

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 94 — Godina XXVII	Varaždin, 23. prosinca 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
70.	3. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu i projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu	7148	
71.	3. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2019. do 2021. godine	7160	
72.	1. izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu	7163	
73.	Odluka o porezima Općine Vidovec	7163	
74.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Vidovec	7164	
75.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec iz Proračuna Općine Vidovec u 2020. godini	7178	
76.	Odluka o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2019./2020. godini	7179	
77.	Odluka o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Općine Vidovec	7180	
78.	3. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu	7183	
79.	3. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu		7185
80.	3. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu		7186
81.	2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini		7190
82.	3. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu		7190
83.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini		7192
84.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu		7192
85.	2. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2019. godinu		7192
86.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2019. godinu		7193
87.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima		7200

# OPĆINA VIDOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 70.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

### 3. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu i projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18, 30/19 i 64/19), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	16.259.700,00	-2.366.667,00	13.893.033,00
3	Rashodi poslovanja	10.217.891,58	-76.967,91	10.140.923,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.374.160,00	-9.088.025,00	10.286.135,00
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-13.332.351,58</b>	<b>6.798.325,91</b>	<b>-6.534.025,67</b>

##### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.100.000,00	-7.300.000,00	6.800.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	600.000,00	-465.000,00	135.000,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>13.500.000,00</b>	<b>-6.835.000,00</b>	<b>6.665.000,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	30.359.700,00	-9.666.667,00	20.693.033,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-167.648,42	36.674,09	-130.974,33
	Sveukupno prihodi i primici	30.192.051,58	-9.629.992,91	20.562.058,67
	Ukupno rashodi i izdaci	30.192.051,58	-9.629.992,91	20.562.058,67
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.259.700,00</b>	<b>-2.366.667,00</b>	<b>13.893.033,00</b>
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>10.565.000,00</b>	<b>-142.000,00</b>	<b>10.423.000,00</b>
611	11	Porez i prirez na dohodak	10.200.000,00	-150.000,00	10.050.000,00
613	11	Porezi na imovinu	246.000,00	0,00	246.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	119.000,00	8.000,00	127.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.509.250,00</b>	<b>-2.147.420,00</b>	<b>2.361.830,00</b>
632	51 52	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	225.000,00	-225.000,00	0,00
633	11 51 54	Pomoći iz proračuna	4.129.250,00	-1.922.420,00	2.206.830,00
634	11 52	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	155.000,00	0,00	155.000,00
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>113.840,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>103.840,00</b>
641	11 31	Prihodi od financijske imovine	4.860,00	0,00	4.860,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	108.980,00	-10.000,00	98.980,00
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>974.610,00</b>	<b>-64.310,00</b>	<b>910.300,00</b>
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	100,00	2.100,00
652	11 31 43	Prihodi po posebnim propisima	492.610,00	-34.410,00	458.200,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	480.000,00	-30.000,00	450.000,00
<b>66</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>50.000,00</b>	<b>7.063,00</b>	<b>57.063,00</b>
661	11 31 61	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	7.063,00	57.063,00
<b>68</b>		<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>47.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
681	11	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00
683	11 31	Ostali prihodi	46.000,00	-10.000,00	36.000,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>			<b>16.259.700,00</b>	<b>-2.366.667,00</b>	<b>13.893.033,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.217.891,58</b>	<b>-76.967,91</b>	<b>10.140.923,67</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.561.412,00</b>	<b>80.554,09</b>	<b>1.641.966,09</b>
311	11 31 52	Plaće (Bruto)	1.303.000,00	52.054,09	1.355.054,09
312	11 31	Ostali rashodi za zaposlene	75.200,00	30.500,00	105.700,00
313	11 31 52	Doprinosi na plaće	183.212,00	-2.000,00	181.212,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.143.786,58</b>	<b>320.878,00</b>	<b>4.464.664,58</b>
321	11 31	Naknade troškova zaposlenima	195.516,00	7.008,00	202.524,00
322	11 31 43 51	Rashodi za materijal i energiju	553.400,00	17.900,00	571.300,00
323	11 31 43	Rashodi za usluge	2.796.815,00	199.300,00	2.996.115,00
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	300,00	15.300,00
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	583.055,58	96.370,00	679.425,58
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>107.500,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>103.500,00</b>
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	62.000,00	0,00	62.000,00
343	11 31	Ostali financijski rashodi	45.500,00	-4.000,00	41.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>86.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	86.000,00	-55.000,00	31.000,00
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>371.093,00</b>	<b>-51.400,00</b>	<b>319.693,00</b>
363		Pomoći unutar općeg proračuna	45.400,00	-45.400,00	0,00
366	11		325.693,00	-6.000,00	319.693,00
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.505.500,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>1.527.500,00</b>
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.505.500,00	22.000,00	1.527.500,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.442.600,00</b>	<b>-390.000,00</b>	<b>2.052.600,00</b>
381	11 42	Tekuće donacije	1.218.600,00	169.000,00	1.387.600,00
385	11	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	1.214.000,00	-559.000,00	655.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>19.374.160,00</b>	<b>-9.088.025,00</b>	<b>10.286.135,00</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-83.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	110.000,00	-83.000,00	27.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>18.894.160,00</b>	<b>-8.915.025,00</b>	<b>9.979.135,00</b>
421	11 52	Građevinski objekti	16.101.500,00	-6.956.975,00	9.144.525,00
	81				
422	11 31	Postrojenja i oprema	2.604.660,00	-1.958.050,00	646.610,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	188.000,00	0,00	188.000,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>370.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	30.000,00
454	11 43	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	340.000,00	-90.000,00	250.000,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>			<b>29.592.051,58</b>	<b>-9.164.992,91</b>	<b>20.427.058,67</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>14.100.000,00</b>	<b>-7.300.000,00</b>	<b>6.800.000,00</b>
<b>84</b>		<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>14.100.000,00</b>	<b>-7.300.000,00</b>	<b>6.800.000,00</b>
844	11 81	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	14.100.000,00	-7.300.000,00	6.800.000,00
<b>UKUPNO PRIMICI</b>			<b>14.100.000,00</b>	<b>-7.300.000,00</b>	<b>6.800.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-465.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-465.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	600.000,00	-465.000,00	135.000,00
		<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-465.000,00</b>	<b>135.000,00</b>

## Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.586.718,00</b>	<b>-448.825,00</b>	<b>1.137.893,00</b>
		<b>00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>1.364.025,00</b>	<b>-398.225,00</b>	<b>965.800,00</b>
		<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.364.025,00</b>	<b>-398.225,00</b>	<b>965.800,00</b>
		<b>A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	<b>702.025,00</b>	<b>66.775,00</b>	<b>768.800,00</b>
		<i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	702.025,00	66.775,00	768.800,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>692.025,00</b>	<b>66.775,00</b>	<b>758.800,00</b>
	11				
321		Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	12.500,00	63.500,00
	11				
323		Rashodi za usluge	145.000,00	5.000,00	150.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	496.025,00	49.275,00	545.300,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	11				
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>A100102 KAMATE ZA ZAJAM</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>
		<i>0170 Transakcije vezane za javni dug</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	0,00	62.000,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>
	11				
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	62.000,00	0,00	62.000,00
		<b>A100103 OTPLATA ZAJMOVA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-465.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
		<i>0170 Transakcije vezane za javni dug</i>			
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	-465.000,00	135.000,00
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-465.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
	11				
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	600.000,00	-465.000,00	135.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>00102 MJESNI ODBORI</b>	<b>42.000,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>46.300,00</b>
		<b>PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI</b>	<b>42.000,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>46.300,00</b>
		<b>A100601 MJESNI ODBORI</b>	<b>42.000,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>46.300,00</b>
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	4.300,00	46.300,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>42.000,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>46.300,00</b>
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	2.000,00	-700,00	1.300,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	25.000,00
		<b>00103 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>72.693,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.693,00</b>
		<b>PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>72.693,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.693,00</b>
		<b>A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>72.693,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.693,00</b>
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	72.693,00	0,00	72.693,00
36		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>72.693,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.693,00</b>
	11				
366			72.693,00	0,00	72.693,00
		<b>00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	11				
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>00105 GOSPODARSTVO</b>	<b>96.000,00</b>	<b>-53.700,00</b>	<b>42.300,00</b>
		<b>PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>96.000,00</b>	<b>-53.700,00</b>	<b>42.300,00</b>
		<b>A100901 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>96.000,00</b>	<b>-53.700,00</b>	<b>42.300,00</b>
		<i>0421 Poljoprivreda</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	-53.700,00	42.300,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>11.300,00</b>
	11				
323		Rashodi za usluge	10.000,00	1.300,00	11.300,00
	11				
35		<b>Subvencije</b>	<b>86.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
	11				
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	86.000,00	-55.000,00	31.000,00
		<b>00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.200,00</b>	<b>800,00</b>
		<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.200,00</b>	<b>800,00</b>
		<b>A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.200,00</b>	<b>800,00</b>
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-1.200,00	800,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.200,00</b>	<b>800,00</b>
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	-1.200,00	800,00
		<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI</b>			
		<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.961.863,58</b>	<b>40.703,00</b>	<b>2.002.566,58</b>
		<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.961.863,58</b>	<b>40.703,00</b>	<b>2.002.566,58</b>
		<b>PROGRAM 1002 JEDINSTVENI</b>			
		<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.961.863,58</b>	<b>40.703,00</b>	<b>2.002.566,58</b>
		<b>A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.191.428,00</b>	<b>8.808,00</b>	<b>1.200.236,00</b>
		<i>0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.191.428,00	8.808,00	1.200.236,00
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.076.412,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.091.412,00</b>
	11 52				
311		Plaće (Bruto)	903.000,00	3.000,00	906.000,00
	11				
312		Ostali rashodi za zaposlene	55.200,00	12.000,00	67.200,00
	11 52				
313		Doprinosi na plaće	118.212,00	0,00	118.212,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>115.016,00</b>	<b>-6.192,00</b>	<b>108.824,00</b>
	11				
321		Naknade troškova zaposlenima	93.016,00	-5.492,00	87.524,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
	11				
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	300,00	15.300,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>A100202 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>378.435,58</b>	<b>595,00</b>	<b>379.030,58</b>
		<i>0133 Ostale opće usluge</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	378.435,58	595,00	379.030,58
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>378.435,58</b>	<b>595,00</b>	<b>379.030,58</b>
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	69.000,00	-200,00	68.800,00
	11				
323		Rashodi za usluge	291.605,00	-4.000,00	287.605,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.830,58	4.795,00	22.625,58
		<b>A100203 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-3.700,00</b>	<b>146.300,00</b>
		<i>0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-3.700,00	146.300,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>107.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>107.300,00</b>
	11				
323		Rashodi za usluge	107.000,00	300,00	107.300,00
34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
	11				
343		Ostali financijski rashodi	43.000,00	-4.000,00	39.000,00
		<b>A100204 RASHODI ZA NABAVU</b>			
		<b>DUG. IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU	30.000,00	14.000,00	44.000,00
		NEFINANCIJSKE IMOVINE			
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>44.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
422	11	Postrojenja i oprema	24.000,00	14.000,00	38.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	0,00	6.000,00
		<b>A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>182.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.000,00</b>
		<i>0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	182.000,00	0,00	182.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	182.000,00	0,00	182.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	182.000,00	0,00	182.000,00
		<b>A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
		<i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	21.000,00	51.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	21.000,00	51.000,00
323	11	Rashodi za usluge	30.000,00	21.000,00	51.000,00
		<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA</b>	<b>5.693.810,00</b>	<b>-1.109.125,00</b>	<b>4.584.685,00</b>
		<b>00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>4.415.110,00</b>	<b>-555.125,00</b>	<b>3.859.985,00</b>
		<b>A100301 JAVNA RASVJETA</b>	<b>520.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>540.000,00</b>
		<i>0640 Ulična rasvjeta</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	20.000,00	290.000,00
32		Materijalni rashodi	270.000,00	20.000,00	290.000,00
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	20.000,00	250.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	250.000,00
454	11 43	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	0,00	250.000,00
		<b>A100303 KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>519.110,00</b>	<b>-45.400,00</b>	<b>473.710,00</b>
		<i>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	519.110,00	-45.400,00	473.710,00
32		Materijalni rashodi	473.710,00	0,00	473.710,00
323	11	Rashodi za usluge	473.710,00	0,00	473.710,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.400,00	-45.400,00	0,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	45.400,00	-45.400,00	0,00
		<b>A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>2.969.200,00</b>	<b>-519.975,00</b>	<b>2.449.225,00</b>
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			



