

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 94 — Godina XXIX	Varaždin, 26. studenoga 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA</b>			
<b>AKTI ŽUPANA</b>			
121.	Rješenje o imenovanju člana Stožera civilne zaštite Varaždinske županije	6852	
<b>OPĆINA JALŽABET</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
7.	Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate za uspješnost u radu	6852	
8.	I. izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu studentskih stipendija studentima s područja Općine Jalžabet	6853	
<b>OPĆINA VIDOVEC</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
82.	Proračun Općine Vidovec za 2022. godinu i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu	6854	
83.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu	6887	
84.	1. izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu	6889	
85.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2022. godinu	6889	
86.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2022. godinu		6891
87.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Vidovec za 2022. godinu		6893
88.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Vidovec za 2022. godinu		6897
89.	Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2022. godini		6898
90.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu		6899
91.	Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini		6899
92.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu		6900
93.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec		6900
94.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Vidovec		6903
95.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova		6903

	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	6903	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2022. godinu	6924
96.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	6907	98. Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec	6934
	Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	6907	99. Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje procesa uspostavljanja međusobne suradnje između Općine Vidovec i Općine Tordinci	6934
97.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2022. godinu	6923		

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 121.

Na temelju odredbe članka 22. i 23. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 4., 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20), te članka 60., točke 2., Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju člana Stožera civilne zaštite Varaždinske županije

#### I.

U Rješenju o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Varaždinske županije (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 62/21 i 80/21 i KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2186/1-02/1-21-25 od 22. srpnja 2021. godine) na dužnost člana imenuje se:

- **ŽELJKO NAGY** - zapovjednik **Vatrogasne zajednice Varaždinske županije**.

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/5  
URBROJ: 2186/1-02/1-21-71  
Varaždin, 12. studenoga 2021.

#### ŽUPAN

**Anđelko Stričak, v.r.**

## OPĆINA JALŽABET

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 7.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), načelnik Općine Jalžabet, donosi

#### PRAVILNIK

##### o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namješte-

nika Jedinственog upravnog odjela Općine Jalžabet i način isplate dodatka za uspješnost u radu.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen;
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka;

3. opseg obavljenih poslova veći od prosjeka;
4. odnos prema radu;
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značenja za Općinu;
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
7. uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
8. djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Općine.

Pod kvalitetom obavljenih poslova višom od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova takva da je viša od uobičajene (prosječne) za tu vrstu poslova.

Pod opsegom obavljenih poslova većim od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova, zalaganje i odgovornost u radu, te odnos prema strankama.

#### Članak 4.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je:

- a) službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom »odličan« ili »vrlo dobar« i
- b) ispunjeno najmanje tri kriterija iz članka 3. stavka 1. točke 2. - 8. ovog Pravilnika.

#### Članak 5.

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost u radu.

#### Članak 6.

Dodatak za uspješnost u radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Pod pojmom plaća podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Službeniku i namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost u radu u iznosu od najmanje 10% plaće službenika ili namještenika, s time da se dodatak za uspješnost u radu može isplatiti najviše četiri puta tijekom jedne kalendarske godine.

#### Članak 7.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost u radu osiguravaju se u proračunu Općine Jalžabet.

#### Članak 8.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika odlučuje pročelnik koji pisani prijedlog obrazloženja dostavlja načelniku. Općinski načelnik donosi rješenje o isplati, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u proračunu Općine Jalžabet.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

#### Članak 9.

Dodatak za uspješnost u radu se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/21-01/376

URBROJ: 2186/04-21/01

Jalžabet, 2. studenoga 2021.

**Općinski načelnik**  
**Rajko Solar, v.r.**

### 8.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), općinski načelnik donosi

## I. IZMJENE I DOPUNE

### **Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu studentskih stipendija studentima s područja Općine Jalžabet**

#### Članak 1.

Članak 4. se briše u cijelosti.

#### Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Stipendije se odobravaju na osnovu javnog poziva ili natječaja koji raspisuje načelnik Općine Jalžabet, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine te na web stranici Općine Jalžabet.«

## Članak 3.

Ova izmjena i dopuna Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu studentskih stipendija studentima s područja Općine Jalžabet stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 604-01/21-01/44  
URBROJ: 2186/04-21-01  
Jalžabet, 22. studenoga 2021.

Općinski načelnik  
**Rajko Solar, v.r.**

## **OPĆINA VIDOVEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**82.**

Temeljem članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08,136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

**PRORAČUN****Općine Vidovec za 2022. godinu i projekcije proračuna  
za 2023. i 2024. godinu**

## Članak 1.

Proračun Općine Vidovec za 2022. godinu te projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu sastoje se od:

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama	
										3	4
1	2										
6	Prihodi poslovanja	12.365.810,05	149,77	46.793.220,00	252,67	22.855.615,00	48,84	19.309.415,00	84,48		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Rashodi poslovanja	11.544.032,32	120,67	15.883.345,00	114,02	13.451.615,00	84,69	12.355.415,00	91,85		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.290.376,07	33,08	28.316.875,00	1.032,46	6.981.000,00	24,65	6.031.000,00	86,39		
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-7.468.598,34</b>		<b>1.846.743,88</b>		<b>2.423.000,00</b>		<b>923.000,00</b>			

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama	
										3	4
1	2										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.870.884,67	16,52	1.300.000,00	100,00	1.300.000,00	100,00	1.300.000,00	100,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	590.261,14	434,98	2.423.000,00	94,37	2.223.000,00	91,75	2.223.000,00	100,00		
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>7.280.623,53</b>		<b>-1.123.000,00</b>		<b>-923.000,00</b>		<b>-923.000,00</b>			
	Ukupno prihodi i primici	20.236.694,72	97,94	48.143.220,00	242,91	24.155.615,00	50,17	20.609.415,00	85,32		
	Višak/manjak prihoda	-391.262,07	-579.236,88	-1.520.000,00		-1.500.000,00		0,00			
	Sveukupno prihodi i primici	19.845.432,65	96,95	46.623.220,00	242,32	22.655.615,00	48,59	20.609.415,00	90,97		
	Ukupno rashodi i izdaci	20.424.669,53	94,20	46.623.220,00	242,32	22.655.615,00	48,59	20.609.415,00	90,97		
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>-579.236,88</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			

Članak 2.

Prihodi i primici kao i rashodi po grupama utvrđuju se kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u
										kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>6</b> PRIHODI POSLOVANJA	12.365.810,05	18.519.664,00	149,77	46.793.220,00	252,67	22.855.615,00	48,84	19.309.415,00	84,48	
<b>61</b> Prihodi od poreza	10.007.982,76	8.660.200,00	86,53	8.645.200,00	99,83	7.600.000,00	87,91	7.600.000,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	10.007.982,76	8.660.200,00	86,53	8.645.200,00	99,83	7.600.000,00	87,91	7.600.000,00	100,00	
611 Porez i prirez na dohodak	9.786.007,33	8.400.000,00	85,84	8.420.000,00	100,24					
613 Porezi na imovinu	115.393,37	194.200,00	168,29	214.200,00	110,30					
614 Porezi na robu i usluge	106.582,06	66.000,00	61,92	11.000,00	16,67					
<b>63</b> Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.270.830,98	7.675.000,00	603,94	35.159.115,00	458,10	12.624.365,00	35,91	9.024.365,00	71,48	
11 Opći prihodi i primici	862.034,16	5.850.000,00	678,63	9.340.000,00	159,66	7.000.000,00	74,95	4.400.000,00	62,86	
51 Pomoći	115.429,90	1.684.000,00	1.458,89	25.704.750,00	1.526,41	5.510.000,00	21,44	4.510.000,00	81,85	
52 Ostale pomoći	293.366,92	141.000,00	48,06	114.365,00	81,11	114.365,00	100,00	114.365,00	100,00	
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	112.229,90	1.224.000,00	1.090,62	19.000.000,00	1.552,29					
633 Pomoći iz proračuna	865.234,16	6.351.000,00	734,02	16.054.750,00	252,79					
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	293.366,92	90.000,00	30,68	94.365,00	104,85					
636	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00					
<b>64</b> Prihodi od imovine	271.221,60	258.050,00	95,14	217.050,00	84,11	191.050,00	88,02	191.050,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	271.185,54	257.000,00	94,77	191.500,00	74,51	190.000,00	99,22	190.000,00	100,00	
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1,62	50,00	3.086,42	50,00	100,00	50,00	100,00	50,00	100,00	
42 Prihodi od spomeničke rente	34,44	1.000,00	2.903,60	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00	
61 Donacije	0,00	0,00	0,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
641 Prihodi od financijske imovine	349,33	550,00	157,44	550,00	100,00					
642 Prihodi od nefinancijske imovine	270.872,27	257.500,00	95,06	216.500,00	84,08					
<b>65</b> Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	760.977,23	1.773.260,00	233,02	2.582.700,00	145,65	2.315.200,00	89,64	2.369.000,00	102,32	
11 Opći prihodi i primici	108.046,40	129.260,00	119,63	131.700,00	101,89	80.000,00	60,74	80.000,00	100,00	
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	308.317,96	1.144.000,00	371,05	1.301.000,00	113,72	1.335.200,00	102,63	1.389.000,00	104,03	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	u kunama	
										Indeks 4/3	Indeks 6/4
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	344.612,87	500.000,00	145,09	1.150.000,00	230,00	900.000,00	78,26	900.000,00	100,00	
651	Upravne i administrativne pristojbe	381,94	2.000,00	523,64	1.500,00	75,00					
652	Prihodi po posebnim propisima	415.982,42	1.271.260,00	305,60	2.031.200,00	159,78					
653	Komunalni doprinosi i naknade	344.612,87	500.000,00	145,09	550.000,00	110,00					
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>46.867,59</b>	<b>71.154,00</b>	<b>151,82</b>	<b>52.000,00</b>	<b>73,08</b>	<b>55.000,00</b>	<b>105,77</b>	<b>55.000,00</b>	<b>100,00</b>	
11	Opći prihodi i primici	46.867,59	60.000,00	128,02	52.000,00	86,67	55.000,00	105,77	55.000,00	100,00	
61	Donacije	0,00	11.154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	46.867,59	60.000,00	128,02	52.000,00	86,67					
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	11.154,00	0,00	0,00	0,00					
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>7.929,89</b>	<b>82.000,00</b>	<b>1.034,06</b>	<b>137.155,00</b>	<b>167,26</b>	<b>70.000,00</b>	<b>51,04</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100,00</b>	
11	Opći prihodi i primici	6.517,39	72.000,00	1.104,74	127.155,00	176,60	60.000,00	47,19	60.000,00	100,00	
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.412,50	10.000,00	707,96	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00	
681	Kazne i upravne mjere	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	500,00					
683	Ostali prihodi	7.929,89	72.000,00	907,96	87.155,00	121,05					
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>12.365.810,05</b>	<b>18.519.664,00</b>	<b>149,77</b>	<b>46.843.220,00</b>	<b>252,94</b>	<b>22.855.615,00</b>	<b>48,79</b>	<b>19.309.415,00</b>	<b>84,48</b>	

