

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 9 — Godina XXXI	Varaždin, 10. veljače 2023.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Trnovec Bartolovečki	386	8.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije u 2017. i 2018. godini Državnog ureda za reviziju	403
2.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini	397	9.	Izmjene Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini	403
3.	Odluka o načinu raspodjele sredstva financijske potpore prema programima rada udruge u 2023. godini	399	10.	Izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	403
4.	Odluka o pridruživanju Općine Trnovec Bartolovečki Turističkoj zajednici područja »Centar svijeta«	401	11.	Izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	404
5.	Odluka o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini	402	12.	Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2023. godini	404
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki	402	13.	Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini	405
7.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera	402			

14.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini	406	17.	Godišnji plan natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga/neprofitnih organizacija u 2023. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu	415
15.	Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu	407	18.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu	415
16.	Godišnji plan davanja koncesija za 2023. godinu	411	19.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2023. do 2026. godine	420
			20.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu	427

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), članka 43. i 53. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Trnovec Bartolovečki

DIO PRVI - KOMUNALNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda na području Općine Trnovec Bartolovečki, ovom se Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje:

1. uređenje naselja,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za gospodarske i druge svrhe,
3. način utvrđivanja uvjeta korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanju snijega i leda sa tih površina,
5. mjere za provođenje ove Odluke,

6. mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar,
7. obveze pravnih i fizičkih osoba,
8. prekršajne odredbe.

Članak 2.

Odluku o komunalnom redu kojom se uređuje korištenje površine javne namjene koja je dio željezničke infrastrukture ili javne ceste, Općinsko vijeće donosi uz prethodnu suglasnost upravitelja te infrastrukture odnosno ceste.

Članak 3.

Osobama s posebnim potrebama mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava njihovo kretanje.

Članak 4.

Sadržaj članka 1. i 2. ove Odluke, može se propisati i sa više odluka.

Članak 5.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, ustanove te druge pravne i fizičke osobe s područja Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Uređenje naselja obuhvaća:

- uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen - ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

O uređenju naselja brinu se:

- vlastiti pogon,
- javna poduzeća,
- trgovačka društva, ustanove, udruge građana,
- stanari, etažni vlasnici i vlasnici stambenih zgrada te vlasnici i korisnici drugih nekretnina na području Općine.

Članak 8.

U naseljima na području Općine Trnovec Bartolovečki sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambeni i poslovni objekti, kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima.

Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrade brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i prostora dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prostora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste, a tijela upravljanja višestambenih zgradama o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova zgrada (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, stolnjake i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada.

Članak 10.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te se moraju ukloniti odmah

nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis (naziv ili ime tvrtke).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana, a neispravne svjetleće reklame vlasnik odnosno korisnik, dužan je iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

Članak 12.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, zastave na jarbolu, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postaviti jedino uz odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

Članak 13.

Osvjetljenje spomenika kulture vrši se prema uvjetima Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 14.

Izlozi koji služe izlaganju robe, u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni, osobito za dane državnih praznika i blagdana te prigodom značajnih političkih, privrednih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala te na okvire izloga i pročelja zgrada, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine.

Skladišni prostori pravne ili fizičke osobe na otvorenom, moraju biti estetski uređeni ili zaklonjeni od pogleda s ulične strane.

Članak 15.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim

stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija Jedinstveni upravni odjel Općine može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašava, a najkasnije u roku od 3 dana i to na vlastiti trošak.

Članak 16.

Orijentacijski planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenim mjestima.

Jedinstveni upravni odjel Općine odlučuje o uklanjanju objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da oni nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Pravna osoba fiksne telefonije i pošte dužno je javne telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju i kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 8 dana.

Članak 17.

Javni zahodi mogu se graditi samo na površinama javne namjene gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe-vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 6 do 23 sata.

Članak 18.

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Članak 19.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora određenih za tu svrhu bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

Članak 20.

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično, koji služe obavljanju određene djelatnosti, moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

Članak 21.

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati te šaranjem ili na neki drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 22.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, kamp-prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna-parkovi, zabavne radionice i slično.

Pokretnim se napravama ne smatraju privremeno postavljene šatori koji se koriste za obavljanje registrirane poslovne djelatnosti.

Članak 23.

Montažno-demontažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m² i pokretne naprave postavljaju se na površinama javne namjene u skladu s odobrenjem koje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno-demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje površine javne namjene, susjednih građevina, kao ni otežati i ugroziti sigurnost prometa.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 24.

Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovci, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).

Površine javne namjene mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje, te se moraju redovito čistiti i održavati.

Članak 25.

Radi očuvanja površina javne namjene zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje površina javne namjene, kao i građevina i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje površina javne namjene prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovaranje materijala na površinama javne namjene, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine,
- pranje vozila na površinama javne namjene i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje površina javne namjene,

- postavljanje vijenaca ili sličnih oznaka na mjesto pokraj ceste,
- postavljanje zapreka na površinama javne namjene ili uz površinu javne namjene (metalne cijevi i sl.),
- puštanje domaćih životinja na površine, uništavanje te onečišćavanje površina javne namjene od strane istih,
- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje površina javne namjene branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, održavanje i uređenje tih površina,
- parkiranje i promet vozila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje kućnog i glomaznog smeća uz potočno korito, šume, ceste i ostalo poljoprivredno zemljište, osim na za to određene površine,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
- ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina na površinama javne namjene,
- zaustavljanje vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje robe ili oglašavanja, bez posebnih dozvola i odobrenja iz članka 28. stavka 2. Odluke.

Članak 26.

Privremeno korištenje i zauzimanje površine javne namjene ili zemljišta u vlasništvu Općine može se dozvoliti izuzetno na način koji nije sukladan njezinoj namjeni radi:

- postavljanja vodova i uređaja komunalne infrastrukture i drugih vodova i uređaja,
- izvođenja građevinskih radova (postavljanje skele, deponiranje materijala i sl.),
- sezonsko postavljanje ljetnih terasa,
- postavljanje reklamnih konstrukcija, panoa i sl.,
- organiziranja javnih priredaba i skupova, postavljanja zabavnih parkova,
- privremenog postavljanja pokretnih pozornica,
- postavljanja pokretnih prodajnih naprava (štandova, stolova, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda i sl.),
- odlaganje ogrjeva,
- zaustavljanja vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje roba ili oglašavanja, bez odobrenja iz članka 25. stavka 2. Odluke,
- i drugim opravdanim slučajevima.

Članak 27.

Naknade za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, prihod su proračuna Općine.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje površine odnosno zemljište iz stavka 1. ovoga članka, ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja

tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti Općine.

Članak 28.

Mjesta na području Općine na kojima se može dozvoliti postavljanje pokretnih prodajnih naprava, radi prigodnih prodaja povodom blagdana i manifestacija određuje općinska načelnica.

Prodaja proizvoda iz vozila nije moguća bez odgovarajućih dozvola Jedinog upravnog odjela Općine i odobrenja općinske načelnice.

Članak 29.

Za izvođenje bilo kakvih radnji na površinama javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, za gospodarske i druge svrhe, investitor je dužan ishoditi odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova.

Nije dozvoljeno poduzimanje bilo kakvih radnji iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju.

Ako investitor ne dovede površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

Članak 30.

U zahtjevu za izdavanje odobrenja za privremeno korištenje i zauzimanje površine javne namjene ili druge površine u vlasništvu Općine, predlagatelj je dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti tu površinu, rokove u kojima se obvezuje izvršiti predviđene radove, odnosno za koje vrijeme namjerava koristiti tu površinu.

Uz zahtjev predlagatelj je dužan priložiti:

- dozvole za gradnju, ukoliko se radi o radovima ili zahvatu za koje su te dozvole potrebne,
- suglasnost ili mišljenje MUP-a ukoliko je to predviđeno posebnim propisima,
- akceptni nalog, uz garanciju banke ili mjenicu koji će služiti za namirenje troškova ukoliko radovi na sanaciji površine ne budu kvalitetno izvršeni,
- suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije, odnosno objekat ulaže u zoni namjeravanog zahvata.

Članak 31.

Odobrenje za zauzimanje površine javne namjene ili druge površine u vlasništvu Općine u slučaju postavljanja vodova komunalne infrastrukture i drugih vodova, izvođenja građevinskih radova i drugih slučajeva iz članka 26. ove Odluke, naročito sadrži:

- odredbu o opsegu zahvata i drugim uvjetima u vezi korištenja i zauzimanja javne ili druge površine u vlasništvu Općine,
- obvezu geodetskog snimanja postavljenog voda,

- odredbu o opsegu zahvata koji se dozvoljava u postojećoj regulaciji prometa i mjerama sigurnosti za odvijanje prometa,
- odredbu o vremenu trajanja radova i sanaciji, odnosno čišćenju javne ili druge površine,
- uvjete i obvezu sanacije, odnosno čišćenja javne i druge površine u vlasništvu Općine,
- način kontrole izvođenja radova,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza, odnosno zakupnine ili naknade za korištenje javne ili druge površine.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti izvođenja radova tako da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio površine ograđen, propisno označen i osvijetljen.

