

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 95 — Godina XXIX	Varaždin, 29. studenoga 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 47. | Proračun Općine Cestica za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu | 6936 |
| 48. | Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu | 6948 |
| 49. | Odluka o poslovima utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2022. godini | 6949 |
| 50. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 6950 |
| 51. | Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2022. godinu | 6953 |
| 52. | Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Cestica za 2022. godinu | 6955 |
| 53. | Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2022. godinu s trgodišnjim financijskim učincima | 6957 |
| 54. | Plan djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu | 6961 |

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 39. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća za 2021. godinu | 6979 |
|-----|---|------|

- | | | |
|-----|---|------|
| 40. | Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) | 6980 |
|-----|---|------|

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|-----|---|------|
| 19. | 7. izmjena Plana nabave za 2021. godinu | 6980 |
|-----|---|------|

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 38. | Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu | 6986 |
| | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu | 6986 |
| 39. | Odluka o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Visoko | 6999 |
| 40. | Odluka o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Visoko nastalih na temelju Ugovora o sufinanciranju modernizacije (asfaltiranja) nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko | 7000 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|-----|---|------|
| 11. | Odluka o usvajanju Provedbenog programa Općine Visoko za razdoblje od 2021. do 2025. godine | 7001 |
| | Provedbeni program Općine Visoko za razdoblje od 2021. do 2025. godine | 7001 |

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

47.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

P R O R A Č U N

Općine Cestica za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Cestica za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu sastoji se od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna i projekcije sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a Posebni dio Proračuna i projekcija sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u Programe, a koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
6	Prihodi poslovanja	38.782.000,00	34.590.000,00	39.490.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	916.000,00	920.000,00	920.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.428.000,00	18.520.000,00	18.520.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.970.000,00	17.990.000,00	22.890.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	3.300.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
	Ukupan donos manjka iz prethodne(ih) godine	-4.000.000,00	0,00	0,00
	Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2022.-2024.	-4.000.000,00	0,00	0,00
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	-700.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.300.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Ukupno prihodi i primici	42.698.000,00	38.510.000,00	43.410.000,00
	Ukupan donos manjka iz prethodne(ih) godine	-4.000.000,00	0,00	0,00
	Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2022.-2024.	-4.000.000,00	0,00	0,00
	Sveukupno prihodi i primici	38.698.000,00	38.510.000,00	43.410.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	38.698.000,00	38.510.000,00	43.410.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2022., 2023. i 2024. godinu utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
6		PRIHODI POSLOVANJA	38.782.000,00	34.590.000,00	39.490.000,00
61		Prihodi od poreza	7.494.000,00	7.500.000,00	7.700.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	6.937.600,00		
613	11	Porezi na imovinu	451.400,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	100.000,00		
616	11	Ostali prihodi od poreza	5.000,00		
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	28.480.000,00	24.282.000,00	28.982.000,00
633	11 52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.080.000,00		
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	900.000,00		
638	51	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	17.500.000,00		
64		Prihodi od imovine	1.465.000,00	1.465.000,00	1.465.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	30.000,00		
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	1.435.000,00		
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.230.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	130.000,00		
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	200.000,00		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	900.000,00		
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.000,00	13.000,00	13.000,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	13.000,00		
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	20.000,00		
683	11	Ostali prihodi	80.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	916.000,00	920.000,00	920.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00		
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	116.000,00	120.000,00	120.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	115.000,00		
724	71	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.000,00		
UKUPNO PRIHODI			39.698.000,00	35.510.000,00	40.410.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
3		RASHODI POSLOVANJA	18.428.000,00	18.520.000,00	18.520.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.901.000,00	1.928.000,00	1.928.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	1.510.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	141.000,00		
313	11 52	Doprinosi na plaće	250.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
32		Materijalni rashodi	6.606.000,00	6.118.000,00	6.118.000,00
321	11 52	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00		
322	11 52	Rashodi za materijal i energiju	375.000,00		
323	11 43	Rashodi za usluge	5.134.000,00		
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
329	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	922.000,00		
34		Financijski rashodi	445.000,00	450.000,00	450.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00		
343	11	Ostali financijski rashodi	245.000,00		
35		Subvencije	850.000,00	850.000,00	850.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	850.000,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.000,00	180.000,00	180.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	180.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.910.000,00	2.910.000,00	2.910.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.910.000,00		
38		Ostali rashodi	5.536.000,00	6.084.000,00	6.084.000,00
381	11	Tekuće donacije	1.486.000,00		
382	11 52	Kapitalne donacije	650.000,00		
383	11	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00		
386	11 51 52	Kapitalne pomoći	3.300.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.970.000,00	17.990.000,00	22.890.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	350.000,00	350.000,00
411	11 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00		
412	11 52	Nematerijalna imovina	250.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.920.000,00	17.140.000,00	22.040.000,00
421	11 51 52	Građevinski objekti	16.200.000,00		
422	11	Postrojenja i oprema	340.000,00		
423	11	Prijevozna sredstva	130.000,00		
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	500.000,00	500.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00		
UKUPNO RASHODI			36.398.000,00	36.510.000,00	41.410.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
84		Primici od zaduživanja	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
842	81	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00		
		UKUPNO PRIMICI	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.300.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.300.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00		
547	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.000.000,00		
		UKUPNO IZDACI	2.300.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu i projekcijama iskazani su prema proračunskoj klasifikaciji i raspoređuju se po programima, nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom djelu Proračuna i projekcija sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE	5.442.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.442.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00
		KORISNIK 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.442.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00
		00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.442.000,00	5.550.000,00	5.550.000,00
		PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA	4.832.000,00	4.550.000,00	4.550.000,00
		A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	270.000,00	270.000,00	270.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	270.000,00	270.000,00
32		Materijalni rashodi	270.000,00	270.000,00	270.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000,00		
		A100002 RASHODI ZA USLUGE	1.387.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
		0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.387.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
32		Materijalni rashodi	1.387.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
323	11	Rashodi za usluge	1.125.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	262.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
		A100003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		082 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32		Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
		A100004 FINANCIJSKI RASHODI	2.845.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	545.000,00	550.000,00	550.000,00
34		Financijski rashodi	445.000,00	450.000,00	450.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00		
343	11	Ostali financijski rashodi	245.000,00		
38		Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00		
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.300.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.300.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
542	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00		
547	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.000.000,00		
		A100010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		
		PROGRAM 1014 EU Projekti	610.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		A101401 Širokopojasni internet - PRŠI	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		0460 Komunikacije			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
38		Ostali rashodi	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	500.000,00		
		A101402 SIGURNO UZ DRAVU	30.000,00	0,00	0,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
		A101403 MREŽA ZELENIH OBLIKA PRIJEVOZA	80.000,00	0,00	0,00
		0530 Smanjenje zagađivanja			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00
423	11	Prijevozna sredstva	80.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI			
		UPRAVNI ODJEL	33.256.000,00	32.960.000,00	37.860.000,00
		GLAVA 00201 JAVNA UPRAVA			
		I ADMINISTRACIJA	2.984.000,00	3.035.000,00	3.035.000,00
		KORISNIK 00201 JAVNA UPRAVA			
		I ADMINISTRACIJA	2.984.000,00	3.035.000,00	3.035.000,00
		00201 JAVNA UPRAVA			
		I ADMINISTRACIJA	2.984.000,00	3.035.000,00	3.035.000,00
		PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE			
		JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.984.000,00	3.035.000,00	3.035.000,00
		A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.793.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00
		013 Opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.793.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.773.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.400.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	141.000,00		
313	11	Doprinosi na plaće	232.000,00		
32		Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
		A100002 RASHODI ZA MATERIJAL,			
		ENERGIJU I USLUGE	626.000,00	650.000,00	650.000,00
		016 Opće javne usluge koje			
		nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	626.000,00	650.000,00	650.000,00
32		Materijalni rashodi	626.000,00	650.000,00	650.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	108.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	348.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
		A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		041 Opći ekonomski, trgovački			
		i poslovi vezani uz rad			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00
412	11 52	Nematerijalna imovina	250.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	100.000,00		
423	11	Prijevozna sredstva	50.000,00		
		A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA -			
		RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE	165.000,00	165.000,00	165.000,00
		1050 Nezaposlenost			
3		RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	165.000,00	165.000,00
31		Rashodi za zaposlene	128.000,00	128.000,00	128.000,00
311	52	Plaće (Bruto)	110.000,00		
313	52	Doprinosi na plaće	18.000,00		
32		Materijalni rashodi	37.000,00	37.000,00	37.000,00
321	52	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00		
		GLAVA 00202 KOMUNALNE			
		DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.545.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00
		KORISNIK 00202 KOMUNALNE			
		DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.545.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
		00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI- TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.545.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.545.000,00	2.590.000,00	2.590.000,00
		A100001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	2.505.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
		056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.505.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
32		Materijalni rashodi	2.505.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00		
323	11 43	Rashodi za usluge	2.250.000,00		
		A100003 Zbrinjavanje građevinskog otpada	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00		
		GLAVA 00203 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE	16.350.000,00	7.050.000,00	6.950.000,00
		KORISNIK 00203 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE	16.350.000,00	7.050.000,00	6.950.000,00
		00203 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE	16.350.000,00	7.050.000,00	6.950.000,00
		PROGRAM 1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI-GRADNJA			
		KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.350.000,00	7.050.000,00	6.950.000,00
		A100002 UREĐENJE PARKOVA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	150.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	150.000,00		
		A100005 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	9.450.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.450.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.150.000,00	700.000,00	700.000,00
421	51	Građevinski objekti	9.000.000,00		
422	11	Postrojenja i oprema	50.000,00		
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00	300.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00		
		A100006 OTKUP NEKRETNINA	300.000,00	100.000,00	100.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	100.000,00	100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	100.000,00	100.000,00
411	11 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00		
		A100007 PROSTORNO PLANIRANJE	150.000,00	0,00	0,00
		0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00		
		A100011 SANACIJA KLIZIŠTA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		0451 Cestovni promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
421	11	Građevinski objekti	300.000,00		
		K100002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		045 Promet			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
421	11 52	Građevinski objekti	2.500.000,00		
		K100004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		063 Opskrba vodom			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
38		Ostali rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	1.500.000,00		
		K100005 UREĐENJE GROBLJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	200.000,00	200.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		
		K100008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI -Ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	400.000,00	200.000,00	0,00
		043 Gorivo i energija			
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00
323	11	Rashodi za usluge	400.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
		T100011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	1.400.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38		Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	300.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00	800.000,00	900.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	800.000,00	900.000,00
421	11	Građevinski objekti	1.100.000,00		
		GLAVA 00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA	650.000,00	650.000,00	2.650.000,00
		KORISNIK 00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA	650.000,00	650.000,00	2.650.000,00
		00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA	650.000,00	650.000,00	2.650.000,00
		PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	650.000,00	650.000,00	2.650.000,00
		A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
		0474 Višenamjenski razvojni projekti			
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	11	Rashodi za usluge	50.000,00		
35		Subvencije	300.000,00	300.000,00	300.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00		
		K100001 GOSPODARSKA ZONA CESTICA	300.000,00	300.000,00	2.300.000,00
		044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	2.300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	2.300.000,00
421	11	Građevinski objekti	300.000,00		
		GLAVA 00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		KORISNIK 00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		PROGRAM 1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		A100001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCIJE	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov			
3		RASHODI POSLOVANJA	590.000,00	590.000,00	590.000,00
32		Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00
323	11	Rashodi za usluge	240.000,00		
35		Subvencije	350.000,00	350.000,00	350.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
		GLAVA 00206 SOCIJALNA SKRB	838.000,00	838.000,00	838.000,00
		KORISNIK 00206 SOCIJALNA SKRB	838.000,00	838.000,00	838.000,00
		00206 SOCIJALNA SKRB	838.000,00	838.000,00	838.000,00
		PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB	838.000,00	838.000,00	838.000,00
		A100001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	548.000,00	548.000,00	548.000,00
		10 Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	548.000,00	548.000,00	548.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	455.000,00	455.000,00	455.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	455.000,00		
38		Ostali rashodi	93.000,00	93.000,00	93.000,00
381	11	Tekuće donacije	93.000,00		
		A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00		
		A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI. -KOMUNALNO OPREMANJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		1060 Stanovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
		A100004 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00		
		GLAVA 00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	710.000,00	740.000,00	740.000,00
		KORISNIK 00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	710.000,00	740.000,00	740.000,00
		00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	710.000,00	740.000,00	740.000,00
		PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	710.000,00	740.000,00	740.000,00
		A100001 DONACIJE DVD-IMA	620.000,00	650.000,00	650.000,00
		032 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	650.000,00	650.000,00
38		Ostali rashodi	620.000,00	650.000,00	650.000,00
381	11	Tekuće donacije	620.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
		A100002 KAPITALNE DONACIJE			
		DVD-ima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
382	11	Kapitalne donacije	50.000,00		
		K100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		022 Civilna obrana			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	40.000,00		
		GLAVA 00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA	1.226.000,00	1.106.000,00	1.106.000,00
		KORISNIK 00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA	1.226.000,00	1.106.000,00	1.106.000,00
		00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA	1.226.000,00	1.106.000,00	1.106.000,00
		PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	1.226.000,00	1.106.000,00	1.106.000,00
		A100001 INFORMIRANJE	446.000,00	306.000,00	306.000,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	446.000,00	306.000,00	306.000,00
32		Materijalni rashodi	446.000,00	306.000,00	306.000,00
323	11	Rashodi za usluge	446.000,00		
		A100003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	780.000,00	800.000,00	800.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	780.000,00	800.000,00	800.000,00
38		Ostali rashodi	780.000,00	800.000,00	800.000,00
381	11	Tekuće donacije	380.000,00		
382	11 52	Kapitalne donacije	400.000,00		
		GLAVA 00209 ŠPORT I REKREACIJA	491.000,00	491.000,00	491.000,00
		KORISNIK 00209 ŠPORT I REKREACIJA	491.000,00	491.000,00	491.000,00
		00209 ŠPORT I REKREACIJA	491.000,00	491.000,00	491.000,00
		PROGRAM 1010 SPORT I REKREACIJA	491.000,00	491.000,00	491.000,00
		A100001 DONACIJE SPORTU	491.000,00	491.000,00	491.000,00
		081 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	491.000,00	491.000,00	491.000,00
38		Ostali rashodi	491.000,00	491.000,00	491.000,00
381	11	Tekuće donacije	291.000,00		
382	11	Kapitalne donacije	200.000,00		
		GLAVA 00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.672.000,00	2.670.000,00	2.670.000,00
		KORISNIK 00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.672.000,00	2.670.000,00	2.670.000,00
		00210 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.672.000,00	2.670.000,00	2.670.000,00
		PROGRAM 1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.672.000,00	2.670.000,00	2.670.000,00
		A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
3		RASHODI POSLOVANJA	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00		
38		Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
		A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	462.000,00	460.000,00	460.000,00
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	462.000,00	460.000,00	460.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.000,00	180.000,00	180.000,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	180.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
38		Ostali rashodi	82.000,00	80.000,00	80.000,00
381	11	Tekuće donacije	82.000,00		
		A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	400.000,00	400.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	400.000,00	400.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00		
		A100005 PRIJEVOZ UČENIKA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
		A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	11	Rashodi za usluge	200.000,00		
		A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32		Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
323	11	Rashodi za usluge	75.000,00		
		GLAVA 00211 RAZVOJ TURIZMA	4.200.000,00	13.200.000,00	16.200.000,00
		KORISNIK 00211 RAZVOJ TURIZMA	4.200.000,00	13.200.000,00	16.200.000,00
		00211 RAZVOJ TURIZMA	4.200.000,00	13.200.000,00	16.200.000,00
		PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA	4.200.000,00	13.200.000,00	16.200.000,00
		A100002 MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
35		Subvencije	200.000,00	200.000,00	200.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00		
		A100012 KAMP CESTICA	3.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00
		0473 Turizam			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00
421	11 51 52	Građevinski objekti	3.000.000,00		
		K101201 UREĐENJE PARKA KRIŽOVLJANGRAD	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		0473 Turizam			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
38		Ostali rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
386	11 51	Kapitalne pomoći	1.000.000,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI			38.698.000,00	38.510.000,00	43.410.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Cestica za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/31
URBROJ: 2186/03-02-21-1
Cestica, 26. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