Ekonomska klasifikacija	u kunama										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	Indeks 10/8	
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.544.032,32</b>	<b>13.930.266,12</b>	<b>120,67</b>	<b>15.883.345,00</b>	<b>114,02</b>	<b>13.451.615,00</b>	<b>84,69</b>	<b>12.355.415,00</b>	<b>91,85</b>		
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.989.577,50</b>	<b>3.867.436,00</b>	<b>194,38</b>	<b>3.922.190,00</b>	<b>101,42</b>	<b>4.023.000,00</b>	<b>102,57</b>	<b>4.106.000,00</b>	<b>102,06</b>		
11 Opći prihodi i primici	1.885.431,49	3.195.000,00	169,46	3.114.775,00	97,49	3.178.635,00	102,05	3.236.635,00	101,82		
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	85.371,16	582.436,00	682,24	713.050,00	122,43	750.000,00	105,18	775.000,00	103,33		
52 Ostale pomoći	18.774,85	90.000,00	479,36	94.365,00	104,85	94.365,00	100,00	94.365,00	100,00		
311 Plaće (Bruto)	1.639.179,45	3.181.335,00	194,08	3.219.000,00	101,18						
312 Ostali rashodi za zaposlene	129.987,57	225.000,00	173,09	220.775,00	98,12						
313 Doprinosi na plaće	220.410,48	461.101,00	209,20	482.415,00	104,62						
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>4.652.833,53</b>	<b>4.385.752,12</b>	<b>94,26</b>	<b>5.154.388,50</b>	<b>117,53</b>	<b>3.186.202,50</b>	<b>61,82</b>	<b>3.221.002,50</b>	<b>101,09</b>		
11 Opći prihodi i primici	3.942.152,97	3.371.233,79	85,52	3.911.638,50	116,03	2.188.452,50	55,95	2.194.452,50	100,27		
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	229.878,78	569.518,33	247,75	568.000,00	99,73	587.750,00	103,48	616.550,00	104,90		
43 Ostali prihodi za posebne namjene	312.631,78	400.000,00	127,95	400.000,00	100,00	400.000,00	100,00	400.000,00	100,00		
51 Pomoći	3.200,00	10.000,00	312,50	274.750,00	2.747,50	10.000,00	3,64	10.000,00	100,00		
52 Ostale pomoći	164.970,00	35.000,00	21,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
321 Naknade troškova zaposlenima	153.702,78	246.472,00	160,36	339.500,00	137,74						
322 Rashodi za materijal i energiju	475.203,05	823.524,33	173,30	756.213,50	91,83						
323 Rashodi za usluge	3.698.861,95	2.794.555,79	75,55	3.616.875,00	129,43						
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.065,75	521.200,00	160,34	441.800,00	84,77						
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>217.654,59</b>	<b>272.000,00</b>	<b>124,97</b>	<b>262.000,00</b>	<b>96,32</b>	<b>242.500,00</b>	<b>92,56</b>	<b>227.500,00</b>	<b>93,81</b>		
11 Opći prihodi i primici	215.030,99	267.000,00	124,17	257.000,00	96,25	237.000,00	92,22	222.000,00	93,67		
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	2.623,60	5.000,00	190,58	5.000,00	100,00	5.500,00	110,00	5.500,00	100,00		
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	169.012,30	225.000,00	133,13	205.000,00	91,11						
343 Ostali financijski rashodi	48.642,29	47.000,00	96,62	57.000,00	121,28						
<b>35 Subvencije</b>	<b>210.342,13</b>	<b>101.000,00</b>	<b>48,02</b>	<b>128.000,00</b>	<b>126,73</b>	<b>128.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>100,00</b>		
11 Opći prihodi i primici	210.342,13	101.000,00	48,02	128.000,00	126,73	128.000,00	100,00	128.000,00	100,00		
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	210.342,13	101.000,00	48,02	128.000,00	126,73	128.000,00	100,00	128.000,00	100,00		
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>849.976,88</b>	<b>977.450,00</b>	<b>115,00</b>	<b>1.126.400,00</b>	<b>115,24</b>	<b>1.152.000,00</b>	<b>102,27</b>	<b>1.153.000,00</b>	<b>100,09</b>		
11 Opći prihodi i primici	849.976,88	977.450,00	115,00	1.126.400,00	115,24	1.152.000,00	102,27	1.153.000,00	100,09		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Indeks 4/3	Indeks 8/6
363	42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći unutar općeg proračuna	50.324,69	270.300,00	537,11	150.000,00	55,49						
		799.652,19	707.150,00	88,43	976.400,00	138,08						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.584.754,69</b>	<b>1.690.700,00</b>	<b>106,69</b>	<b>1.638.000,00</b>	<b>96,88</b>	<b>1.630.000,00</b>	<b>99,51</b>	<b>1.630.000,00</b>	<b>1.630.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	1.584.754,69	1.674.700,00	105,68	1.618.000,00	96,61	1.630.000,00	100,74	1.630.000,00	1.630.000,00	100,00	100,00
	52 Ostale pomoći	0,00	16.000,00	0,00	20.000,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.584.754,69	1.690.700,00	106,69	1.638.000,00	96,88						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.038.893,00</b>	<b>2.635.928,00</b>	<b>129,28</b>	<b>3.652.366,50</b>	<b>138,56</b>	<b>3.089.912,50</b>	<b>84,60</b>	<b>1.889.912,50</b>	<b>1.889.912,50</b>	<b>61,16</b>	<b>61,16</b>
	11 Opći prihodi i primici	2.038.858,56	2.411.928,00	118,30	3.376.866,50	140,01	3.088.912,50	91,47	1.888.912,50	1.888.912,50	61,15	61,15
	42 Prihodi od spomeničke rente	34,44	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
	51 Pomoći	0,00	224.000,00	0,00	250.000,00	111,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	61 Donacije	0,00	0,00	0,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.129.157,09	1.301.928,00	115,30	2.098.366,50	161,17						
382	Kapitalne donacije	0,00	300.000,00	0,00	310.000,00	103,33						
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00						
385	Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00						
386	Kapitalne pomoći	909.735,91	1.024.000,00	112,56	1.224.000,00	119,53						
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>8.290.376,07</b>	<b>2.742.654,00</b>	<b>33,08</b>	<b>28.316.875,00</b>	<b>1.032,46</b>	<b>6.981.000,00</b>	<b>24,65</b>	<b>6.031.000,00</b>	<b>6.031.000,00</b>	<b>86,39</b>	<b>86,39</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>146.745,93</b>	<b>90.000,00</b>	<b>61,33</b>	<b>72.000,00</b>	<b>80,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>27,78</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	146.745,93	90.000,00	61,33	22.000,00	24,44	20.000,00	90,91	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	146.745,93	90.000,00	61,33	72.000,00	80,00						
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.671.417,51</b>	<b>1.815.154,00</b>	<b>23,66</b>	<b>23.288.875,00</b>	<b>1.283,02</b>	<b>5.063.000,00</b>	<b>21,74</b>	<b>4.113.000,00</b>	<b>4.113.000,00</b>	<b>81,24</b>	<b>81,24</b>
	11 Opći prihodi i primici	1.008.784,17	801.000,00	79,40	1.873.875,00	233,94	661.000,00	35,27	711.000,00	711.000,00	107,56	107,56
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	2.000,00	0,00	5.000,00	250,00	2.000,00	40,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	Indeks 10/8
1										
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	400.000,00	53,33	400.000,00	100,00	100,00
51 Pomoći	336.229,90	1.000.000,00	297,42	20.660.000,00	2.066,00	4.000.000,00	19,36	3.000.000,00	75,00	75,00
52 Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Donacije	0,00	11.154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	6.226.403,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	5.266.306,76	1.207.800,00	22,93	21.950.000,00	1.817,35					
422 Postrojenja i oprema	2.154.419,85	220.554,00	10,24	291.000,00	131,94					
426 Nematerijalna proizvedena imovina	250.690,90	386.800,00	154,29	1.047.875,00	270,91					
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>472.212,63</b>	<b>837.500,00</b>	<b>177,36</b>	<b>4.956.000,00</b>	<b>591,76</b>	<b>1.898.000,00</b>	<b>38,30</b>	<b>1.898.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	440.231,54	287.500,00	65,31	436.000,00	151,65	398.000,00	91,28	398.000,00	100,00	100,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	31.981,09	100.000,00	312,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći	0,00	450.000,00	0,00	4.520.000,00	1.004,44	1.500.000,00	33,19	1.500.000,00	100,00	100,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	226.182,63	591.300,00	261,43	4.558.000,00	770,84					
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	246.030,00	246.200,00	100,07	398.000,00	161,66					
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>19.834.408,39</b>	<b>16.672.920,12</b>	<b>84,06</b>	<b>44.200.220,00</b>	<b>265,10</b>	<b>20.432.615,00</b>	<b>46,23</b>	<b>18.386.415,00</b>	<b>89,99</b>	<b>89,99</b>

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	Indeks 10/8
1										
01 Opće javne usluge	3.154.373,37	3.855.724,79	122,23	7.944.503,50	206,04	5.330.452,50	67,10	5.424.452,50	101,76	101,76
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.182.310,89	2.419.747,00	110,88	5.531.040,00	228,58	3.820.452,50	69,07	3.879.452,50	101,54	101,54

Brojčana oznaka i naziv	u kunama										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	Indeks 10/8	Indeks 10/8
013 Opće usluge	545.855,47	736.077,79	134,85	1.150.963,50	156,36	710.000,00	61,69	760.000,00	107,04		
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	257.194,71	474.900,00	184,65	1.057.500,00	222,68	615.000,00	58,16	615.000,00	100,00		
017 Transakcije vezane za javni dug	169.012,30	225.000,00	133,13	205.000,00	91,11	185.000,00	90,24	170.000,00	91,89		
<b>03 Javni red i sigurnost</b>	<b>483.060,25</b>	<b>431.578,00</b>	<b>89,34</b>	<b>707.616,50</b>	<b>163,96</b>	<b>607.912,50</b>	<b>85,91</b>	<b>607.912,50</b>	<b>100,00</b>		
032 Usluge protupožarne zaštite	418.601,67	360.100,00	86,02	634.800,00	176,28	535.000,00	84,28	535.000,00	100,00		
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	64.458,58	71.478,00	110,89	72.816,50	101,87	72.912,50	100,13	72.912,50	100,00		
<b>04 Ekonomski poslovi</b>	<b>219.342,13</b>	<b>261.400,00</b>	<b>119,17</b>	<b>255.000,00</b>	<b>97,55</b>	<b>205.000,00</b>	<b>80,39</b>	<b>205.000,00</b>	<b>100,00</b>		
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	219.342,13	261.400,00	119,17	255.000,00	97,55	205.000,00	80,39	205.000,00	100,00		
<b>05 Zaštita okoliša</b>	<b>1.576.133,81</b>	<b>1.727.200,00</b>	<b>109,58</b>	<b>2.829.075,00</b>	<b>163,80</b>	<b>1.643.000,00</b>	<b>58,08</b>	<b>443.000,00</b>	<b>26,96</b>		
052 Gospodarenje otpadnim vodama	909.735,91	1.000.000,00	109,92	1.200.000,00	120,00	1.200.000,00	100,00	0,00	0,00		
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	666.397,90	727.200,00	109,12	1.629.075,00	224,02	443.000,00	27,19	443.000,00	100,00		
<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>2.879.586,42</b>	<b>2.085.268,00</b>	<b>72,42</b>	<b>3.870.200,00</b>	<b>185,60</b>	<b>1.741.000,00</b>	<b>44,98</b>	<b>1.741.000,00</b>	<b>100,00</b>		
061 Razvoj stanovanja	25.000,00	11.154,00	44,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
062 Razvoj zajednice	0,00	300.000,00	0,00	310.000,00	103,33	300.000,00	96,77	300.000,00	100,00		
064 Ulična rasvjeta	638.720,33	712.000,00	111,47	513.000,00	72,05	513.000,00	100,00	513.000,00	100,00		
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.215.866,09	1.062.114,00	47,93	3.047.200,00	286,90	928.000,00	30,45	928.000,00	100,00		
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>1.308.485,08</b>	<b>2.572.545,00</b>	<b>196,60</b>	<b>20.606.375,00</b>	<b>801,01</b>	<b>3.948.000,00</b>	<b>19,16</b>	<b>3.948.000,00</b>	<b>100,00</b>		
081 Službe rekreacije i sporta	728.109,75	1.888.975,00	259,44	18.135.375,00	960,06	3.440.000,00	18,97	3.440.000,00	100,00		
082 Službe kulture	385.997,58	534.420,00	138,45	1.918.000,00	358,89	185.000,00	9,65	185.000,00	100,00		
084 Religijske i druge službe zajednice	70.000,00	3.000,00	4,29	53.000,00	1.766,67	23.000,00	43,40	23.000,00	100,00		
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	124.377,75	146.150,00	117,50	500.000,00	342,11	300.000,00	60,00	300.000,00	100,00		
<b>09 Obrazovanje</b>	<b>9.519.716,97</b>	<b>4.717.204,33</b>	<b>49,55</b>	<b>7.039.450,00</b>	<b>149,23</b>	<b>6.007.250,00</b>	<b>85,34</b>	<b>5.067.050,00</b>	<b>84,35</b>		
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.519.716,97	4.717.204,33	49,55	7.039.450,00	149,23	6.007.250,00	85,34	5.067.050,00	84,35		



Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija			Indeks 10/8
						za 2023.	za 2024.	za 2024.	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>8 Namjenski primici</b>	<b>6.226.403,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
81 Namjenski primici od zaduživanja	6.226.403,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>19.834.408,39</b>	<b>16.672.920,12</b>	<b>84,06</b>	<b>44.200.220,00</b>	<b>265,10</b>	<b>20.432.615,00</b>	<b>46,23</b>	<b>18.386.415,00</b>	<b>89,99</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija			Indeks 10/8
						za 2023.	za 2024.	za 2024.	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>8 PRIMICI OD FINANCISJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>7.870.884,67</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>16,52</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>84 Primici od zaduživanja</b>	<b>7.870.884,67</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>16,52</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	1.644.481,23	1.300.000,00	79,05	1.300.000,00	100,00	1.300.000,00	100,00	1.300.000,00	100,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	6.226.403,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.035.710,52	1.000.000,00	14,21	1.000.000,00	100,00				
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	835.174,15	300.000,00	35,92	300.000,00	100,00				
<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>7.870.884,67</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>16,52</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija			Indeks 10/8
						za 2023.	za 2024.	za 2024.	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5 IZDACI ZA FINANCISJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>590.261,14</b>	<b>2.567.507,00</b>	<b>434,98</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>94,37</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>91,75</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>590.261,14</b>	<b>2.567.507,00</b>	<b>434,98</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>94,37</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>91,75</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	590.261,14	2.567.507,00	434,98	2.423.000,00	94,37	2.223.000,00	91,75	2.223.000,00	100,00

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
										11
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
544	590.261,14	1.732.307,00	293,48	1.923.000,00	111,01					
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan										
547	0,00	835.200,00	0,00	500.000,00	59,87					
Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti										
<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>590.261,14</b>	<b>2.567.507,00</b>	<b>434,98</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>94,37</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>91,75</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Članak 3.

Rashodi/izdaci za 2022., 2023. i 2024. godinu raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proćunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

## II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
										11
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.692.573,45</b>	<b>4.423.307,00</b>	<b>261,34</b>	<b>4.741.900,00</b>	<b>107,20</b>	<b>3.910.000,00</b>	<b>82,46</b>	<b>3.898.000,00</b>	<b>99,69</b>	
00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK PROGRAM 1001	1.297.994,22	3.725.407,00	287,01	3.500.400,00	93,96	3.146.000,00	89,88	3.134.000,00	99,62	
PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.297.994,22	3.725.407,00	287,01	3.500.400,00	93,96	3.146.000,00	89,88	3.134.000,00	99,62	
A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	538.720,78	932.900,00	173,17	872.400,00	93,51	738.000,00	84,59	741.000,00	100,41	
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	538.720,78	932.900,00	173,17	872.400,00	93,51	738.000,00	84,59	741.000,00	100,41	
3	RASHODI POSLOVANJA	932.900,00	173,17	872.400,00	93,51	738.000,00	84,59	741.000,00	100,41	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	240.000,00	63,66	243.000,00	101,25	246.000,00	101,23	
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	240.000,00	63,66	243.000,00	101,25	246.000,00	101,23	
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	206.000,00	63,66	206.000,00	63,66	206.000,00	63,66	
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	34.000,00	63,67	34.000,00	63,67	34.000,00	63,67	



1	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija			Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kuna
							3	4	5				
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>538.720,78</b>	<b>545.900,00</b>	<b>101,33</b>	<b>622.400,00</b>	<b>114,01</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>77,92</b>	<b>485.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
	11 Opći prihodi i primici	538.720,78	545.900,00	101,33	622.400,00	114,01	485.000,00	485.000,00	77,92	485.000,00	100,00	100,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	49.554,28	40.000,00	80,72	68.000,00	170,00							
323	Rashodi za usluge	231.384,86	226.000,00	97,67	233.000,00	103,10							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.781,64	279.900,00	108,58	321.400,00	114,83							
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
	11 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00	100,00	
385	Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00							
	<b>A100102 KAMATE ZA ZAJAM</b>	<b>169.012,30</b>	<b>225.000,00</b>	<b>133,13</b>	<b>205.000,00</b>	<b>91,11</b>	<b>185.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>90,24</b>	<b>170.000,00</b>	<b>91,89</b>	<b>91,89</b>	
	<b>0170 Transakcije vezane za javni dug</b>												
3	RASHODI POSLOVANJA	169.012,30	225.000,00	133,13	205.000,00	91,11	185.000,00	185.000,00	90,24	170.000,00	91,89	91,89	
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>169.012,30</b>	<b>225.000,00</b>	<b>133,13</b>	<b>205.000,00</b>	<b>91,11</b>	<b>185.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>90,24</b>	<b>170.000,00</b>	<b>91,89</b>	<b>91,89</b>	
	11 Opći prihodi i primici	169.012,30	225.000,00	133,13	205.000,00	91,11	185.000,00	185.000,00	90,24	170.000,00	91,89	91,89	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	169.012,30	225.000,00	133,13	205.000,00	91,11							
	<b>A100103 OTPLATA ZAJMOVA</b>	<b>590.261,14</b>	<b>2.567.507,00</b>	<b>434,98</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>94,37</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>91,75</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
	<b>0170 Transakcije vezane za javni dug</b>												
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	590.261,14	2.567.507,00	434,98	2.423.000,00	94,37	2.223.000,00	2.223.000,00	91,75	2.223.000,00	100,00	100,00	
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>590.261,14</b>	<b>2.567.507,00</b>	<b>434,98</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>94,37</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>91,75</b>	<b>2.223.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
	11 Opći prihodi i primici	590.261,14	2.567.507,00	434,98	2.423.000,00	94,37	2.223.000,00	2.223.000,00	91,75	2.223.000,00	100,00	100,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	590.261,14	1.732.307,00	293,48	1.923.000,00	111,01							
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	835.200,00	0,00	500.000,00	59,87							
	<b>00102 DRUŠTVENI DOM</b>												
	<b>U NASELJU NEDELJANEC</b>	<b>33.824,60</b>	<b>31.000,00</b>	<b>91,65</b>	<b>175.000,00</b>	<b>564,52</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>28,57</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
	<b>PROGRAM 1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC</b>	<b>33.824,60</b>	<b>31.000,00</b>	<b>91,65</b>	<b>175.000,00</b>	<b>564,52</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>28,57</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	