Članak 32.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi, samo iznimno mogu se privremeno koristiti dijelovi površina javne namjene, uz prethodno odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 33.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode. Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži od početka krošnje oplatom koja ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispred nje može normalno odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Prilikom pregleda korištenog prostora, ako se ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi Jedinственог управног одјела Опćине o svom trošku korištenog prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 34.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrijebiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište.

U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio površine javne namjene upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s površina javne namjene najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na površinama javne namjene nije dopušteno.

Jedinственог управног одјела Опćине može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim ulicama zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenima u ovome članku.

Članak 35.

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan površina javne namjene.

U opravdanim slučajevima kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na površinama javne namjene, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 36.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde, na zgradu ili ogradu, uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti im štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na površinu.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 37.

Općina u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, uređuje promet na svome području tako da između ostaloga određuje i parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje se rješenjem.

Članak 38.

Uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, odlukom uređuje Općinsko vijeće.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA

Članak 39.

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza ukoliko iste postoje te ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 40.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novim.

Stabla uz stambene zgrade svojom krošnjom ne smiju zaklanjati dnevno svjetlo ili oštećivati fasadu, a uz prometne površine ne smiju otežavati preglednost i nadvijati se iznad istih.

Članak 41.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, može otkloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja se u skladu sa Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/19).

Unutar zelenih površina dozvoljeno je izvoditi instalacije, ali se nakon izvedenih radova predmetna zelena površina mora dovesti u prijašnje stanje.

Članak 42.

Svi vrtovi, drveće, kao i druge zelene površine uz javne prometne površine, moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijele okoline.

Članak 43.

Općinski načelnica može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi nagrđile sliku naselja ili narediti njihovo rušenje.

Članak 44.

Ulice, trgovi i druge površine javne namjene u mjestima, čiste se prema godišnjem programu čišćenja. Sredstva za uređenje i održavanje javnih zelenih površina osigurava Općina, a sredstva za uređenje i održavanje ostalih površina javne namjene osigurava nositelj prava korištenja odnosno vlasnik zemljišta.

Članak 45.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama (ulice, trgovi) mora se konstantno provoditi.

Za stanje čistoće javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora te druge pravne i fizičke osobe ako te površine isključivo koriste ili njima upravljaju (npr. željezničke i autobusne postaje, otkupne stanice, stočni sajmovi, skladišta, školski prostori, tržnice, ugostiteljski objekti, prodavaonice i slično).

Članak 46.

Na javnim mjestima (ulicama, trgovima, parkovima, autobusnim stajalištima, ispred trgovina i sl.) ne smiju se bacati otpaci, već se isti moraju odlagati u za to posebno određene i na pogodnim mjestima postavljene košarice, posude i slično.

Košarice ili druge posude moraju biti izrađene tako da odgovaraju higijenskim uvjetima te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Košarice i druge posude za otpatke na javnim mjestima postavlja i zamjenjuje se u skladu sa Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/19).

Članak 47.

Zabranjeno je bacati na ulicu otpatke voća, povrća, svijeća, papira, opušaka te druge otpatke.

Članak 48.

U skladu sa Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/19) pravna ili fizička soba kojoj je povjereno održavanje javnih površina dužna je poslije prometne nesreće ukloniti s javne površine sve tragove nesreće, pojedine dijelove vozila i druge predmete, krv i nečistoću, uginule životinje i slično.

Troškove čišćenja prema stavku 1. ovog članka snosi osoba koja je skrivila prometnu nesreću.

Članak 49.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

Članak 50.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, vlasnici stambenih zgrada i korisnici poslovnih prostora dužni su čistiti svoja:

- dvorišta, vrtove i ostale površine koje pripadaju zgradama,
- snijeg s nogostupa ispred zgrade,
- posipati nogostup protiv poledice,
- uklanjati snijeg i led s krova zgrade kada prijeti opasnost od njegovog pada uz prethodno postavljanje znaka upozorenja od dviju prekrivenih letvi na svakom kraju zgrade,
- pješačke staze te odvodne jarke u naselju i izvan naselja uz svoje zemljište.

Ako se u prizemlju zgrade nalaze poslovne prostorije, za održavanje čistoće pred tim prostorijama odgovoran je korisnik tih prostorija.

Članak 51.

Čišćenje uličnih nogostupa i pješačkih staza u pravilu treba obavljati do 8 sati ujutro.

Članak 52.

Ako se tijekom dana nakupe veće količine otpadaka ili snijega i leda, čišćenje se ima obaviti odmah.

Članak 53.

Stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, kao i ostale osobe iz članka 5. ove Odluke obvezni su o svom trošku održavati zaštitni cestovni pojas (bankine), grabe, odvodne kanale i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim katastarskim posjedom.

Članak 54.

Radi jednoličnog i kvalitetnog održavanja zaštitnog pojasa, graba, odvodnih kanala, propusta (mostova), živica i drveća uz javne prometne površine, određuju se sljedeći tehnički normativi:

- minimalna širina bankine uz nerazvrstane ceste, puteve i ostale javne prometne površine: 0,50 m sa svake strane,
- minimalni presjek propusta: Ø 50 cm,
- minimalni konusni profil odvodne grabe: 40/25 cm,
- maksimalna visina živice: 1,2 m,
- minimalna udaljenost živice i ograde za koju nije potrebna građevinska dozvola od ruba javne prometne površine: 2,0 m (s time da živica mora biti unutar neke druge vrste ograde),
- minimalna udaljenost drveća, živice i drugih drvenastih kultura od ruba odvodnih kanala: 3,0 m,
- granje i drveće ne smije nadilaziti javnu prometnu površinu ispod 5 m visine (s time da stablo ni u kom slučaju ne smije biti ukošeno nad javnom površinom),
- minimalna udaljenost građevinskih ograda od javno prometne površine mora biti u skladu s urbanističkim uvjetima iz Prostornog plana uređenja Općine koje je svaki investitor dužan ishoditi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 55.

Upravni odjel Općine može uz posebno rješenje odrediti i druge tehničke normative za obveznike iz članka 53. za izvršenje odredaba iz članka 54. ove Odluke.

Članak 56.

Uređenje zaštitnog zemljišnog pojasa, odvodnih kanala, odvodnih graba, propusta, živica i drveća, obveznici su dužni održavati prema potrebi, ali minimalno dva puta godišnje i to zaključno do 15. svibnja za proljetno razdoblje, te zaključno do 15. listopada za jesensko-zimsko razdoblje.

Uređenje zaštitnog pojasa uz javne prometne površine obuhvaća minimalno sljedeće radove: čišćenje odvodnih kanala i propusta, košnju trave i korova ili njihovo kemijsko suzbijanje te obrezivanje drveća i živice.

Postojeće drveće, šikare i slično uz odvodne kanale vlasnici parcela dužni su odmah ukloniti, ukoliko je njihova udaljenost od ruba kanala manja od 2 metra

te onemogućava normalan pristup i rad strojeva na održavanju odvodnih kanala.

Članak 57.

Nadzor nad provođenjem odredaba iz članka 53., 54., 55. i 56. provodi Jedinstveni upravni odjel Općine.

Jedinstveni upravni odjel ima obvezu i ovlaštenje da izvršenje obveze povjeri drugom izvođaču o trošku obveznika, ukoliko isti ne izvrši obveze iz članka 53. ove Odluke.

Članak 58.

Ukrasne živice moraju se redovito održavati.

Orezivanje se vrši prema potrebi, najmanje tri puta godišnje, s time da visina živice ne smije prijeći visinu od 120 cm.

Članak 59.

Zelene površine uređuju se prema programu održavanja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu unaprijed.

Članak 60.

Vlasnici i korisnici neizgrađenih površina ili gradilišta uz javne prometne površine dužni su o vlastitom trošku brinuti se o njihovoj čistoći i redovito odstranjivati smeće, druge otpatke i snijeg s tih površina. Vlasnici i korisnici građevinskog ili poljoprivrednog zemljišta uz cestu, javnu površinu ili unutar naselja dužni su zemljišta držati uređeno, u skladu s njihovom namjenom.

Vlasnici i korisnici zemljišta dužni su poprečnom brazdom uz cestu spriječiti otjecanje blata i zemlje na nogostup ili cestu. U slučaju da vlasnik odnosno korisnik ne odstrani smeće, otpatke, snijeg ili divlje i neuređeno raslinje te korov ili ne ukloni blato i zemlju, isto će na njegov trošak odstraniti služba za održavanje čistoće po nalogu komunalnog redara.

Članak 61.