u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	1.210.000,00	20.000,00	1.230.000,00
32		Materijalni rashodi	1.210.000,00	20.000,00	1.230.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	1.210.000,00	20.000,00	1.230.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.759.200,00	-539.975,00	1.219.225,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	-83.000,00	27.000,00
	11				
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	110.000,00	-83.000,00	27.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.649.200,00	-456.975,00	1.192.225,00
	11 52				
421		Građevinski objekti	1.649.200,00	-456.975,00	1.192.225,00
		<b>A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>316.800,00</b>	<b>80.250,00</b>	<b>397.050,00</b>
		<i>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	-1.000,00	34.000,00
32		Materijalni rashodi	35.000,00	-1.000,00	34.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.000,00	11.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	25.000,00	-2.000,00	23.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	281.800,00	81.250,00	363.050,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	281.800,00	81.250,00	363.050,00
	11				
421		Građevinski objekti	12.300,00	0,00	12.300,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	269.500,00	81.250,00	350.750,00
		<b>A100318 KOMUNALNO OPREMANJE ULICA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	-90.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	-90.000,00	0,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	90.000,00	-90.000,00	0,00
		<b>00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>1.214.000,00</b>	<b>-559.000,00</b>	<b>655.000,00</b>
		<b>A100304 KANALIZACIJA</b>	<b>1.214.000,00</b>	<b>-559.000,00</b>	<b>655.000,00</b>
		<i>0520 Gospodarenje otpadnim vodama</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.214.000,00	-559.000,00	655.000,00
38		Ostali rashodi	1.214.000,00	-559.000,00	655.000,00
	11				
386		Kapitalne pomoći	1.214.000,00	-559.000,00	655.000,00
		<b>00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>64.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>69.700,00</b>
			<b>64.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>69.700,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE</b>	<b>64.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>69.700,00</b>
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	64.700,00	5.000,00	69.700,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>64.700,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>69.700,00</b>
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	37.500,00	5.000,00	42.500,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	0,00	7.200,00
		<b>RAZDJEL 004 PROSVJETA</b>	<b>17.814.960,00</b>	<b>-8.416.845,91</b>	<b>9.398.114,09</b>
		<b>00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>16.526.000,00</b>	<b>-8.467.000,00</b>	<b>8.059.000,00</b>
		<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>16.526.000,00</b>	<b>-8.467.000,00</b>	<b>8.059.000,00</b>
		<b>A100404 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI-SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA</b>	<b>991.000,00</b>	<b>-207.000,00</b>	<b>784.000,00</b>
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	741.000,00	43.000,00	784.000,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>741.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>784.000,00</b>
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	741.000,00	43.000,00	784.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	-250.000,00	0,00
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>
422		Postrojenja i oprema	250.000,00	-250.000,00	0,00
		<b>A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU</b>	<b>15.535.000,00</b>	<b>-8.260.000,00</b>	<b>7.275.000,00</b>
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	40.000,00	145.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>105.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
	11				
323		Rashodi za usluge	105.000,00	40.000,00	145.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.430.000,00	-8.300.000,00	7.130.000,00
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.430.000,00</b>	<b>-8.300.000,00</b>	<b>7.130.000,00</b>
	11 81				
421		Građevinski objekti	13.630.000,00	-6.500.000,00	7.130.000,00
422		Postrojenja i oprema	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
		<b>KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>809.260,00</b>	<b>56.154,09</b>	<b>865.414,09</b>
		<b>0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC</b>	<b>809.260,00</b>	<b>56.154,09</b>	<b>865.414,09</b>
		<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>809.260,00</b>	<b>56.154,09</b>	<b>865.414,09</b>
		<b>A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE-DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>536.500,00</b>	<b>65.554,09</b>	<b>602.054,09</b>
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	536.500,00	65.554,09	602.054,09
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>485.000,00</b>	<b>65.554,09</b>	<b>550.554,09</b>
	11 31				
311		Plaće (Bruto)	400.000,00	49.054,09	449.054,09
	11 31				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
312	31	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	18.500,00	38.500,00
313		Doprinosi na plaće	65.000,00	-2.000,00	63.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>51.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.500,00</b>
321	31	Naknade troškova zaposlenima	51.500,00	0,00	51.500,00
		<b>A100411 ENERGIJA- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>71.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	-6.000,00	65.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>71.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
	31				
322		Rashodi za materijal i energiju	71.000,00	-6.000,00	65.000,00
		<b>A100415 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>19.160,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>8.160,00</b>
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.160,00	-11.000,00	8.160,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>19.160,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>8.160,00</b>
	31				
422		Postrojenja i oprema	19.160,00	-11.000,00	8.160,00
		<b>A100416 MATERIJALNI RASHODI- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>182.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>190.200,00</b>
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	182.600,00	7.600,00	190.200,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>180.100,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>187.700,00</b>
	31 51				
322		Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	6.000,00	132.000,00
	11 31				
323		Rashodi za usluge	51.100,00	1.600,00	52.700,00
	31				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
	31				
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
		<b>00402 ŠKOLSTVO</b>	<b>479.700,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>473.700,00</b>
		<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>479.700,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>473.700,00</b>
		<b>A100405 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE</b>	<b>166.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.700,00</b>
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	166.700,00	0,00	166.700,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>166.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.700,00</b>
	11				
323		Rashodi za usluge	166.700,00	0,00	166.700,00
		<b>A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
366			10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
		<b>A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>243.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>237.000,00</b>
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	243.000,00	-6.000,00	237.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	243.000,00	-6.000,00	237.000,00
	11				
366			243.000,00	-6.000,00	237.000,00
		<b>RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>3.134.700,00</b>	<b>304.100,00</b>	<b>3.438.800,00</b>
		<b>00501 KULTURA</b>	<b>1.210.600,00</b>	<b>156.100,00</b>	<b>1.366.700,00</b>
		<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>1.210.600,00</b>	<b>156.100,00</b>	<b>1.366.700,00</b>
		<b>A100501 KULTURA</b>	<b>1.210.600,00</b>	<b>156.100,00</b>	<b>1.366.700,00</b>
		<i>0820 Službe kulture</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	128.600,00	148.400,00	277.000,00
32		Materijalni rashodi	19.600,00	148.400,00	168.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	400,00	3.100,00	3.500,00
	11				
323		Rashodi za usluge	7.200,00	111.800,00	119.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	33.500,00	45.500,00
38		Ostali rashodi	109.000,00	0,00	109.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	109.000,00	0,00	109.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.082.000,00	7.700,00	1.089.700,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.052.000,00	7.700,00	1.059.700,00
	11				
421		Građevinski objekti	810.000,00	0,00	810.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	242.000,00	7.700,00	249.700,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00
	11				
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	30.000,00
		<b>00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>319.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>388.000,00</b>
		<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>319.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>388.000,00</b>
		<b>A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>319.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>388.000,00</b>
		<i>0320 Usluge protupožarne zaštite</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	319.000,00	69.000,00	388.000,00
38		Ostali rashodi	319.000,00	69.000,00	388.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	319.000,00	69.000,00	388.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		<b>00503 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>764.500,00</b>	<b>-21.000,00</b>	<b>743.500,00</b>
		<b>PROGRAM 1011 NAKNADE</b>			
		<b>GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>764.500,00</b>	<b>-21.000,00</b>	<b>743.500,00</b>
		<b>A101101 NAKNADE GRAĐANIMA</b>			
		<b>I KUĆANSTVIMA</b>	<b>764.500,00</b>	<b>-21.000,00</b>	<b>743.500,00</b>
		<i>1040 Obitelj i djeca</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	764.500,00	-21.000,00	743.500,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>764.500,00</b>	<b>-21.000,00</b>	<b>743.500,00</b>
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	764.500,00	-21.000,00	743.500,00
		<b>00504 UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
		<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
		<b>A100505 OSTALI KORISNICI</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
		<i>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	11				
381		Tekuće donacije	170.000,00	0,00	170.000,00
		<b>00505 SPORT</b>	<b>490.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
		<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>490.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
		<b>A100502 SPORT</b>	<b>490.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
		<i>0810 Službe rekreacije i sporta</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	490.000,00	100.000,00	590.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	11				
323		Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>395.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>495.000,00</b>
	11				
381		Tekuće donacije	395.000,00	100.000,00	495.000,00
		<b>00506 CRKVA</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>
		<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>
		<b>A100510 DONACIJE CRKVI</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>
		<i>0840 Religijske i druge službe zajednice</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	0,00	148.000,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.000,00</b>
	11 42				
381		Tekuće donacije	148.000,00	0,00	148.000,00
		<b>00507 CRVENI KRIŽ</b>	<b>32.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.600,00</b>
		<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>32.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.600,00</b>
		<b>A100508 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>32.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.600,00</b>
		<i>0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	32.600,00	0,00	32.600,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>32.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.600,00</b>
	11				
381		Tekuće donacije	32.600,00	0,00	32.600,00
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>30.192.051,58</b>	<b>-9.629.992,91</b>	<b>20.562.058,67</b>

## Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

»3. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.«

KLASA: 400-08/18-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-36  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2019. do 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18, 30/19 i 64/19) mijenja se i glasi:

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**

### 71.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

### **3. IZMJENE I DOPUNE** **Plana razvojnih programa Općine Vidovec** **za razdoblje od 2019. do 2021. godine**

#### Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2019., 2020. i 2021. godinu.

#### Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem Proračuna za proračunsku godinu.

#### Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini po programima i aktivnostima kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2019.	PROCJENA 2020.	PROCJENA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
------	---------------	----------------	----------------	--------------------

#### **02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** **PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

##### **Aktivnost 100204 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine**

422	Postrojenja i oprema	38.000,00	32.000,00	32.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	10.000,00	10.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

##### **Aktivnost 100208 Izrada projektne dokumentacije**

426	Nematerijalna proizvedena imovina	182.000,00	100.000,00	100.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011)
-----	-----------------------------------	------------	------------	------------	--

#### **03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI** **PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST**

##### **Aktivnost 100301 Javna rasvjeta**

454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	500.000,00	500.000,00	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
-----	--	------------	------------	------------	--

OPIS	PLAN ZA 2019.	PROCJENA 2020.	PROCJENA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
------	---------------	----------------	----------------	--------------------

**Aktivnost 100306 Održavanje nerazvrstanih cesta**

411	Zemljište	27.000,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 652 Prihodi za kupnju zemljišta (011)
421	Građevinski objekti	1.192.225,00	505.000,00	525.000,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 634 kapitalna pomoć izvanpror. korisnika Ostale pomoći (052) 653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043)

**Aktivnost 100311 Održavanje javnih površina**

421	Građevinski objekti	12.300,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	350.750,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)

**Aktivnost 100318 Komunalno opremanje ulica**

454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011)
-----	--	------	------	------	---

**04.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ  
PROGRAM 1004 PROSVJETA****Aktivnost 100404**

422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
-----	----------------------	------	------	------	--

OPIS	PLAN ZA 2019.	PROCJENA 2020.	PROCJENA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
------	---------------	----------------	----------------	--------------------

**Aktivnost 100413 Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu**

421	Građevinski objekti	7.130.000,00	0,00	0,00	844 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora- dugoročni- namjenski primici od zaduživanja (081) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)

**Aktivnost 100415 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine - Dječji vrtić Škrinjica**

422	Postrojenja i oprema	8.160,00	5.000,00	5.000,00	633 Pomoći iz proračuna (051) 652 Vlastiti prihodi (031)
-----	----------------------	----------	----------	----------	---

**05.01. KULTURA****PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI****Aktivnost 100501 Kultura**

421	Građevinski objekti	810.000,00	0,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	249.700,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	30.000,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
<b>UKUPNO</b>		<b>10.286.135,00 KN</b>	<b>1.152.000,00 KN</b>	<b>1.172.000,00 KN</b>	

## Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2019., 2020. i 2021. godinu osigurat će se u Proračunu Općine Vidovec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

## Članak 5.

3. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje od 2019. do 2021. godine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/01  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-07  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**



**72.**

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE****Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu**

## Članak 1.

Članak 12. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 81/18) mijenja se i glasi:

## »Članak 12.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

U 2019. godini Općina Vidovec se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita u iznosu **do 13.500.000,00 kuna** za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu.