1	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
											11
	<b>A100601 TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC</b>	<b>33.824,60</b>	<b>31.000,00</b>	<b>91,65</b>	<b>175.000,00</b>	<b>564,52</b>	<b>50.000,00</b>	<b>28,57</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>										
3	RASHODI POSLOVANJA	26.074,60	31.000,00	118,89	125.000,00	403,23	50.000,00	40,00	50.000,00	100,00	100,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.074,60</b>	<b>31.000,00</b>	<b>118,89</b>	<b>125.000,00</b>	<b>403,23</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	26.074,60	31.000,00	118,89	125.000,00	403,23	50.000,00	40,00	50.000,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.254,26	23.000,00	173,53	23.000,00	100,00					
323	Rashodi za usluge	10.748,31	2.000,00	18,61	102.000,00	5.100,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.072,03	6.000,00	289,57	0,00	0,00					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.750,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00					
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>7.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	7.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>00103 ODRŽAVANJE GROBLJA PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>126.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>170,63</b>	<b>776.500,00</b>	<b>361,16</b>	<b>474.000,00</b>	<b>61,04</b>	<b>474.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>126.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>170,63</b>	<b>776.500,00</b>	<b>361,16</b>	<b>474.000,00</b>	<b>61,04</b>	<b>474.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>										
3	RASHODI POSLOVANJA	109.700,00	24.000,00	21,88	34.000,00	141,67	74.000,00	217,65	74.000,00	100,00	100,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>51.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	51.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	51.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Projekcija za 2023.	Indeks 8/6
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.450,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	500,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	58.450,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	500,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366		58.450,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00						
38	Ostali rashodi	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00	100,00	24.000,00	100,00	24.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00	100,00	24.000,00	100,00	24.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.300,00	191.000,00	1.171,78	742.500,00	388,74	400.000,00	53,87	400.000,00	100,00	400.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.300,00	191.000,00	1.171,78	742.500,00	388,74	400.000,00	53,87	400.000,00	100,00	400.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	16.300,00	190.000,00	1.165,64	142.500,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	400.000,00	66,67	400.000,00	100,00	400.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	16.300,00	191.000,00	1.171,78	700.000,00	366,49						
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	42.500,00	0,00						
	00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	15.000,00	190.500,00	1.270,00	30.000,00	15,75	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
	PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	15.000,00	190.500,00	1.270,00	30.000,00	15,75	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
	A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	15.000,00	190.500,00	1.270,00	30.000,00	15,75	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	190.500,00	1.270,00	30.000,00	15,75	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	160.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	160.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	125.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	160.500,00	0,00	0,00	0,00						
38	Ostali rashodi	15.000,00	30.000,00	200,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	30.000,00	200,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	30.000,00	200,00	30.000,00	100,00						



1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
												11
		<b>00106 SAVJET MLADIH</b>										
		<b>OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>412,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA</b>										
		<b>I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>412,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>A100107 TROŠKOVI SAVJETA</b>	<b>412,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>MLADIH</b>										
		<b>0160 Opće javne usluge koje</b>										
		<b>nisu drugdje svrstane</b>	412,50	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	412,50	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	412,50	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00
		<b>11 Opći prihodi i primici</b>	412,50	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	412,50	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00
		<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI</b>										
		<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2.271.403,19</b>	<b>2.261.324,79</b>	<b>99,56</b>	<b>5.880.603,50</b>	<b>260,05</b>	<b>3.848.452,50</b>	<b>65,44</b>	<b>3.954.452,50</b>	<b>102,75</b>	<b>102,75</b>
		<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI</b>	<b>2.271.403,19</b>	<b>2.261.324,79</b>	<b>99,56</b>	<b>5.880.603,50</b>	<b>260,05</b>	<b>3.848.452,50</b>	<b>65,44</b>	<b>3.954.452,50</b>	<b>102,75</b>	<b>102,75</b>
		<b>ODJEL</b>										
		<b>PROGRAM 1002 JEDINSTVENI</b>	<b>2.271.403,19</b>	<b>2.261.324,79</b>	<b>99,56</b>	<b>5.880.603,50</b>	<b>260,05</b>	<b>3.848.452,50</b>	<b>65,44</b>	<b>3.954.452,50</b>	<b>102,75</b>	<b>102,75</b>
		<b>UPRAVNI ODJEL</b>										
		<b>A100201 RASHODI</b>	<b>1.379.010,78</b>	<b>1.228.972,00</b>	<b>89,12</b>	<b>1.313.640,00</b>	<b>106,89</b>	<b>1.370.452,50</b>	<b>104,32</b>	<b>1.421.452,50</b>	<b>103,72</b>	<b>103,72</b>
		<b>ZA ZAPOSLENE</b>										
		<b>0112 Financijski i fiskalni</b>										
		<b>poslovi</b>										
3		RASHODI POSLOVANJA	1.379.010,78	1.228.972,00	89,12	1.313.640,00	106,89	1.370.452,50	104,32	1.421.452,50	103,72	103,72
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.301.719,01</b>	<b>1.143.000,00</b>	<b>87,81</b>	<b>1.204.140,00</b>	<b>105,35</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>104,64</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>103,97</b>	<b>103,97</b>
		<b>11 Opći prihodi i primici</b>	1.282.944,16	1.053.000,00	82,08	1.109.775,00	105,39	1.165.635,00	105,03	1.215.635,00	104,29	104,29
		<b>52 Ostale pomoći</b>	18.774,85	90.000,00	479,36	94.365,00	104,85	94.365,00	100,00	94.365,00	100,00	100,00
311		Plaće (Bruto)	1.057.687,57	886.000,00	83,77	913.000,00	103,05	913.000,00	103,05	913.000,00	103,05	103,05
312		Ostali rashodi za zaposlene	104.487,57	140.000,00	133,99	139.775,00	99,84	139.775,00	99,84	139.775,00	99,84	99,84
313		Doprinosi na plaće	139.543,87	117.000,00	83,84	151.365,00	129,37	151.365,00	129,37	151.365,00	129,37	129,37
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>77.291,77</b>	<b>85.972,00</b>	<b>111,23</b>	<b>109.500,00</b>	<b>127,37</b>	<b>110.452,50</b>	<b>100,87</b>	<b>111.452,50</b>	<b>100,91</b>	<b>100,91</b>
		<b>11 Opći prihodi i primici</b>	77.291,77	85.972,00	111,23	109.500,00	127,37	110.452,50	100,87	111.452,50	100,91	100,91
321		Naknade troškova zaposlenima	60.675,50	76.472,00	126,03	96.500,00	126,19	96.500,00	126,19	96.500,00	126,19	126,19
322		Rashodi za materijal i energiju	41,85	3.000,00	7.168,46	5.000,00	166,67	5.000,00	166,67	5.000,00	166,67	166,67
323		Rashodi za usluge	13.300,00	1.500,00	11,28	3.000,00	200,00	3.000,00	200,00	3.000,00	200,00	200,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.274,42	5.000,00	152,70	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	100,00

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
												3
	<b>A100202 MATERIJALNI</b>		<b>371.875,47</b>	<b>494.827,79</b>	<b>133,06</b>	<b>461.213,50</b>	<b>93,21</b>	<b>460.000,00</b>	<b>99,74</b>	<b>460.000,00</b>	<b>100,00</b>	
	<b>RASHODI</b>											
	<b>0133 Ostale opće usluge</b>											
3	RASHODI POSLOVANJA		371.875,47	494.827,79	133,06	461.213,50	93,21	460.000,00	99,74	460.000,00	100,00	
32	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>371.875,47</b>	<b>494.827,79</b>	<b>133,06</b>	<b>461.213,50</b>	<b>93,21</b>	<b>460.000,00</b>	<b>99,74</b>	<b>460.000,00</b>	<b>100,00</b>	
	<b>11 Opći prihodi i primici</b>											
322	Rashodi za materijal i energiju		371.875,47	494.827,79	133,06	461.213,50	93,21	460.000,00	99,74	460.000,00	100,00	
323	Rashodi za usluge		79.162,82	117.020,00	147,82	122.213,50	104,44					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		274.240,37	359.807,79	131,20	319.000,00	88,66					
			18.472,28	18.000,00	97,44	20.000,00	111,11					
	<b>A100203 FINANCIJSKI</b>		<b>151.749,37</b>	<b>142.000,00</b>	<b>93,58</b>	<b>157.000,00</b>	<b>110,56</b>	<b>152.000,00</b>	<b>96,82</b>	<b>157.000,00</b>	<b>103,29</b>	
	<b>RASHODI</b>											
	<b>0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>											
3	RASHODI POSLOVANJA		151.749,37	142.000,00	93,58	157.000,00	110,56	152.000,00	96,82	157.000,00	103,29	
32	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>105.730,68</b>	<b>100.000,00</b>	<b>94,58</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>95,24</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105,00</b>	
	<b>11 Opći prihodi i primici</b>											
323	Rashodi za usluge		105.730,68	100.000,00	94,58	105.000,00	105,00	100.000,00	95,24	105.000,00	105,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		105.730,68	92.000,00	87,01	100.000,00	108,70					
			0,00	8.000,00	0,00	5.000,00	62,50					
34	<b>Financijski rashodi</b>		<b>46.018,69</b>	<b>42.000,00</b>	<b>91,27</b>	<b>52.000,00</b>	<b>123,81</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00</b>	
	<b>11 Opći prihodi i primici</b>											
343	Ostali financijski rashodi		46.018,69	42.000,00	91,27	52.000,00	123,81	52.000,00	100,00	52.000,00	100,00	
			46.018,69	42.000,00	91,27	52.000,00	123,81					
	<b>A100204 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE</b>		<b>81.957,61</b>	<b>38.400,00</b>	<b>46,85</b>	<b>71.000,00</b>	<b>184,90</b>	<b>56.000,00</b>	<b>78,87</b>	<b>56.000,00</b>	<b>100,00</b>	
	<b>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>											
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		81.957,61	38.400,00	46,85	71.000,00	184,90	56.000,00	78,87	56.000,00	100,00	
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>81.957,61</b>	<b>38.400,00</b>	<b>46,85</b>	<b>71.000,00</b>	<b>184,90</b>	<b>56.000,00</b>	<b>78,87</b>	<b>56.000,00</b>	<b>100,00</b>	
	<b>11 Opći prihodi i primici</b>											
422	Postrojenja i oprema		81.957,61	38.400,00	46,85	71.000,00	184,90	56.000,00	78,87	56.000,00	100,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		80.371,71	33.400,00	41,56	26.000,00	77,84	56.000,00	78,87	56.000,00	100,00	
			1.585,90	5.000,00	315,28	45.000,00	900,00					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Indeks 8/6	Indeks 10/8
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8		
<b>A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>173.980,00</b>	<b>241.250,00</b>	<b>138,67</b>	<b>689.750,00</b>	<b>285,91</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>36,25</b>	<b>300.000,00</b>	<b>120,00</b>		
0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge												
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	173.980,00	241.250,00	138,67	689.750,00	285,91	250.000,00	300.000,00	36,25	300.000,00	120,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173.980,00	241.250,00	138,67	689.750,00	285,91	250.000,00	300.000,00	36,25	300.000,00	120,00		
11 Opći prihodi i primici	173.980,00	241.250,00	138,67	539.750,00	223,73	250.000,00	300.000,00	46,32	300.000,00	120,00		
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	173.980,00	241.250,00	138,67	689.750,00	285,91							
<b>A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE</b>	<b>112.829,96</b>	<b>115.875,00</b>	<b>102,70</b>	<b>3.188.000,00</b>	<b>2.751,24</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>48,93</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>100,00</b>		
0111 Izvršna i zakonodavna tijela												
3 RASHODI POSLOVANJA	7.209,96	83.000,00	1.151,19	130.000,00	156,63	50.000,00	50.000,00	38,46	50.000,00	100,00		
32 Materijalni rashodi	7.209,96	83.000,00	1.151,19	130.000,00	156,63	50.000,00	50.000,00	38,46	50.000,00	100,00		
11 Opći prihodi i primici	7.209,96	83.000,00	1.151,19	130.000,00	156,63	50.000,00	50.000,00	38,46	50.000,00	100,00		
323 Rashodi za usluge	7.209,96	83.000,00	1.151,19	130.000,00	156,63							
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	105.620,00	32.875,00	31,13	3.058.000,00	9.301,90	1.510.000,00	1.510.000,00	49,38	1.510.000,00	100,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.620,00	32.875,00	31,13	38.000,00	115,59	10.000,00	10.000,00	26,32	10.000,00	100,00		
11 Opći prihodi i primici	105.620,00	32.875,00	31,13	38.000,00	115,59	10.000,00	10.000,00	26,32	10.000,00	100,00		
421 Građevinski objekti	105.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00							
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	32.875,00	0,00	10.000,00	30,42							
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	3.020.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	49,67	1.500.000,00	100,00		
51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	3.020.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	49,67	1.500.000,00	100,00		
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	3.020.000,00	0,00							



1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
												11
3		RASHODI POSLOVANJA	358.039,15	548.700,00	153,25	722.200,00	131,62	300.000,00	41,54	300.000,00	100,00	
32		Materijalni rashodi	358.039,15	520.700,00	145,43	722.200,00	138,70	300.000,00	41,54	300.000,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	358.039,15	520.700,00	145,43	722.200,00	138,70	300.000,00	41,54	300.000,00	100,00	
		51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323		Rashodi za usluge	358.039,15	520.700,00	145,43	722.200,00	138,70					
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.229,90	75.500,00	67,27	120.000,00	158,94	0,00	0,00	0,00	0,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.229,90	75.500,00	67,27	120.000,00	158,94	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	75.500,00	0,00	120.000,00	158,94	0,00	0,00	0,00	0,00	
		51 Pomoći	112.229,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00					
422		Postrojenja i oprema	112.229,90	75.500,00	67,27	100.000,00	132,45					
		<b>A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>2.112.698,87</b>	<b>1.027.814,00</b>	<b>48,65</b>	<b>2.850.000,00</b>	<b>277,29</b>	<b>730.000,00</b>	<b>25,61</b>	<b>730.000,00</b>	<b>100,00</b>	
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani										
3		RASHODI POSLOVANJA	1.705.450,13	1.007.814,00	59,09	965.000,00	95,75	410.000,00	42,49	410.000,00	100,00	
32		Materijalni rashodi	1.655.125,44	765.514,00	46,25	815.000,00	106,46	260.000,00	31,90	260.000,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	1.381.249,19	612.514,00	44,34	662.000,00	108,08	107.000,00	16,16	107.000,00	100,00	
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	108.906,25	153.000,00	140,49	153.000,00	100,00	153.000,00	100,00	153.000,00	100,00	
		52 Ostale pomoći	164.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323		Rashodi za usluge	1.655.125,44	765.514,00	46,25	815.000,00	106,46					
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.324,69	242.300,00	481,47	150.000,00	61,91	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	50.324,69	242.300,00	481,47	150.000,00	61,91	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	50.324,69	242.300,00	481,47	150.000,00	61,91					