48.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2022. godinu koji obuhvaća:

- upravljanje prihodima i primicima prema zakonu i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Cestica,

- upravljanje rashodima i izdacima i stavljanje na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Cestica primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i podzakonskim aktima.

Članak 3.

Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna izvršavaju se mjesečno, odnosno shodno planiranoj dinamici realizacije pojedinih programa, a sve ovisno od ostvarenja planiranih prihoda.

Rashodi planirani u Proračunu neprofitnim organizacijama izvršavati će se kvartalno ovisno o postupku ostvarenja prihoda.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imat će sredstva za izdatke poslovanja.

Članak 5.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama raspoređenih u programe, a koji se sastoje od aktivnosti i projekata za proračunsku godinu.

Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 8.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjene pojedine pozicije ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 9.

Općina Cestica se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz proračuna i potvrdilo ih je predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade RH.

Općina Cestica će se u 2022. godini zadužiti u iznosu od 2.000.000,00 kuna za financiranje investicija iz vlastitih sredstava i iz programa Europskih fondova.

Ukupan dug po zaduženjima na kraju 2022. godine se planira u iznosu od 7.000.000,00 kuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik.

Članak 10.

Imovinom Općine Cestica, nekretninama i pokretninama, te raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Cestica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina nije veća od 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 11.

Korisnici moraju sredstva koristiti namjenski i u skladu s propisima o korištenju.

Kontrolu nad korištenjem sredstava i izvršavanju Proračuna vrši načelnik putem Jedinog upravnog odjela.

Članak 12.

Načelnik Općine naredbodavac je za izvršavanje Proračuna, te je odgovoran za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u Proračunu i za izvršenje Proračuna.

Članak 13.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba, povećavaju rashodi ili smanje prihodi, provodi se uravnoteženje Proračuna putem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/32

URBROJ: 2186/03-02-21-1

Cestica, 26. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

49.

Na temelju članka 51. stavka 2. Opće poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20), članka 2. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17), i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na 4. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o poslovima utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2022. godini

I.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Varaždin, povjeravaju se poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza u 2022. godini, a to su:

- porez na kuće za odmor
- porez na potrošnju.

II.

Porezna uprava će za obavljanje ovih poslova primiti naknadu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

III.

Ovlašćuje se FINA kao nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračunava i uplati u

Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IV.

Porezna uprava se obvezuje da istekom kalendarske godine Općini Cestica dostavi Izvješće o iznosu ukupnog zaduženja poreza, iznosu naplaćenih i ne-naplaćenih općinskih poreza za 2021. godinu, iznosu naplaćenih prihoda iz prošlih godina, te stanju duga na kraju kalendarske godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinska županije«.