Odluku o dugoročnom zaduženju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos **do 1.000.000,00 kn.**«

## Članak 2.

Ove 1. izmjene i dopune Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/18-01/03  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-06  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**

**73.**

Na temelju članka 20. stavka 1. i 42. Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine», broj 115/16 i 101/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU****o porezima Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza te stopa i visina poreza koji pripadaju Općini Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina).

**II. VRSTE POREZA**

## Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

**1. Prirez porezu na dohodak**

## Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Općine sukladno zakonu i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci.

## Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.

**2. Porez na potrošnju**

## Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

**3. Porez na kuće za odmor**

## Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu 7,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

#### 4. Porez na korištenje javnih površina

##### Članak 7.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine određene posebnim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine.

##### Članak 8.

Za korištenje javnih površina utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

- za korištenu javnu površinu do 6 m<sup>2</sup> 180,00 kn dnevno
- za svaki daljnji m<sup>2</sup> korištene javne površine 20,00 kn dnevno

Porez na korištenje javnih površina za prodaju putem pokretnih trgovina utvrđuje se u iznosu od 450,00 kn mjesečno po svakom vozilu kojim se obavlja djelatnost pokretne trgovine.

##### Članak 9.

Za korištenje javne površine podnosi se zahtjev Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec, koji rješenjem odobrava korištenje javne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ima dospjelog dugovanja prema Općini Vidovec s bilo koje osnove, ne može se odobriti korištenje javne površine.

Poslove u vezi s naplatom poreza na korištenje javne površine obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec.

##### Članak 10.

Iznimno, općinski načelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine i osloboditi obveznika plaćanja poreza na korištenje javne površine, u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije, te obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu Vidovec kao i za manifestacije kojima je Općina Vidovec organizator i pokrovitelj.

### III. NADLEŽNOST

##### Članak 11.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza Općine propisanih člankom 2. točkom 1., točkom 2. i točkom 3. ove Odluke uz prethodnu suglasnost ministra financija prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza Općine propisanih člankom 2. točkom 4. ove Odluke obavlja Jedinствени upravni odjel Općine.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Vidovec (»Narodne novine«, broj 70/17 i 2/18 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 73/17).

##### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/19-01/08  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

### 74.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### o komunalnom redu na području Općine Vidovec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Vidovec, a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Vidovec za gospodarske i druge svrhe,
- uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- prekršajne odredbe,
- završne odredbe.

##### Članak 2.

Komunalni red, propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije propisano.

#### II. UREĐENJE NASELJA

##### 1. Uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

##### Članak 3.

Vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih ili drugih zgrada i objekata su dužni iste koristiti sukladno njihovo-

voj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

#### Članak 4.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Vidovec.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade koja je napuštena, oštećena i dotrajala tako da predstavlja opasnost za korisnike javne površine i njihovu imovinu, odnosno opasnost za opremu javne površine, po nalogu komunalnog redara, mora istu odmah sanirati na način da se spriječi odnosno otkloni daljnja opasnost za prolaznike, njihovu imovinu i opremu javne površine.

Ukoliko se utvrdi da zgrada zbog urušavanja njezinih pojedinih dijelova predstavlja znatnu javnu opasnost, a vlasnik ili korisnik zgrade nije odmah pristupio sanaciji u smislu prethodnog stavka ovog članka, komunalni redar dužan je, uz ostale radnje, o tome odmah izvjestiti i nadležnu građevinsku inspekciju.

#### Članak 5.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade čiji su sastavni dio i okoliša te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

#### Članak 6.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta, vrtovi i voćnjaci moraju se održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni, osiguravajući urednost i primjeren izgled i bez smještaja neprimjerenih stvari koje narušavaju urednost prostora vidljivog s javne površine, kao i nepropisno odlaganje otpada te koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima, neizgrađenom građevinskom zemljištu unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

#### Članak 7.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vidovec, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar.

#### Članak 8.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine Vidovec, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici odnosno korisnici nekretnina dužni su ogradu uz javne površine držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i slično).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju odvijanju prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, biciklističku stazu, cestu i slično).

#### Članak 9.

Na području Općine Vidovec moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Označavanje imena ulica, trgova i obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu sa Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Pločica s brojem mora se postaviti tako da je vidljiva s ulice, odnosno javne površine sa koje se pristupa građevini.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

#### Članak 10.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj im je sjedište, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

#### Članak 11.

Nazivi na javnim površinama mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec.

### **2. Postavljanje tendi, reklama i plakata na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta**

#### Članak 12.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površina javne namjene dozvoljeno je postavljanje tendi, montažno-demontažnih nadstrešnica, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

#### Članak 13.

Na javne površine na području Općine mogu se uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec i na način naveden u odobrenju postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, oglasne ploče, oglasni stupovi, plakati, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakovima, prigodni natpisi i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Određbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na postavljanje uobičajenih prigodnih blagdanskih, svadbenih ili sličnih ukrasa i natpisa.

Reklame i predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka postavljeni na javnim površinama na području Općine svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik, sprečavati redovan promet, ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača te umanjivati vidljivost prometnih znakova.

#### Članak 14.

Zahtjev za postavljanje reklama i predmeta iz članka 13. stavka 1. ove Odluke podnosi se Jedinственом управном одјелу Опćине Vidovec.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklama i predmeta podnositelj je dužan priložiti tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama ili predmet postavlja, a za svjetleće reklame i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojeg je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

#### Članak 15.

O zahtjevu za postavljanje reklama i predmeta odlučuje rješenjem Jedinствени управни одјел Опćине Vidovec.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se osobito mjesto i način postavljanja, izgled reklame odnosno predmeta, vrijeme na koje se reklama ili predmet postavlja, visinu i način plaćanja poreza za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom, način i rok sanacije javne površine nakon prestanka korištenja te drugi uvjeti.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje reklame ili predmeta, isti se moraju bez odgode ukloniti.

#### Članak 16.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se postavljati bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu.

Iznimno, Jedinствени управни одјел Опćине Vidovec može povodom zahtjeva podnositelja odobriti postavljanje predmeta iz prethodnog stavka i na drugim mjestima.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama, autobusnim nadstrešnicama i slično.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Nakon prestanka svrhe objave plakate, oglase i slične objave, uklanja pravna ili fizička osoba koja

ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašavala, najkasnije u roku od 3 dana na vlastiti trošak.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima isti nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

#### Članak 17.

Zabranjuje se postavljanje plakata vezanih uz izboru promidžbu bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec, osim na mjestima iz članka 16. stavka 1. ove Odluke.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana. U protivnom, plakate će ukloniti Općina Vidovec putem treće osobe, a na trošak političke stranke koja ih je postavila.

#### Članak 18.

Na području Općine Vidovec na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na javne površine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

#### Članak 19.

Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova i slična institucija.

Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti lokacija i idejni projekt, te se mora navesti način na koji će se osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, te uređenje okoliša spomenika.

O podizanju i uklanjanju spomenika odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 20.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

#### Članak 21.

Pod komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim mještanima odnosno boljem funkcioniranju Općine Vidovec kao urbane cjeline, a to su: oglasni stupovi, poštanski sandučići, orijentacijski planovi Općine Vidovec, jarboli i držači za zastave, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, klupe, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo te druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

#### Članak 22.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na površinama javne namjene postavlja Općina Vidovec i njezino su vlasništvo.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec.

#### Članak 23.

Komunalna i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Zabranjeno je komunalnu i urbanu opremu i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, prljati i nagrđivati.

### 3. Javna rasvjeta

#### Članak 24.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine Vidovec i pojedinih javnih površina, promet i potrebe mještana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete, moraju istu redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### Članak 25.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti i reklama na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka, mogu se iznimno postavljati ukrasne zastavice i blagdanski ukrasi, ali tako da ne smetaju namjeni objekta i uz posebno odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec.

### 4. Prigodno uređenje naselja

#### Članak 26.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec.

## 5. Držanje životinja

### Članak 27.

Na području Općine Vidovec dozvoljeno je držanje životinja, u skladu sa Prostornim planom Općine Vidovec.

### Članak 28.

Držatelji životinja dužni su pridržavati se uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti te odredbi Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Vidovec.

Držatelji životinja obvezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati da se neugodni mirisi te buka ne šire u okolicu,
- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

## 6. Sanitarno-komunalne mjere

### Članak 29.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

### Članak 30.

Vlasnicima odnosno korisnicima stambene ili poslovne zgrade odnosno objekta, zabranjuje se odvodnju otpadnih voda ispuštati u kanale oborinskih voda i cestovne jarke, na javne površine, poljoprivredno zemljište i slično na području Općine Vidovec gdje je izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda, kao i odvodnju krovnih i drugih oborinskih voda priključiti na javni sustav odvodnje otpadnih voda.

Na području Općine gdje su izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda, obavezno je korištenje komunalne usluge odvodnje otpadnih voda.

### Članak 31.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame te iste dokazuje računom za izvršenu uslugu.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalni redar narediti će vlasniku, odnosno korisniku čišćenje septičke jame koja se prelijeva ili propušta fekalije.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Sadržaj septičkih jama ne smije se upotrebljavati za gnojenje vrtova, poljoprivrednih površina i drugih zelenih površina.

### Članak 32.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinfekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

### Članak 33.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Vidovec, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Varaždinske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

## III. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA GOSPODARSKU I DRUGU SVRHE

### Članak 34.

Sve površine javne namjene u Općini Vidovec mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

### Članak 35.

Površine javne namjene se mogu privremeno koristiti za postavljanje: kioska, montažnih objekata (građevinske skele, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.), pokretnih radnji (ambulantna prodaja), uslužnih i zabavnih naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje plodina, štandovi - klupe, stolovi stolice i suncobrani za ugostiteljske terase, cirkuski šatori i prijevozna sredstva s drugom opremom cirkusa, luna parkovi i oprema za ostale zabavne radnje i sl.), reklama i reklamnih panoa (reklamne ploče, konstrukcije, reklamni uređaji, natpisi, transparenti, oglasni ormarići, reklamni stupovi i sl.), otvorenih skladišta (odlaganje

i prodaja građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.).

#### Članak 36.

Privremenim objektima ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti, kao i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

#### Članak 37.

Zauzimanjem površine javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

- prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m širine,
- zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
- zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
- da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene.

Korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Površine javne namjene mogu se koristiti u vremenu određenim odobrenjem o korištenju, a protekom roka pokretne naprave se moraju ukloniti, površina očistiti, a eventualna oštećenja sanirati.

#### Članak 38.

Za korištenje površina javne namjene plaća se naknada.

Općinski načelnik može odobriti korištenje površina javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije, te obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu Vidovec kao i za manifestacije kojima je Općina Vidovec organizator i pokrovitelj.