Izvođač građevinskih radova pokraj ili na javnim prometnim površinama dužan je na svoj trošak:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god seže širenje prašine ili druge nečistoće s gradilišta,
- brinuti se za održavanje čistoće na kanalizacijskoj mreži i odvodnim kanalima u blizini gradilišta,
- očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da s vozila po prometnim površinama ne pada blato ili drugi otpaci,
- brinuti se za odvod voda s gradilišta kako bi se spriječilo zatrpavanje odvodnih jaraka.

Članak 62.

Pri čišćenju i orezivanju drvoreda i živica te grmlja i voćaka pri uređenju zelenila i drugim sličnim poslovima, pokraj ili na površinama javne namjene, izvođač takvih radova mora sav materijal ili otpad odmah odstraniti s tih površina.

Članak 63.

Zabranjeno je oštećivati i prljati zidove te prislanjati bicikle na fasade građevina.

Članak 64.

Poduzeća, druge pravne osobe i građani koji koriste površine javne namjene za svoje potrebe, dužni su te površine održavati čistim i odgovorni su za stanje čistoće na njima.

Članak 65.

Površine oko kioska ili drugih privremenih građevina i naprava, prodajnih štandova kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, stovarišta i drugih građevina gdje se obavlja poslovna djelatnost, moraju biti čiste i uredne, a za njihovu čistoću i urednost odgovorne su pravne osobe i građani koji ih koriste.

Članak 66.

Na površinama javne namjene nije dozvoljeno puštanje i napasanje stoke i peradi.

Članak 67.

O uređenju, održavanju i čišćenju površina javne namjene brine Općina, odnosno pravna osoba koja tim površinama gospodari ili ih isključivo koristi.

Općina može uređenje i čišćenje površina javne namjene povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Površine koje se u zemljišnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste, odnosno skupovi stanara ili vlasnici stambenih zgrada ako to nije drugačije riješeno.

Članak 68.

Javne zelene površine formiraju se u skladu s planovima prostornog uređenja i hortikulturnim projektima.

Članak 69.

Investitor radova na javnoj zelenoj površini dužan je novouređenu zelenu površinu održavati i nakon što ju je zasadio.

Članak 70.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 71.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novima.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 72.

Obveza čišćenja površina javne namjene od snijega i leda je u obvezi pravne ili fizičke osobe koja obavlja komunalnu djelatnost čišćenja i uređenja javnih površina, odnosno zimskog održavanja cesta.

Članak 73.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici i posjednici građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga. Prilikom uklanjanja snijega i leda isti se moraju odložiti neposredno na mjesto gdje se spajaju nogostup i kolnik.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 74.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih, kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 75.

Ukoliko u pojedinoj zgradi postoji više korisnika (stanara i posjednika poslovnih prostorija) isti su međusobnim dogovorom dužni organizirati i obavljanje uklanjanja snijega i leda.

U slučaju spora oko čišćenja konačnu odluku donosi Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 76.

Fizička ili pravna osoba, kojoj je povjereno zimsko održavanje cesta na području Općine, je u obvezi prometne površine držati stalno sposobnim za prometovanje na površinama iz njegove nadležnosti.

Članak 77.

Osoba iz prethodnog članka dužna je sanirati i nadoknaditi štetu koja je nastala pri uklanjanju snijega i leda tehničkim pomagalom - ralicom.

Članak 78.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, korisnici poslovnog prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova i vlasnici gradilišta, dužni su uklanjanje snijega i leda izvršiti na način da time ne ugrožavaju i oštećuju površine javne namjene i da ne nanose štetu susjedima.

U slučaju nastanka štete, ista se mora odmah sanirati ili izvršiti obeštećenje.

Članak 79.

Nije dozvoljeno odlaganje snijega i leda na površinama javne namjene.

Članak 80.

Ako obveznici iz članka 73. i 74. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, Jedinostveni upravni odjel Općine naručit će čišćenje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

Članak 81.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Mjesta gdje se nalaze slivnici moraju biti označena na najbližem čvrstom objektu ili na drugi odgovarajući način, kako bi ih se moglo što brže pronaći radi njihovog čišćenja i omogućavanja otjecanja vode.

Članak 82.

Za vrijeme padanja snijega, na području trgova i javnih parkirališta, radi omogućavanja uklanjanja snijega nije dozvoljeno parkiranje i zaustavljanje vozila u vremenu od 22 do 5 sati.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na ulicama čiji kolnik nije širi od 6 m.

Članak 83.

Kada prijete opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina, vlasnici, odnosno korisnici, dužni su snijeg maknuti s krova uz prethodno postavljene oznake upozorenja od dviju prekrštenih letava na obje strane pročelja zgrade i natpisom »OPREZ - PROLAZ OPASAN« s vanjske strane.

Na objektima s čijih krovova prijete opasnost urušavanja snijega i leda na površinu javne namjene, obvezna je postava adekvatnih snjegobrana.

SANITARNO KOMUNALNE MJERE**1. Čišćenja septičkih jama****Članak 84.**

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 85.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 86.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija, kao i čišćenje i odčepeljivanje kućnih kanalizacijskih priključaka i kućne kanalizacijske instalacije može se obavljati samo sredstvima i uređajima određenim za te svrhe, s tim da treba udovoljiti potrebama higijensko-sanitarnih uvjeta.

Ispražnjavanje fekalija i drugih otpadaka dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvjete koje odredi ili utvrdi sanitarna inspekcija.

Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvoze fekalije dužni su iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koja su za to određena.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila održavanje uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

2. Držanje stoke i peradi**Članak 87.**

U svim naseljima na području Općine može se držati krupna ili sitna stoka, svinje i perad, a sve sukladno uvjetima sanitarne i veterinarske inspekcije.

Organizirana proizvodnja-farme mogu biti locirane prema Prostornom planu uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 88.

Prijevoz stajskog gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne onečišćuju površine javne namjene, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

3. Dezinfekcija i deratizacija**Članak 89.**

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjenje uginulih životinja.

Članak 90.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje veterinarsko-higijenska služba na zahtjev općinske načelnice, odnosno Jedinostvenog upravnog odjela.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

DIO DRUGI - ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

I. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 91.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Jedinštveni upravni odjel u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

1. dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
2. dopuštanje i određivanje uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. nadzora nad njenom provedbom.

Jedinštveni upravni odjel obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonima.

Članak 92.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinštveni upravni odjel u obavljanju poslova iz članka 91. stavka 2. i 3. ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

II. KOMUNALNI REDAR

Članak 93.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinštveni upravni odjel provodi komunalni redar koji je službenik toga tijela.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom i posebnim zakonom.

Komunalni redar obavlja i poslove određene posebnim zakonom.

Članak 94.

Općina može s drugom jedinicom lokalne samouprave, ugovorom ustrojiti zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara.

Članak 95.

Komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 96.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinštveni upravni odjel.

Članak 97.

Jedinštveni upravni odjel obavlja nadzor u vezi s građenjem i izvođenjem radova koji se prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja grade, odnosno izvode:

1. na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo,
2. bez građevinske dozvole, glavnog projekta, odnosno drugog akta.

Članak 98.

Jedinštveni upravni odjel na temelju Zakona o građevinskoj inspekciji (u daljnjem tekstu: Zakon) obavlja poslove nadzora u vezi s:

1. uklanjanjem ruševine zgrade,
2. otklanjanjem oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija,
3. provedbom zahvata u prostoru koji nisu građenje, osim rudarskih radova,
4. dovršenjem zgrade u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevinske čestice u skladu s građevinskom dozvolom,
5. provedbom odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova koju donosi Općinsko vijeće na temelju posebnog zakona kojim se uređuje gradnja,
6. izlaganjem energetske certifikata.

Članak 99.

Poslove nadzora građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, a koje na temelju Zakona obavlja Jedinostveni upravni odjel, provodi komunalni redar koji ima ovlasti obavljanja nadzora propisane tim Zakonom.

Članak 100.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten utvrditi zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela te narediti mjere propisane tim Zakonom.

U provedbi nadzora komunalni redar je, pored ovlasti iz čl. 96. ove Odluke ovlašten:

1. ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati
2. narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari ako ometaju obavljanje pregleda.

Članak 101.

Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči nezakonitosti u vezi s kojima nije ovlašten postupati, odnosno u vezi s kojima je nadležno postupati drugo tijelo vlasti, obavezan je o tome odmah obavijestiti nadležno tijelo.

Ako komunalni redar u nadzoru utvrdi povredu propisa kojima se uređuje gradnja ili prostorno uređenje u dijelu u kojem je iste obavezan nadzirati ima pravo i obvezu podnijeti optužni prijedlog, odnosno kaznenu prijavu.

Članak 102.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu sa Zakonom, strankama rješenjem narediti poduzimanje sljedećih mjera:

1. uklanjanje ruševine zgrade,
2. otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija,
3. uklanjanje građevine,
4. usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje,
5. uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje,
6. privremenu obustavu izvođenja radova,
7. dovršenje vanjskog izgleda zgrade,
8. izlaganje energetske certifikata.