KLASA: 021-05/21-01/42
URBROJ: 2186/03-02-21-1
Cestica, 26. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

50.

Na temelju članka 67. i 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

PROGRAM **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture za 2022. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2022. godini, prema predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine,
- groblja,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja,
- odlaganje komunalnog otpada,
- javna rasvjeta - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti,
- ulaganje na građevinskim objektima,
- dogradnja i nadogradnja dječjeg vrtića
- otkup nekretnina,
- prostorno planiranje.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta, a koje će se financirati iz pomoći iz državnog proračuna, komunalnog doprinosa i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica	2.500.000,00
	UKUPNO:	2.500.000,00

III. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 3.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji kanalizacijskog i vodovodnog sustava, financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica i vodovodne mreže	1.500.000,00
	UKUPNO:	1.500.000,00

IV. JAVNE POVRŠINE

Članak 4.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na javnim površinama, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	150.000,00
	UKUPNO:	150.000,00

V. JAVNA RASVJETA

Članak 5.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji javne rasvjete, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	400.000,00
	UKUPNO:	400.000,00

VI. SANACIJA KLIZIŠTA

Članak 6.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na sanaciji klizišta, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Sanacija klizišta	300.000,00
	UKUPNO:	300.000,00

VII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

Članak 7.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji ostalih objekata, a financirat će se iz naknada za nezakonito izgrađene građevine i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00
2.	Ostala asfaltiranja	100.000,00
3.	Zacjevljenje potoka na području Općine Cestica	1.000.000,00
	UKUPNO:	1.400.000,00

VIII. UREĐENJE GROBLJA

Članak 8.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na uređenju groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Uređenje groblja Cestica, Natkrižovljan i Lovrečan	200.000,00
	UKUPNO:	200.000,00

IX. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Članak 9.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirat će se iz EU sredstava, sredstava ministarstava, te sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Nadogradnja i dogradnja dječjeg vrtića	9.000.000,00
2.	Oprema	50.000,00
3.	Znanstveni radovi i dokumentacija	100.000,00
4.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00
	UKUPNO:	9.450.000,00

X. OTKUP NEKRETNINA

Članak 10.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti otkupa nekretnine, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Kupnja zemljišta	300.000,00
	UKUPNO:	300.000,00

XI. PROSTORNO PLANIRANJE

Članak 11.

U 2022. godini planira se sljedeća aktivnost prostornog planiranja, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Izmjene i dopune PP	150.000,00
	UKUPNO:	150.000,00

XII. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

Članak 12.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti u Gospodarskoj zoni Cestica, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u Gospodarskoj zoni Cestica - izgradnja ceste i ostalih građevinskih objekata	300.000,00
	UKUPNO:	300.000,00

XIII. KAMP CESTICA

Članak 13.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti za razvoj turizma, a financirat će se iz EU sredstava, sredstava ministarstava, te sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova za 2022. godinu
1.	Kamp Cestica- građevinski objekti	3.000.000,00
	UKUPNO:	3.000.000,00

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/41
URBROJ: 2186/03-02-21-1
Cestica, 26. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

51.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2022. godini u (daljnjem tekstu: Program) sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta i motorni benzin,
- održavanje odlagališta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1.	Prihodi od komunalne naknade	450.000,00 kn
2.	Prihodi od grobne naknade	250.000,00 kn
3.	Ostali prihodi Proračuna	1.845.000,00 kn
	UKUPNO:	2.545.000,00 kn

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća sljedeće djelatnosti:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:

	Procjena troškova 2022.g.
Održavanje nerazvrstanih cesta - UKUPNO	1.200.000,00
- zimsko održavanje cesta	237.500,00

	Procjena troškova 2022.g.
- navoz šljunka i tučenca	387.500,00
- grediranje, rad rovokopača i ICB-a	100.000,00
- siječa granja	75.000,00
- košnja trave	75.000,00
- sanacija, uređenje i proširenje ceste	315.000,00
- izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste	10.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade

Ostali prihodi proračuna

Poslove zimskog održavanja cesta na području Općine Cestica temeljem ugovora izvršavaju tvrtke: Poljoprivredni proizvođač Emil Kotolenko iz Babinca, i Niskogradnja »Veselnik« iz Kolarovca.

Pod poslovima zimskog održavanja cesta podrazumijevaju se svi radovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja.

Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Cestica.

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Cilj provedbe: Osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

Poslove navoza šljunka i tučenca na području Općine Cestica vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima navoza šljunka i tučenca podrazumijeva se navoz šljunka na poljske putove u ravničarskom dijelu Općine Cestica, a navoz tučenca odnosi se na brežni dio područja Općine Cestica.

Cilj provedbe: Pобољшanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

Poslove grediranja i rad rovokopača na području Općine Cestica vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86 i Autoprijevoznik Stjepan Golubić iz Radovec Polja, V. Nazora 10. Pod poslovima grediranja i rad rovokopača podrazumijeva se gradiranje poljskih i brežnjih putova.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi siječe granja na nerazvrstanim cestama vršit će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima siječe granja podrazumijeva se sječa granja na nerazvrstanim cestama.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi košnje trave vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima košnje trave podrazumijeva se košnja trave uz nerazvrstane ceste.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta.

Poslove sanacije, uređenje i proširenje ceste vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima sanacije, uređenja i proširenja cesta podrazumijevaju se manja proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta korištenja nerazvrstanih cesta.

Pod poslovima izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste podrazumijevaju se poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2022.g.
Tekuće održavanje - asfaltni i betonski radovi	30.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslove tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86.

Pod poslovima tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi podrazumijeva se: manja asfaltiranja, rezanje asfalta, postava rubnjaka, asfaltiranje rigola i kranje udarnih rupa.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova 2022.g.
Deratizacija i dezinfekcija	80.000,00
Ostale komunalne usluge	40.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Deratizacija i dezinfekcija vršit će se na temelju narudžbenice ili temeljem ugovora, u svim domaćinstvima u Općini Cestica.

Ostale komunalne usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih komunalnih usluga podrazumijavaju se poslovi koji nisu drugdje svrstani.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

II. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	Procjena troškova za 2022.g.
Zacjepljenje potoka - iskop jaraka	100.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslovi zacjepljenja potoka - iskop jaraka vršit će se na temelju narudžbe i ugovora, a izvršavati će je tvrtka: Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86, TON-ING d.o.o. Dubarav Križovljanska.

Pod poslovima zacjepljenja potoka - iskop jaraka podrazumijeva se: iskop jaraka, postava rubnjaka, kanala i cijevi za odvodnju oborinskih voda, čišćenje jaraka, izrada propusta, izrada upojnih bunara.

Cilj provedbe: Poboljšanje odvodnje oborinskih voda na području Općine Cestica.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za 2022.g.
Ostalo tekuće održavanje	100.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslovi ostalog tekućeg održavanja vršit će se na temelju narudžbe i ugovora.

Pod poslovima ostalog tekućeg održavanja podrazumijeva se: radovi na parkiralištima, čišćenje divljih deponija smeća, košnja ostalih površina i ostali poslovi.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2022.g.
Tekuće održavanje - zemljani radovi	70.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslove tekućeg održavanja - zemljani radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavati će je tvrtka: Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86, TON-ING d.o.o. Dubrava Križovljanska.

Pod poslovima tekućeg održavanja - zemljani radovi podrazumijeva se: iskop i odvoz zemlje, uređenje okoliša.

Cilj provedbe: Poboljšanje uređenja i zaštite okoliša.

	Procjena troškova za 2022.g.
Uređenje naselja	110.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Uređenje naselja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima uređenja naselja podrazumijevaju se popravak oglasnih ploča i popravak parkovne opreme.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

	Procjena troškova za 2022.g.
Održavanje zelenih površina	60.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Održavanje zelenih površina vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima održavanja zelenih površina podrazumijeva se košnja trave i sadnja cvijeća na javnim površinama.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	Procjena troškova za 2022.g.
Ostale nespomenute usluge	70.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Ostale nespomenute usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih nespomenutih usluga podrazumijeva se odvoz smeća sa autobusnih stajališta, izdavanje rješenja sa očevitom i ostale nespomenute usluge.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenost naselja, poboljšanje komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

	Procjena troškova za 2022.g.
Tekuće održavanje groblja	300.000,00

**Izvor financiranja: Prihodi od grobne naknade
Ostali prihodi proračuna**

Tekuće održavanje groblja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima tekućeg održavanja groblja podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, uređenje mrtvačnice, održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrana pokojnika, uređenje staza, uređenje rubnika, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i sl.

Cilj provedbe: Kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

VI. JAVNA RASVJETA I GORIVO

	Procjena troškova za 2022.g.
Energija	250.000,00
Motorni benzin	5.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00

**Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade
Ostali prihodi proračuna**

Tekuće održavanje javne rasvjete vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom energija podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

VII. ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA

	Procjena troškova za 2022.g.
Tekuće održavanje odlagališta komunalnog otpada	50.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Tekuće održavanje odlagališta vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom održavanje odlagališta podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja na odlagalištu komunalnog otpada Gornje Vratno.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanja zagađivanja okoliša.

VIII. ZBRINJAVANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

	Procjena troškova za 2022.g.
Zbrinjavanje građevinskog otpada	40.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Zbrinjavanje građevinskog otpada vršit će se na temelju odluke Općine Cestica.