#### Članak 39.

Zabranjuje se zauzimanje površina javne namjene bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec ili protivno uvjetima utvrđenih odobrenjem te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada je isti potrebno sklopiti.

### 1. Načini i uvjeti postavljanja opreme za reklamiranje i oglašavanje

#### Članak 40.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave, pokretni panoi i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje na površinama javne namjene može se postavljati:

- za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
- za komercijalne potrebe.

#### Članak 41.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na površinu javne namjene ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec i ugovora koji se sklapa sa Općinom Vidovec.

#### Članak 42.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

#### Članak 43.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javne namjene, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec.

#### Članak 44.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

#### Članak 45.

Zvučno je oglašavanje na području Općine Vidovec dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

## 2. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

#### Članak 46.

Površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Za korištenje javne površine za ovu namjenu obavezno se sklapa ugovor o zakupu.

#### Članak 47.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i organiziranje terasa odobrava se rješenjem Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec.

#### Članak 48.

Mjesta na javnim površinama na kojima je određeno privremeno postavljanje stolova i stolica radi otvaranja ugostiteljske terase, moraju odgovarati propisima o sigurnosti prometa.

Mjesto za ugostiteljsku terasu mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Prostor koji ostaje za prolaz pješaka, ne smije biti uži od 2 m.
2. Udaljenost ugostiteljske terase, odnosno njegove ograde od ruba prometnice ne smije biti manji od 1 m.
3. Postavljanje ugostiteljske terase smije se odobriti samo ispred zatvorenih poslovnih prostorija ugostiteljskog objekta, s tim da širina, odnosno dužina na prelazi gabarite lokala, uz izuzetak gdje uvjet javne površine te položaj i namjena susjednih građevina to omogućuju.
4. Odobrenje za postavljanje ugostiteljske terase ne može se izdati za poslovni prostor koji nema izravan pristup s javne površine, odnosno nogostupa.
5. Visina ograde ne može biti veća od 1,20 m.
6. Ukoliko se prostor ugostiteljske terase treba nalaziti jednim dijelom ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini istu površinu potrebno je zaštititi montažno demontažnom podlogom (drveni podij).

Po prestanku rada ugostiteljske terase, kao i proteku vremenskog roka po odobrenju s površine na kojoj se nalazila ugostiteljska terasa mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ugostiteljske terase, a površinu dovesti u prvobitno stanje namjene tog prostora, najdalje u roku od 15 dana.

### 3. Kiosci i pokretne naprave

#### Članak 49.

Kiosk u smislu odredbi ove Odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije, a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

#### Članak 50.

Postavljanjem privremenih objekata, ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj privremenih objekata u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### Članak 51.

Privremeni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Privremeni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

#### Članak 52.

Privremeni objekti na javnu površinu postavljaju se na temelju:

- rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Видоvec,
- ugovora o zakupu sklopljenog s Općinom Vidovec.

#### Članak 53.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje privremenog objekta, osobama koje ih postavje bez rješenja Jedinственог управног одјела Опćине Видоvec i bez sklopljenog ugovora o zakupu ili ako se vlasnik privremenog objekta nije pridržavao svih uvjeta propisanih u ugovoru o zakupu i rješenju o odobrenju za postavljanje privremenih objekata na javnoj površini.

#### Članak 54.

Žalba na rješenje o uklanjanju privremenog objekta ne odgađa izvršenje.

#### Članak 55.

Vlasnik privremenog objekta dužan je privremeni objekt održavati urednim, a sva oštećenja ukloniti u roku 7 dana.

#### Članak 56.

Uz kioski i pokretnu radnju za prodaju ili ugostiteljske usluge, vlasnik je dužan također postaviti košaru za otpad koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska i pokretne radnje dužan je održavati čistim i urednim.

### 4. Red kod iskrcaja, ukrcaja i smještaja materijala i robe na javnim površinama

#### Članak 57.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, može se koristiti javna površina.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka izvođačima, odnosno investitorima radova, izdaje Jedinствени управни одјел Опćине Видоvec.

#### Članak 58.

Za vrijeme obavljanja radova, izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijali s javnih površina.

#### Članak 59.

Za istovar drva, ugljena i sličnog te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište, odnosno vlastito zemljište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.



Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine bez odgode, a najkasnije u roku 48 sati, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

##### 1. Javna parkirališta

###### Članak 60.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila s pripadajućom opremom na parkiralištu.

###### Članak 61.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

##### 2. Nerazvrstane ceste

###### Članak 62.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec uređuje se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste i Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec.

#### V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

###### Članak 63.

Površinom javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se:

- a) javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene pasice, otoci, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako

nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, zelene površine oko objekata čiji su vlasnici pravne ili fizičke osobe, zelene površine oko objekata čiji je vlasnik ili korisnik zemljišta Općina Vidovec, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,

- b) javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: nogostup, trgovi, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stube/stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- c) nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- d) javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- e) površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- f) neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- g) površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima,
- h) privatne površine s javnim karakterom (benzinske crpke, trgovački centri i sl.).

###### Članak 64.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

###### Članak 65.

Održavanje površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vidovec povjerila održavanje površina javne namjene u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz površine javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja površina javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

###### Članak 66.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i manifestacija, zakupci površina javne namjene, dužni su organizirati čišćenje

površina javne namjene koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu su dužni odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi, te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

#### Članak 67.

Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakvu vrstu otpada ili na druge načine onečišćivati iste, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na vodene površine,
12. nenamjensko korištenje površina javne namjene.

#### Članak 68.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Vidovec.

#### Članak 69.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova, može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu

osovinu kolnika ili nogostupa te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Za izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Vidovec.

#### Članak 70.

Odobrenje za izvođenje radova navedenih u članku 69. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja mora sadržavati lokaciju radova, opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o radovima i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Općina Vidovec preko treće osobe, a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi i svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala zbog loše izvedene sanacije prekopa i neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Bez odobrenja za prekop moguće je započeti prekopati javnu površinu za radove iz članka 69. ove Odluke u slučajevima hitne sanacije kvara na komunalnoj ili drugoj infrastrukturi ili drugih hitnih događaja zbog kojih je neophodno odmah započeti s prekopom.

#### Članak 71.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite površina javne namjene.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na površinama javne namjene otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori ili izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka

obaviti će, po nalogu Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

#### Članak 72.

Zabranjeno je dovesti životinje na prostore dječjih igrališta.

Nije dopušteno puštanje životinja na površine javne namjene osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene. Vođenje pasa na površinu javne namjene dozvoljeno je samo na povodcu i sa zaštitnom košarom. Štenad i patuljaste pasmine pasa ne moraju imati zaštitnu košaru.

Šetnja i zadržavanje pasa bez zaštitne košare i povodca dozvoljena je samo na površinama javne namjene koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Vlasnik odnosno posjednik životinje, dužan je očistiti površinu javne namjene koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima, na površinama javne namjene koje nisu za tu namjenu određene i posebno označene, kretanje životinja je moguće samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec.

#### Članak 73.

Na području Općine Vidovec na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se površine javne namjene, temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim površinama javne namjene dopušteno.

### 1. Javne prometne površine

#### Članak 74.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina odrediti će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javne prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javne prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Pri čišćenju i pranju javnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacijska mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno se mora ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

#### Članak 75.

Bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava,

objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine, a uz obvezu izrade prometnog elaborata.

#### Članak 76.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na površinama javne namjene na kojima nije dopušten promet motornim vozilima bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec.

Na javnim prometnim površinama dozvoljeno je samo isrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

#### Članak 77.

Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini mora se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

## 2. Javne zelene površine

#### Članak 78.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima, projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl.

#### Članak 79.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košnja trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta te javnih športskih i rekreacijskih prostora,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,

13. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

#### Članak 80.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

#### Članak 81.

Bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Vidovec, na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

#### Članak 82.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja zabranjuje se:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća.

#### Članak 83.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljе, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju,

sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpad i sl.), prljati i zagađivati;

8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji se koriste za održavanje javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcavati, uskladištavati razni materijal (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpad i druge predmete kod postavljenih spomenika;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

#### Članak 84.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području Općine Vidovec zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju sukladno posebnim propisima.

### 3. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

#### Članak 85.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, reklame, reklamni panoi, putokazi, stupići, posude za ukrasno bilje, građevinski materijal, građevinske skele, ogrjev) i druga oprema i uređaji moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će se na trošak vlasnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete i objekte, vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se isti izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Ako je došlo do oštećenja javne površine, korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta, objekta, druge opreme i uređaja, dužan je snositi i troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Visina troškova određuje se temeljem cjenika ili računa treće osobe.

#### Članak 86.

Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati registrirana, neregistrirana, oštećena ili napuštena vozila i njihove dijelove.

Komunalni redar izdati će vlasniku vozila nalog za uklanjanje. Ako vlasnik vozila u ostavljenom roku isto ne ukloni, ukloniti će ga Jedinostveni upravni odjel putem treće osobe.

Neregistrirano, oštećeno ili napušteno vozilo zbrinjavati će se sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša predajom ovlaštenom skupljaču te vrste otpada.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Uklonjena registrirana, neregistrirana, oštećena ili napuštena vozila i njihove dijelove, vlasnici su dužni preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja, uz plaćanje nastalih troškova.

#### 4. Uklanjanje snijega i leda

##### Članak 87.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Vidovec.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih prostora ili objekata te građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta tako da se održi sigurna prohodnost i promet. Led se mora uklanjati ili posipavati čim nastane.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i slično.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

##### Članak 88.

Vlasnici ili korisnici stambenih ili poslovnih građevina koje se nalaze neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti prepreku, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

#### VI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

##### Članak 89.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvo-

jenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, određeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Na području Općine Vidovec javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao davatelj usluge, obavlja pravna osoba u suvlasništvu Općine Vidovec kojoj je povjereno obavljanje predmetne javne usluge.

Davatelj usluge javnu uslugu iz prethodnog stavka obavlja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o gospodarenju otpadom.

#### VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

##### Članak 90.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar Općine Vidovec.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće Općine Vidovec posebnom odlukom.