Uvjeti donošenja i sadržaj rješenja iz prethodnog stavka propisani su Zakonom.

Članak 103.

Na izvršenje rješenja iz stavka 1. točke 6., 7. i 8. prethodnog članka izvršenik se prisiljava izricanjem novčanih kazni koje propisuje ministar graditeljstva i prostornog uređenja Napatkom o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari.

Članak 104.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 105.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 106.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 107.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 108.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva. Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

DIO TREĆI - PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 109.**

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 EUR (slovima: tristo eura) kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz čl. 9., čl. 10., čl. 11. i čl. 19. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz čl. 25. st. 1. al. 1, 4, 8, čl. 34., čl. 35., čl. 42., čl. 46., čl. 47., čl. 50., čl. 51., čl. 52., čl. 58., čl. 60., čl. 62., čl. 64., čl. 65., čl. 66., čl. 67. st. 3, čl. 69. i čl. 71. Odluke,
3. septičke jame koristi i održava suprotno odredbama čl. 84. Odluke.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 150,00 EUR (slovima: stopešest eura) kazniti će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 80,00 EUR (slovima: osamdeset eura).

Članak 110.

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 EUR (slovima: šestošezdeset eura) kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz čl. 15. i čl. 20. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz čl. 25. st. 1. al. 3, 5, 7. i 10., čl. 28., čl. 33., čl. 40., čl. 41. st. 3., čl. 45., čl. 48., čl. 49., čl. 53., čl. 56., čl. 61. i čl. 63. Odluke,
3. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz čl. 73., čl. 74., čl. 76. i čl. 81. Odluke,
4. postupa suprotno odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz čl. 79. i čl. 82. Odluke,
5. ne postupi po odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz čl. 85., čl. 88. i čl. 90. st. 2. Odluke.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 350,00 EUR (slovima: tristopešest eura) kazniti će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR (slovima: sto eura).

Članak 111.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.300,00 EUR (slovima: tisućtristo eura) kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz čl. 12., čl. 14. st. 3., čl. 21. i čl. 23. Odluke,
2. ne postupi po odredbama o uređenju naselja iz čl. 17. st. 2, 3. i 4. Odluke,
3. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz čl. 25. st. 1. alineja 2, 6, 9, 11. i 13. čl. 29., čl. 36. i čl. 43. Odluke,
4. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz čl. 83. Odluke,
5. postupa suprotno odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz čl. 86. Odluke,
6. odbije postupati prema rješenju Jedinственog upravnog odjela i/ili rješenju komunalnog redara,
7. odbije komunalnom redaru pružiti potpuna objašnjenja ili mu onemogućava pristup do

prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 500,00 EUR (slovima: petsto eura) kazniti će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 200,00 EUR (slovima: dvjesto eura).

Članak 112.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa propisane novčane kazne, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10).

Članak 114.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/52
URBROJ: 2186-29-01-23-4
Trnovec, 9. veljače 2023.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

2.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22) za redovito financiranje u 2023. godini političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, a nakon lokalnih izbora provedenih dana 16. svibnja 2021. godine sukladno utvrđenim i objavljenim konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog izbornog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 013-01/21-01/05 URBROJ: 2186-09-08-01-21-27 od 19. svibnja 2021. godine.

Članak 2.

Sredstva općinskog proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranci pripadaju proračunska sredstva razmjerno broju njezinih članova od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki provedenog dana 17. lipnja 2021. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava općinskog proračuna ima politička stranka koja ima člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola politička stranka ima pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku utvrđenom na način propisan odredbom članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su sredstva pod aktivnosti: A1002 01 - Financiranje političkih stranaka u iznosu od **5.309,00 eura/40.000,66 kuna** (primijenjen fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Utvrđuje se da svakoj političkoj stranci po članu u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u 2023. godini pripada iznos sredstava u visini od **100,55 eura** po vijećniku.

Utvrđuje se da političkoj stranci za člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u 2023. godini pripada naknada u iznosu od **110,60 eura** po vijećnici.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2023. godini imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki nakon provedenih lokalnih izbora dana 17. svibnja 2021. godine i u ukupnom iznosu od **5.309,00 eura** raspoređuju se:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika/vijećnica	Iznos u eurima/tromjesečno
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	2 vijećnika	201,10
	1 vijećnica	110,60
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	1 vijećnik	100,55
	1 vijećnica	110,60
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU	0 vijećnika	0,00
	0 vijećnica	0,00
NARODNA STRANKA - REFORMISTI - REFORMISTI	4 vijećnika	402,20
	0 vijećnica	0,00
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	3 vijećnika	301,65
	0 vijećnica	0,00
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	1 vijećnik	100,55
	0 vijećnica	0,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva u visini utvrđenoj člankom 5. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel Općine doznaju na središnji račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da ovu Odluku dostavi Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke,

sukladno stavku 4. članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19).

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da objavi na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine u 2023. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno stavku 4. članka 11. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/06
URBROJ: 2186-29-01-23-6
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

3.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU**o načinu raspodjele sredstava financijske potpore prema programima rada udruga u 2023. godini**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela proračunskih sredstava kao financijske potpore programima rada udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) u 2023. godini, a koji se odnose na određeni skup aktivnosti udruga koje se financiraju iz općinskog proračuna kao javne potrebe u određenom području u 2023. godini.

II.

Aktivnosti udruga od interesa za opće dobro građana na području ove Općine smatraju se određene tematske aktivnosti udruga na području Općine koje udruge obavljaju u okviru registrirane djelatnosti u smislu odredbe članka 32. stavka 4. Zakona o udrugama te imaju isključivu nadležnost djelovanja na području Općine Trnovec Bartolovečki ili u slučaju da imaju registrirano sjedište izvan područja Općine, ali provode aktivnosti koje su od interesa za opće dobro građana s prebivalištem na području Općine.

III.

Utvrđuje se da se financijska sredstva za rad udruga osigurana Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22), a dodjeljuju se:

- udrugama kojima se financijska sredstva dodjeljuju na temelju posebnih propisa prema kojima je udruga provoditelj određenih aktivnosti,
- udrugama kojima se financiraju programi rada i projekti putem javnog natječaja prema uvjetima propisanim člankom 6. Uredbe o kriterijima,

mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/12) te

- izravnom dodjelom jednokratnog iznosa financijskih sredstava bez objavljivanja javnog natječaja u slučajevima propisanim stavkom 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) uz obvezno sklapanje ugovora o izravnoj dodjeli sredstava sa korisnikom financijske potpore.

IV.

Utvrđuje se da se financijska sredstva u 2023. godini osigurana Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu dodjeljuju na temelju posebnih propisa prema kojima je udruga provoditelj određenih aktivnosti i to:

- a) **vatrogasne djelatnosti** kao djelatnosti od općeg interesa koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u neugodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama i stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti, a u skladu sa odredbama Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i drugih propisa.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti osiguravaju se za djelatnosti i aktivnosti te opremanje dobrovoljnih vatrogasnih društava koja su u sastavu Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki i same Vatrogasne zajednice, a prema mjerilima propisanim točkom 1. stavka 3. članka 111. Zakona o vatrogastvu i ista se doznaju Vatrogasnoj zajednici mjesečno u iznosu dvanaestine najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22) utvrđuju se javne potrebe vezano za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranje obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa koje se financiraju iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu, a temeljem obveza i sukladno mjerilima propisanim odredbama važećeg Zakona o vatrogastvu te za organiziranje civilne zaštite stvaranjem materijalnih uvjeta za opremanje operativnih snaga za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, a temeljem obveza propisanim odredbama važećeg Zakona o sustavu civilne zaštite.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti Općina je osigurala u Proračunu u Programu 1027 Zaštita od požara, Aktivnost A102701 Djelovanje Vatrogasne zajednice, a predviđena su za vatrogasnu udrugu:

Registar. broj 05000516 Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Široke ledine 6 koju čine udruge:

Registar. broj 05000335 Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec, Trnovec, Široke ledine 6

Registar. broj 05000490 Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec, Bartolovec, Dravska 11

Registar. broj 05000454 Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec, Štefanec, Ludbreška 59

Registar. broj 05000336 Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec, Šemovec, Koprivnička 78a

Registar. broj 05000489 Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka, Zamlaka, Agrarna 5

Također, Općina sukladno sklopljenom Sporazumu sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Varaždin temeljem Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja je osigurala sredstva u Proračunu u Programu 1028 Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja, Aktivnost A102801 Financiranje aktivnosti civilne zaštite za potrebe provođenja mjera civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki dužna je dostaviti Općini Trnovec Bartolovečki godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava za 2022. godinu, a najkasnije u roku 60 dana od isteka kalendarske godine sukladno obvezi propisanoj stavkom 8. članka 111. Zakona o vatrogastvu.