Zbrinjavanje građevinskog otpada vrši firma BT d.o.o. Babinec, koja mjesečni ispostavlja račun za zbrinuti građevinski otpad.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, te sprječavanja zagađivanja okoliša.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/40
URBROJ: 2186/03-02-21-1
Cestica, 26. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.**

52.

Na temelju odgovarajuće primjene članka 12. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu

RH (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18 i 112/18) te članka 28. Statuta Općine Cestica (Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donijelo je

P L A N
upravljanja i raspolaganja imovinom
Općine Cestica za 2022. godinu

Članak 1.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18 i 112/18), propisana je obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 34. st. 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom,
- građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Cestica za 2022. godinu osigurana će biti u Proračunu Općine Cestica za 2022. godinu, a sastoje se od sljedećih stavki:

IMOVINA	IZNOS
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00 kn
Usluge sudskih vještaka	10.000,00 kn
Premije osiguranja imovine	50.000,00 kn
Materijal i dijelovi za održavanje	30.000,00 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00 kn
Otkup građevinskog zemljišta	300.000,00 kn
UKUPNO:	790.000,00 kn

IZVORI SREDSTAVA	IZNOS
Prihodi od iznajmljivanja imovine	160.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00 kn
UKUPNO:	790.000,00 kn

Članak 3.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je sljedećim:

- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/17, 17/18)
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17)

Članak 4.

Zemljište

Građevinsko zemljište koje nije namijenjeno za zadovoljenje potreba općine - objaviti oglas za prodaju istog.

Poljoprivredno zemljište - temeljem Zakona o poljoprivredi predložiti mjere za gospodarenje, te pripremiti natječaj za zemljište pogodno za davanje u zakup.

Naslijedeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište - utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Naslijedeno zemljišno knjižno neopterećeno zemljište i nekretnine u vlasništvu Općine temeljem javnog oglasa ponuditi na prodaju. Početnu cijenu odrediti prema podacima Porezne uprave ili procjene sudskog vještaka.

Za prodaju nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje općinskom načelniku za provedbu postupka.

Članak 5.

Poslovni prostori

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Slobodne poslovne prostore Natječajem ponuditi u najam.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, ispunjenje obveza najmoprimca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem naprijed navedenih odluka.

Članak 6.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

Članak 7.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija, Porezne uprave.

Članak 8.

Radi stjecanja cjeline za lakšu prodaju u području gospodarske zone i izgradnju komunalne infrastrukture

dozvoljava se općinskom načelniku da otkupi potrebno zemljište po tržišnim cijenama utvrđenim ranijim odlukama Općinskog vijeća, podacima porezne uprave ili procjeni sudskog vještaka.

Radi izgradnje prometne infrastrukture, proširenja sportskih terena, mjesnih parkova i dječjih igrališta dozvoljava se općinskom načelniku otkup potrebnog zemljišta po tržišnim cijenama.

Za kupnju zemljišta iz ovog članka nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj Plan smatra kao takva odluka i ovlaštenje općinskom načelniku za provedbu postupka.

Članak 9.

Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 021-05/21-01/43
URBROJ: 2186/03-02-21-1
Cestica, 26. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

53.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/12) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 4. sjednici, održanoj 26. studenoga 2021. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Cestica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2022. godinu implementiraju se ciljevi postavljeni Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Cestica za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/19).

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Cestica obavezna izraditi i usvojiti u 2022. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2022. godini

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Procjena rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Radna skupina	lipanj 2022.	Općinsko vijeće
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Načelnik Stožera	Općina Cestica	lipanj 2022.	Načelnik Stožera
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Cestica	prosinac 2022.	Općinsko vijeće
Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Cestica	prosinac 2022.	Općinski načelnik
Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Cestica	prosinac 2022.	Općinski načelnik
Plan vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2023. godinu	Općinski načelnik	Općina Cestica	prosinac 2022.	Općinski načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu	Općinski načelnik	Općina Cestica	prosinac 2022.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu	Općinski načelnik	Općina Cestica	prosinac 2022.	Općinsko vijeće
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSODNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Cestica sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Općina Cestica dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Cestica

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Cestica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Cestica,
- Vatrogasna zajednica Općine Cestica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Cestica osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/21).

Stožer civilne zaštite Općine Cestica sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Cestica potrebno je:

- upoznati s revizijom Procjene rizika od velikih nesreća

Nositelj: Općina Cestica

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: rujan 2022. godine

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Cestica koji još nisu osposobljeni sukladno *Zakonu* potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Cestica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Cestica koju čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Gornje Vratno, Križovljan - Cestica, Virje Križovljansko, Babinec, Lovrečan - Dubrava i Gradišće.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja, dobrovoljna vatrogasna društva u sastavu Vatrogasne zajednice Općine Cestica provoditi će sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje na javnim pokaznim vježbama,
- provjera opreme i vozila,
- osposobljavanje operativnih članova za viša vatrogasna zvanja i specijalnosti.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2022. godini planira provoditi sljedeće:

- sudjelovanje u javno pokaznim vježbama, vatrogasnim vježbama i internim vježbama za trening i pripremu, vježbe evakuacije,
- edukacija članova žurnih službi (prva pomoć i humanitarna pomoć),
- edukacija zainteresiranog građanstva (prva pomoć, humanitarna pomoć, volonterstvo),
- edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika osnovnih i srednjih škola (osposobljavanje za pružanje prve pomoći, obnova znanja, rukovanje AVD uređajem),
- nabava ostale opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća.

Predviđena sredstva za edukacije: 6.000,00 kn

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- oprema za smještaj stanovništva u kojoj JLP(R) S sudjeluje u dijelu troška nabave (šatori s pripadajućom opremom - grijači, rasvjeta, ležajevi, stolovi, stolci, posteljina, odjeća i obuća i dr.), isušivači prostora, pumpe za vodu i dr.

Predviđena sredstva za edukacije: 20.000,00 kn

- oprema za rad operativnih snaga (alati za postavljanje opreme, ručni i električni viličari za utovar i istovar sredstava, vozila za prijevoz ljudi i opreme)

Predviđena sredstva za edukacije: 14.000,00 kn

- zaštitna i medicinska oprema potrebna za djelovanje u slučaju ugroza te oprema za operativne snage i stanovništvo (maske, rukavice, zaštitna odijela, dezinfekcijska sredstva, medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake, toaletni stolci i dr.)

Predviđena sredstva za edukacije: 10.000,00 kn

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2022. godini planira provoditi:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja te tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad Stanice (HGSS - Stanica Varaždin još uvijek nema vlastiti proctor, već je u najmu kod DVD-a Biškupec).

Potrebe HGSS - Stanice Varaždin u svrhu povećanja operativnosti i učinkovitosti uključuju:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,
- povećanje proračuna - sredstava jedinica lokalne samouprave,
- nabava još jednog terenskog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- nabava razne tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udloge raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (poželjno je i sudjelovanje na tečajevima gorskih službi spašavanja u

drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),

- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općina Cestica će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Nositelj: Općina Cestica

Izvršitelj: Općinski načelnik Općine Cestica

Rok: lipanj 2022. godine

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti:

- osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Općina Cestica

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2022. godine

Povjerenike civilne zaštite Općine Cestica i njihove zamjenike potrebno je:

- upoznati s revizijom Procjene rizika od velikih nesreća

Nositelj: Općina Cestica

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: rujan 2022. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Općina Cestica će u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite u Planu djelovanja utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji sukladno rizicima obrađenim u Procjeni rizika.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Cestica

Izvršitelj: Općina Cestica

Rok: prosinac 2022. godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Cestica:

- B.T d.o.o., Varaždinska 35, Babinec,

- HO-TIMA d.o.o., Selci Križovljanski 23,
- Premužić transporti d.o.o., Sv. Lovre 2, Veliki Lovrečan,
- Kontrans d.o.o., Varaždinska 46, Babinec,
- Komunalno poduzeće »Babić« d.o.o., Ljudevita Gaja 44, Cestica,
- Ambulanta opće medicine Cestica, Dravska 3, Cestica,
- Osnovna škola Cestica, Dravska 2, Cestica,
- Veterinarska ambulanta Cestica, Varaždinska 111, Gornje Vratno.

Općina Cestica će nakon donošenja Revizije Procjene rizika od velikih nesreća, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Nositelj: Općina Cestica

Izvršitelj: Općinsko vijeće Općine Cestica

Rok: prosinac 2022. godine

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

3.8. UDRUGE

Na području Općine Cestica djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine:

- Lovačko društvo Sveti Hubert,
- Lovačko društvo Cestica,
- Športsko ribolovni klub »Općine Cestica 1995«.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Cestica sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno- tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2022. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Cestica, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Cestica.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Cestica.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Cestica za 2022. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU		
	2022.	2023.	2024.
VZO Cestica	620.000,00	650.000,00	650.000,00
GDCK Varaždin	93.000,00	93.000,00	93.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Udruge	780.000,00	800.000,00	800.000,00
Civilna zaštita	40.000,00	40.000,00	40.000,00
UKUPNO	1.538.000,00	1.588.000,00	1.588.000,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Cestica.

U 2022. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Cestica i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/21-01/10
 URBROJ: 2186/03-02-21-1
 Cestica, 26. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

54.