1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	7	8	9	10	11	u kunama	
													Projekcija za 2023.	Indeks 8/6
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00	100,00
		51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>A100319 GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>723.875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>11,05</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	723.875,00	0,00	80.000,00	80.000,00	11,05	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	723.875,00	0,00	80.000,00	80.000,00	11,05	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	723.875,00	0,00	80.000,00	80.000,00	11,05	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	459.125,00	0,00	80.000,00	80.000,00	17,42	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00
		51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	264.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	723.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>909.735,91</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>109,92</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>120,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELETNOST	909.735,91	1.000.000,00	109,92	1.200.000,00	120,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A100304 KANALIZACIJA	909.735,91	1.000.000,00	109,92	1.200.000,00	120,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0520 Gospodarenje otpadnim vodama	909.735,91	1.000.000,00	109,92	1.200.000,00	120,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	909.735,91	1.000.000,00	109,92	1.200.000,00	120,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	909.735,91	1.000.000,00	109,92	1.200.000,00	120,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	909.735,91	776.000,00	85,30	1.200.000,00	154,64	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 Pomoći	0,00	224.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	909.735,91	1.000.000,00	109,92	1.200.000,00	120,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>103.167,22</b>	<b>34.300,00</b>	<b>33,25</b>	<b>47.200,00</b>	<b>137,61</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>101,69</b>	<b>48.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>100,00</b>
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELETNOST	103.167,22	34.300,00	33,25	47.200,00	137,61	48.000,00	48.000,00	101,69	48.000,00	100,00	48.000,00	100,00
		A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	103.167,22	34.300,00	33,25	47.200,00	137,61	48.000,00	48.000,00	101,69	48.000,00	100,00	48.000,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Indeks 4/3	Indeks 6/4
	<b>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>											
3	RASHODI POSLOVANJA	103.167,22	34.300,00	33,25	47.200,00	137,61	48.000,00	101,69	48.000,00	100,00	48.000,00	100,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>103.167,22</b>	<b>34.300,00</b>	<b>33,25</b>	<b>47.200,00</b>	<b>137,61</b>	<b>48.000,00</b>	<b>101,69</b>	<b>48.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>100,00</b>
322	11 Opći prihodi i primici	103.167,22	34.300,00	33,25	47.200,00	137,61	48.000,00	101,69	48.000,00	100,00	48.000,00	100,00
323	Rashodi za materijal i energiju	12.821,03	15.000,00	117,00	20.000,00	133,33	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
329	Rashodi za usluge	83.425,93	12.500,00	14,98	20.000,00	160,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.920,26	6.800,00	98,26	7.200,00	105,88	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00
	<b>RAZDJEL 004 PROSVJETA</b>	<b>9.519.716,97</b>	<b>4.717.204,33</b>	<b>49,55</b>	<b>7.039.450,00</b>	<b>149,23</b>	<b>6.007.250,00</b>	<b>85,34</b>	<b>5.067.050,00</b>	<b>84,35</b>	<b>5.067.050,00</b>	<b>84,35</b>
	<b>00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>7.675.814,67</b>	<b>668.700,00</b>	<b>8,71</b>	<b>2.740.000,00</b>	<b>409,75</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>60,95</b>	<b>670.000,00</b>	<b>40,12</b>	<b>670.000,00</b>	<b>40,12</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>7.675.814,67</b>	<b>668.700,00</b>	<b>8,71</b>	<b>2.740.000,00</b>	<b>409,75</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>60,95</b>	<b>670.000,00</b>	<b>40,12</b>	<b>670.000,00</b>	<b>40,12</b>
	<b>A100404 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI-SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA</b>	<b>1.152.735,33</b>	<b>668.700,00</b>	<b>58,01</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,19</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>891.044,33</b>	<b>668.700,00</b>	<b>75,05</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,19</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	891.044,33	668.700,00	75,05	670.000,00	100,19	670.000,00	100,00	670.000,00	100,00	670.000,00	100,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>891.044,33</b>	<b>668.700,00</b>	<b>75,05</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,19</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>100,00</b>
372	11 Opći prihodi i primici	891.044,33	668.700,00	75,05	670.000,00	100,19	670.000,00	100,00	670.000,00	100,00	670.000,00	100,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	891.044,33	668.700,00	75,05	670.000,00	100,19	670.000,00	100,00	670.000,00	100,00	670.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	261.691,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>261.691,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	11 Opći prihodi i primici	37.691,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	51 Pomoći	224.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Građevinski objekti	12.264,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Postrojenja i oprema	249.426,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU</b>	<b>6.523.079,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>48,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>6.523.079,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>48,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Indeks 6/4	Indeks 8/6
3	RASHODI POSLOVANJA	114.050,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	114.050,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	114.050,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	114.050,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.409.028,44	0,00	0,00	2.070.000,00	0,00	1.000.000,00	48,31	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.409.028,44	0,00	0,00	2.070.000,00	0,00	1.000.000,00	48,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	182.625,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	6.226.403,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	4.863.856,70	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.530.546,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.625,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC</b>	<b>923.560,87</b>	<b>3.135.954,33</b>	<b>339,55</b>	<b>3.116.050,00</b>	<b>99,37</b>	<b>3.172.250,00</b>	<b>101,80</b>	<b>3.231.050,00</b>	<b>101,85</b>	<b>3.231.050,00</b>	<b>101,85</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>731.331,49</b>	<b>2.477.436,00</b>	<b>338,76</b>	<b>2.643.050,00</b>	<b>106,68</b>	<b>2.674.000,00</b>	<b>101,17</b>	<b>2.694.000,00</b>	<b>100,75</b>	<b>2.694.000,00</b>	<b>100,75</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>731.331,49</b>	<b>2.477.436,00</b>	<b>338,76</b>	<b>2.643.050,00</b>	<b>106,68</b>	<b>2.674.000,00</b>	<b>101,17</b>	<b>2.694.000,00</b>	<b>100,75</b>	<b>2.694.000,00</b>	<b>100,75</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	687.858,49	2.347.436,00	341,27	2.469.050,00	105,18	2.500.000,00	101,25	2.520.000,00	100,80	2.520.000,00	100,80
31	Rashodi za zaposlene	602.487,33	1.765.000,00	292,95	1.765.000,00	100,00	1.770.000,00	100,28	1.775.000,00	100,28	1.775.000,00	100,28
	11 Opći prihodi i primici	85.371,16	582.436,00	682,24	704.050,00	120,88	730.000,00	103,69	745.000,00	102,05	745.000,00	102,05
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	581.491,88	1.971.735,00	339,08	2.098.000,00	106,40	2.098.000,00	106,40	2.098.000,00	106,40	2.098.000,00	106,40
311	Plaće (Bruto)	25.500,00	85.000,00	333,33	74.000,00	87,06	74.000,00	87,06	74.000,00	87,06	74.000,00	87,06
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.866,61	290.701,00	359,48	297.050,00	102,18	297.050,00	102,18	297.050,00	102,18	297.050,00	102,18
313	Doprinosi na plaće	43.473,00	130.000,00	299,04	174.000,00	133,85	174.000,00	100,00	174.000,00	100,00	174.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	43.473,00	130.000,00	299,04	172.000,00	132,31	172.000,00	100,00	172.000,00	100,00	172.000,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.473,00	130.000,00	299,04	174.000,00	133,85	174.000,00	100,00	174.000,00	100,00	174.000,00	100,00

1	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
											11
	<b>A100411 ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>49.920,15</b>	<b>144.000,00</b>	<b>288,46</b>	<b>119.000,00</b>	<b>82,64</b>	<b>119.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3	RASHODI Predškolsko obrazovanje	49.920,15	144.000,00	288,46	119.000,00	82,64	119.000,00	100,00	119.000,00	100,00	100,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>49.920,15</b>	<b>144.000,00</b>	<b>288,46</b>	<b>119.000,00</b>	<b>82,64</b>	<b>119.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	31 <i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	49.920,15	144.000,00	288,46	119.000,00	82,64	119.000,00	100,00	119.000,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	49.920,15	144.000,00	288,46	119.000,00	82,64	119.000,00	100,00	119.000,00	100,00	100,00
	<b>A100416 MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>142.309,23</b>	<b>514.518,33</b>	<b>361,55</b>	<b>340.000,00</b>	<b>66,08</b>	<b>350.250,00</b>	<b>103,01</b>	<b>378.050,00</b>	<b>107,94</b>	<b>107,94</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>142.309,23</b>	<b>436.518,33</b>	<b>306,74</b>	<b>311.000,00</b>	<b>71,25</b>	<b>335.250,00</b>	<b>107,80</b>	<b>363.050,00</b>	<b>108,29</b>	<b>108,29</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	142.309,23	436.518,33	306,74	311.000,00	71,25	335.250,00	107,80	363.050,00	108,29	108,29
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>139.685,63</b>	<b>431.518,33</b>	<b>308,92</b>	<b>306.000,00</b>	<b>70,91</b>	<b>329.750,00</b>	<b>107,76</b>	<b>357.550,00</b>	<b>108,43</b>	<b>108,43</b>
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	126.000,00	0,00	25.000,00	19,84	32.000,00	128,00	32.000,00	100,00	100,00
	31 <i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	136.485,63	295.518,33	216,52	273.000,00	92,38	289.750,00	106,14	317.550,00	109,59	109,59
	51 <i>Pomoći</i>	3.200,00	10.000,00	312,50	8.000,00	80,00	8.000,00	100,00	8.000,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	84.121,53	203.904,33	242,39	178.000,00	87,30	178.000,00	100,00	178.000,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	55.064,10	212.614,00	386,12	94.800,00	44,59	94.800,00	100,00	94.800,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	15.000,00	3.000,00	33.200,00	221,33	33.200,00	100,00	33.200,00	100,00	100,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.623,60</b>	<b>5.000,00</b>	<b>190,58</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	31 <i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	2.623,60	5.000,00	190,58	5.000,00	100,00	5.500,00	110,00	5.500,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.623,60	5.000,00	190,58	5.000,00	100,00	5.500,00	110,00	5.500,00	100,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	78.000,00	0,00	29.000,00	37,18	15.000,00	51,72	15.000,00	100,00	100,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>37,18</b>	<b>15.000,00</b>	<b>51,72</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	76.000,00	0,00	25.000,00	32,89	15.000,00	60,00	15.000,00	100,00	100,00
	31 <i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	0,00	2.000,00	0,00	4.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	62.000,00	0,00	26.000,00	41,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	16.000,00	0,00	3.000,00	18,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	7	8	9	10	11	u kunama	
													Projekcija za 2023.	Indeks 8/6
		<b>A100418 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA - KRAČI PROGRAM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>207,14</b>	<b>40.000,00</b>	<b>137,93</b>			
		<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>												
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	27.000,00	207,69	38.000,00	140,74			
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>222,22</b>	<b>30.000,00</b>	<b>150,00</b>			
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	20.000,00	222,22	30.000,00	150,00			
311		Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00							
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00							
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>175,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>114,29</b>			
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	7.000,00	175,00	8.000,00	114,29			
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00							
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	2.000,00	200,00	2.000,00	100,00			
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>			
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	2.000,00	200,00	2.000,00	100,00			
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00							
		<b>00402 ŠKOLSTVO</b>	<b>920.341,43</b>	<b>912.550,00</b>	<b>99,15</b>	<b>1.183.400,00</b>	<b>129,68</b>	<b>1.165.000,00</b>	<b>98,45</b>	<b>1.166.000,00</b>	<b>100,09</b>			
		<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>920.341,43</b>	<b>912.550,00</b>	<b>99,15</b>	<b>1.183.400,00</b>	<b>129,68</b>	<b>1.165.000,00</b>	<b>98,45</b>	<b>1.166.000,00</b>	<b>100,09</b>			
		<b>A100405 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE</b>	<b>166.567,93</b>	<b>168.400,00</b>	<b>101,10</b>	<b>167.000,00</b>	<b>99,17</b>	<b>168.000,00</b>	<b>100,60</b>	<b>168.000,00</b>	<b>100,00</b>			
		<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>												
3		RASHODI POSLOVANJA	166.567,93	168.400,00	101,10	167.000,00	99,17	168.000,00	100,60	168.000,00	100,00			
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>166.567,93</b>	<b>168.400,00</b>	<b>101,10</b>	<b>167.000,00</b>	<b>99,17</b>	<b>168.000,00</b>	<b>100,60</b>	<b>168.000,00</b>	<b>100,00</b>			
		11 Opći prihodi i primici	166.567,93	168.400,00	101,10	167.000,00	99,17	168.000,00	100,60	168.000,00	100,00			
323		Rashodi za usluge	166.567,93	168.400,00	101,10	167.000,00	99,17	168.000,00	100,60	168.000,00	100,00			
		<b>A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU</b>	<b>245.129,40</b>	<b>209.150,00</b>	<b>85,32</b>	<b>282.000,00</b>	<b>134,83</b>	<b>262.000,00</b>	<b>92,91</b>	<b>262.000,00</b>	<b>100,00</b>			
		<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>												
3		RASHODI POSLOVANJA	245.129,40	209.150,00	85,32	282.000,00	134,83	262.000,00	92,91	262.000,00	100,00			