##### Članak 91.

U obavljanju nadzora nad primjenom odredbi Odluke o komunalnom redu, komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

##### Članak 92.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom.

## Članak 93.

Ako komunalni redar prilikom uredovanja naiđe na pružanje otpora ili ometanje provedbe komunalnog nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

## Članak 94.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

## Članak 95.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

## Članak 96.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane Odlukom, komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

## Članak 97.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

## Članak 98.

Protiv rješenja komunalnog redara, može se uložiti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

## VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

## Članak 99.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i dr.) nisu uredni i čisti (čl. 3. st. 2.)
- uništava pročelja zgrade te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi način prlja i nagrđuje (čl. 3. st. 4.),
- na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade neposredno vidljivih sa javne površine lijepi ili postavlja reklame bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Vidovec (čl. 4. st.1.),
- ne sanira napuštenu, oštećenu ili dotrajalu zgradu na način da spriječi, odnosno otkloni

daljnju opasnost za prolaznike, njihovu imovinu i opremu javne površine (čl. 4. st. 2.),

- izloge ne održava čistima (čl. 5. st. 2.),
- okućnice, vrtove, dvorišta zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površinu javne namjene ne održava urednim i čistim (čl. 6. st. 3.),
- spaljuje otpadne tvari na dvorištima, vrtovima i neizgrađenom građevinskom zemljištu unutar naseljenog mjesta i javnim površinama (čl. 6. st. 4.),
- ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke (čl. 7.),
- ogradu uz javnu površinu ne održava ili ogradu od ukrasne živice redovito ne orezuje ili ne očisti javnu površinu nakon radova na održavanju (čl. 8. st. 3., 4. i 5.)
- zgradu ne obilježi kućnim brojem (čl. 9. st.4.),
- oštećuje, uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče iz članka 9. st. 3. (čl. 9. st. 7.)
- na pročelju zgrade u kojoj koristi poslovni prostor, odnosno u kojoj joj je sjedište ne istakne natpisnu ploču, odnosno tvrtku te ako ne otkloni naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (čl. 10. st. 1. i 3.),
- postavi na javne površine reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamne panoe, reklamne zastave, transparente i druge prigodne natpise, reklamne ormariće, oglasne panoe, oglasne ploče, oglasne stupove, plakate, putokaze koji se ne smatraju prometnim znakovima, prigodne natpise i druge objekte koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarbole za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Vidovec (čl. 13. st.1.)
- postavlja reklame i predmete iz čl. 13. st. 1. i 2. koji svojim oblikom i položajem zatvaraju vidik, sprječavaju redovan promet, ugrožavaju sigurnost prolaznika i vozača te umanjuju vidljivost prometnih znakova (čl. 13. st. 3.),
- postavlja plakate, oglase i slične objave na pročelja građevina, ograde, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, autobusne nadstrešnice i sl. (čl. 16. st. 4.),
- oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće, postavljene plakate, oglase i sl. objave (čl. 16. st.5.),
- ne ukloni plakate, oglase i slične objave najkasnije u roku od 3 dana (čl. 16. st. 6.)
- postavlja plakate vezane uz izbornu promidžbu bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine, osim na mjestima iz članka 16. stavka 1. ove Odluke (čl. 17. st.1.),
- bez odobrenja postavlja spomenike ili druga obilježja (čl. 19.),
- spomenike, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja ili slične predmete prlja, oštećuje,

- uništava, piše ili crta po njima ili na drugi način nagrđuje njihov izgled (čl. 20. st. 2.),
- bez rješenja nadležnog tijela postavlja komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama (čl. 22. st. 2.),
- komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održava u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju (čl. 23. st. 1.),
- uništava, oštećuje, prlja i nagrđuje komunalnu i urbanu opremu i uređaje u općoj uporabi (čl. 23. st. 2.),
- ne održava javnu rasvjetu u ispravnom stanju (čl. 24. st. 3.),
- oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela i postavlja oglase, obavijesti i reklame na te objekte (čl. 25. st. 1.),
- postavlja montažne objekte, uređaje, pokretne naprave, opreme i sl. bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Видовец (чл. 26. ст.3.),
- држи животиње противно прописима (чл. 28.),
- испушта отпадне воде у канале оборинских вода и cestovne jarke, на јавне површине, пољопривредно земљиште и слично на подручју Опćине гдје је изграђен систем одводње отпадних вода, као и кровне и друге оборинске воде прикључује на јавни систем одводње отпадних вода (чл. 30. ст.1.),
- не користи комunalну услугу одводње отпадних вода на подручју опćине Видовец гдје су изграђени објекти и уређаји комunalне инфраструктуре за одводњу отпадних вода (чл. 30. ст.2.),
- не чисти септичку јаму која се прелијева или пропушта фекалије (чл. 31. ст. 4.),
- заузима површину јавне намјене без одобрења надлежног тијела или противно увјетима утврђених одобрењем (чл. 39.),
- опрему за рекламирање и оглашавање која се причвршћује на површину јавне намјене или комunalну опрему поставља без suglasnosti надлежног тијела (чл. 41.),
- опрему за рекламирање и оглашавање прикључе на систем јавне расvjete (чл. 42. ст. 1.),
- лијепа и поставља плакате на дрвеће, проћелја зграда, ограде, плинске подстанце, трафостанце, енергетске ормариће и друга мјеста која нису за то намјенјена (чл. 44.),
- користи површину јавне намјене за постављање и организовање тераса без одобрења надлежног тијела (чл. 47.),
- не одржава привремени објект уредним (чл. 55.),
- уз киоск и покретну радњу за продају или угодителјске услуге не постави кошару за отпад или простор око киоска не одржава чистим и уредним (чл. 56.),
- користи јавну површину за радове који служе грађевинској сврси без одобрења надлежног тијела (чл. 57.),
- цијепа дрва и разбија угљен и друге предмете на јавним површинама (чл. 59. ст. 5.),
- зауставља и паркира теретна и прикључна возила, аутобусе, радне и пољопривредне стројеве на јавним паркиралиштима (чл. 61. ст. 3.),
- онечишћује, оштећује или уништava површине јавне намјене, објекте или уређаје који су на њима или чине њихов саставни дио (чл. 64. ст. 2.),
- обавља радње које су забранјене чл. 67. ставком 1. точ. 1.-12.,
- затрпava и зацјевљује отворени канал за оборинску одводњу или изграђује колни приступ преко канала за оборинску одводњу без одобрења Јединственог управног одјела Опćине Видовец (чл. 68.),
- изводи радове из чланка 69. ст. 2. без одобрења Јединственог управног одјела Опćине Видовец,
- пушта животиње на површине јавне намјене осим оних које су за ту намјену одређене и посебно означене (чл. 72. ст. 2.)
- доводи пса без поводца на површине јавне намјене и не очисти површину онечишћену отпаcima његове животиње (чл. 72. ст.3 т. 4.),
- конзумира алкохол на површинама јавне намјене (чл. 73. ст.1.),
- ограда јавну прометну површину, постави запреке, покретне напаве, објекте и уређаје без одобрења Јединственог управног одјела Опćине Видовец (чл. 75.),
- crta и пише по површинама јавне намјене на којима није допуштен промет моторним возилима без одобрења Јединственог управног одјела Опćине Видовец (чл. 76. ст.1.),
- оштећује или уништava постављену прометну сигнализацију - вертикалну, хоризонталну и свјетлосну, као и другу опрему и уређаје на јавној прометној површини (77. ст.1.),
- возилом којим судјелује у промету или излази на јавну прометну површину онечишћује исту испуштањем улја, nanoшењем блата, расипањем текућег и сипког материјала, расутог терета и сл. (чл. 77. ст.2.),
- обавља радове на јавним зеленим површинама (чл. 81.),
- обавља радове који су забранјени чл.82. ове Одлуке без одобрења Јединственог управног одјела Опćине Видовец,
- обавља радове који су забранјени чл.83. ове Одлуке,
- зауставља или паркира возила или радне стројеве на јавним зеленим, земљаним и другим сличним површинама које нису прометним знаком за ту намјену означене (чл. 84. ст. 1.),
- оставља на јавним површинама регистривана, нерегистривана, оштећена или напуштена возила или њихове дијелове (чл.86. ст.1.),
- не уклони снјег и лед с јавно-прометних површина (чл. 87. ст. 2.),
- не осигура уклањање снјега и леда с кровова када постоји опасност одрона и угрожавања сигурности пролаза и промета (чл. 88. ст. 1.).

Za prekršaje navedene u stavku 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom od 100,00 kuna do 1.000,00 kuna počinitelj prekršaja fizička osoba.

#### Članak 100.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde o uplati, u visini polovice propisane minimalne kazne iz prethodnog članka ove Odluke ako je komunalni redar utvrdio prekršaj: neposrednim opažanjem, uporabom tehničkog sredstva ili pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Uvjeti iz prethodnog stavka primjenjuju se i na plaćanje novčane kazne kada počinitelj zatečen na mjestu počinjenja prekršaja nije u mogućnosti platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, a istu uplati u roku od 3 dana te dostavi dokaz o izvršenoj uplati u nadležni upravni odjel.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na plaćanje novčane kazne kada počinitelj nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja ako novčanu kaznu plati u roku od 3 dana od primitka obavijesti o počinjenom prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi u nadležni upravni odjel.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u roku iz prethodnog stavka izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom iz prethodnog članka Odluke.

Ako prekršitelj uplati novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja obaveznog prekršajnog naloga, plaća 2/3 iste novčane kazne i oslobađa se plaćanja troškova izdavanja prekršajnog naloga.

Naknada za troškove izdavanja prekršajnog naloga paušalno iznosi 100,00 kn.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 101.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18).

#### Članak 102.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/23  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

#### 75.

Na temelju odredbe članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i

referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec iz Proračuna Općine Vidovec u 2020. godini**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec iz Proračuna Općine Vidovec u 2020. godini, (dalje: Proračun).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Vidovec (dalje: Općinsko vijeće) i nezavisni vijećnici.

#### Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna.

#### Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran član Općinskog vijeća koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za člana Općinskog vijeća raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovoj sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Općinskog vijeća.

Sporazum iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja se Općinskom vijeću Općine Vidovec.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja



je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Politička stranka koja je pravni sljednik dužna je Općinskom vijeću dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Vidovec sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Općinsko vijeće.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka nezavisni vijećnik dužan je, u roku od 60 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke, zatvoriti poseban račun, a preostala sredstva s tog računa uplatiti na račun političke stranke čiji je postao član.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Vidovec pisanom izjavom koja se dostavlja Općinskom vijeću te Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju.

#### Članak 5.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

#### Članak 6.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku. U Općinskom vijeću nema podzastupljenog spola.

#### Članak 7.

S obzirom na broj članova Općinskog vijeća, političkim strankama te nezavisnim vijećnicima za razdoblje iz članka 1. ove Odluke pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Red. br.	Politička stranka	Iznos u kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	10.000,00
2.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	4.000,00
3.	Hrvatska narodna stranka (HNS)	4.000,00
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	4.000,00

Red. br.	Politička stranka	Iznos u kunama
5.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	2.000,00
6.	Članovi izabrani s liste grupe birača: - Ines Pavleković, dipl.oec. - David Šantek, dipl.polit. - Zdravko Klopotan	2.000,00 2.000,00 2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>30.000,00</b>

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/19-01/03  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

#### 76.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) i članka 3. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o broju stipendija u školskoj / akademskoj godini 2019./2020.**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj stipendija koje će se dodijeliti učenicima srednjih škola i studentima u školskoj/akademskoj godini 2019./2020., temeljem provedenog natječaja te sukladno kriterijima iz Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18 i 64/19) i Listi kandidata za dodjelu stipendija koju je sastavilo i predložilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### Članak 2.

U školskoj/akademskoj godini 2019./2020. dodijeliti će se ukupno 49 stipendija prema kategorijama kako slijedi:

- 7 stipendija za nadarene studente
- 34 stipendija za nadarene učenike
- 3 stipendije za učenike po socijalnom kriteriju
- 5 stipendija studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja

## Članak 3.

Stipendije iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se u iznosima utvrđenim člankom 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18 i 64/19), odnosno:

- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 350,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 400,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 450,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 450,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 500,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 550,00 kn.

Stipendija za studente odobrava se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada 2019. godine do srpnja 2020. godine.

Stipendija za učenike odobrava se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna 2019. godine do lipnja 2020. godine.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se iz Proračuna Općine Vidovec.

## Članak 4.

Temeljem ove Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec konačna se bodovna lista objavljuje na oglasnoj ploči te službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr), a svi kandidati s kojima treba sklopiti Ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/19-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-67  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

## 77.

Na temelju članka 111. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i odredbe članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi, sljedeću

## ODLUKU

**o službenoj iskaznici i službenoj odori  
komunalnog redara Općine Vidovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice i službene odore komunalnog redara Općine Vidovec.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

## Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članka 2. ove Odluke sadrži:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske;
2. natpis: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Vidovec, Jedinostveni upravni odjel;
3. naziv »SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA«;
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec;
5. ime i prezime nositelja iskaznice;
6. broj iskaznice.

## Članak 4.

Na poleđini iskaznice ispisan je tekst o ovlastima komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka glasi:

»Vlasnik ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda na području Općine Vidovec. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.«

## Članak 5.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec uz suglasnost općinskog načelnika.

O izdanim iskaznicama vodi se evidencija, a koja sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana iskaznica, evidencijski broj, datum izdavanja,

datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

#### Članak 6.

Komunalni redar smije se koristiti iskaznicom samo u okviru obavljanja poslova iz zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba upotrebe iskaznice predstavlja povredu službene dužnosti i povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Komunalnom redaru će pročelnik privremeno oduzeti iskaznicu ako je protiv njega pokrenuti stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti do dovršetka postupka, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obvezan je danom prestanka radnog odnosa odnosno razrješenja, iskaznicu predati pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

#### Članak 7.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, ili bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglasna nevažećom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru svojom krivnjom dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica ili odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, o trošku Općine Vidovec.