- b) **sportske djelatnosti** kao djelatnosti od općeg interesa koja se odnosi na provedbu aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za razvoj sporta u Općini Trnovec Bartolovečki, s time da se dio potreba ostvaruje kroz programe sportskih udruga s djelatnosti sudjelovanja u natjecanju kroz realizaciju programa Zajednice sportskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki koja istim programom utvrđuje potrebe i raspoređuje sredstva za potrebe obavljanja sportskih djelatnosti sportskih udruga članica i privremenih članica Zajednice sportskih udruga sa sjedištem na području Općine.

Zajednica sportskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki sklapa sa Općinom Ugovor o namjenskoj dodjeli sredstava namijenjenih financiranju programa javnih potreba u sportu u 2023. godini i obvezuje se financijska sredstva koristiti strogo namjenski za zadovoljavanje javnih potreba u sportu propisanih važećim Zakonom o sportu, a koja se osobito odnose na poticanje razvoja i promociju sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga i sportske zajednice, sportsku pripremu, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša, školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportsku stipendiju, sportskorekreativne aktivnosti građana, sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zajednica dodijeljena sredstva svojim članicama raspoređuje na temelju raspisanog javnog

poziva primjenjujući kriterije Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Sredstva za financiranje sportske djelatnosti Općina je osigurala u Proračunu u Programu 1022 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti, Aktivnost A102201 Javna potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki za:

Registar. broj 05002208 Zajednica Sportskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec, M. ledine 2A koju čine sportske udruge članice i privremene članice:

Registar. broj 05000274 Nogometni klub »Trnje« Trnovec, Trnovec, Male ledine 2a

Registar. broj 05000260 Rukometni klub »Trnovec« Trnovec, Male ledine 2a

Registar. broj 05000451 Športski nogometni klub Mladost Šemovec, Šemovec, Plitvička 73/1

Registar. broj 05000278 Stolnoteniski klub »MGK-Drava« Žabnik, Žabnik 46a

Registar. broj 05001413 Stolnoteniski klub Visia Trnovec Bartolovečki Žabnik, Žabnik 38a

Registar. broj 05002161 Boksački klub Thor Bartolovec, Varaždinska ulica 57

Registar. broj 05002007 Sportska udruga »Kopakabana«, Trnovec, Bartolovečka ulica 76

Registar. broj 05000746 Sportsko društvo Bartolovec, Vrtna ulica 1.

- c) **humanitarne djelatnosti i socijalne usluge** kao djelatnosti od općeg interesa koje na području Općine provodi Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, a sredstva su osigurana u Proračunu u Programu 1030 Humanitarna skrb, Aktivnost A103001 Djelatnost Crvenog križa i izdvajaju se sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenog križu za javne ovlasti i redovnu djelatnost (0,5% sredstava prihoda) i za rad i djelovanje Službe traženja (0,2% sredstava prihoda).

V.

Utvrđuje se da se financijska sredstva u 2023. godini osigurana Proračunom za 2023. godinu u Programu 1032 Razvoj civilnog društva, Aktivnost A103201 Potpore udrugama građana dodjeljuju udrugama čija djelatnost je od interesa za opće dobro građana Općine Trnovec Bartolovečki za financiranje programa redovnog rada i projekata putem javnog natječaja prema uvjetima propisanim stavkom 3. članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i to:

- 1. udruge s registriranom djelatnosti lovstva i zaštite okoliša s ciljem uređenja, očuvanja i zaštite okoliša;**
- 2. udruge s registriranom djelatnosti kulturno-umjetničkih sadržaja i drugih udruga koje u**

- okviru svojih registriranih djelatnosti rade na čuvanju i prezentiranju običaja našeg kraja;
3. udruge s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine, proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu;
 4. udruge s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poticanje razvoja poljoprivredne, proizvodnje na području Općine osiguranjem edukacije poljoprivrednih, proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu te poticanju povećanja obradivih površina na području Općine;
 5. udruge s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poboljšanje materijalnog i zdravstvenog položaja i drugih potreba umirovljenika, invalida i pripadnika Domovinskog rata

VI.

Od strane Općine Trnovec Bartolovečki kao davatelja financijskih sredstava udrugama na godišnjoj razini utvrđena su prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima javnih potreba čije je provođenje u nadležnosti općinskog načelnika koje provodi u suradnji i partnerstvu s udrugama.

VII.

Općina u svojstvu davatelja financijskih sredstava i udruga kao korisnik financiranja ugovorom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuju provođenje određenih programa s opisom istih i financijskim proračunom, rokove provedbe programa i dinamiku financiranja provedbe programa i druge odredbe koje se odnose na opće uvjete koji se primjenjuju na dodjelu financijskih sredstava iz javnih izvora udrugama s kojima se zaključuje ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

VIII.

Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuju se prihvatljivi troškovi koje je imao korisnik financiranja prema kriterijima iz članka 50. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro udruge koje provode udruge i istim se utvrđuje poslovni prostor koji se udruzi daje na korištenje kao oblik nefinancijske podrške za financiranje programa rada.

IX.

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava dužne su biti upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i u vrijeme sklapanja Ugovora imati sve ispunjene obveze propisane Zakonom o udrugama i drugim propisima te Općini Trnovec Bartolovečki dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava s time da se ugovorom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuje sadržaj izvještaja (opisni i financijski dio) i rokovi dostave izvještaja o potrošnji dodijeljenih sredstava s priloženim dokazima o namjenskom utrošku istih sredstava, mogućnost provjere realizacije projekta

kada se radi o kapitalnoj donaciji kao i obvezi povrata sredstava u slučaju neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, a sukladno članku 34. Zakona o udrugama i članku 12. i 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22).

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava i kao neprofitne organizacije koje ostvaruju sredstva iz javnih izvora (proračuna jedinice lokalne samouprave) dužne su biti upisane u Registar neprofitnih organizacija prema članku 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14) i Općini dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava u roku 60 dana od dana isteka poslovne godine (do kraja mjeseca veljače) za prethodnu poslovnu godinu na propisanom Obrascu koji je sastavni dio Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15 i 67/17).

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava dužne su prije sklapanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava ispunjavati uvjete iz stavka 1. i 2. ove točke Odluke.

X.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/04
URBROJ: 2186-29-01-23-12
Trnovec, 9. veljače 2023.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

4.

Na temelju članka 25. stavka 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održane dana 9. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU**o pridruživanju Općine Trnovec Bartolovečki
Turističkoj zajednici područja »Centar svijeta«**

Članak 1.

Općina Trnovec Bartolovečki pridružuje se Turističkoj zajednici područja »Centar svijeta«, osnovanoj za područje Grada Ludbrega, Općine Jalžabet, Općine Martijanec, Općine Sveti Đurđ, Općine Mali Bukovec i Općine Veliki Bukovec sa svrhom promicanja turizma, ugostiteljstva i djelatnosti koje su neposredno vezane uz turizam.

Sjedište Turističke zajednice područja je u Gradu Ludbregu, Trg svetog Trojstva 2, Ludbreg.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinska načelnica da poduzme potrebne radnje za pridruživanje Općine Trnovec Bartolovečki u Turističku zajednicu područja »Centar svijeta«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-03/23-01/01
URBROJ: 2186-29-01-23-13
Trnovec, 9. veljače 2023.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

O D L U K U

o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se da će se prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a prema Programu građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/23-01/04
URBROJ: 2186-29-01-23-14
Trnovec, 9. veljače 2023.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

6.

Na temelju članka članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki usvaja Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki općinske načelnice KLASA: 400-01/22-0/25 URBROJ: 2186-29-03-23-6 od 25. siječnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/22-01/25
URBROJ: 2186-29-01-23-7
Trnovec, 9. veljače 2023.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera općinske načelnice KLASA: 320-01/23-0/02 URBROJ: 2186-29-03-23-1 od 25. siječnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2186-29-01-23-22
Trnovec, 9. veljače 2023.

KLASA: 620-01/22-01/10
URBROJ: 2186-29-01-23-23
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije u 2017. i 2018. godini Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin KLASA: 041-01/22-01/61 URBROJ: 613-07-23-51 od 26. siječnja 2023. godine u dijelu koji se odnosi na Općinu Trnovec Bartolovečki.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

9.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

IZMJENE

Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini

Članak 1.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/22) mijenja se tabelarni dio članka 2. tako da isti glasi:

PRIHODI konto	IZNOS u eurima	RASHODI
65241 Doprinosi za šume	13,28	A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina

Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/22-01/01
URBROJ: 2186-29-01-23-15
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 15. veljače 2023. godine, donosi

IZMJENE

Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini

I.