1	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
											11
32	Materijalni rashodi	5.212,62	22.000,00	422,05	20.000,00	90,91	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.212,62	22.000,00	422,05	20.000,00	90,91	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.212,62	22.000,00	422,05	20.000,00	90,91					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	232.558,09	172.150,00	74,02	232.000,00	134,77	217.000,00	93,53	217.000,00	100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	232.558,09	172.150,00	74,02	232.000,00	134,77	217.000,00	93,53	217.000,00	100,00	100,00
366		232.558,09	172.150,00	74,02	232.000,00	134,77					
38	Ostali rashodi	7.358,69	15.000,00	203,84	30.000,00	200,00	25.000,00	83,33	25.000,00	100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	7.358,69	15.000,00	203,84	30.000,00	200,00	25.000,00	83,33	25.000,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.358,69	15.000,00	203,84	30.000,00	200,00					
	<b>A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>508.644,10</b>	<b>535.000,00</b>	<b>105,18</b>	<b>734.400,00</b>	<b>137,27</b>	<b>735.000,00</b>	<b>100,08</b>	<b>736.000,00</b>	<b>100,14</b>	<b>100,14</b>
3	0912 Osnovno obrazovanje	508.644,10	535.000,00	105,18	734.400,00	137,27	735.000,00	100,08	736.000,00	100,14	100,14
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	508.644,10	535.000,00	105,18	734.400,00	137,27	735.000,00	100,08	736.000,00	100,14	100,14
	11 Opći prihodi i primici	508.644,10	535.000,00	105,18	734.400,00	137,27	735.000,00	100,08	736.000,00	100,14	100,14
366		508.644,10	535.000,00	105,18	734.400,00	137,27					
	<b>RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>2.510.255,69</b>	<b>4.337.277,00</b>	<b>172,78</b>	<b>22.571.991,50</b>	<b>520,42</b>	<b>5.805.912,50</b>	<b>25,72</b>	<b>5.805.912,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	00501 KULTURA	385.997,58	534.420,00	138,45	1.918.000,00	358,89	185.000,00	9,65	185.000,00	100,00	100,00
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	385.997,58	534.420,00	138,45	1.918.000,00	358,89	185.000,00	9,65	185.000,00	100,00	100,00
	A100501 KULTURA	385.997,58	534.420,00	138,45	1.918.000,00	358,89	185.000,00	9,65	185.000,00	100,00	100,00
	0820 Službe kulture	120.064,95	77.920,00	64,90	237.000,00	304,16	155.000,00	65,40	155.000,00	100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.064,95	37.920,00	47,36	127.000,00	334,92	45.000,00	35,43	45.000,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	80.064,95	37.920,00	47,36	127.000,00	334,92	45.000,00	35,43	45.000,00	100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	80.064,95	37.920,00	47,36	127.000,00	334,92	45.000,00	35,43	45.000,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.073,58	11.400,00	87,20	18.000,00	157,89					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Projekcija za 2023.	Indeks 8/6
323	Rashodi za usluge	45.571,37	26.520,00	58,19	99.000,00	373,30						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.420,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>275,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	100,00	110.000,00	275,00	110.000,00	100,00	110.000,00	100,00	110.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00	110.000,00	275,00						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	265.932,63	456.500,00	171,66	1.681.000,00	368,24	30.000,00	1,78	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>47.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>13,68</b>	<b>173.000,00</b>	<b>2.661,54</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17,34</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	47.500,00	6.500,00	13,68	173.000,00	2.661,54	30.000,00	17,34	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
	51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00						
422	Postrojenja i oprema	47.500,00	6.500,00	13,68	8.000,00	123,08						
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>218.432,63</b>	<b>450.000,00</b>	<b>206,01</b>	<b>1.508.000,00</b>	<b>335,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	218.432,63	0,00	0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	450.000,00	0,00	1.350.000,00	300,00						
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	218.432,63	450.000,00	206,01	1.508.000,00	335,11						
	<b>00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>418.601,67</b>	<b>360.100,00</b>	<b>86,02</b>	<b>634.800,00</b>	<b>176,28</b>	<b>535.000,00</b>	<b>84,28</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>I VATROGASTVO PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>418.601,67</b>	<b>360.100,00</b>	<b>86,02</b>	<b>634.800,00</b>	<b>176,28</b>	<b>535.000,00</b>	<b>84,28</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>418.601,67</b>	<b>360.100,00</b>	<b>86,02</b>	<b>634.800,00</b>	<b>176,28</b>	<b>535.000,00</b>	<b>84,28</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	418.601,67	360.100,00	86,02	634.800,00	176,28	535.000,00	84,28	535.000,00	100,00	535.000,00	100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>418.601,67</b>	<b>360.100,00</b>	<b>86,02</b>	<b>634.800,00</b>	<b>176,28</b>	<b>535.000,00</b>	<b>84,28</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	418.601,67	360.100,00	86,02	484.800,00	134,63	535.000,00	110,35	535.000,00	100,00	535.000,00	100,00
	51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	418.601,67	360.100,00	86,02	634.800,00	176,28						

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	11	u kunama	
													3	4
		<b>00503 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>693.710,36</b>	<b>1.322.000,00</b>	<b>190,57</b>	<b>1.258.000,00</b>	<b>95,16</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>99,36</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
		<b>PROGRAM 1011 NAKNADE</b>												
		<b>GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>693.710,36</b>	<b>1.322.000,00</b>	<b>190,57</b>	<b>1.258.000,00</b>	<b>95,16</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>99,36</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
		<b>A101101 NAKNADE</b>												
		<b>GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>693.710,36</b>	<b>1.022.000,00</b>	<b>147,32</b>	<b>948.000,00</b>	<b>92,76</b>	<b>950.000,00</b>	<b>100,21</b>	<b>950.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
		<b>1040 Obitelji i djeca</b>	693.710,36	1.022.000,00	147,32	948.000,00	92,76	950.000,00	100,21	950.000,00	100,00	100,00		
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>												
37		<b>Naknade građanima</b>												
		<b>i kućanstvima na temelju</b>												
		<b>osiguranja i druge naknade</b>	<b>693.710,36</b>	<b>1.022.000,00</b>	<b>147,32</b>	<b>948.000,00</b>	<b>92,76</b>	<b>950.000,00</b>	<b>100,21</b>	<b>950.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
		<b>11 Opći prihodi i primici</b>	693.710,36	1.006.000,00	145,02	928.000,00	92,25	950.000,00	102,37	950.000,00	100,00	100,00		
		<b>52 Ostale pomoći</b>	0,00	16.000,00	0,00	20.000,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
372		Ostale naknade građanima												
		i kućanstvima iz proračuna	693.710,36	1.022.000,00	147,32	948.000,00	92,76							
		<b>A101102 KAPITALNE</b>												
		<b>DONACIJE MJESTANIMA</b>												
		<b>ZA GRADNJU I OBNOVU</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>103,33</b>	<b>300.000,00</b>	<b>96,77</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
		<b>0620 Razvoj zajednice</b>	0,00	300.000,00	0,00	310.000,00	103,33	300.000,00	96,77	300.000,00	100,00	100,00		
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>												
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>103,33</b>	<b>300.000,00</b>	<b>96,77</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
		<b>11 Opći prihodi i primici</b>	0,00	300.000,00	0,00	310.000,00	103,33	300.000,00	96,77	300.000,00	100,00	100,00		
382		Kapitalne donacije	0,00	300.000,00	0,00	310.000,00	103,33							
		<b>00504 UDRUŽENJE</b>												
		<b>GRAĐANA</b>												
		<b>PROGRAM 1005 OSTALI</b>	<b>124.377,75</b>	<b>146.150,00</b>	<b>117,50</b>	<b>502.712,50</b>	<b>343,97</b>	<b>302.712,50</b>	<b>60,22</b>	<b>302.712,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
		<b>KORISNICI</b>												
		<b>A100505 OSTALI KORISNICI</b>	<b>124.377,75</b>	<b>146.150,00</b>	<b>117,50</b>	<b>500.000,00</b>	<b>342,11</b>	<b>300.000,00</b>	<b>60,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
		<b>0860 Rashodi za rekreaciju,</b>												
		<b>kulturu i religiju koji nisu</b>												
		<b>drugdje svrstani</b>												
3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>												
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>124.377,75</b>	<b>146.150,00</b>	<b>117,50</b>	<b>500.000,00</b>	<b>342,11</b>	<b>300.000,00</b>	<b>60,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
		<b>11 Opći prihodi i primici</b>	124.377,75	146.150,00	117,50	400.000,00	273,69	300.000,00	75,00	300.000,00	100,00	100,00		
		<b>51 Pomoći</b>	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
381		Tekuće donacije	124.377,75	146.150,00	117,50	500.000,00	342,11							





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama	
											Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	141.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	141.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	141.300,00	0,00	0,00	0,00						
	<b>K100501 Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec</b>	<b>0,00</b>	<b>1.091.675,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.280.125,00</b>	<b>1.582,90</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>11,57</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
4	0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	1.091.675,00	0,00	17.280.125,00	1.582,90	2.000.000,00	11,57	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00	100,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.091.675,00	0,00	17.280.125,00	1.582,90	2.000.000,00	11,57	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.091.675,00	0,00	17.280.125,00	1.582,90	2.000.000,00	11,57	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	91.675,00	0,00	80.125,00	87,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	1.000.000,00	0,00	17.200.000,00	1.720,00	2.000.000,00	11,63	2.000.000,00	100,00	2.000.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.000.000,00	0,00	17.200.000,00	1.720,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	91.675,00	0,00	80.125,00	87,40						
	<b>K100502 Izgradnja društveno-sportskog centra u Tužnom</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>495,05</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
4	0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	202.000,00	0,00	1.000.000,00	495,05	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	202.000,00	0,00	1.000.000,00	495,05	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	52.000,00	0,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	1.000.000,00	666,67	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00						

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
												11
		<b>00506 CRKVA PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4,29</b>	<b>53.000,00</b>	<b>1.766,67</b>	<b>23.000,00</b>	<b>43,40</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>	
		A100510 DONACIJE CRKVI	70.000,00	3.000,00	4,29	53.000,00	1.766,67	23.000,00	43,40	23.000,00	100,00	
		0840 Religijske i druge službe zajednice	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38		Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11 Opći prihodi i primici	69.965,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42 Prihodi od spomeničke rente	34,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
381		Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>A100510 VJERSKE ZAJEDNICE 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>1.766,67</b>	<b>23.000,00</b>	<b>43,40</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.000,00	0,00	23.000,00	766,67	23.000,00	100,00	23.000,00	100,00	
38		Ostali rashodi	0,00	3.000,00	0,00	23.000,00	766,67	23.000,00	100,00	23.000,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	0,00	22.000,00	733,33	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	
		42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00	
381		Tekuće donacije	0,00	3.000,00	0,00	23.000,00	766,67	23.000,00	100,00	23.000,00	100,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>00507 CRVENI KRIŽ PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>64.458,58</b>	<b>71.478,00</b>	<b>110,89</b>	<b>70.104,00</b>	<b>98,08</b>	<b>70.200,00</b>	<b>100,14</b>	<b>70.200,00</b>	<b>100,00</b>	
		A100508 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	64.458,58	71.478,00	110,89	70.104,00	98,08	70.200,00	100,14	70.200,00	100,00	
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	64.458,58	71.478,00	110,89	70.104,00	98,08	70.200,00	100,14	70.200,00	100,00	

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
												11
3		RASHODI POSLOVANJA	64.458,58	71.478,00	110,89	70.104,00	98,08	70.200,00	100,14	70.200,00	100,00	
38		Ostali rashodi	64.458,58	71.478,00	110,89	70.104,00	98,08	70.200,00	100,14	70.200,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	64.458,58	71.478,00	110,89	70.104,00	98,08	70.200,00	100,14	70.200,00	100,00	
381		Tekuće donacije	64.458,58	71.478,00	110,89	70.104,00	98,08					
		<b>00508 ZDRAVSTVO</b>	<b>25.000,00</b>	<b>11.154,00</b>	<b>44,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>PROGRAM 1005 OSTALI</b>										
		<b>KORISNICI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>11.154,00</b>	<b>44,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>A100513 USLUGE</b>										
		<b>UNAPREĐENJA STANOVANJA</b>										
		<b>I ZAJEDNICE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>11.154,00</b>	<b>44,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>0610 Razvoj stanovanja</b>										
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38		Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
381		Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
4		RASHODI ZA NABAVU	0,00	11.154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		NEFINANCIJSKE IMOVINE										
42		Rashodi za nabavu proizvedene	0,00	11.154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		dugotrajne imovine	0,00	11.154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		61 Donacije	0,00	11.154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
422		Postrojenja i oprema	0,00	11.154,00	0,00	0,00	0,00					
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>20.424.669,53</b>	<b>19.240.427,12</b>	<b>94,20</b>	<b>46.623.220,00</b>	<b>242,32</b>	<b>22.655.615,00</b>	<b>48,59</b>	<b>20.609.415,00</b>	<b>90,97</b>	

Članak 4.

Proračun Općine Vidovec za 2022. godinu te projekcije za 2023. i 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/05  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-37  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Krunoslav Bistrovčić, v.r.**

**83.**

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec**  
**za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Vidovec, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Funkcijska
- Lokacijska
- Programska
- izvori financiranja.

Članak 4.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se Posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Uz proračun za razdoblje 2022.-2024. godine jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti provedbeni program koji je vezan uz mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi iz-

vršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od kazni (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih Proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.



#### Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene Proračunom.

Izvjешća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustavit će se isplata iz Proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja donosi općinski načelnik.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u Proračun Općine Vidovec.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom Posebnom dijelu.

#### Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

U 2022. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik odlukom.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvješćaja o izvršenju proračuna.

#### Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Vidovec.

#### Članak 12.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrđi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

U 2019. godini Općina Vidovec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu do 13.500.000,00 kuna za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu koji će otplaćivati u razdoblju od 31.01.2021. godine do 31.12.2033. godine.

Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 1.000.000,00 kn.

Općina Vidovec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

#### Članak 13.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Vidovec te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec, sukladno odredbama Statuta Općine Vidovec.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

#### Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 15.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«) i mora biti dostupan svim zainteresiranim osobama.

#### Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.



KLASA: 400-08/21-01/06  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

#### 84.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

### 1. IZMJENE I DOPUNE

#### Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2021. godinu

##### Članak 1.

Članak 12. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 82/20) mijenja se i glasi:

##### »Članak 12.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrđi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

U 2019. godini Općina Vidovec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu do 13.500.000,00 kuna za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu koji će otplaćivati u razdoblju od 31.01.2021. godine do 31.12.2033. godine.

Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 1.000.000,00 kn.

Općina Vidovec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.»

##### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/20-01/03  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-03  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

#### 85.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

### PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2022. godinu

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2022. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Programa je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### 2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

##### Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste

- održavanje groblja
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

Članak 3.