P L A N

djelovanja Općine Cestica u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu



Cestica, studeni 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	6962
2. PRIRODNE NEPOGODE	6963
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	6963
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	6965
4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	6965
4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	6966
4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE CESTICA	6966
5. U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA	6967
5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA	6967
5.1.1. Potres	6969
5.1.2. Olujni i orkanski vjetar	6971
5.1.3. Poplave	6972
5.1.4. Suša	6973
5.1.5. Tuča	6974
5.1.6. Mraz	6974
5.1.7. Klizišta	6975
5.2. NOSITELJI MJERA	6976
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	6977
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	6977
7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	6977
7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	6977

7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	6978
7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....	6978
8. ZAKLJUČAK	6979

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina	6966
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Cestica	6967
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa	6970
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetrova	6971
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave	6972
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše	6973
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče	6974
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza	6975
Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta	6975

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja se definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica imenovano je Odlukom Općinskog vijeća Općine Cestica o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19). Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 godine. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica sastoji se od 5 članova. Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Cestica su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo),
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo),
- Stručno povjerenstvo,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Općina Cestica.

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama Zakona:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Cestica.

Državno povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i proslijeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,

- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo u skladu s odredbama Zakona:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Općinskim povjerenstvom Općine Cestica.

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama Zakona:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Općinski načelnik u skladu s odredbama Zakona:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Cestica donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Cestica je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE CESTICA

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Cestica u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA PROGLAŠENJA	VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	BROJ PRIJAVA SA DIREKTNIM ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE - kn -	KONAČNA PROCJENA ŠTETA - kn -
2011.	SUŠA		5.377.536,68	2.244.800,44
2012.	SUŠA	325		4.738.666,70
2012.	POPLAVA	277		32.647.625,86
2013.	SUŠA			
2014.	TUČA	490	10.000.000,00	6.948.825,15
2015.	TUČA			
2016.	MRAZ	368	4.668.322,18	3.808.937,63
2017.	MRAZ	205	4.333.704,00	2.859.307,62
2018.	ODRON ZEMLJIŠTA	12		3.831.178,76
2020.	MRAZ	26	3.358.169,00	402.961,00

5. U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE CESTICA

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Cestica, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Cestica

PRIJETNJA	KRAKAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Općine Cestica nalazi se u zoni potresa intenziteta VII° - VIII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog vremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovista i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
Poplava	Područje Općine Cestica ugroženo je mogućim poplavama rijeke Drave i njenih pritoka, bujičnih potoka Zajza i Pošalitva. Za zaštitu od velikih voda rijeke Drave izgrađeni su nasipi Virje Otok - Brezje i desni nasip akumulacije HE Varaždin, koji štiti najsjeverniji dio Općine (naselja Otok Virje, Vratno Otok i dio naselja Virje Križovljansko) od velikih voda. Nasipi HE Varaždin pružaju zaštitu od voda koje se pojavljuju jedanput u tisuću godina, a nasip Virje Otok - Brezje pruža zaštitu od voda koje se pojavljuju jedanput u sto godina.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekid i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekid napajanja el.energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.
Klizišta	Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.	Blokada balvanima, drenaza za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta.

5.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Cestica uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu

seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Cestica
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD-a Gornje Vratno, DVD-a Križovljan - Cestica, DVD-a Virje Križovljansko, DVD-a Babinec, DVD-a Lovrečan - Dubrava, DVD-a Gradišće, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobri i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Cestica
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina DVD-a Gornje Vratno, DVD-a Križovljan - Cestica, DVD-a Virje Križovljansko, DVD-a Babinec, DVD-a Lovrečan - Dubrava, DVD-a Gradišće
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Cestica spada u sektor A - Mura i gornja Drava, branjeno područje 33: dionica A.33.12. rijeka Drava - desna obala.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Cestica
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD-a Gornje Vratno, DVD-a Križovljan - Cestica, DVD-a Virje Križovljansko, DVD-a Babinac, DVD-a Lovrečan - Dubrava, DVD-a Gradišće, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvješćivanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Cestica
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga DVD-a Gornje Vratno, DVD-a Križovljan - Cestica, DVD-a Virje Križovljansko, DVD-a Babinec, DVD-a Lovrečan - Dubrava, DVD-a Gradišće i Gradskog društva Crvenog križa Varaždin na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Cestica
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i DVD-a Gornje Vratno, DVD-a Križovljan - Cestica, DVD-a Virje Križovljansko, DVD-a Babinec, DVD-a Lovrečan - Dubrava, DVD-a Gradišće
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.

5.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i

širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.7. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda. Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Cestica
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD-a Gornje Vratno, DVD-a Križovljan - Cestica, DVD-a Virje Križovljansko, DVD-a Babinec, DVD-a Lovrečan - Dubrava, DVD-a Gradišće, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20):

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Općine Cestica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Cestica svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Također, Općina Cestica je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Cestica ima Plan djelovanja civilne zaštite (KLASA: 810-03/21-01/2, URBROJ: 380-21-2, od dana 22.03.2021. godine) te Odluku o prihvaćanju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 810-03/21-01/2, URBROJ: 2186/03-01/1-21-3 od dana 03.05.2021. godine). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Cestica kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Cestica.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Općinsko povjerenstvo na prijedlog općinskog načelnika).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Cestica.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće donosi odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Cestica, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Cestica.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Cestica, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/21-01/5

URBROJ: 2186/03-02-21-1

Predsjednik Općinskog vijeća

Darko Majhen, mag.pol., v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 54/11), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 5. sjednici održanoj 8. studenoga 2021. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Donja Voća.

II.

U 2021. godinu dodjeljuju se sljedeća priznanja:

Priznanje za životno djelo dodjeljuje se:

- **Dragutinu Greguru** za dugogodišnji rad u mnogobrojnim voćanskim udrugama i osobite zasluge u očuvanju voćanskih običaja.

Plaketa Općine Donja Voća dodjeljuje se:

- **Josipu Cingesaru** za poseban doprinos razvoju vatrogastva i zaštite od požara voćanskog kraja,
- **Ljubici Galić** za doprinos kulturnom razvitku, očuvanju voćanske tradicije i običaja te promociji voćanskog kraja i
- **Josipu Drvoderiću** za izniman doprinos na području kulture voćanskog kraja kroz obnovu materijalne i duhovne baštine Općine i Župe kao župnik voćanske župe od 2005. do 2016.

Zahvalnica Općine Donja Voća dodjeljuju se:

- **Kulturnom umjetničkom društvu Voća** za 10 godina ponovnog rada te doprinos razvoju i promociji voćanskog kraja,
- **Biserki Kihás** za izniman trud u odgoju i obrazovanju voćanske djece i mladeži,
- **Ireni Šipek** za izniman trud u odgoju i obrazovanju voćanske djece i mladeži,
- **Borisu Patrčeviću** operativnom vatrogascu DVD-a Donja Voća za dugogodišnji nesebični rad i pomaganje zajednici te prisebnost i odlučnost u reakciji nailaska na zapaljeni automobil 30. travnja 2021. godine i

- **Danijelu Komesu** operativnom vatrogascu DVD-a Donja Voća za dugogodišnji nesebični rad i pomaganje zajednici te prisebnost i odlučnost u reakciji nailaska na zapaljeni automobil 30. travnja 2021. godine.

Priznanje Općine Donja Voća dodjeljuje se:

- **Lani Stolnik**, učenici 8. razreda školske godine 2020./2021. za izniman trud i zalaganje te zapažene uspjehe u okviru izvannastavnih aktivnosti,
- **Pauli Šipek** učenici 8. razreda školske godine 2020./2021. za izniman trud i zalaganje te zapažene uspjehe u okviru izvannastavnih aktivnosti i
- **Jurici Vincekoviću**, učeniku 4. razreda za uloženi trud i sudjelovanje na likovnoj izložbi *Čovjek Čovjeku*.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/21-01/02
URBROJ: 2186-014-21-02
Donja Voća, 8. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

40.

Na temelju članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)

i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 5. sjednici održanoj 8. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda (B) koja je osnova za obračun komunalne naknade u Općini Donja Voća u mjesečnoj visini od 0,20 kuna po m² korisne površine stambenog prostora na području Općine Donja Voća.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-03/21-01/43
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 8. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