10.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

26/22) mijenja se točka I. podtočka 3.1. POTREBNA SREDSTVA tako da ista glasi:

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u eurima)
Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki - Aktivnost u Proračunu T1019 01 Potpore za razvoj poljoprivrede u funkciji povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i to:	
a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje te nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika	
UKUPNO:	663,00

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/22-01/01
URBROJ: 2186-29-01-23-16
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

11.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini

I.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini mijenja se točka I. podtočka 3. tako da ista glasi:

3. POTREBNA SREDSTVA

RB	PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA	IZNOS u eurima
1.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:	
	a) sanacije poljskih puteva	10.620,00
	b) sanacije zemljišta odvodnih kanala (323292)	3.980,00
2.	Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki	
	a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje	664,00
	b) nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	1.328,00
	c) nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče (35231)	664,00
	UKUPNO	17.256,00

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/22-01/02
URBROJ: 2186-29-01-23-17
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

12.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec

Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2023. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki na temelju članka 69. stavka 1. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20)

PRIHODI konto	IZNOS u eurima	RASHODI
65241 Doprinosi za šume	20,00	A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina

Članak 3.

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Program stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/23-01/01
URBROJ: 2186-29-01-23-18
Trnovec, 9. veljače 2023.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

13.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini

I.

1. CILJ PROGRAMA

Člankom 23. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/20),

ostvaruje prihod koji se odnosi na šumski doprinos koji plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) planira se ostvarenje prihoda od šumskog doprinosa, a koji se koriste isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture te se isti raspoređuje:

propisana je obveza plaćanja jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku, a koja se plaća prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju, a visina naknade utvrđuje se rješenjem nadležnog upravnog tijela prema članku 25. narečenog Zakona.

Stavkom 6. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 30% od visine utvrđene rješenjem o naknadi, a namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 30% od ukupne visine naknade utvrđene rješenjem nadležnog upravnog tijela utroše namjenski odnosno sukladno stavku 7. članka 25. navedenog Zakona i to isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

2. OPIS MJERA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22) na stavci 64299 Ostali prihodi od nefinancijske imovine planira se ostvarenje prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u godišnjem ukupnom iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

3. POTREBNA SREDSTVA

	Iznos u eurima
Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki - Aktivnost u Proračunu T1019 01 Potpore za razvoj poljoprivrede u funkciji povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i to:	600,00
a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje te nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika	
UKUPNO	600,00

3.1. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom 2023. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinska načelnica dužna je sukladno stavku 9. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu dostaviti nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini do 31. ožujka 2024. godine i isto prosljedi na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/03
URBROJ: 2186-29-01-23-19
Trnovec, 9. veljače 2023.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

14.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 15. veljače 2023. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini

I.

1. CILJ PROGRAMA

Člankom 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) propisano je da se poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje u zakup putem javnog natječaja na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, ili se isto može dati i na privremeno raspolaganje sukladno članku 57. navedenog Zakona.

Člankom 49. stavkom 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini **65%** od ostvarenih prihoda po navedenom osnovu, a isključivo su namijenjena za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirjenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirjenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpora iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom,

privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine i prihod su proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 65% od ukupne visine utroše sukladno stavku 3. članka 49. navedenog Zakona i to isključivo za namjenu utvrđenu prethodnim stavkom točke I. ovog Programa, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

2. OPIS MJERA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22) na stavci 64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta planira se ostvarenje prihoda od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u godišnjem ukupnom iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

3. POTREBNA SREDSTVA

RB	PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA	IZNOS u eurima
1.	Programi katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja stanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga	
	katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta	2.000,00
2.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:	
	a) sanacije poljskih puteva	10.000,00
	b) sanacije zemljišta odvodnih kanala (323292)	2.000,00
3.	Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki	
	a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje (35231)	665,00
	b) nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	1.330,00
	c) nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče (35231)	665,00
	UKUPNO	16.660,00

3.1. Izvor financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu.

KLASA: 320-01/23-01/04
URBROJ: 2186-29-01-23-20
Trnovec, 9. veljače 2023.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom 2023. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Općinska načelnica dužna je sukladno stavku 5. članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu dostaviti nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa do 31. ožujka 2023. godine i isto prosljediti na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 80. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

P R O G R A M
**rada Općinskog vijeća Općine
Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga i obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge

poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a u skladu sa odredbama posebnih zakona ili drugih propisa kojima su isti poslovi propisani u okviru djelokruga Općinskog vijeća.

II.

Programom rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu okvirno su utvrđeni poslovi i zadaće koje će Općinsko vijeće realizirati tijekom 2023. godine, a koji se odnose na razmatranje konačnih prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja i odlučivanje o istim, a temeljem i u okviru zakonskih ovlasti.

III.

Program rada Općinskog vijeća za 2023. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom:

- naziva akta odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke na sjednicama Općinskog vijeća po pojedinim područjima iz nadležnosti tog predstavničkog tijela,
- tijela nadležna za određene zadaće koja stručno obrađuju i iznose na sjednici odnosno tijela nadležna za pripremu akata,
- financijska sredstva potrebnih za njegovu provedbu te
- obrazloženje opravdanosti donošenja akta odnosno pravna osnova donošenja navedenog akta.

Prikaz Tematskih područja nalazi se u privitku i sastavni dio je ovog Programa.

IV.

Nositelj izrade općih akata i odluka utvrđenih ovim Programom je izvršno i upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno općinska načelnica u funkciji izvršnog tijela Općine prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak), 123/17, 89/19 i 144/20) i općinsko upravno tijelo - Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Rok izvršenja poslova i zadaća utvrđenih ovim Programom je 31. prosinac 2023. godine ili zakonski rok ukoliko je isti utvrđen izrijeком odredbe zakona.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/23-01/01
URBROJ: 2186-29-01-23-5
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

TEMATSKA PODRUČJA PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA 2023. GODINU

I. RAZMATRANJE I DONOŠENJE AKATA

GOSPODARSTVO (obrtništvo, trgovina, ugostiteljstvo, komunalno gospodarstvo, vode i promet)

- **Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**

(temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20 i temeljem odredbi Statuta)

- **Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**

(temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20 i temeljem odedbi Statuta)

- **Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**

(temeljem odredbi Statuta Općine)

- **Odluka o komunalnom redu**

(temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20)

- **Plan davanja koncesija za 2023. godinu**

(temeljem članka 78. Zakona o koncesijama »Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20)

POLJOPRIVREDA

- **Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

(temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu »Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19 i Pravilnika o agrotehničkim mjerama »Narodne novine«, broj 22/19)

- **Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu / Izmjene i dopune Programa u 2022. godini**

(temeljem članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu »Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19)

- **Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom podgodbom, pri-**

vremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini / Izmjene i dopune Programa u 2022. godini

(temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu »Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19)

- **Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Trnovec Bartolovečki** (temeljem članka 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu »Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19)

ZAŠTITA ŽIVOTINJA I ZAŠTITA OKOLIŠA

- **Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**

(temeljem odredbi Statuta Općine)

DRUŠTVENE DJELATNOSTI (predškolski odgoj, osnovno obrazovanje, kultura, informiranje, sport zdravstvo i socijalna skrb)

- **Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**
- **Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**
- **Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**
- **Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**
- **Program javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**
- **Program informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**
- **Program javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini** (na temelju odredaba Statuta Općine)
- **Odluka o socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki** (na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi »Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22)

VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA TE PRIRODNE NEPOGODE

- **Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini / Izmjene i dopune Programa u 2023. godini**

(temeljem odredbe Statuta Općine)

- **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki**

(temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/19 i 31/20)

- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. i 2023. godinu**

(temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20)

- **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. i 2024. godinu**

(temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20)

- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2023. - 2026. godine**

(temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20)

LOKALNA SAMOUPRAVA I UPRAVA

- **Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki**

(temeljem odredbe Statuta Općine)

- **Odluke o dodjeli javnih priznanja**

(temeljem odredbe Statuta Općine)

- **Odluke na temelju odredaba Statuta (o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u slučaju potrebe o raspisivanju referendumu ili sazivanju mjesnog zbora građana, o ustroju i djelokrugu rada JUO-a i dr.)**

- **Program rada Općinskog vijeća za 2023. godinu**

(članak 31. Statuta Općine i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća)

- **Odluka o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova i njihovih zamjenika Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki**

(temeljem članka 9. Zakona o savjetima mladih »Narodne novine«, broj 41/14)

PRORAČUN I FINANCIJE

- **Izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu**
(temeljem članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu**
i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2025. - 2026. godinu
(temeljem članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu**
(temeljem Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2023. - 2025. godina**
(temeljem Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu**
(temeljem članka 89. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu**
(temeljem članka 88. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 144/21)
- **Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi za 2024. godinu**
(temeljem članka 51. stavka 2. Opće poreznog zakona »Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20)
- **Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini**
(temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19)
- **Odluka o dodjeli sredstava financijske potpore prema programima rada udruga u 2023. godini**
(temeljem članka 33. Zakona o udrugama »Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19)
- **Godišnji plan natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga /neprofitnih organizacija u 2023. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu**
(temeljem članka 8. stavka 1 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge »Narodne novine«, broj 26/15)

- **Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2023. godini / Izmjene i dopune Programa u 2022. godini**
(temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama »Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20 i 145/20)
- **Odluka o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini**
(temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama »Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)

Raspodavanje i gospodarenje općinskom imovinom

- **Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te o raspolaganju imovinom većom vrijednošću od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja pretходи godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina**
(temeljem članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- **Odluka o zakupu i prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem i u skladu sa odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora »Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18)
- **Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu**
(temeljem odredaba Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

U okviru Programa rada Općinskog vijeća je i donošenje drugih općih akata i odluka temeljem ovlasti propisanih donošenjem novih propisa ili izmjenom ili dopunom važećih propisa.