### ODORA KOMUNALNOG REDARA

#### Članak 8.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru. Službena odora je ljetna i zimska.

Odjeću komunalnog redara čine:

- hlače zimske
- hlače ljetne
- majice kratkih rukava sa kragom
- majice dugih rukava sa kragom
- jakna zimska
- jakna ljetna
- cipele zimske
- cipele ljetne

- kišni ogrtač s kapuljačom
- remen za hlače

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 9.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

#### Članak 10.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redaru će se nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec.

#### Članak 11.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na druge poslove obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

#### Članak 12.

Službenu odoru komunalni redar dužan je održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

#### Članak 13.

Službenu odoru izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto potpisa komunalnog redara.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-04/19-01/01  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIDOVEC  
Jedinstveni upravni odjel**

Fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA  
KOMUNALNOG REDARA

Ime: \_\_\_\_\_

Broj iskaznice

Prezime: \_\_\_\_\_

000

---

---

**OVLAŠTENJE**

„Vlasnik ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda na području općine Vidovec. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.“

Datum izdavanja iskaznice: \_\_\_\_\_

**PROČELNICA  
Petra Rogina**

**OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA**

**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG REDARA OPĆINE VIDOVEC  
S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina, komad, pari	Uporabni rok u mjesecima
	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
01.	Hlače zimske	2	18
02.	Majica dugih rukava s kragom	3	18

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina, komad, pari	Uporabni rok u mjesecima
03.	Jakna zimska	1	24
04.	Cipele zimske	1	24
	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
05.	Hlače ljetne	2	18
06.	Majica kratkih rukava s kragnom	5	24
07.	Jakna ljetna	1	24
08.	Cipele ljetne	1	12
	DOPUNSKI DIO		
09.	Kišni ogrtač s kapuljačom	1	36
10.	Remen za hlače	1	18

**78.**

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

**3. IZMJENE I DOPUNE****Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 81/18, 30/19 i 64/19) mijenja se i glasi:

**1. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Programa je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

**2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

## Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje

## Članak 3.

**I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 100306**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **1.146.200,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja nogostupa - TUŽNO Nogostup i oborinska odvodnja uz ŽC 2065 u naselju Tužno oborinska odvodnja 0+291,07 do 0+454,00 rubnici, asfalt staze i rigola 0+291,0+423,91 Temeljem sporazuma o zajedničkom financiranju radova na području Varaždinske županije- ŽC 2065 Tužno Općina Vidovec financira radove u omjeru od 25 % ukupne vrijednosti izvedenih radova Tužno D-350,50 m (Belska ulica - nastavak) Temeljem sporazuma o zajedničkom financiranju radova izvanrednog održavanja na ŽC 2065 Tužno Općina Vidovec financira radove u omjeru od 25 % ukupne vrijednosti izvedenih radova	168.000,00 kn
Ceste - izgradnja novih ulica Dionica 7 (odvojak iz Vrtne ulice i Ulice S. Radića Vidovec prema Domitrovcu - nastavak Ulice hrvatskih branitelja) D - 462 Š - 6 Obuhvaćeni rubnici, slivnici, oborinska odvodnja, asfalt	0,00 kn
Ceste - izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje dijela Školske ulice i Ulice Vladimira Nazora u Vidovcu	793.200,00 kn
Ceste - asfaltiranje dvorišta Općine Vidovec	185.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.146.200,00 kn</b>

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	551.200,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	480.000,00 kn
<i>Ostale pomoći (052)</i>	100.000,00 kn
<i>Naknada za zadržavanje zgrade u prostoru (011)</i>	15.000,00 kn

## II. JAVNA RASVJETA - Aktivnost 100301

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **250.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Energetski učinkovita javna rasvjeta - LED (zamjena rasvjetnih tijela)	250.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00 kn</b>

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) -Komunalni doprinos</i>	120.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	130.000,00 kn

## III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - Aktivnost 100208

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **182.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izrada studija i projekata- ostalo	150.000,00 kn
Izrada projekta - ETNO KUĆA I VINSKI PODRUM TUŽNO	32.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>182.000,00 kn</b>

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	182.000,00 kn
-------------------------------------	---------------

## IV. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 100304, 100306

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **701.025,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja kanalizacije - sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	<b>655.000,00 kn</b>
Most- pločasti propust preko vodotoka Prekno južno od naselja Prekno	<b>46.025,00 kn</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>701.025,00 kn</b>

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	701.025,00 kn
-------------------------------------	---------------

## V. KOMUNALNO OPREMANJE - Aktivnost 100318

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **0,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Komunalno opremanje ulica	0,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>0,00 kn</b>

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	0,00 kn
<i>Naknada za zadržavanje zgrade u prostoru (011)</i>	0,00 kn

Članak 4.

## 3. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM - Aktivnost 100303, 100311

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **332.250,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Sanacija divljih deponija	171.000,00
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	0,00
Oprema- mobilno reciklažno dvorište	161.250,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>332.250,00 kn</b>

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	332.250,00 kn
-------------------------------------	---------------

Članak 5.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.896.475,00 kn
<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) -Komunalni doprinos</i>	120.000,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	480.000,00 kn
<i>Ostale pomoći (052)</i>	100.000,00 kn
<i>Naknada za zadržavanje zgrade u prostoru (011)</i>	15.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>2.611.475,00 kn</b>

**4. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 6.**

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

**Članak 7.**

Ove 3. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/18-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-22  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**

**79.**

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

**3. IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa održavanja komunalne**  
**infrastrukture na području Općine Vidovec**  
**za 2019. godinu**

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18, 30/19 i 64/19) mijenja se i glasi:

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

**II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****Članak 2.**

U smislu ovog Programa pojam Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta
- održavanje javnih površina, poljskih puteva i ostalo.

**III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****Članak 3.****1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 100306**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u 2019. godini podrazumijeva se:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	<b>50.000,00 kn</b>
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda	<b>190.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>240.000,00 kn</b>

**Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:**

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043)-komunalna naknada</i>	<i>45.000,00 kn</i>
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	<i>187.000,00 kn</i>
<i>Prihod od obavljanja ostalih posl. djel. Hrvatske vode- 8 % vodnog doprinosa</i>	<i>8.000,00 kn</i>

**2. Javna rasvjeta - Aktivnost 100301**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova	40.000,00 kn

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	250.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>290.000,00 kn</b>

**Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:**

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043)-komunalna naknada</i>	249.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	41.000,00 kn

### 3. Održavanje javnih površina, poljskih puteva i ostalo - Aktivnost 100311, 100306, 100303

Održavanje javnih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli i prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva. U 2019. godini planira se kupnja traktora za održavanje javnih površina i košnju trave te postavljanje autobusne nadstrešnice u naselju Tužno.

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	11.000,00 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	7.000,00 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	16.000,00 kn
Strojevi - traktor i priključci	189.500,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih puteva	990.000,00 kn
Održavanje zelenih površina	15.000,00 kn
Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00 kn
Ostala zemljišta- otkup zemljišta	27.000,00 kn
Postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	12.300,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.467.800,00 kn</b>

**Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:**

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043)-komunalna naknada</i>	36.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.430.800,00 kn
<i>Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta</i>	1.000,00 kn

#### Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043)-komunalna naknada</i>	330.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.658.800,00 kn

<i>Prihod od obavljanja ostalih posl. djel. Hrvatske vode- 8 % vodnog doprinosa</i>	8.000,00 kn
<i>Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta</i>	1.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>1.997.800,00 kuna</b>

#### Članak 5.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

#### Članak 6.

Ove 3. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/18-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-23  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

#### 80.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

### 3. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 81/18, 30/19 i 64/19) mijenja se i glasi:

#### I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu u **iznosu od 2.273.600,00 kuna.**

#### 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću »Škrinjica« kojem je osnivač Općina Vidovec



te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Dječjem vrtiću »Škrinjica« sufinanciraju se rashodi za plaće zaposlenih. Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih, ostali rashodi za zaposlene, kao i ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja koja iznosi 650,00 kn mjesečno za cjelodnevni (10-satni) program.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu u iznosu 20,00 kn mjesečno po djetetu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **439.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	404.000,00
Program predškole - mala škola	10.000,00
Ostali rashodi za zaposlene - nagrade	25.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>439.000,00</b>

## 2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO

### 2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m<sup>2</sup> po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%, tako da obveza Općine Vidovec iznosi 5.994,76 kn mjesečno bez PDV-a.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom sportske dvorane površine 972 m<sup>2</sup> dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%, tako da obveza Općine Vidovec iznosi 6.723,68 kn mjesečno bez PDV-a.

Slijedom navedenog, za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **166.700,00 kn**, kako slijedi:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje najma	
- Osnovna škole Vidovec	<b>166.700,00</b>
- Osnovna škole Tužno	
<b>UKUPNO</b>	<b>166.700,00</b>

### 2.2. Ostale donacije za školstvo

#### Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u Republici Hrvatskoj te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe.

#### Eko škola Tužno

Međunarodne Ekoškole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Ekoškola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i udruge »Lijepa naša« od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantini certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu.

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana su sredstva u visini od 20.000,00 kn koje će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini.

Za uređenje malonogometnog igrališta kod Osnovne škole u Vidovcu planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna koja će se isplatiti kao donacija Osnovnoj školi u Vidovcu.

Za pomoć OŠ Tužno u obnovi škole planira se kapitalna pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u visini od **70.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	25.000,00
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00
Ostale tekuće donacije u školstvu	20.000,00
Tekuće donacije - Osnovna škola Vidovec - donacija za uređenje malonogometnog igrališta	10.000,00
Kapitalna pomoć OŠ Tužno za obnovu škole	10.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>70.000,00</b>

### 3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi. Na navedenim će se osnovama u 2019. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost, radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Ovaj Program izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i financijskim mogućnostima Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu. Ukupno planirana sredstva iznose **272.300,00 kuna** i utrošit će se za:

#### 3.1. Kulturne manifestacije

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **70.000,00 kn** koja sadrže donacije za kulturne manifestacije na području Općine Vidovec, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika dok se **18.000,00** kuna planira utrošiti na ostale troškove manifestacije Zeljarijada 2019. godine.

#### 3.2. Djelatnost udruga u kulturi

Proračunom Općine Vidovec za 2019. godinu planirana su sredstva u iznosu od **39.000,00 kuna** za rad udruga u kulturi, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

#### 3.3. Etno kuća- opremanje i održavanje

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **135.300,00 kn** koja sadrže troškove tekućeg i

investicijskog održavanja u iznosu od 100.000,00 kuna, usluge u iznosu od 7.800,00 kn te ostale rashode u iznosu od 27.500,00 kuna.

#### 3.4. Ostale usluge u kulturi

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **10.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na ostale nespomenute usluge- usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane.

### 4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2019. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.

#### 4.1. Donacije za razvoj sporta

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **590.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

Tekuće i investicijsko održavanje- uređenje igrališta i sportskih objekata	95.000,00 kuna
Tekuće donacije sportskim društvima	495.000,00 kuna

Tekuće donacije sportskim društvima obuhvaćaju donaciju NK Budućnost Vidovec za podmirenje troškova režijskih u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Nedeljanec za podmirenje troškova režijskih u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Sloboda Tužno za podmirenje troškova režijskih u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju ŠRD Vidovec za kupnju klupa, stolova i stolariju u iznosu od 20.000,00 kuna, donaciju ŠNK Nedeljanec za sufinanciranje projekta rekonstrukcije svlačionica u iznosu od 90.000,00 kn, a preostalih 340.000,00 kuna raspodijelit će se Zajednici sportskih udruga i ostalim sportskim društvima sukladno Zakonu o sportu.