19.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

7. IZMJENU

Plana nabave za 2021. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Petrijanec za 2021. godinu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 28. sjednici održanoj dana 10.12.2020. godine, utvrđuje se 7. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/JN-21/RO	Prometna signalizacija	34942000-2	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	tijekom godine	
2/JN-21/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
3/JN-21/RO	Uredska oprema	30190000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
4/JN-21/U	Usluge odjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000-8	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
5/JN-21/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
6/JN-21/U	Tiskarske i grafičke usluge	79800000-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
7/JN-21/U	Opskrba prirodnim plinom	09123000-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
8/JN-21/U	Telekomunikacijske usluge	64200000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	1. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
9/JN-21/U	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55520000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
10/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Ulica Matije Gupca u Majerju	45233120-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
11/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Livadarska ulica u Družbincu	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. Kvartal	6 mjeseci	
12/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Ulica Hinka Krizmana u Novoj Ves Petrijanečkoj	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
13/JN-21/RAD	Modernizacija nerazvrstane ceste - Ulica Rade Končara u Novoj Ves Petrijanečkoj	45233120-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
14/JN-21/U	Električna energija	09310000-5	232.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
15/JN-21/RAD	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
16/JN-21/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141-9	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
17/JN-21/RAD	Izgradnja električne punionice u dvorištu Općine	45223700-3	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
18/JN-21/U	Veterinarske usluge	85200000-1	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	1. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
19/JN-21/U	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	tijekom godine	1. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
20/JN-21/RO	Školske bilježnice i školski pribor	22830000-7	40.093,92	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	
21/JN-21/RO	Dječji darovi (darivanje djece povodom blagdana sv. Nikole)	18530000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	2 mjeseca	
22/JN-21/U	Usluge tiska u službenom vjesniku	22211100-3	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
23/JN-21/U	Usluge oglašavanja i informiranja	79341000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
24/JN-21/U	Video nadzor javnih površina	32323300-6	54.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	3 mjeseca	
25/JN-21/RAD	Radovi na rušenju i uklanjanju zgrade na k.č.br. 696/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka	45111100-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	5 mjeseci	
26/JN-21/RAD	Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta	31500000-1	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	4 mjeseca	
27/JN-21/RAD	Energetska obnova kulturnog dobra zgrade »Stare škole«	45262600-7	2.340.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	3. IZMJENA - mijenja se procijenjena vrijednost nabave
28/JN-21/RAD	Sanacija krovšta i uvođenje grijanja u društvenom domu Strmec Podravski	45454100-5	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	1. IZMJENA - mijenja se predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
29/JN-21/RAD	Obnova grobne kuće u Petrijancu	45215400-1	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
30/JN-21/RAD	Obnova grobne kuće u Novoj Vesi Petrijanečkoj	45215400-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
31/JN-21/RO	Nabava opreme za dječja igrališta	37535200-9	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	
32/JN-21/U	Usluga zbrinjavanja životinja	85210000-3	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	tijekom godine	1. IZMJENA - dodaje se
33/JN-21/U	Premija osiguranja	66510000-8	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	tijekom godine	1. IZMJENA - dodaje se
34/JN-21/RO	Klupe za rezervne igrače Sportski tereni NK Orač i NK Nova Ves	39113600-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	1. IZMJENA - dodaje se
35/JN-21/U	Popravak cestovne rasvjete	50232000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	tijekom godine	1. IZMJENA - dodaje se
36/JN-21/U	Usluga izrade projektne dokumentacije za projekt Energetska obnova kulturnog dobra zgrade »Stare škole«	71242000-6	55.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	1. IZMJENA - dodaje se
37/JN-21/U	Usluga izrade izvedbenog projekta ceste u Novoj Vesi Petrijanečkoj, Ulica Rade Končara i Ulica Hinka Krizmana na k.č.br. 365/116, 365/45, 365/70, 365/71 te dio 365/47 k.o. Nova Ves Petrijanečka	71242000-6	46.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - dodaje se
38/JN-21/U	Usluga izrade glavnog projekta za gradnju zgrade društvene namjene u Zelenovoru, Ulica Ljudevita Gaja na k.č.br. 696/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka	71242000-6	29.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - dodaje se

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
39/JN-21/U	Usluga izrade izvedbenog projekta oborinske odvodnje i obnove nogostupa uz ŽC2101 u Novoj Vesi Petrijanečkoj	71242000-6	38.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - dodaje se
40/JN-21/U	Usluga izrade izvedbenog projekta oborinske odvodnje i nogostupa uz LC25031 u Družbincu u Dravskoj i Komarskoj ulici te u Petrijancu u Ulici Zrinskih i Frankopana	71242000-6	44.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - dodaje se
41/JN-21/RAD	Radovi na adaptaciji vatrogasnog doma Nova Ves Petrijanečka	45262700-8	179.620,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	3. IZMJENA - dodaje se
42/JN-21/U	Usluga pripreme i provedbe otvorenog postupka male vrijednosti javne nabave za izvođenje radova na zgradi »Stare škole«	79418000-7	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	3. IZMJENA - dodaje se
43/JN-21/U	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju novih parkirnih površina mjesnog groblja u Petrijancu	71242000-6	28.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	4. IZMJENA - dodaje se
44/JN-21/RAD	Energetska obnova kulturnog dobra »Stara škola«	45262700-8	2.340.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	21 mjesec	7. IZMJENA - mijenja se planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
45/JN-21/RO	Nabava komunalne opreme	34928480-6	346.398,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	2 mjeseca	5. IZMJENA - dodaje se
46/JN-21/RAD	Radovi na modernizaciji Ulice Hinka Krizmana u Novoj Vesi Petrijanečkoj	45233120-6	404.245,84	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	40 dana	6. IZMJENA - dodaje se
47/JN-21/RAD	Radovi na modernizaciji Ulice Rade Končara u Novoj Vesi Petrijanečkoj	45233120-6	773.565,24	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV. kvartal	60 dana	6. IZMJENA - dodaje se

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
48/JN-21/RO	Nabava komunalne opreme	34928480-6	259.598,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	IV. kvartal	2 mjeseca	7. IZMJENA - dodaje se
49/JN-21/U	Usluge stručnog nadzora nad radovima na energetske obnovi kulturnog dobra »Stara škola«	71247000-1	54.122,71	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal	21 mjesec	7. IZMJENA - dodaje se
50/JN-21/U	Usluge projektantskog nadzora nad radovima na energetske obnovi kulturnog dobra »Stara škola«	71248000-8	36.750,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	21 mjesec	7. IZMJENA - dodaje se
51/JN-21/RAD	Modernizacija i sanacija odvojka Ulice grofova Bombelles u Zelendvoru na k.č.br. 770/1 k.o. Nova Ves Petrijanečka	45233120-6	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	3 mjeseca	7. IZMJENA - dodaje se

Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju 7. izmjene Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2021. godinu osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2021. godinu.

Članak 3.

7. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2021. godinu podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec u toku 2021. godine.

Članak 4.

Ova 7. izmjena Plana nabave za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 406-01/21-01/1
 URBROJ: 2186-06-02/1-21-8
 Petrijanec, 29. studenoga 2021.

Općinski načelnik
 Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), te članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici, održanoj 26. studenoga 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o donošenju Plana djelovanja Općine Visoko
u području prirodnih nepogoda
za 2022. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Visoko donosi Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

Članak 2.

Plana djelovanja Općine Visoko u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/21-01/1
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 26. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU



OPĆINA VISOKO
Studenj 2021.

Sadržaj

UVOD	6987
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE	6987
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM.....	6987
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO	6988
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA	6988
2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE.....	6989
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	6989
2.1.1. SUŠA.....	6989
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	6990
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE	6992
2.1.4. POLEDICE	6993
2.1.5. TUČA.....	6995
2.1.6. MRAZ	6996
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	6997

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	6998
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	6998
ZAKLJUČAK	6998

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Visoko donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Iznimno, temeljem članka 43. stavak 2., Planove djelovanja iz članka 17. stavka 1. Zakona, za 2019. godinu predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave dužna je donijeti do kraja veljače 2019. godine.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom

7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine Visoko kao i **Procjene rizika** za područje Općine Visoko od veljače 2019. godine, na području Općine Visoko moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Klizišta
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije
- Degradacija tla - klizišta

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, **ugroze koje se obrađuju** dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju **Procjenom rizika** za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave - visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla-klizišta) **neće se obrađivati ovim Planom** jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom **Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara** obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija **te se ovim Planom neće obrađivati**.

Također, na području Općine u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.¹

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim
- slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje
- količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do
- uginuća stoke i do 40%.

Za područje Općine Visoko, u proteklih 10 godina, proglašena je elementarna nepogoda »suša« koja je nanijela velike štete poljoprivrednim usjevima te smanjila poljoprivredne prinose:

- za 2012. godinu

Navedene elementarne nepogode nanijele su štete na svim ratarskim i povrtlarskim kulturama te višegodišnjim nasadima pa je sukladno tome sušno razdoblje smanjilo prinose poljoprivrednih kultura za do 50%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postavljaju vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

¹ Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine

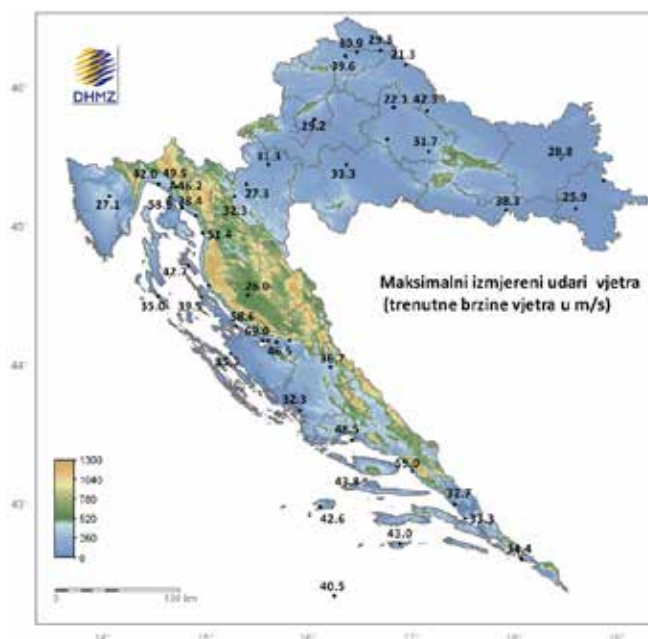
Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje JVP Varaždin i DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
 Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH
 od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tabela 1: Broj dana s olujnim vjetrom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHMZ

U posljednjih 10 godina na području Općine Visoko nije bilo olujno nevrijeme praćeno tučom.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: • A 4 • DC 3 • ŽC 2175, ŽC 2244 • LC 25159, LC 25162, LC 25163 • Nerazvrstane ceste