### I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 100306

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **1.885.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ceste - izgradnja novih ulica i proširenje postojećih Nova ulica u Domitrovcu - put Vajdić duljine 120 m, širine 5,0 m Dionica 7 (odvojak iz Vrtne ulice i Ulice S. Radića Vidovec prema Domitrovcu - nastavak Ulice hrvatskih branitelja) D-462 Š-6 Obuhvaćeni rubnici, slivnici, oborinska odvodnja, asfalt	500.000,00 kn
Ceste - izgradnja nogostupa - Tužno Varaždinska ulica D-228 m	425.000,00 kn
Ceste- izgradnja nogostupa Zamlača - 1. faza D-461,05 m	940.000,00 kn
Zemljišta - otkup zemljišta	20.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.885.000,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici te kapitalne pomoći iz državnog proračuna

**Cilj:** Kvalitetno uređenje ulica, povećanje prometne sigurnosti

**Mjerljivost cilja:** Povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, manji troškovi održavanja, sprječavanje mogućih prometnih nezgoda

### II. ODRŽAVANJE GROBLJA - Aktivnost 100701

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **742.500,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Spomenici - izgradnja grobnica u novom dijelu groblja	600.000,00 kn
Izgradnja ograde na mjesnom groblju u Vidovcu	100.000,00 kn
Ostala komunikacijska oprema-sustav videonadzora-groblje	42.500,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>742.500,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici te ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od prodaje grobnih mjesta

**Cilj:** Kvalitetniji pristup

**Mjerljivost cilja:** Povećani iskaz interesa za kupnju novih grobnih mjesta

### III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - aktivnost 100208, 100209, K100501, K100502, A100413

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **999.875,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izrada projektne dokumentacije druš. poslovni centar Vidovec 1	300.000,00 kn
Izrada Strategije pametnih gradova i općina	27.500,00 kn
Izrada strategije razvoja turizma	30.000,00 kn
Izrada plana sanacije divljih odlagališta	15.000,00 kn
Izrada studija i projekata	200.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nadstrešnica	17.250,00 kn
Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	100.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije - energetska obnova zgrade Općine Vidovec	10.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije ŠDC Nedeljanec	80.125,00 kn
Izrada studija i projekata za izgradnju društveno-sportskog centra u Tužnom	150.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije za dogradnju Dječjeg vrtića u Vidovcu	70.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>999.875,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (11)

**Cilj:** Povećanje komunalne infrastrukture, kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

**Mjerljivost cilja:** Izgradnja građevinskih objekata s namjenom povećanja komunalnog standarda

#### IV. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 100303

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **120.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ostali nespomenuti građevinski objekti - postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	20.000,00 kn
Sportska oprema - Fitnes sprave za vanjsku upotrebu	45.000,00 kn
Komunalna oprema	55.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici

**Cilj:** Povećanje komunalne infrastrukture

**Mjerljivost cilja:** Povećanja komunalnog standarda

#### V. KOMUNALNO OPREMANJE - Aktivnost 100318, 100209

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **3.170.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Komunalno opremanje ulica	150.000,00 kn
Energetska obnova zgrade Općine	3.020.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>3.170.000,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, kapitalne pomoći iz državnog proračuna i od institucija i tijela EU

**Cilj:** Povećanje komunalne infrastrukture

**Mjerljivost cilja:** Povećanja komunalnog standarda

#### 3. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM - Aktivnost 100319

##### Članak 4.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **723.875,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Sanacija divljih deponija	661.875,00 kn
Troškovi gospodarenja otpadom-zbrinjavanje opasnog otpada	20.000,00 kn

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ostale komunalne usluge - naknada JLS za odvoz komunalnog otpada	42.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>723.875,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, opći prihodi i primici, kapitalne pomoći iz državnog proračuna

**Cilj:** Povećanje komunalne infrastrukture

**Mjerljivost cilja:** Zaštita okoliša

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 6.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

##### Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 402-01/21-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistović, v.r.**

#### 86.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

#### PROGRAM

#### održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2022. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

## II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### Članak 2.

U smislu ovog programa pojam Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- održavanje javnih površina i poljskih puteva.

## III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### Članak 3.

#### 1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 100306

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta proveden je postupak odabira osobe kojoj će se povjeriti obavljanje navedene komunalne djelatnosti putem javnog natječaja. Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, KLASA: 340-03/18-01/01, URBROJ: 2186/10-01/1-18-07 od 10. srpnja 2018. godine sklopljen je Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti čišćenja snijega na području Općine Vidovec (zimska služba) u sezoni 2021./2022. sklopljen je 15. listopada 2021. godine, KLASA:340-03/21-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-21-04.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u 2022. godini podrazumijeva se:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	60.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda	200.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>260.000,00 kn</b>

#### Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

*Ostali prihodi za posebne namjene (43) - komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11),*

*Prihod od obavljanja ostalih posl.djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa (11)*

#### 2. Javna rasvjeta - Aktivnost 100301

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina, te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela, izmještanje upravljanja javnom rasvjetom te zamjenu rasvjetnih tijela LED rasvjetom.

Komunalna djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vidovec obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **513.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova	30.000,00 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	235.000,00 kn
Energetski učinkovita javna rasvjeta - LED (zamjena rasvjetnih tijela)	248.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>513.000,00 kn</b>

**Cilj:** Kvalitetno uređenje ulica, povećanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti

**Mjerljivost cilja:** Povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, manji troškovi održavanja, sprječavanje mogućih prometnih nezgoda, zaštita okoliša

#### Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

*Ostali prihodi za posebne namjene (43)-komunalna naknada, opći prihodi i primici (11)*

#### 3. Održavanje javnih površina i poljskih puteva - Aktivnost 100311, 100306, 100303

Održavanje javnih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli i prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih



puteva. U 2022. godini planira se uređenje i održavanje poljskih puteva, a koji se održavaju temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	13.000,00 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	30.000,00 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	20.000,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih puteva	555.000,00 kn
Održavanje zelenih površina	90.000,00 kn
Uređenje parka ispred zgrade Općine	245.000,00 kn
Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00 kn
Uređenje nogostupa u naseljima Kapitalna pomoć - ŽUC-u temeljem Sporazuma, Općina financira 25%, a Županijska uprava za ceste 75% vrijednosti investicija	150.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.403.000,00 kn</b>

**Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:**

*Ostali prihodi za posebne namjene (43)-komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11)*

*Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta (11)*

#### Članak 4.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

#### Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 402-01/21-01/02

URBROJ: 2186/10-01/1-21-02

Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

#### 87.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

## PROGRAM

### **javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2022. godinu**

#### I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2022. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu u iznosu od **5.731.266,50 kuna**.

#### 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

##### 1.1. Dječji vrtić Škrinjica Vidovec

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću »Škrinjica« kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Dječjem vrtiću »Škrinjica« sufinanciraju se rashodi za plaće zaposlenih. Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih, ostali rashodi za zaposlene, kao i ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu u iznosu 20,00 kn mjesečno po djetetu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2022. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **1.815.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	<b>1.700.000,00 kn</b>
Ostali rashodi za zaposlene	<b>65.000,00 kn</b>
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	<b>6.000,00 kn</b>
Usluga tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	<b>10.000,00 kn</b>
Ostale intelektualne usluge - GDPR za vrtić	<b>9.000,00 kn</b>
Oprema-Dječji vrtić Škrinjica	<b>25.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1.815.000,00 kn</b>

##### 1.2. Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača

Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec je izgradila novi vrtić te podupire rad vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2022. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **670.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIČKA SKUPINA	400.000,00 kn
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČNA SKUPINA	200.000,00 kn
Sufinanciranje pomoćnika u nastavi za rad s djecom s teškoćama u razvoju	70.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>670.000,00 kn</b>

## 2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO

### 2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m<sup>2</sup> po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom sportske dvorane površine 972 m<sup>2</sup> dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufi-

nanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Sljedom navedenog, za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **167.000,00 kn**, kako slijedi:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje najma - Osnovna škole Vidovec - Osnovna škole Tužno	167.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>167.000,00 kn</b>

### 2.2. Ostale donacije za školstvo

#### Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u RH te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe. Za realizaciju ovog projekta u Proračunu Općine Vidovec za 2022. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 20.000,0 kuna.

#### Eko škola Tužno

Međunarodne Ekoškole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Ekoškola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i udruge »Lijepa naša« od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantini certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu. Za realizaciju programa Eko škole planiraju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana su sredstva u visini od 20.000,00 kuna koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2022. godini.

Za podmirenje troškova projekta Centra za razvoj talenata predviđena su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.



Proračunom Općine Vidovec za 2022. godinu planirana su sredstva kao pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna i to 45.000,00 kuna Osnovnoj školi Tužno za nabavu radnih bilježnica, likovnih mapa i pribora za tehnički kulturu koje će škola nabavljati za učenike Osnovne škole Tužno, te 187.000,00 kuna Osnovnoj školi Vidovec također za nabavu radnih bilježnica, likovnih mapa i pribora za tehnički kulturu koje će škola nabavljati za učenike Osnovne škole Vidovec i Nedeljanec te za postavljanje video nadzora u Osnovnoj školi Vidovec.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u visini od **282.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	20.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00 kn
Ostale tekuće donacije u školstvu	20.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - Centar za razvoj talenata	5.000,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ TUŽNO - za radne bilježnice	45.000,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VIDOVEC - za radne bilježnice i videonadzor	187.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>282.000,00 kn</b>

### 2.3. Financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **734.400,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostalih materijalnih prava učitelja/učiteljica koje su zaposlene za provođenje programa produženog boravka u OŠ Vidovec, područnoj školi Nedeljanec i OŠ Tužno.

### 3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi. Na navedenim će se osnovama u 2022. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost, radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Ovaj program izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i financijskim mogućnostima Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu. Ukupno planirana sredstva iznose **182.000,00 kuna** i utrošiti će se za:

#### 3.1. Kulturne manifestacije

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **80.000,00 kn**, a koja sadrže donacije za kulturne manifestacije na području Općine Vidovec u iznosu od 70.000,00 kn koje će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2022. godini te ostale troškove manifestacije Zeljarijade u iznosu od 10.000,00 kuna za podmirenje troškova manifestacije.

#### 3.2. Djelatnost udruga u kulturi

Proračunom Općine Vidovec za 2022. godinu planirana su sredstva u iznosu od **40.000,00 kuna** za rad udruga u kulturi, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2022. godini.

#### 3.3 Ostale usluge u kulturi

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **62.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Grafičke i tiskarske usluge - tiskanje Vidovečkog lista	17.000,00 kn
Grafičke i tiskarske usluge - sufinanciranje tiskanja knjige Vidovečki gibanik	35.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge - usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	10.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>62.000,00 kn</b>

### 4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2022. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza

- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.

#### 4.1. Donacije za razvoj sporta

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **653.250,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

Donacija NK Budućnost Vidovec za uređenje igrališta i sportskog objekta 37.000,00 kuna

Donacija NK SLOBODA TUŽNO za reflektore i priključak javne rasvjete 181.250,00 kn

Tekuće donacije sportskim društvima 435.000,00 kuna

Tekuće donacije sportskim društvima obuhvaćaju donaciju NK Budućnost Vidovec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Nedeljanec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Sloboda Tužno za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, a preostalih 390.000,00 kuna raspodijelit će se Zajednici sportskih udruga i ostalim sportskim društvima sukladno Zakonu o sportu.

### 5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

#### 5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja

Program javnih potreba u okviru sustava civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite	30.000,00 kn
Tekuće donacije- Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>32.000,00 kn</b>

#### 5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

U Proračunu Općine Vidovec, planirana su sredstva u visini od **602.800,00 kn** za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Vidovec i dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Općine Vidovec, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Planirana sredstva Proračunom Općine Vidovec za 2022. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačiti će se na žiroračun Vatrogasne zajednice u skladu sa prihodima Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu, DVD-u Tužno za nabavu navalnog vozila te DVD-u Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	350.600,00 kn
Donacija DVD Tužno za nabavu navalnog vozila	250.000,00 kn
Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta- WIFI	2.200,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>602.800,00 kn</b>

### 6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu **70.104,00 kn**, koja se planiraju utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekuće donacije - Crveni križ	70.104,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>70.104,00 kn</b>

### 7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Proračunom Općine Vidovec za 2022. godinu planirana su sredstva za dodjelu donacije Župi sv. Vida te Župi svete Margarete za potrebe crkve u naselju Tužno.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	10.000,00 kn
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE	10.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00 kn</b>

## 8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

KLASA: 402-01/21-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-03  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju humanitarni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Za realizaciju ovog programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **502.712,50 kn**, od čega će se 130.000,00 kuna raspodijeliti ostalim udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2022. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika, a 50.000,00 kuna će se raspodijeliti udrugama za proslave obljetnica sukladno provedenom javnom natječaju te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

Preostalih 90.000 kuna namjenjuje se za donaciju Udruzi vinogradara za izgradnju nadstrešnice kao i Športskom ribolovnom društvu 230.000,00 kuna također za izgradnju nadstrešnice i sustav videonadzora.

U sklopu ovog programa planirana je Aktivnost Financiranje zaštite od kriminaliteta u iznosu od 2.712,50 kuna, a odnosi se na tekuće donacije zakladama i fondacijama.

### II.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Općini Vidovec izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

### III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

### 88.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

## PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2022. godinu

### I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2022. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu u iznosu od **1.261.000,00 kuna**.

### 1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

Ovim programom određuju se oblici i mjere socijalne skrbi koji su prvenstveno namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- nova djeca i mladi
- hrvatski branitelji.

Ovim programom utvrđuju se potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Općine Vidovec za 2022. godinu u iznosu **948.000,00 kuna** za sljedeće namjene:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti, stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju, stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja, u školskoj/akademske godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	360.000,00 kn
Ostale naknade - ogrijevno drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec te posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenim odredbama Zakona i odluka nadležnog županijskog tijela	30.000,00 kn
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec. Unutar ovih rashoda planirani su i rashodi za financiranje troškova odvoza komunalnog otpada samcima i mještanima starijim od 65 godina te financiranje cijene odvoza pelena.	180.000,00 kn

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.500,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršiti će se na račun roditelja/staratelja	80.000,00 kn
Nagrade učenicima, studentima i ostalim mještanima za ostvaren uspjeh Nagrade ostvaruju nadareni učenici i, studenti i ostali mještani na temelju odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika	40.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km)	36.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec te učenici OŠ Tužno	75.000,00 kn
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja	15.000,00 kn
Nagrade za uređenje okućnice	3.000,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u novcu - isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	126.000,00 kn
Podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	3.000,00 kn

## 2. KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **310.000,00 kn**, a navedena sredstva namijenjena su za donacije sadašnjim i budućim mještanima za obnovu i gradnju građevinskih objekata u iznosu od 300.000,00 kn te 10.000,00 kuna hrvatskim braniteljima za komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskom braniteljima.

## 3. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **3.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	3.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>3.000,00 kn</b>

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 402-01/21-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-04  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistović, v.r.**

## 89.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

## PROGRAM

### gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2022. godini za društvene djelatnosti i to:

**Aktivnost: K100501, K100502, A100510, A100501, A100413**

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1.	Rekonstrukcija objekta ŠDC Nedeljanec	7.800.000,00 kn
2.	Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma	9.400.000,00 kn
3.	Otkup zemljišta za potrebe NK Sloboda Tužno	52.000,00 kn
4.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - nabava zvona za kapelicu u naselju Nedeljanec	30.000,00 kn
5.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - vinogradarska kuća Tužno	1.508.000,00 kn



Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
6.	Izgradnja nadstrešnica u naselju Budislavec	100.000,00 kn
7.	Priključak plina - Vinogradarska kuća u Tužnom	50.000,00 kn
8.	Priključak el. energije - Vinogradarska kuća u Tužnom	15.000,00 kn
9.	Dogradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	2.000.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.955.000,00 kn</b>

**Izvor financiranja:**

Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011)  
 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna i kapitalne pomoći od institucija i tijela EU - Pomoći (051)

**Članak 2.**

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/08  
 URBROJ: 2186/10-01/1-21-01  
 Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistović, v.r.**

**90.**

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**utroška sredstava vodnog doprinosa**  
**za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg

plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Vidovec.