## 5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

### 5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja

Program javnih potreba u okviru sustava civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite	2.000,00
Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>4.000,00</b>

### 5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

U Proračunu Općine Vidovec, planirana su sredstva u visini od **384.000,00 kn** za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Vidovec i dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Općine Vidovec, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) i Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Planirana sredstva Proračunom Općine Vidovec za 2019. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačiti će se na žiroračun Vatrogasne zajednice u skladu sa prihodima Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	384.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>384.000,00</b>

## 6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezni propisanoj člankom

30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu **32.600,00 kn**, koja se planiraju utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekuće donacije - Crveni križ	32.600,00
<b>UKUPNO</b>	<b>32.600,00</b>

## 7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Proračunom Općine Vidovec za 2019. godinu planirana su sredstva za dodjelu donacije Župi sv. Vida i Župi svete Margarete Margečan za izmjenu podnih pločica u crkvi svetog Antuna u Tužnom.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	125.000,00
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE MARGEČAN	20.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>145.000,00</b>

## 8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju humanitarni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **30.000,00** kuna za proslavu obljetnica i **140.000,00 kn** koje će se raspodijeliti ostalim udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

II.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Općini Vidovec Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

III.

Ove 3. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/18-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-24  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pizek, v.r.**

**81.**

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

**2. IZMJENE I DOPUNE****Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini**

Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 30/19 i 64/19) mijenja se i glasi:

## Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini za društvene djelatnosti i to:

**Aktivnost: 100413, 100501, 100404**

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1.	Izgradnja građevine društvene namjene - Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	7.000.000,00 kn
2.	Priključak struje za Dječji vrtić u Vidovcu	130.000,00 kn
3.	Oprema za Dječji vrtić u Vidovcu	0,00 kn
4.	Zgrade kulturnih institucija-izgradnja etno kuće	810.000,00 kn
5.	Oprema- Etno kuća u Vidovcu	249.700,00 kn
6.	Dodatna ulaganja na građ. objektima- vinogradarska kuća Tužno	30.000,00 kn
7.	Oprema- dječje igralište u Vidovcu	0,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>8.219.700,00 kn</b>

**Izvor financiranja:**

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.026.700,00 kn
<i>Pomoći iz državnog proračuna (011)</i>	1.393.000,00 kn
Namjenski primici od zaduživanja (081)	5.800.000,00 kn

## Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću

Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

## Članak 3.

Ove 2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/19-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-05  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

**82.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

**3. IZMJENE I DOPUNE****Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu**

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18, 30/19 i 64/19) mijenja se i glasi:

## I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu u iznosu od **1.767.500,00 kuna**.

**1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec sustavno radi na proširivanju vrtićkih kapaciteta planiranjem gradnje novog vrtića te podupiranjem rada vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **784.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIČKA SKUPINA	546.000,00
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČNA SKUPINA	238.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>784.000,00</b>

## 2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

Ovim Programom određuju se oblici i mjere socijalne skrbi koji su prvenstveno namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- nova djeca i mladi.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu u iznosu **743.500,00 kuna** za sljedeće namjene:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti, stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju, stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja, u školskoj/akademske godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	160.500,00
Ostale naknade - ogrjevano drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrjeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec te posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenim odredbama Zakona i odluka nadležnog županijskog tijela	20.000,00
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec.	76.000,00
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.000,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršiti će se na račun roditelja/staratelja.	60.000,00

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Nagrade učenicima, studentima i ostalim mještanima za ostvaren uspjeh Nagrade ostvaruju nadareni učenici, studenti i ostali mještani na temelju odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika.	37.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km)	32.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec.	63.000,00
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja.	5.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi - sufinanciranje školskog pribora i radnih bilježnica	186.000,00
Nagrade za uređenje okućnice	3.000,00
Podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	1.000,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu - isplata božićnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	100.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>743.500,00</b>

## 3. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **237.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec.

## 4. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **3.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	3.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>3.000,00</b>

## II.

Ove 3. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-08/18-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-25  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

### 83.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

## 1. IZMJENE I DOPUNE

### Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini

Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18) mijenja se i glasi:

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rešenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

#### Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2019. godini u iznosu **1.000,00 kuna**, a planiraju se utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje i uređenje poljskih puteva na području Općine Vidovec.

#### Članak 3.

Ove 1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 320-01/18-01/09  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-06  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

### 84.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

## 1. IZMJENE I DOPUNE

### Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu

Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18) mijenja se i glasi:

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu, a koja je prihod Općine Vidovec.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vidovec.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17).

#### Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2019. godinu u iznosu od **15.000,00 kuna**, a planiraju se utrošiti za izgradnju nogostupa u naselju Tužno.

#### Članak 3.

Ove 1. izmjene Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/18-01/17  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-06  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

### 85.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11,

56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 31. Statuta Općine 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

## 2. IZMJENE I DOPUNE

### Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2019. godinu

Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18 i 30/19) mijenja se i glasi:

#### Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Vidovec.

Općini Vidovec pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

#### Članak 2.

U Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa **iznosi 8.000,00 kuna.**

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje.

#### Članak 4.

Ove 2. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 325-08/18-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-08  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

## 86.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 20. sjednici, održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

## ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2019. godinu

### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za vremensko razdoblje od 2017. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/16) te Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/18), u 2019. godini donijeti je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/10-02/1-19-02, od dana 15. listopada 2019. godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operative snage vatrogastva,
- Operative snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

### 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

#### 2.1. PLANSKI DOKUMENTI

##### 2.1.1. Procjena rizika od velikih nesreća

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/18).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec imenovana Prilogom 1. Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/17).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec.

### 2.1.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), općinski načelnik Općine Vidovec je dana 15. listopada 2019. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/10-02/1-19-02.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec je na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, 42 000 Varaždin.

### 2.2. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/17).

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Vidovec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec poznati je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/16).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2186/10-01/1-18-01, od dana 22. listopada 2018. godine.

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

Kadrovska popunjenost dobrovoljnih vatrogasnih društava koje djeluju na području Općine Vidovec prikazana je u sljedećoj tablici:



**Tablica 1. Kadrovska popunjenost operativnih snaga vatrogastva**

DVD	KADROVSKA POPUNJENOST
Vidovec	23 operativna vatrogasca
Nedeljanec - Prekno	15 operativnih vatrogasaca 13 ispitanih, osposobljenih i zdravstveno sposobnih vatrogasaca
Tužno	15 operativnih vatrogasaca

Izvor: DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Vidovec raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

**Tablica 2. Materijalno-tehnička sredstva operativnih snaga vatrogastva**

DVD	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
Vidovec	Osobna zaštitna oprema vatrogasaca Sprave za zaštitu dišnih organa Navalno vozilo Oprema za spašavanje s visina i iz dubina Oprema za tehničke intervencije Armature i sredstva za gašenje požara Oprema za signalizaciju
Nedeljanec - Prekno	Vatrogasno navalno vozilo STEYR sa ugrađenom cisternom 2000 litara, tlačna crpka, dva visokotlačna mlaza, ostala oprema Kombi vozilo CITROEN JUMPER za prijevoz osoba, 9 sjedećih mjesta Prijenosna motorna vatrogasna crpka ROSENBAUER; 800 l/min, 8 bara Prijenosna potopna električna crpka za vodu, velikog kapaciteta Prijenosna motorna crpka za vodu, malog kapaciteta
Tužno	Navalno vatrogasno vozilo Kombi vozilo

Izvor: DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Vidovec tijekom 2019. godine sudjelovali su u sljedećim aktivnostima:

**Tablica 3. Značajnije aktivnosti operativnih snaga vatrogastva provedene u 2019. godini**

DVD	AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2019. GODINI
Vidovec	Susreti operativaca u svrhu uvježbavanja Organizacija i provedba javne vježbe Sudjelovanje na javnim vježbama društava VZO Vidovec Posjet školi i vrtiću u svrhu edukacije Organizacija i provedba taktičkih vježbi na prostoru Vatrogasne škole Zagreb Osposobljavanja i usavršavanja
Nedeljanec - Prekno	Osposobljavanje članova za vatrogasna zvanje i specijalnosti (siječanj-ožujak) Obilazak objekata visoke požarne opasnosti, naselja Nedeljanec i Prekno (svibanj) Pregled i ispitivanje funkcije javne hidrantske mreže, javnih vatrogasnih bunara i podzemne cisterne u naseljima Nedeljanec i Prekno (svibanj, lipanj) Vježba evakuacije i spašavanja, područna osnovna škola Nedeljanec (listopad) Vježba evakuacije i gašenja požara »Fotex« d.o.o. Nedeljanec (studeni) Upoznavanje opreme i vježbanje operativnih i ostalih članova (prvi petak u mjesecu)
Tužno	Vježbe evakuacije škole Javne vatrogasne vježbe

Izvor: DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove / javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Varaždin sastoji se od 11 pripadnika.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin raspolaže sljedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

**Tablica 4. Materijalno-tehnička sredstva GDCK Varaždin**

NAZIV ROBE	KOMADA
Šator komplet s rasvjetom vanjskom i unutarnjom 30 m <sup>2</sup>	4
Sklopivi ležajevi s podlogom	31
Agregat	2
Rasvjetna tijela unutarnja i vanjska (komplet s razvodnim ormarićem)	3
Grijači za šator	3
Vreća za spavanje	111
Deka	130
Pivski komplet (stol i 2 klupe)	24
Rasklopive stolice	14
Stalak za smeće	3
Radne svjetiljke	10
Mobilna kuhinja kapaciteta 250-300 obroka s priborom za pripremanje i distribuciju hrane	2
Hladnjak 215 l	1
Bačve za vodu 25 l	2
Pribor za jelo komplet (metalni)	100
Šator na napuhavanje 30 m <sup>2</sup>	1
Šator kocka 12 m <sup>2</sup>	1
Auto prikolice nosivosti 750 kg	2
Isušivači vlage	30
Pumpe za vodu	5
Torbe prve pomoći	45
Nosiva sklopiva	2
Invalidska kolica	20
Štake	7
Hodalice	15
Toaletni stolići	12
Megafon	2
Radio uređaji za komunikaciju	4
Ljestve	3
Dalekozor	2
Medicinski kreveti	10
Alat komplet	1
Kompresor	1
Minivaš	1
Dizalica hidraulična	1
Vozila za operativno djelovanje	3

NAZIV ROBE	KOMADA
Polu električni viljuškar za skladištenje materijalnih dobara	1
Ručni viličar (paletar) za skladištenje materijalnih dobara	1
Prostor za uskladištenje materijalnih dobara 200 m <sup>2</sup>	1

Izvor: GDCK Varaždin

Tijekom 2019. godine, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin sudjelovalo je u sljedećim aktivnostima:

- 23. ožujak - Medicinska pratnja na Festivalu nordijskog hodanja na Trakošćanu,
- 17. svibanj - Proveden program edukacije učenika osnovne škole Vladimir Nazor u Općini Sveti Ilija,
- 17. svibanj - Predavanje iz pružanja PP za članove udruge Zipka,
- 20., 21. i 22.05. - Dežurstvo volontera za pružanje PP za Dane maturanata,
- 06. lipanj - Dani otvorenih vrata u Općini Gornji Kneginec - prezentacija pružanja PP, rad s AVD uređajem, mjerenje tlaka i šećera u krvi,
- 07. lipanj - Javna pokazna vatrogasna vježba u Općini Petrijanec,
- 14. lipanj - Vježba civilne zaštite pod logom »Potres« - 2019.« u Općini Vidovec,
- 17. srpanj - Javna pokazna vatrogasna vježba u Općini Gornji Kneginec,
- 14. rujanj - Javna pokazna vježba »Edukacijom do sigurnosti« u Općini Sračinec i prezentacija pružanja PP za građanstvo,
- 26. rujanj - Vježba operativnih snaga Varaždinske županije »Strmec 2019.«
- 28. rujanj - Medicinska pratnja na Festivalu nordijskog hodanja u Varaždinu,
- obnova znanja iz PP za odgojno-obrazovne djelatnike Privatne gimnazije Varaždin i V. osnovne škole Varaždin,

- obnova znanja iz PP za članove Autokluba Varteks,
- provedene edukativne radionice o pružanju PP za sve učenike prvih razreda osnovnih škola s područja djelovanja GDCK Varaždin,
- realizacija skladišnog prostora u bivšoj vojarni na adresi Fabijanskoj 33, Varaždin za skladištenje opreme u slučaju katastrofa i prihvata i distribuciju humanitarne pomoći.