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Općine • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.²

Tablica 3: Pregled broja dana s padanjem snijega na području Varaždinske županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Visoko snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Visoko te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

² Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: • A 4 • DC 3 • ŽC 2175, ŽC 2244 • LC 25159, LC 25162, LC 25163 • Nerazvrstane ceste
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.³

Tablica 4: Broj dana s poledicom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7

³ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min5cm}} \leq 0.0^\circ \text{C}$)													
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHMZ

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste
- Nerazvrstane ceste

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledica.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: • A 4 • DC 3 • ŽC 2175, ŽC 2244 • LC 25159, LC 25162, LC 25163 • Nerazvrstane ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada Općine • pošta • škole • zdravstvene ustanove • trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • ostali korisnici

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete do 70% u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

U proteklih 10 godina, na području Općine Visoko nije proglašavana elementarna nepogoda - tuča.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrdjivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada Općine • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: • Državne ceste • Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Općine • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode. U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0° C do -4° C
- umjereni mraz: -4° C do -10° C
- jaki mraz: -10° C do -15° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15° C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

U posljednjih 10 godina na području Općine Visoko elementarna nepogoda mraz proglašena je:

- za 2016. godinu- ukupna procjenjena šteta bila je 469.772,42 kune
- za 2020. godinu - ukupna procjenjena šteta bila je 5.454,00 kune
- za 2021. godinu - ukupna procjenjena šteta bila je 67.958,10 kuna

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Visoko koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)

- Stožer civilne zaštite Općine Visoko
- Operativne snage vatrogastva - DVD Visoko, DVD Čanjevo, DVD Đurinovec i DVD Presečno Visoko
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Novi Marof
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Varaždin
- Udruge građana:
 - Lovačko društvo Jareb, Visoko,
- Povjerenici CZ i njihovi zamjenici
- koordinatori na terenu
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom načelnika

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije - centar Novi Marof.
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode - VGI Varaždin
- HEP-interventne službe
- Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Visoko ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrdjuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Visoko,
- Općinsko povjerenstvo Općine Visoko za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Visoko ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Visoko.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Visoko ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Preventivne radnje koje je Općina Visoko u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Tijekom 2021. godine bila je proglašena elementarna nepogoda mraz.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenoga sljedeće godine.

U Visokom, studeni 2021. godine

39.

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU**o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Općine Visoko****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuju postupak otpisa nenaplativih potraživanja Općine Visoko.

Odredbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Visoko, kao što su komunalna naknada, grobna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Članak 2.

Nenaplativo potraživanje u smislu ove Odluke je ono potraživanje, za koje se po provedenom postupku i prikupljanjem odgovarajućih isprava od strane nadležnih tijela, na nedvojbeni način može utvrditi da se njime ne može postići svrha naplate, odnosno kojim se ne može postići utvrđivanje, osiguranje ili ostvarenje određenog potraživanja.

Članak 3.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti duži od 24 mjeseca.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Visoko koji zahtjev obrađuje te sastavlja prijedlog za postupanje.

Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Članak 4.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ove Odluke obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti
- nemogućnosti naplate,

- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- nastup zastare,
- isplativost pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 5.

Otpis potraživanja (kao nenaplativa) vršit će se u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvataka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak, a nema nasljednika,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik je podnio prigovor zastare ili po službenoj dužnosti,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj, u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Visoko koji nisu prethodno navedeni.

Članak 6.

Postupak otpisa potraživanja pokreće Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Visoko.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Visoko, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, prigovor zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko u postupku otpisa potraživanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza.

Članak 7.

Odluku o otpisu potraživanja s priloženom dokumentacijom Jedinственог управног одјела Опćине Visoko i приједлога одлуке опćинског начелника, donosi Опćинско вijeće.

Članak 8.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvenom i računskom planu.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinствени управни одјел Опćине Visoko.

Članak 10.

Jedinствени управни одјел Опćине Visoko je dužan kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te godišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog, a ne naplaćenog potraživanja, dospjelost potraživanja, broj opomena, te ostale podatke sukladno zahtjevu опćинског начелника i Опćинског вijeća.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/21-01/1

URBROJ: 2186/027-01-21-1

Visoko, 26. studenoga 2021.

**Predsjednik Опćинског вijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

40.

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 30. Statuta Опćине Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Опćинско вijeće Опćине Visoko na sjednici održanoj dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja Опćине Visoko nastalih na temelju Ugovora o sufinanciranju modernizacije (asfaltiranja) nerazvrstanih cesta na području Опćине Visoko

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa nenaplativih potraživanja Опćине Visoko.

Odredbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove ne sklopljenih Ugovora o sufinanciranju modernizacije (asfaltiranja) nerazvrstanih cesta na području Опćине Visoko.

Članak 2.

Nenaplativo potraživanje u smislu ove Odluke je ono potraživanje, za koje su izvršena pojedinačna zaduženja u knjigovodstvenim knjigama Опćине Visoko, a za koja ne postoji pravna osnova naplate.

Članak 3.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ove Odluke obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja (nepostojanje potpisanog Ugovora o sufinanciranju modernizacije (asfaltiranja) nerazvrstanih cesta na području Опćине Visoko).

Članak 4.

Postupak otpisa potraživanja pokreće Jedinствени управни одјел Опćине Visoko po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Опćине Visoko.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, interni akti Опćине Visoko, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja.

Jedinствени управни одјел Опćине Visoko u postupku otpisa potraživanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza.

Članak 5.

Odluku o otpisu potraživanja s priloženom dokumentacijom Jedinственог управног одјела Опćине Visoko i приједлога одлуке опćинског начелника, donosi Опćинско вijeće.

Članak 6.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvenom i računskom planu.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinствени управни одјел Опćине Visoko.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/21-01/1

URBROJ: 2186/027-01-21-2

Visoko, 26. studenoga 2021.

**Predsjednik Опćинског вijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**11.**

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 46 Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), načelnik Općine Visoko, dana 26. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Provedbenog programa
Općine Visoko za razdoblje
od 2021. do 2025. godine**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Provedbeni program Općine Visoko za razdoblje od 2021. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program). Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim prora-

čunom kojeg načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave.

II.

Provedbeni program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na službenoj web stranici Općine Visoko i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/21-01/1
URBROJ: 2186/027-01-21-4
Visoko, 26. studenoga 2021.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VISOKO



PROVEDBENI PROGRAM
OPĆINE VISOKO
za razdoblje 2021. – 2025.

Visoko, kolovoz 2021.

S A D R Ź A J

1. UVOD	7003
1.1. Djelokrug	7004
1.2. Vizija i misija	7004
1.3. Organizacijska struktura	7005
2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE VISOKO	7005
3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE	7007
4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA	7007
5. INDIKATIVNI FINACIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA	7015
6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE	7020

POPIS TABLICA

Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Visoko prema prioritetnim razvojnim područjima	7006
Tablica 2. Mjera 1. Razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva	7007
Tablica 3. Mjera 2. Uspostava i razvoj tržišne infrastrukture poljoprivredno-prehrambenih proizvođača	7008
Tablica 4. Mjera 3. Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava	7008
Tablica 5. Mjera 3. Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava	7009
Tablica 6. Mjera 3. Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava	7010
Tablica 7. Mjera 4. Zaštita i očuvanje okoliša	7010
Tablica 8. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje udruga	7011
Tablica 9. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje udruga	7011
Tablica 10. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje udruga	7012
Tablica 11. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje udruga	7012
Tablica 12. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje udruga	7013
Tablica 13. Mjera 6 Podizanje standarda osoba treće životne dobi, mladih, djece i majki	7014
Tablica 14. Mjera 7 Lokalna uprava i administracija	7014
Tablica 15. Mjera 7 Lokalna uprava i administracija	7015
Tablica 16. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom	7016
Tablica 17. Ciklus praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja	7020

POPIS SLIKA

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Visoko	7005
Slika 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera	7007

PREDGOVOR

Dragi mještani Općine Visoko,

Pred vama je dokument koji opisuje mjere koje Općina Visoko planira provesti za razdoblje od 2021. do 2025. godine. Mjere su u najvećem dijelu usmjerene na ostvarivanje ciljeva koji se odnose na gospodarski razvoj Općine, te povećavanje kvalitete života zajednice.

Kako bi nam svima život u Općini bio ljepši i kvalitetniji, značajna sredstva će se ulagati u izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, kao što je izgradnja cesta, izgradnja kanalizacije, rekonstrukcija javne rasvjete i društvenih domova.

Planira se rekonstrukcija mrtvačnice na mjesnom groblju u Visokom, te su u planu radovi izgradnje vodovoda od strane Varkoma.

Pripremili smo i projekt prezentacije i obnove Utvrde Čanjevo kako bi se podigli zidovi i kako bi utvrda bila zanimljiva i sigurna za posjetitelje kao turistička atrakcija. Projektom su također predviđena dva atraktivna vidikovca.

Osim Utvrde Čanjevo područje Općine Visoko bogato je i drugim arheološkim lokalitetima, a svakako treba spomenuti župnu crkvu Presvetog Trojstva Visoko kao zaštićeni kulturni spomenik Ministarstva kulture, kapelicu Svete Marije Magdalene u Viničnu, a za koje su projekti obnove u tijeku. Uz njih općina se odlikuje bogatim narodnim tradicijskim graditeljstvom a kao primjer su brojne kamene i drvene kuće, štale, konobe i mlinovi, a njihovom obnovom povećati će se turistička atraktivnost cijele Općine.