Općini Vidovec pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

**Članak 2.**

U Proračunu Općine Vidovec za 2022. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 5.000,00 kuna.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 325-08/21-01/01  
 URBROJ: 2186/10-01/1-21-01  
 Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistović, v.r.**

**91.**

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka i 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**utroška sredstava naknade za promjenu**  
**namjene poljoprivrednog zemljišta**  
**u 2022. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

**Članak 2.**

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2022. godini u iznosu 200,00 kuna, a planiraju se utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje i uređenje poljskih puteva na području Općine Vidovec.

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 320-01/21-01/09  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

**92.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine donijelo je

**PROGRAM****utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu, a koja je prihod Općine Vidovec.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vidovec.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

**Članak 2.**

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2022. godinu u iznosu od 6.000,00 kuna, a planiraju se utrošiti za sufinanciranje prostornih planova na području Općine Vidovec.

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-01/21-01/19  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**

**93.**

Na temelju članka 26. stavak 1., članka 33. stavak 1., članka 44. stavak 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 05. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se vrste komunalnih djelatnosti te način obavljanja tih djelatnosti na području Općine Vidovec.

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevn život i rad na području Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

**II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI****Članak 3.**

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

- 1. Održavanje nerazvrstanih cesta** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.
- 2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.



3. **Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.
4. **Održavanje javnih zelenih površina** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i svi drugi poslovi potrebni za održavanje javnih zelenih površina.
5. **Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.
6. **Održavanje groblja** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.
7. **Održavanje čistoće javnih površina** podrazumijeva čišćenje površina javne namjene osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Vidovec.
8. **Održavanje javne rasvjete** podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

#### Članak 4.

Programom održavanja komunalne infrastrukture koji svake godine donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec određeni su opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima.

#### Članak 5.

Uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Vidovec su:

1. **usluge ukopa pokojnika**, podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.
2. **obavljanje dimnjačarskih poslova**, podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

### III. ODREĐIVANJE DRUGIH USLUŽNIH DJELATNOSTI KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

#### Članak 6.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 3. i 5. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Vidovec i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. **zbrinjavanje životinja** podrazumijeva postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Vidovec,
2. **iluminacija i dekoracija** podrazumijeva postavljanje i održavanje prigodnog ukrašavanja Općine Vidovec za državne, božićno - novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Vidovec,
3. **dezinsekcija** podrazumijeva postupke suzbijanja populacija štetnih insekata,
4. **deratizacija** podrazumijeva skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca (štakora, miševa i mišolikih glodavaca),
5. **veterinarsko higijeničarske usluge** podrazumijevaju usluge uklanjanja uginulih pasa i mačaka te drugih životinja s javnih površina.

### IV. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 7.

Komunalne djelatnosti na području Općine Vidovec mogu obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva Općina Vidovec ili Općina Vidovec zajedno s više jedinica lokalne samouprave,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

#### Način i uvjeti povjeravanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine Vidovec

#### Članak 8.

Trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. iz Varaždina, koje je u suvlasništvu Općine Vidovec, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje groblja
2. usluge ukopa pokojnika.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina obavlja komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec donesenih sukladno tim propisima.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Čistoća d.o.o.

iz Varaždina na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo i u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje trgovačko društvo podnosi Općini Vidovec izvješće o poslovanju.

Za kontrolu količine i kvalitete radova na održavanju groblja i ovjeru dnevnika radova odgovorna je ovlaštena stručna osoba koju imenuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

### **Komunalna djelatnost koja se obavlja temeljem ugovora o koncesiji**

#### Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Vidovec slijedeće komunalne djelatnosti:

##### 1. obavljanje dimnjačarskih poslova

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 5 (pet) godina.

Koncesiju za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka daje Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Vidovec na način određen Zakonom o koncesijama, a može se koristiti za gradnju i/ili održavanje komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture ili Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući postupak davanja koncesije i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

### **Komunalne djelatnosti koje se povjeravaju temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti**

#### Članak 10.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Vidovec slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje čistoće javnih površina
6. održavanje javne rasvjete
7. zbrinjavanje životinja
8. iluminacija i dekoracija

9. dezinfekcija
10. deratizacija
11. veterinarsko higijeničarske usluge

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Planiranje, priprema, provedba te odabir osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane zakonom o javnoj nabavi, provodit će se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Procijenjena vrijednost kod višegodišnjih ugovora temelji na cjelokupnom razdoblju trajanju ugovora.

#### Članak 11.

Nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja, Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Vidovec sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 12.

Ukoliko komunalno društvo, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke, ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes Općine Vidovec i njezinih mještana, općinski načelnik je dužan pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova odnosno postupak za izmjenu ove Odluke te oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti.

Ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

Ugovori o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području

Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18).

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/21-01/14  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

#### 94.

Na temelju članka 104. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Vidovec**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/19) u članku 63. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: »Na svim površinama javne namjene potrebno je osigurati mogućnost korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/23  
URBROJ: 2186/10-01/21-01-06  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

#### 95.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Dimax d.o.o. iz Varaždina, M. Krleže 1/2.

#### Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova sastavni su dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/1-21/11  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-18  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 21. siječnja 2019. godine donosi

### OPĆE UVJETE

#### **isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjerenju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji.

#### Članak 2.

**Isporučitelj** komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX d.o.o., M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

**Korisnici komunalne usluge** su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmpromiči, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela

građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

**Komunalne usluge** su obavljanje dimnjačarskih poslova.

**Dimnjačarski poslovi** podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim pregradnjama.

**Dimovodni objekt** je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

**Dimnjak** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

**Uređaj za loženje** je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

**Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije** su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

**Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja** su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

**Dimovodni priključak (dimnjača)** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

**Sabirač čađe** je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

**Odvajač kondenzata** je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđen uređaj ili odvodni kanal.

**Čišćenje** dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

**Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku** je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

**Kontrola dimnjaka podrazumijeva** pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili čepa, pozicije vidljivog kondenzata na vanjskoj stijenci, pregled pristupa dimovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

**Mjerenje koncentracije CO u prostoru** je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

**Mjerenje koncentracije CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima** obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj.

količine plinova CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

**Mjerenje nepropusnosti dimnjaka** je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

**Snimanje dimnjaka kamerom** je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikalni, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

**Pozitivan nalaz dimnjaka** je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

**Negativan nalaz dimnjaka** je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

## II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

### Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,
- stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

## III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

### Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.



Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B preporuča se svaki drugi mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

#### Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih poslova te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

#### Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojedinih grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje pozitivan nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima,
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, dokaze o obavljenom mjerenju nepropusnosti, izjava izvođača o izvedenim radovima,
3. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

#### Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih poslova za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

#### Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih poslova.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih poslova za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

#### Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

#### Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih poslova radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika.

Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

#### Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih poslova, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih poslova.

### IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinog grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

#### Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obavezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje pozitivnog nalaza dimovodnog objekta.

#### Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obavezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

### V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske poslove sukladno cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske poslove obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedinih usluga te ostale usluge, naplaćuju se prema cjeniku usluga isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

#### Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Varaždin, 15.10.2021.

Direktor:

Miroslav Njegovec, univ.bacc.oec.  
i majstor dimnjačar



**96.**

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih ne-

pogoda za 2022. godinu, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/21-01/06

URBROJ: 2186/10-01/1-21-01

Vidovec, 25. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Krunoslav Bistović, v.r.**

**P L A N**  
**DJELOVANJA OPĆINE VIDOVEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU**



Vidovec, studeni 2021.

**SADRŽAJ**

<b>1. UVOD</b> .....	<b>6908</b>
<b>2. POJMOVI</b> .....	<b>6908</b>
<b>3. PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	<b>6909</b>
<b>4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA</b> .....	<b>6909</b>
<b>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA</b> .....	<b>9611</b>
5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA .....	6911
5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	6912
5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE VIDOVEC .....	6912
<b>6. PLAN MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC</b> .....	<b>6913</b>
6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA .....	6913
6.1.1. Potres .....	6915
6.1.2. Olujni i orkanski vjetar .....	6916
6.1.3. Poplave .....	6917
6.1.4. Suša .....	6919
6.1.5. Tuča .....	6919
6.1.6. Mraz.....	6920
6.2. NOSITELJI MJERA .....	6920

<b>7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....</b>	<b>6921</b>
<b>8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA .....</b>	<b>6921</b>
8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	6921
8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	6922
8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	6922
8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....	6923
<b>9. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>6923</b>

## POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina.....	6912
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec.....	6913
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa .....	6915
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansnog vjetra.....	6916
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave.....	6918
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše .....	6919
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče .....	6920
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza .....	6920

## 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja se definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

## 2. POJMOVI

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

### 3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

### 4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo),
- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*),
- Stručno povjerenstvo,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Općina Vidovec.

**Vlada Republike Hrvatske** u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,

- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Vidovec.

**Državno povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

**Županijsko povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

**Općinsko povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

#### **Stručno povjerenstvo**

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s *Povjerenstvom*.

#### **Nadležna ministarstva** u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od *Povjerenstva*,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **Općinski načelnik** u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

## **5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Vidovec je *Povjerenstvo*.

*Povjerenstvo* u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

### **5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA**

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini *Povjerenstvu* u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, *Povjerenstvo* Općine Vidovec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

## 5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje *Povjerenstvo* po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, *Povjerenstvo* prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

## 5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE VIDOVEC

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

DATUM PROGLAŠENJA	PRIRODNA NEPOGODA	PROCIJENJENI IZNOS	KONAČNI IZNOS	ISPLAĆENO
24.06.2008.	Tuča	5.000.000,00 kn	15.005.556,00 kn	622.209,00 kn
23.07.2009.	Poplava		11.357,73 kn	0,00 kn
19.09.2010.	Poplava	3.500.000,00 kn	1.797.998,00 kn	429.721,00 kn
09.09.2011.	Suša	19.000.000,00 kn	23.436.381,09 kn	151.911,26 kn
29.08.2012.	Suša	20.000.000,00 kn	21.846.140,64 kn	0,00 kn
08.04.2013.	Poplava	1.500.000,00 kn	597.150,00 kn	0,00 kn
18.09.2013.	Suša	20.000.000,00 kn	8.369.459,02 kn	629.543,00 kn
26.09.2014.	Poplava	10.298.019,22 kn	15.602.972,00 kn	0,00 kn
03.05.2016.	Mraz	6.312.722,96 kn	4.418.939,79 kn	0,00 kn
04.05.2017.	Mraz	5.675.069,00 kn	387.084,00 kn	331.162,00 kn
21.09.2017.	Suša	7.662.384,81 kn	5.862.725,58 kn	
09.04.2020.	Mraz	28.858,17 kn	327.980,90 kn	-
21.04.2021.	Mraz	3.000.000,00 kn	-	-



## 6. PLAN MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

**Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode** obuhvaćaju: saniranje postojećih kližišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode** podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

### 6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Vidovec, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec

PRIJETNJA	KRAKATK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Općine Vidovec nalazi se u zoni potresa intenziteta VI° - VII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
			i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništva i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	
<b>Poplava</b>	Uslijed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem, na području Općine Vidovec moguće su poplave uzrokovane izlivanjem rijeke Plitvice, potoka Tuža te kanala Prekno, Črna Mlaka i Črešnjevo kao i visokim podzemnim vodama. Uslijed izlivanja rijeke Plitvice te navedenih kanala na području Općine Vidovec ugroženi su rubni dijelovi naselja Krkanec, Zamlača, Nedeljanec i Prekno, a izlivanjem potoka Tuža dijelovi naselja Tužno. Uslijed izlivanja visoka je mogućnost poplavljenja stambenih objekata s podrumima te pratećim pokuštvom, kao i gospodarskih objekata sa spremljenim poljoprivrednim proizvodima.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el.energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
<b>Suša</b>	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.
<b>Tuča</b>	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
<b>Mraz</b>	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.

### 6.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Vidovec uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina i dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

#### Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

**Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Državnom planu obrane od poplava (ožujak 2019. godine) i Pravilniku o granicama područja podsli-vova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Vidovec spada u sektor A - Mura i gornja Drava, branjeno područje 20, mali sliv Plitvica-Bednja: dionica obrane A.20.6. rijeka Plitvica lijeva i desna obala.



Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtiči, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina i dobrovoljna vatrogasna društva VD Svibovec Podravski, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
11.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 6.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	<i>Povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 6.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

**Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- škole,</li> <li>- zdravstvene ustanove.</li> </ul>

#### 6.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

#### Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili platenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti platenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

**Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Povjerenstva
2.	Pozivanje <i>Povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

#### 6.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21):

- Stožer civilne zaštite, općinsko povjerenstvo
- Vatrogasna zajednica Općine Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## **7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Vidovec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Također, Općina Vidovec je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Vidovec ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (KLASA: 810-01/18-01/07, URBROJ: 2186/10-02/1-19-02, od dana 15. listopada 2019. godine). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Vidovec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

## **8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### **8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Vidovec.

Općinski načelnik Općine Vidovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje *Povjerenstvo* na prijedlog općinskog načelnika).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

#### **8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

*Povjerenstvo* podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).



## 8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Vidovec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Vidovec.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Vidovec upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## 9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Vidovec.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Vidovec, *Povjerenstva*, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

### 97.

Na temelju članaka 15. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2022. godinu kojeg je Općina Vidovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

#### Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Vidovec i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 940-01/21-01/07

URBROJ: 2186/10-01/1-21-01

Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrotić, v.r.**

## GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA 2022. GODINU



studeni, 2021.

### UVOD

Općina Vidovec izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Vidovec, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec,
- plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- godišnji plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan rješavanja ošasne imovine.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatiti će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine (dalje u tekstu Strategija).

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Temeljni cilj je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Vidovec i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže predstavničko tijelo, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa Zakonom.

Ovaj Plan sadržava analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2022. godinu.

### 1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Općina Vidovec ima udio vlasništva u poduzećima ČISTOČA d.o.o. i VARKOM d.d.

**Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Vidovec**

1. vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Vidovec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
2. objavljujati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Vidovec,
3. sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, direktori trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti,

Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

**Popis trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec**

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/gubitak	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
Čistoća d.o.o.	Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	13.158.200,00	35.436.200,00	29.900,00	116	0,68
Varkom d.d.	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	233.914,500,00	127.374.386,00	3.695.697,00	279	0,6744

**2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC**

Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

**2.1. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec u zakupu**

Na temelju provedenog javnog natječaja za davanje na korištenje prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec sklopljeni su Ugovori sa Udruhom umirovljenika iz Vidovca, Trg svetog Vida 9, OIB:50978523090 za davanje na korištenje prostora površine 65 m<sup>2</sup> te sa Udruhom žena Općine Vidovec iz Vidovca, Trg svetog Vida 9, OIB: 24917083843 za korištenje prostora površine 63 m<sup>2</sup> i 14 m<sup>2</sup> na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina (do 14.11.2026. godine) uz mogućnost produljenja za daljnjih 5 godina.

Općina Vidovec ima sklopljene ugovore o korištenju prostorija sa:

- Udruhom branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine za prostoriju u zgradi Općine Vidovec,
- Športsko nogometnim klubom Nedeljanec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-02 od 30.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Nedeljanec, Športska bb.
- Športsko nogometnim klubom Sloboda Tužno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 15.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Tužno, Varaždinska 95.
- Športsko nogometnim klubom Budućnost Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Vidovec, Stjepana Radića 1.
- Kulturno umjetničkim društvom Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju dvorane i prostorije u zgradi Društvenog doma u Nedeljancu, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 29.04.2014. godine.
- Dobrovoljno vatrogasnim društvom Nedeljanec - Prekno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju prostora u sklopu Društvenog doma u Nedeljancu, na I. katu desno i garažnog prostora, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 07.05.2014. godine.

Zakup i korištenje prostora Općina Vidovec rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu odnosno korištenju prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i javnim sportskim građevinama u vlasništvu Općine Vidovec:

- Općina Vidovec putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funk-

ciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stano-  
vima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
3. Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
4. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)
6. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
7. Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13)
8. Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13)
9. Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)
10. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)
11. Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14).

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec:

- Statut Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/20),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/14),
- Odluka o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA:372-03/20-01/05, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01 od 28. veljače 2020. godine.
- Odluka o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-03/20-01/13, URBROJ: 2186/10-02/1-21-01 od 1. rujna 2020. godine,
- Odluka kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vidovec na korištenje udrugama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/21).

Dana 28. veljače 2020. godine, općinski načelnik Općine Vidovec donio je Odluku o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA: 372-03/20-01/05, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01 kojom se uređuju uvjeti i način korištenja prostorija etno kuće.

Pod korištenjem prostorija u etno kući podrazumijeva se korištenje konferencijske dvorane, sanitarnog čvora i kuhinje.

Navedene prostorije se mogu koristiti za potrebe organiziranja sastanaka, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti, uz podnošenje zahtjeva općinskom načelniku te uz plaćanje naknade za korištenje.

Naknada za korištenje prostorija u etno kući određuje se u iznosu od 600,00 kuna po danu.

Bez naknade prostorije u etno kući u Domitrovcu mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec,
- političke stranke koje imaju svoje podružnice na području Općine Vidovec te udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec i
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija u etno kući i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Odlukom o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-03/20-01/13, URBROJ: 2186/10-02/1-21-01 od 1. rujna 2020. godine uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenog doma u Nedeljancu. Navedenom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje prostorija društvenog doma ako ju koriste korisnici sa područja Općine Vidovec i to 500,00 kuna po danu te dodatno 200,00 kuna po danu ako se koristi kuhinja. Ako prostorije koriste korisnici koji nisu sa područja Općine Vidovec, naknada za korištenje iznosi 600,00 kuna po danu te dodatno 300,00 kuna po danu ako se koristi i kuhinja. Za korištenje dvorane u komercijalne svrhe određuje se naknada u iznosu od 50,00 kn po satu. Društveni dom može se dati na korištenje u svrhu organiziranja svadbi, krštenja, krizme, obljetnice, rođendana, karmina, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti.

Prostorije se također daju Kulturno umjetničkom društvu Vidovec bez naknade za održavanje proba članova KUD-a.

Bez naknade prostorije u društvenom domu Nedeljanec mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec,
- političke stranke koje imaju svoje podružnice na području Općine Vidovec te udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec, i
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija u društvenom domu i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je na 4. izvanrednoj sjednici Odluku o davanju na korištenje i upravljanje zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu kojom Općina Vidovec kao vlasnik zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu daje istu na korištenje i upravljanje ustanovi Dječjem vrtiću Škrinjica.

Predmet korištenja i upravljanja je zgrada dječjeg vrtića u Vidovcu na lokaciji ulica Vladimira Nazora 11, površine 1226 m<sup>2</sup> i pripadajuće dvorište površine 3014 m<sup>2</sup> sve na katastarskoj čestici broj 69/9 upisanoj u z.k.ul. 3782 k.o. Vidovec.

Zgrada i dvorište daju se na korištenje bez naknade, na neodređeno vrijeme sve dok postoji potreba ustanove za prostorom radi obavljanja registrirane djelatnosti.

### 3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 98/19), građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Vidovec, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19).

#### 3.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta na području Općine Vidovec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod



uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

- ceste koje povezuju naselja na području Općine,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 64/14, a istom se uređuje pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio Odluke je Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o drugom ažuriranom popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 04/18).

U 2022. godini planira se nastaviti provedba aktivnosti evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

### 3.2. Zakup zemljišta

Na temelju raspisanog javnog natječaja, Ugovorom o zakupu zaključenim sa CVJEČARNICOM LOTOS dana 3. svibnja 2021. godine, dati je u zakup dio zemljišta za postavljanje kioska za obavljanje cvjećarsko - aranžerskih poslova, na dijelu k.č.br. 81/7 k.o. Vidovec, Trg svetog Vida, površine 54 m<sup>2</sup>, ispred zgrade Općine Vidovec.

Ugovor je na snazi do 2. svibnja 2024. godine nakon čega će se pristupiti raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup navedenog zemljišta.

Općina Vidovec će u 2022. godini sklopiti Ugovor o zakupu zemljišta na čk.br. 778/4 k.o. Vidovec, a koje je u posjedu Stjepana Kovačić iz Krkanca, a isto će se koristiti kao igralište.

## 4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC TE PLAN KUPNJE NEKRETNINA

Općina Vidovec može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Vidovec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Nekretnine Općine Vidovec čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, prodat će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Vidovec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

### Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec namijenjeni prodaji tijekom 2022. godine

Popis nekretnina namijenjenih prodaji			
Broj čestice	Katastarska Općina	Površina u m <sup>2</sup>	Kultura
čk.br. 881/17	k.o. Vidovec	1.715,58 m <sup>2</sup>	Livada Čret, udio 1/1
čk.br. 903/14	k.o. Vidovec	1.390,09 m <sup>2</sup>	Šuma u Lugu, udio 1/2
čk.br. 903/52	k.o. Vidovec	2.934,83 m <sup>2</sup>	Livada u Lugu, udio 1/1
čk.br. 125	k.o. Vidovec	106 čhv	Vrt u Papincu
čk.br. 671/3	k.o. Cerje Tužno	1 jutro 64 čhv	Oranica u Bregu, udio 1/2
čk.br. 107/1	k.o. Cerje Tužno	2633 m <sup>2</sup>	Oranica u Tužnom, udio 1/1
čk.br. 848/2	k.o. Cerje Tužno	3417 m <sup>2</sup>	Oranica Krčice, udio 1/1
čk.br. 848/3	k.o. Cerje Tužno	3417 m <sup>2</sup>	Oranica Krčice, udio 1/1

U 2022. godini Općina Vidovec planira kupiti nekretninu kako slijedi:

**Plan kupnje nekretnina**

Plan kupnje nekretnina			
Broj čestice	Katastarska Općina	Površina u m <sup>2</sup>	Svrha
čkbr. 879/46	k.o. Vidovec	765 čhv	Za potrebe NK Sloboda Tužno

### 5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljni energetske ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Na području Općine Vidovec nema eksploatacijskog polja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

**Razvojni projekti Općine Vidovec**

Projekti	Razdoblje provedbe
Adaptacija etno kuće s vinskim podrumom i kušaonicom vina u Tužnom	2021.-2022.
Izgradnja Športsko društvenog centra Nedeljanec	2022.-2023.
Opremanje Poslovno stambene zone Vidovec	2022.-2025.
Energetska obnova općinske zgrade i prenamjena postojeće dvorane u kulturno-informativni centar	2022.-2024.
Društveno-poslovni centar Vidovec 1	2023.-2026.
Sanacija divljih odlagališta na području Općine Vidovec	2022.-2024.
Izgradnja novog groblja u Vidovcu	2022.-2023.
Uređenje Športsko rekreacijskog centra »Bajer«	2022.-2025.
Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete na području Općine Vidovec	2022.-2025.
Izgradnja pastoralnog centra župe sv. Vida u Vidovcu	2024.-2027.
Izgradnja nogostupa uz državnu cestu D-35	2022.-2025.
Dogradnja građevine društvene namjene - dječji vrtić	2022.-2023.

### 6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec su sljedeći:

1. Procjena potencijala imovine Općine Vidovec mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.

Općina Vidovec će zatražiti procjene nekretnina tijekom 2022. godine ukoliko se za to ukaže potreba. U slučaju potrebe, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak.

## 7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine Vidovec na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2022. godine Općina Vidovec nastavlja sa postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

Prema potrebi provoditi će se geodetska snimanja na području Općine Vidovec, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u katastru, tako i u izvadcima u zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

### 7.1. Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogle su do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Vidovec nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

## 8. PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženi sredstava privatnom poduzetniku.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenoga 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m<sup>2</sup> po modelu javno-privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno-privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno-privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom sportske dvorane površine 972 m<sup>2</sup> dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno-privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

U 2022. godini Općina Vidovec nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva.

## 9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom, stoga je jedan od prioritarnih ciljeva formiranje registra imovine na način i s podacima propisanim u registru državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Vidovec raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine definirat će se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Općina Vidovec ima uspostavljen Registar imovine.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Općina Vidovec pristupiti će unosu podataka sukladno navedenom Zakonu.

## 10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

U planu je ostvarenje sljedećih ciljeva vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec:

1. na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec potrebno je na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Vidovec,
2. organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Vidovec s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Vidovec na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr) zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Vidovec te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

**Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec <a href="http://www.vidovec.hr">www.vidovec.hr</a>	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Vidovec na svojoj službenoj mrežnoj stranici na lako pretraživ način objavljivati će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

## 11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

### Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općine Vidovec dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
80/2	k.o. Vidovec	447 čhv	oranica	izgradnja sportsko - društvenih sadržaja (park, dj. igralište, košarkaško i rukometno igralište)	Ugovor o darovanju 2105/2014 KLASA: 940-01/13-03/596 URBROJ: 536-01/11-2014-6 od 8.01.2014.
80/4		64 čhv	livada		
81/6		460 čhv	dvorište		



Nekretnine koje je Općina Vidovec dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
717/45B	k.o. Vidovec	446 čhv	sjenokoša u Domitrovcu	izgradnja etno kuće	Ugovor o darovanju KLASA: 940-01/07-02/225 URBROJ: 50441-09 od 09.10.2009.
763/2	k.o. Nedeljanec	696 čhv	Livada Pustača	izgradnja vanjskih sportskih terena i parkirališta u sklopu sportskog centra Nedeljanec	Ugovor o darovanju broj: 1008-03/2019 KLASA: 940-01/18-03/4576 URBROJ: 536-03-02-04/03-19-10
763/3	k.o. Nedeljanec	607 čhv	Livada u Beloši		
767/1	k.o. Nedeljanec	515 čhv	Oranica u Beloši		
768/1	k.o. Nedeljanec	456 m <sup>2</sup>	Livada u Beloši		
768/2	k.o. Nedeljanec	456 čhv	Livada Pustača		

#### Nekretnina koju će Općina Vidovec zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	Razlog za povrat
67/3	k.o. Vidovec	567 m <sup>2</sup> 1059 m <sup>2</sup>	Put Livada	Prilaz do dvorane Osnovne škole Vidovec

## 12. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA OŠASNE IMOVINE

Prema odredbi članka 20. stavka 1. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u slučaju da umrla osoba nema nasljednika ili se nasljednici odreknu od prava nasljeđivanja imovina prelazi na Općinu Vidovec kao ošasna imovina.

Općina Vidovec po osnovi nasljeđivanja ima ošasnu imovinu:

- iza pokojne Marije Koritar: katastarska čestica br. 1023/2 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 1/2
- iza pokojnog Milana Kocijan: katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 3/28  
katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 4/28
- iza pokojnog Marijana Kolarek: katastarska čestica br. 107/1 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela  
katastarska čestica br. 848/2 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela  
katastarska čestica br. 848/3 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela
- iza pokojne Dore Đuras: katastarska čestica br. 671/3 k.o. Cerje Tužno, u 1/2 dijela  
katastarska čestica br. 922/13 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela  
katastarska čestica br. 922/14 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela  
katastarska čestica br. 924/4 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela  
katastarska čestica br. 1167/3 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela

S obzirom da Općina kao nasljednik odgovara za dugove ostavitelja samo do visine vrijednosti naslijeđene imovine prema odredbi članka 139. stavku 3. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19), potrebno je rješavati i preuzete obveze iz vrijednosti naslijeđene imovine što podrazumijeva prema potrebi i izradu Procjembenog elaborata za naslijeđenu nekretninu.

## 13. ZAKLJUČAK

Upravljanje imovinom jedinice lokalne samouprave podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Dužnost Općine Vidovec je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Vidovec sa ustrojenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Neovisno od činjenice što je do sada upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Vidovec bilo na zadovoljavajućoj razini, konstantno valja težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

**98.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. donosi

**O D L U K U****o isplati prigodnog dara (božićnice)  
umirovljenicima s područja Općine Vidovec**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec.

## Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

## Članak 3.

Božićnica se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec te da im ukupan iznos mirovine ne prelazi iznos od 2.000,00 kn. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

## Članak 4.

Božićnica se isplaćuje u novcu, u iznosu 150,00 kn, a financijska sredstva za isplatu božićnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

## Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu božićnice, trebaju podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec zahtjev za isplatu, uz koji se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdane od HZMO-a,
- kopija važeće osobne iskaznice.

## Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s

područja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/20).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/03  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-02  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

**99.**

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2021. godine, donosi

**O D L U K U****o davanju suglasnosti za pokretanje procesa  
uspostavljanja međusobne suradnje između  
Općine Vidovec i Općine Tordinci**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec daje suglasnost za pokretanje procesa uspostavljanja međusobne suradnje između Općine Vidovec i Općine Tordinci iz Vukovarsko-srijemske županije u cilju razvoja prijateljstva i suradnje na svim područjima društvenog i gospodarskog života dviju općina.

## Članak 2.

Za provedbu procesa uspostavljanja međusobne suradnje između Općine Vidovec i Općine Tordinci ovlašćuje se općinski načelnik Općine Vidovec.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 900-01/21-01/02  
URBROJ: 2186/10-01/1-21-01  
Vidovec, 25. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.