Predlagatelj donošenja akata:

Ovlašteni predlagatelj akata temeljem članka 56. Poslovnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21)

Nositelj izrade prijedloga akata:

Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

Utvrđivanje konačnih prijedloga i prosljeđivanje istih na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću:

Općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki

II. RAZMATRANJE IZVJEŠĆA

Općinsko vijeće na temelju članka 31. stavka 2. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki i odredaba posebnih zakona ovlašteno je da razmatra izvješća:

- o financijskim izvješćima o poslovanju Općine Trnovec Bartolovečki
- o stanju trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele
(Varkom d.d. Varaždin, Čistoća d.o.o. Varaždin, Zona Sjever d.o.o. i dr.)
- o stanju zaštite od požara na području Općine Trnovec Bartolovečki
- načelnika o izvršavanju obveza i poduzetim mjerama utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki
- o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki
- o radu Jedinственog upravnog odjela Općine
- o radu radnih tijela Općinskog vijeća
- o radu Vijeća mjesnih odbora
- o radu Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki
- o radu udruga financiranih iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki

i druga izvješća prema odredbama posebnih zakona kojima je propisana ovlast Općinskog vijeća da razmatra stanje stvari u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

III. OSNIVANJE I IMENOVANJE ČLANOVA RADNIH TIJELA

Općinsko vijeće na temelju članka 49. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki osniva i imenuje članove stalnih radnih tijela (Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor i imenovanje, Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja i Povjerenstvo za financije i proračun Općine), a temeljem članka 54. Statuta osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu priprema odluka, te provedbi postupaka, a i na temelju odredaba posebnih zakona kojima je predviđeno da osniva stručna radna tijela za određeni djelokrug poslova.

IV. DONOŠENJE POJEDINAČNIH AKATA

Općinsko vijeće na temelju članka 93. stavka 2. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki.

16.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN davanja koncesija za 2023. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

U skladu s točkom I. ovog Godišnjeg plana, a u svezi s člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) u 2023. godini Općina Trnovec Bartolovečki planira dati koncesiju za komunalnu djelatnost **pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki.**

Općina Trnovec Bartolovečki Ugovorom o povjerenju obavljanja komunalnih poslova dimnjačarske službe na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 363-02/22-01/03 URBROJ: 2186-29-03-22-4 od 11. listopada 2022. godine povjerila je obavljanje predmetnih poslova Općini Donja Voća na razdoblje do završetka postupka za odabir koncesionara na području Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana je standardizirani obrazac na kojem se objavljuje i nalazi se u prilogu.

IV.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki tijekom kalendarske godine ovisno o nastupu određenih okolnosti može promijeniti ovaj Godišnji plan davanja koncesija.

V.

Godišnji plan davanja koncesija za 2023. godinu dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije sukladno stavku 2. članka 78. Zakona o koncesijama.

VI.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/04
URBROJ: 2186-29-01-23-21
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana	
1. Godišnji plan za godinu	2023.
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje	
Davatelj koncesije	
1. Naziv Općina Trnovec Bartolovečki	
2. Adresa ulica i kućni broj	Bartolovečka ulica 76
	Trnovec Bartolovečki
3. Matični broj broj pošte i mjesto	42202
	02697599
	4. Osobni identifikacijski broj (OIB)
	06955881275

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	pružanje dimnjačarskih usluga (obavljanje dimnjačarskih poslova)	Čl. 44. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu		5 godina	

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
		550,00 eura	

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

Dejan Roško, mag.oec.

Telefon

042 / 683060

Telefaks

Adresa e-pošte

procenik@trnovec-bartolovecki.hr

Mjesto i datum

Trnovec, 10. veljače 2023.

Potpis podnositelja prijave

MP

17.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 8. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N

natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga/neprofitnih organizacija u 2023. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu

I.

Općinsko vijeće utvrđuje da se donosi Godišnji plan natječaja/poziva za financiranje projekata i programa udruga/neprofitnih organizacija u 2023. godini iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu s iskazanim podacima sukladno stavku 2. članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/12), a kako slijedi:

R. br.	Naziv upravnog odjela	Naziv natječaja	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Najviši i najniži iznos potpore (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum za ugovaranje
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine	Javni poziv za dodjelu financijskih potpora projektima i/ili programima udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki	45.126	22.560,00 - 200,00	10	12 mjeseci	veljača 2023.	ožujak 2023.	do 60 dana od zadnjeg dana za dostavu prijave

II.

Godišnji plan stupa na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/03
URBROJ: 2186-29-01-23-11
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

18.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na svojoj 15. sjednici održanoj 9. veljače 2023. godine, donosi

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Trnovec Bartolovečki obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE**2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA**

Općina Trnovec Bartolovečki ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/21).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki izrađena je u postupku provedenim u skladu sa Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki (KLASA: 810-01/20-01/15, URBROJ: 2186-09-03-21-9, od dana 24. veljače 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Trnovec Bartolovečki ima usvojeni Plan djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/22).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki,
- VZO Trnovec Bartolovečki,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,

- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki imenovani su Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/21). Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinska načelnica. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/16).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19).

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki je tijekom 2022. godine zbog epidemiološke situacije uzrokovane korona virusom - COVID-19 donio dvije (2) Odluke o promjeni modela izvođenja nastave u osnovnoj školi Trnovec odnosno nastava se održavala na daljinu.

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluje Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u koju je udruženo 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

Tablica 1. Kadrovska popunjenost i materijalno-tehnička sredstva VZO Trnovec Bartolovečki

DVD	BROJ OPERATIVNIH VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA/ZNAČAJNIJA OPREMA
Trnovec	24	- NV MAN TGM 15.290 4X2 BB (2020. g.) - KV Renault Master (2005. g.) - ZV WW Cady (2015. g.) - hidraulički uređaj za spašavanje Weber (škare, razupore i cilindar)
Bartolovec	10	- KV Citroen Jumper (2018. g.) - KV TAM (1988. g.)
Šemovec	10	- KV Fiat Ducato (2003. g.)
Štefanec	10	- NV Magirus Iveco (1992. g.) - KV Ford Transit 2,2 TDCI (2007. g.)
Zamlaka	13	- KV Peugeot 1,9 TD (1996. g.)

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki su u 2022. godini uz redovnu vatrogasnu djelatnost (provedba preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama i dr.) provodile osposobljavanje pripadnika vatrogasne postrojbe.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 općina: Beretince, Cestica, Jalžabet, Gornji Knežinec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin održalo je sljedeće aktivnosti:

- u sklopu projekta »Pelamo se?« za starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta,
- u ožujku podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje sa socijalno ugrožene građane,
- održane su radionice »Prva pomoć - upomoć!« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta s maskotom Medom Juricom,
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole s maskotom Mede Jurice i podjelom edukativnih letaka u suradnji s PU varaždinskom,

- održane radionice o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole,
- provedba projekta »Budimo spremni« s ciljem jačanja kapaciteta u odgovoru na krizne situacije,
- sudjelovanje na javno-pokaznim vježbama,
- nabava opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća,
- aktiviranje i rad s raseljenim osobama iz Ukrajine (prihvatni centar Arena, kolektivni smještaj u hotelu Turist, privatni smještaj) u smislu pružanja logistike, humanitarne pomoći, psihosocijalne pomoći, služba traženja.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA-STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 29 članova:

- 12 gorskih spašavatelja,
- 8 pripravnika,
- 6 suradnika,

- 2 pričuvna člana (spašavatelja),
- 1 počasni član (spašavatelj).

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom, gorska nosiljka Tyral - 1 kom, nosila za speleo-spašavanje - 2 kom, UT nosila, nosila za speleo-spašavanje, vakuum - madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage, medicinski kisik.

HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2022. godine, provodila i sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele RH,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- relicenca prve pomoći članove Stanice zajedno sa članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na void,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18), za područje naselja mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki imenovana su 22 povjerenika civilne zaštite i 22 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Trnovec Bartolovečki je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/16), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine:

- Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki koju čine 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

- Udruge građana:
 - Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec,
 - Športsko ribolovni klub »Općine Trnovec Bartolovečki«.
- Zdravstvene ustanove:
 - Ordinacije opće medicine:
 - Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Vesna Oskoruš, Male Ledine 1, Trnovec;
 - Ordinacija opće medicine dr. med. Iris Đipalo Juretić, Šemovec, Koprivnička 78/a.
- Ljekarne:
 - Ljekarna Alemka Kliček, Trnovec, Male Ledine 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

S obzirom da su se javile promjene kod pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite na našem području razmatra se donošenje nove odluke kojom će se imenovati pravne osobe koje će dalje biti od interesa za sustav civilne zaštite.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec,

Udruga samostalno provodi osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,

- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.o.o.,
- Termoplin d.d.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

U suradnji sa Hrvatskim Crvenim križom, Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin na području Općine proveden je projekt »Budimo spremni« koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, a projektne aktivnosti provodile su se u partnerstvu s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - Stanicom Varaždin. Cilj projekta je jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za djelovanje u kriznim i izvanrednim situacijama. Također, cilj projekta je educirati građane volontere kako bi sustavnim i zajedničkim radom svih dionika u sustavu civilne zaštite ostvarili podizanje pripremljenosti i otpornosti naših građana i zajednice. U sklopu projekta u poslovnim prostorijama Općine provedene su četiri (4) edukacije:

- Edukacija »Budimo spremni - Pripremimo se prije«
- Edukacija »Budimo spremni - Naučimo prvu pomoć«
- Edukacija »Budimo spremni - Upoznajmo svoje područje«
- Edukacija »Budimo spremni - Volonteri u pomoć zajednici«.

Također, provedene su i dvije građanske akcije kao podrška službama civilne zaštite što uključuje organiziranje humanitarne akcije i organiziranje volonterske akcije - simulacije ugroze.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Tijekom 2022. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZO Trnovec Bartolovečki: 96.117,86 eura,
- HGSS - Stanica Varaždin: 796,34 eura,
- GDCK Varaždin: 13.485,59 eura.

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Trnovec Bartolovečki ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenata u području civilne zaštite.

2. Općina Trnovec Bartolovečki ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine.
3. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/01
URBROJ: 2186-29-01-23-8
Trnovec, 9. veljače 2023.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.**

19.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15,

118/18, 31/20, 20/21), članka 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2023. do 2026. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Trnovec Bartolovečki obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te **smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake 4 godine.**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2023. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice) izrađuju se na temelju godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i njima se utvrđuju prioritete lokalne vlasti na području civilne zaštite za rok od 4 godine. Tijekom mandatnog razdoblja za koje se Smjernice usvajaju, na godišnjoj razini provode se analize stanja sustava civilne zaštite kojima se prati realizacija i usklađuju planovi razvoja sustava civilne zaštite za svaku godinu do kraja mandatnog razdoblja.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernicama se definiraju pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite (normira-

nja - usvajanja općih akata, preventive, planiranja, operativnog djelovanja, financiranja).

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritete preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine.

Ciljevi se utvrđuju na temelju Procjene rizika od velikih nesreća s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki izrađuju se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/21).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki izrađena je u postupku provedenim u skladu s Odlukom o postupku izrade Procjene rizika

od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki (KLASA: 810-01/20-01/15, URBROJ: 2186-09-03-21-9, od dana 24. veljače 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Općina Trnovec Bartolovečki ima usvojeni Plan djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/22). Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 66/21), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na 2 načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak kao prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine, koje impliciraju identičan postupak usvajanja izmijenjenih i dopunjenih dokumenata kao prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u 3 godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ako u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepoznava nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dati je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Općina Trnovec Bartolovečki mora usvojiti, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
1.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
2.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost u postrojbu civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki,
- VZO Trnovec Bartolovečki,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih

nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki imenovani su Odlukom o osnivanju i

imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/21). Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinska načelnica. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/16).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19).

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

U razdoblju od 2023. do 2026. godine, Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje 2 puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Trnovec Bartolovečki, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

4.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluje Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u

koju je udruženo 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2023. do 2026. godine u području vatrogastva Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja vatrogasnih postrojbi,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje,
- opremiti vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02) i Pravilnikom o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

4.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i *Zakona*.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u provođenju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U razdoblju od 2023. do 2026. godine, Općina Trnovec Bartolovečki će nastaviti s financiranjem Gradskog društva Crvenog križa Varaždin sukladno važećim propisima.

4.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne

zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2023. do 2026. godine, Općina Trnovec Bartolovečki će nastaviti s financiranjem HGSS - Stanice Varaždin sukladno važećim propisima.

4.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18), za područje naselja mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki imenovana su 22 povjerenika civilne zaštite i 22 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki i njihove zamjenike potrebno je u narednom razdoblju od 2023. do 2026. godine:

- upoznati s dokumentima iz područja civilne zaštite,
- provesti osposobljavanje,
- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi uključiti ih u organizirane pokazne vježbe.

4.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Trnovec Bartolovečki je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinate na lokaciji potrebno je u razdoblju od 2023. do 2026. godine:

- upoznati s dokumentima iz područja civilne zaštite,
- sukladno Planu vježbi uključiti ih u organizirane pokazne vježbe.

4.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom, pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Trnovec Bartolovečki bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina Trnovec Bartolovečki će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

4.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec,
- Športsko ribolovni klub »Općine Trnovec Bartolovečki«.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom razdoblju od 2023. do 2026. godine, udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,

- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala, dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Trnovec Bartolovečki koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i sl.).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

5.1.1. Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka, Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki, prema Planu vježbi civilne zaštite.

5.2. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinska načelnica, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona, u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je osigurati financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje,

uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i godišnjim Planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Trnovec Bartolovečki u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i *Zakonom*, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

KLASA: 240-01/23-01/03
URBROJ: 2186-29-01-23-10
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

20.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 9. veljače 2023. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Trnovec Bartolovečki obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni dokumenti i odluke, koje je Općina Trnovec Bartolovečki obavezna izraditi i usvojiti u 2023. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2023. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Prosinac 2023.	Općinska načelnica
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu	Prosinac 2023.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2023.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2023.	Općinska načelnica
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinska načelnica

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Trnovec Bartolovečki sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Općina Trnovec Bartolovečki dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Trnovec Bartolovečki

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki,
- VZO Trnovec Bartolovečki,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki imenovani su Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/21). Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki osposobljeni su sukladno *Zakonu*.

Nositelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluje Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u koju je udruženo 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki će u narednom periodu provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- preventivne mjere: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova« i dr.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2023. godine.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2023. godini planira provoditi sljedeće:

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šator, torbice prve pomoći i dr.) kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu,
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera iz pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanja prve pomoći, menadžmenta volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije,

- socijalno-humanitarne aktivnosti - nabava prehrambenih paketa za socijalno ugrožene stanovnike,
- briga za dobrovoljne darivatelje krvi kroz podjelu priznanja i zahvalnica,
- nastavak projekta »Pelamo se?« - prijevoz starijih osoba,
- provedba projekta »Budimo spremni« - priprema stanovništva za bolji odgovor na krizne situacije,
- provedba projekta FEAD - »Pomoć u paketu« - podjela paketa hrane i higijene za socijalno ugroženo stanovništvo.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2023. godini planira provoditi:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice (barem 2),
- proslava 70. obljetnice Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad Stanice (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD-a Biškupec).

Potrebe Stanice Varaždin u svrhu povećanja operativnosti i učinkovitosti uključuju:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,
- nabava još jednog terenskog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabavka lagane tehničke nosiljke za spašavanje,

- nabava razne tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udloge raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (poželjno je i sudjelovanje na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18), za područje naselja mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki imenovana su 22 povjerenika civilne zaštite i 22 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je izvršiti osposobljavanje:

Nositelj: Općina Trnovec Bartolovečki

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2023. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Trnovec Bartolovečki je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2023. godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Trnovec Bartolovečki bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2023. godine.

3.8. UDRUGE

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec,

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Trnovec Bartolovečki sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživi-

vim materijalno-tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2023. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Trnovec Bartolovečki, Općina Trnovec Bartolovečki.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2023. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025. GODINU		
	2023.	2024.	2025.
VZO Trnovec Bartolovečki	95.560,00	95.560,00	95.560,00
GDCK Varaždin	9.822,00	9.822,00	9.822,00
HGSS - Stanica Varaždin	796,00	796,00	796,00
Civilna zaštita	1.327,00	1.327,00	1.327,00
UKUPNO	107.505,00	107.505,00	107.505,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/02
URBROJ: 2186-29-01-23-9
Trnovec, 9. veljače 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Božidar Tuđan, dipl.ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.