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin ima ukupno 25 članova.

Hrvatska gorska služba spašavanje - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

Tablica 5. Materijalno-tehnička sredstva HGSS - Stanica Varaždin

MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	KOMADA
kombi Renault TRAFIC 2009. g.	1
Škoda ROOMSTER 2008. g.	1
Dacia Duster 2016. g.	1
Čamac s vanbrodskim motorom 30ks i prikolica	1
Statik užadi za spašavanja i speleo objekte	5 x 100 m
Dinamik užadi	5 x 60 m
Ruksak u vozilu za pružanje prve pomoći	3
Prva pomoć	25
Boce (2 l) za pružanje prve pomoći s kisikom	2
Komplet za spašavanje iz vode (suha odijela, neoprenske čizme, prsluci, kacige, užad koja pliva)	6
Mariner nosiljka za transport unesrećene osobe	2

Izvor: HGSS Varaždin

Tijekom 2019. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovalo je u sljedećim aktivnostima:

- Pokazna vježba - Veliki Lovrečan (OŠ),
- Pokazna vježba CZ - Strmec Podravski,
- Pokazna vježba CZ - Mali Bukovec,
- Pokazna vježba CZ - Sveti Đurđ,
- Potražna akcija za nestalom osobom (Martijanec - Hrastovljan - Čičkovina),
- Dežurstva na planinarskim pohodima (Ludbreški vinogradi i Ravna Gora),
- Dežurstvo PH u brdskom trčanju (Ivanec - Ivančica - Pokojec - Čevo - Grebengrad),
- Dežurstvo na TRAIL utrci (Beretince - Čevo - Beretince),
- Stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiču - turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina,
- Stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta - vježbe ljetnih tehnika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog sa pratiocem niz stijenu,
- Stanična speleo vježba - jama (-70m) »Pod kolosjekom« Barilovići (Karlovačka županija - spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame).

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenog 2017. godine), za područje Općine Vidovec imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### 3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec. Navedene pravne osobe sudjeluju s ljudskim

snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Gregur - Invest d.o.o., Varaždinska ulica 35, Cargovec,
- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, Vidovec,
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vidovec raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,

- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Veterinarska stanica Varaždin d.d.,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.d.,
- Termoplin d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

#### 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje na području Općine Vidovec je moguće provesti u sljedećim objektima:

- Osnovna škola Vidovec: 600 osoba,
- Područna škola Nedeljanec: 250 osoba,
- Osnovna škola Tužno: 300 osoba,
- Društveni dom Nedeljanec: 100 osoba,
- Vatrogasni dom Vidovec: 200 osoba,
- Vatrogasni dom Tužno: 150 osoba.

U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjom.

#### 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI

Tijekom 2019. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- Vatrogastvo:	384.000,00 kn
- HGSS - Stanica Varaždin:	2.000,00 kn
- GDCK Varaždin:	32.600,00 kn
- Civilna zaštita:	2.000,00 kn
- Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata:	20.000,00 kn

#### 7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/18).
2. Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća Općine Vidovec izrađen je i usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec.
3. Općina Vidovec ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Vidovec.
4. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
5. Crveni križ je subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
6. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Vidovec osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/19-01/06  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pizek, v.r.**

**87.**

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA**

**sustava civilne zaštite na području  
Općine Vidovec za 2020. godinu s trogodišnjim  
financijskim učincima**

**2. PLANSKI DOKUMENTI**

Nastavno su navedeni planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2020. godini.

**Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2020. godini**

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Plan vježbi civilne zaštite Općine Vidovec za 2020. godinu	Općinski načelnik	Općina Vidovec	siječanj 2020.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Vidovec	prosinac 2020.	Općinsko vijeće
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec	Općinski načelnik	Općina Vidovec	prosinac 2020.	Općinski načelnik

**2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Općina Vidovec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Vidovec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane

**1. UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za vremensko razdoblje od 2017. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/16), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2020. godinu.

operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

*Nositelj i izrađivač:* Općina Vidovec

*Rok dostave podataka:* prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

**3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE****3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/17). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec

*Nositelj:* Općina Vidovec

*Izvršitelj:* načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2020. godine

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

*Nositelj:* Općina Vidovec

*Izvršitelj:* Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite.

*Rok izvršenja:* Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2020. godinu

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Vidovec koji još nisu osposobljeni sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) potrebno je provesti osposobljavanje.

*Nositelj:* MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

*Rok izvršenja:* U roku od godinu dana od imenovanja

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

#### 3.2.1. DVD Vidovec

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vidovec u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2020. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- Susreti operativaca u svrhu uvježbavanja  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* 2 puta mjesečno  
*Predviđena sredstva:* 300,00 kn mjesečno
- Organizacija i provedba javne vježbe  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* svibanj 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 1.000,00 kn
- Sudjelovanje na javnim vježbama društava VZO Vidovec  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 400,00 kn
- Posjet školi i vrtiću u svrhu edukacije  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* travanj - svibanj 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 300,00

- Organizacija i provedba taktičkih vježbi  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 7.000,00

- Osposobljavanje članova za rad sa spravama za zaštitu dišnih organa  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 4.000,00 kn

- Osposobljavanje članova za gašenje požara zatvorenih prostora  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 6.000,00

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- osobna zaštitna oprema za 8 operativaca,
- potopna pumpa - 2 kom,
- ljestve sastavljače,
- boca sa stlačenim zrakom 6 L - 4 kom,
- maske za zaštitu dišnih organa (maske povišenog tlaka) - 2 kom.

#### 3.2.2. DVD Nedeljanec - Prekno

Dobrovoljno vatrogasno društvo Nedeljanec - Prekno u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2020. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- Osposobljavanje članova za vatrogasna zvanje i specijalnosti  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* siječanj - ožujak 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 2.500,00 kn
- Obilazak objekata visoke požarne opasnosti, naselja Nedeljanec i Prekno  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* svibanj 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 150,00 kn
- Pregled i ispitivanje funkcije javne hidrantske mreže, javnih vatrogasnih bunara i podzemne cisterne u naseljima Nedeljanec i Prekno  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* svibanj - lipanj 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 200,00 kn
- Vježba evakuacije i spašavanja, Područna osnovna škola Nedeljanec  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* lipanj 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 300,00 kn
- Vježba Trgovački centar MEGAMARKET KITRO Nedeljanec  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* lipanj 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* 2.800,00 kn

- Upoznavanje opreme i vježbanje operativnih i ostalih članova

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* prvi petak u mjesecu tijekom 2020. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- instaliranje doniranog sirenskog sustava na društvenom domu Nedeljanec za uzbunjivanje stanovnika naselja Nedeljanec i Prekno,
- interventna vatrogasna odijela, interventne vatrogasne čizme, interventne vatrogasne rukavice, interventne vatrogasne kacige, ostala osobna oprema za intervencije za min. 6 vatrogasaca,
- osobna oprema za intervencije kod poplavnih opasnosti.

### 3.2.3. DVD Tužno

Dobrovoljno vatrogasno društvo Tužno u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2020. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- Osposobljavanje za zvanje vatrogasac

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* siječanj 2020. godina  
*Predviđena sredstva:* prema Proračunu Općine Vidovec

- Javna pokazna vježba

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* svibanj 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* prema Proračunu Općine Vidovec

- Vježba evakuacije škole

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* kolovoz 2020. godine  
*Predviđena sredstva:* prema Proračunu Općine Vidovec

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- motorna pila,
- prijenosna motorna pumpa,
- ručni alat (lopate, metle, sjekire),
- radne zaštitna oprema.

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2020. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje na javno pokaznim vježbama, vatrogasnim vježbama i internim vježbama za trening i pripremu, vježbama evakuacije

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom 2020. godine.

- Edukacija iz PP članova žurnih službi
- Edukacija zainteresiranog građanstva iz PP
- Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika osnovnih i srednjih škola

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom 2020. godine

*Predviđena sredstva:* 7.000,00 kn

- Nabava ostale opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća

- Vreće za spavanje - 10 kom

*Predviđena sredstva:* 4.000,00 kn

- Ležajevi sklopivi komplet (podložak, jastuk, deka) - 15 kom

*Predviđena sredstva:* 10.000,00 kn

- Ostala oprema u kojoj JLP(R)S sudjeluje u dijelu troška nabave (šatori s pripadajućom opremom, oprema za pripremu i distribuciju obroka)

*Predviđena sredstva:* 10.000,00 kn

- Troškovi uređivanja prostora za skladištenje materijalnih dobara i skladišne opreme

*Predviđena sredstva:* 10.000,00 kn

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2020. godini planira provoditi:

- Osnovni tečaj prve pomoći - 3 nova člana

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* 3 dana

*Predviđena sredstva:* 1.200,00 kn

- Tečaj ljetnih tehnika spašavanja - 3 člana

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* 8 dana

*Predviđena sredstva:* 1.200,00 kn

- Tečaj zimskih tehnika spašavanja - 3 člana

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* 8 dana

*Predviđena sredstva:* 1.200,00 kn

- Tečaj speleo tehnika spašavanja - 3 člana

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* 9 dana

*Predviđena sredstva:* 3.600,00 kn

- Tečaj za pilote bespilotnih sustava - 2 člana

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* 3 dana

*Predviđena sredstva:* 1.000,00 kn

- Tečaj digitalne kartografije - 4 člana

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* 3 dana

*Predviđena sredstva:* 1.400,00 kn



- Pokazne vježbe CZ  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* prema najavama i potrebama JLS-a

Potrebe HGSS - Stanice Varaždin radi povećanje operativnosti i učinkovitosti:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (trenutno u najmu DVD Biškupec - godišnja najamnina 12.000,00 kn).

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenoga 2017. godine), imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Vidovec.

Povjerenike civilne zaštite Općine Vidovec i njihove zamjenike potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec

*Nositelj:* Općina Vidovec

*Izvršitelj:* načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2020. godine

- Izvršiti osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

*Nositelj:* Općina Vidovec

*Izvršitelj:* MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

*Rok:* tijekom 2020. godine

### 3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Gregur - Invest d.o.o., Varaždinska ulica 35, Cargovec,
- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., Ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, Vidovec,
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,

- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

*Nositelj:* Općina Vidovec

*Izvršitelj:* Općinsko vijeće Općine Vidovec

*Rok izvršenja:* 2020. godina

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinate na lokaciji Općine Vidovec potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec

*Nositelj:* Općina Vidovec

*Izvršitelj:* načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2020. godine

## 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Vidovec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Vidovec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, Dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Vidovec.

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Prema tome, u proračunu Općine Vidovec za 2020. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

**Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje**

NOSITELJ KORIŠTENJA FINACIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022. GODINU u kn		
	2020.	2021.	2022.
Vatrogastvo	333.400,00	346.000,00	346.000,00
GDCK Varaždin	64.500,00	60.000,00	60.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Udruge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Civilna zaštita	10.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>429.900,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Vidovec.

U 2020. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Vidovec i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/19-01/06  
URBROJ: 2186/10-01/1-19-02  
Vidovec, 20. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zdravko Pizek, v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).