Kako bi osigurali valorizaciju kulture i prirodne baštine u planu je uspostava Zavičajnog muzeja. Uspostavom Zavičajnog muzeja bit će pohranjene i prezentirane arheološke i etnološke građe i zbirke Općine Visoko.

Ono što nam predstoji je uređenje trga u Visokom. Radujemo se tom projektu zahvaljujući kojem će i naš ruralni prostor dobiti urbani trg koji će, vjerujem, biti novo mjesto za druženje i okupljanje mještana.

Općina će osigurati sredstva za sufinanciranje rada svih udruga i društava koja djeluju na njezinu području.

Također, sufinancirati će se boravak djece u dječjim vrtićima, brojni školski programi: predškolski odgoj, škola plivanja, nagrade za učenike koji sudjeluju na natjecanjima i sredstva za kupnju radnih bilježnica za sve učenike od prvog do osmog razreda.

Općina osigurava i sredstva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu.

Uzimajući u obzir sve izazove i razvojne potrebe koje su stavljene pred nas Općina će doprinijeti ostvarenju svih planiranih mjera, te tako osnažiti ostvarenje ciljeva.

Vaš načelnik!

1. UVOD

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Visoko kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Prema članku 22. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) jedan od obaveznih akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je provedbeni program JLS.

Prema kriteriju ročnosti provedbeni programi ubrajaju u kategoriju kratkoročnih akata strateškog planiranja, koji se izrađuju i donose za razdoblje od 1 - 5 godina.

Razvoj svake pojedine Jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) treba biti integriran u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS-ovima i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, **provedbenih programi** akcijskih planova. Stoga je Općina Visoko započela s procesom izrade Provedbenog programa Općine Visoko za razdoblje od 2021. - 2025. godine (dalje u tekstu Provedbeni program) kojim se izražava politika Općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za naredno mandatno razdoblje.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19), Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 6/19) **provedbeni program jedinice lokalne samouprave** definiran je kao kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni programi izravno su povezani s proračunskim postupkom. U svrhu procjene troškova provedbe mjera i organizacije proračunskih programa JLS moraju raščlaniti mjere na prateće aktivnosti i projekte. Tijekom izrade proračuna vrši se odabir mjera za financiranje i odlučuje o načinu financiranja pratećih aktivnosti i projekata.

Kod izrade provedbenog programa mora se dati veza s proračunom i sredstvima koja su planirana u proračunu. Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene provedbenim programom sredstva moraju biti predviđena odobrenim proračunom i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja (npr. sredstvima iz fondova EU).

Provedbeni programi jedinica područne i lokalne samouprave čine osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir je potrebno uzeti proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Provedbeni program JLS donose izvršna tijela JLS, dakle, općinski načelnik, odnosno, gradonačelnik ili župan, a donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLS i vrijedi za taj mandat. Provedbeni program donosi se najkasnije 120 dana od dana stupanja izvršnog tijela JLS na dužnost.

U slučaju izmjene čelnika tijela/izvršnog tijela u razdoblju trajanja mandata, novi čelnik tijela/izvršno tijelo mora preispitati postojeći i po potrebi, odobriti novi provedbeni program u roku od 60 dana od dana preuzimanja dužnosti.

Iznimno, novi provedbeni program ne mora biti pripremljen ako je u trenutku preuzimanja dužnosti čelnika tijela do sljedećih redovnih izbora preostalo manje od jedne godine.

JLPS imaju obvezu izrade provedbenih programa za mandatno (četverogodišnje) razdoblje, prema istovjetnoj metodologiji kao i tijela državne uprave.

Obveza je propisana Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), dok je obveza koordinacije dodijeljena Koordinacijskom tijelu, regionalnim i lokalnim koordinatorima.

Provedbeni programi JLS ažuriraju se jednom godišnje ili prema potrebi, ovisno o fiskalnom okruženju, nepredviđenim okolnostima ili dinamičnim političkim promjenama, a sve s ciljem pravovremenog prilagođavanja razvoja Općine navedenim čimbenicima.

Provedbeni program Općine Visoko je dokument koji detaljno opisuje razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja Općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se obvezuje kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

1.1. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Visoko samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

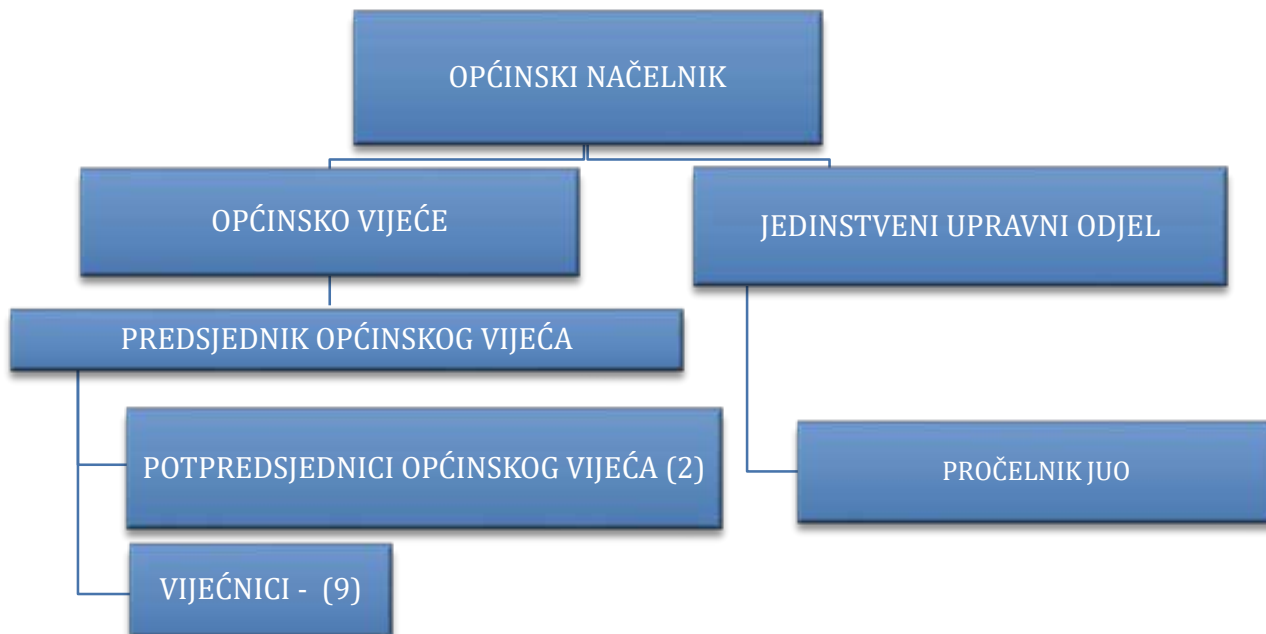
1.2. Vizija i misija

VIZIJA »Općina Visoko je pristupačno i sigurno mjesto zadovoljnih stanovnika te prepoznatljiva turistička destinacija koja svoje snage temelji na kulturi, tradiciji, prirodnim vrijednostima te održivoj poljoprivredno-prehrambenoj proizvodnji i razvijenom poduzetništvu.«.

MISIJA »Općina Visoko će poticati ruralni, aktivni turizam utemeljen na tradicijskim vrijednostima, prirodnoj i kulturnoj baštini sa svrhom održivosti lokalnog gospodarstva i povećanja kvalitete života stanovništva. Kontinuirane aktivnosti cjeloživotnog učenja unaprijediti će društvenu uključenost i zapošljivost stanovništva te ih potaknuti na aktivnije sudjelovanje u gospodarskom razvoju Općine«.

1.3. Organizacijska struktura

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Visoko



Izvor: Web stranica Općine;

2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJE ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM OPĆINE VISOKO

Iz rezultata analiza provedenih u sklopu nadređenih akata strateškog planiranja prepoznate su srednjoročne razvojne potrebe i ključni razvojni izazovi Općine Visoko.

Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu važno je pravodobno utvrditi osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznavanje aktualnih razvojnih trendova, vlastitih prednosti i slabosti neophodno je za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Pristupanjem Europskoj uniji, fondovi EU-a postali su značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, a mogućnost pristupa znatnim financijskim sredstvima predstavlja ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske koji se ne smije i ne može zanemariti prilikom izrade strateških dokumenta.

Problemi poput depopulacijskih procesa, nedovoljno razvijenog ruralno-turističkog aspekta, neadekvatne prometne infrastrukture i neriješenog pitanja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, rezultirali su utvrđivanjem razvojnih potreba na koje je potrebno odgovoriti točno definiranim razvojnim mjerama.

Općina Visoko posjeduje s druge strane i značajnu razvojnu perspektivu koja bi u određenom rasponu mogla zaustaviti negativne demografske trendove. Uglavnom se to odnosi na djelatnosti koje u ovom kraju imaju tradiciju no nisu dovoljno komercijalno iskorištene poput poljoprivredne proizvodnje i ruralnog turizma između kojih postoji značajna poveznica, a koji imaju potencijal zaustaviti daljnje iseljavanje i privući u Općinu mlade ljude.

Općina Visoko posjeduje još mnoštvo neiskorištenih resursa koje bi razvoj turizma trebao potaknuti no iznimno je važno maksimalno iskoristiti prirodne potencijale Općine i orijentirati se na stvaranje identiteta općine putem brendiranja i zaštite te kontinuiranom valorizacijom kulturne i prirodne baštine i tradicijskog nasljeđa visočkog kraja.

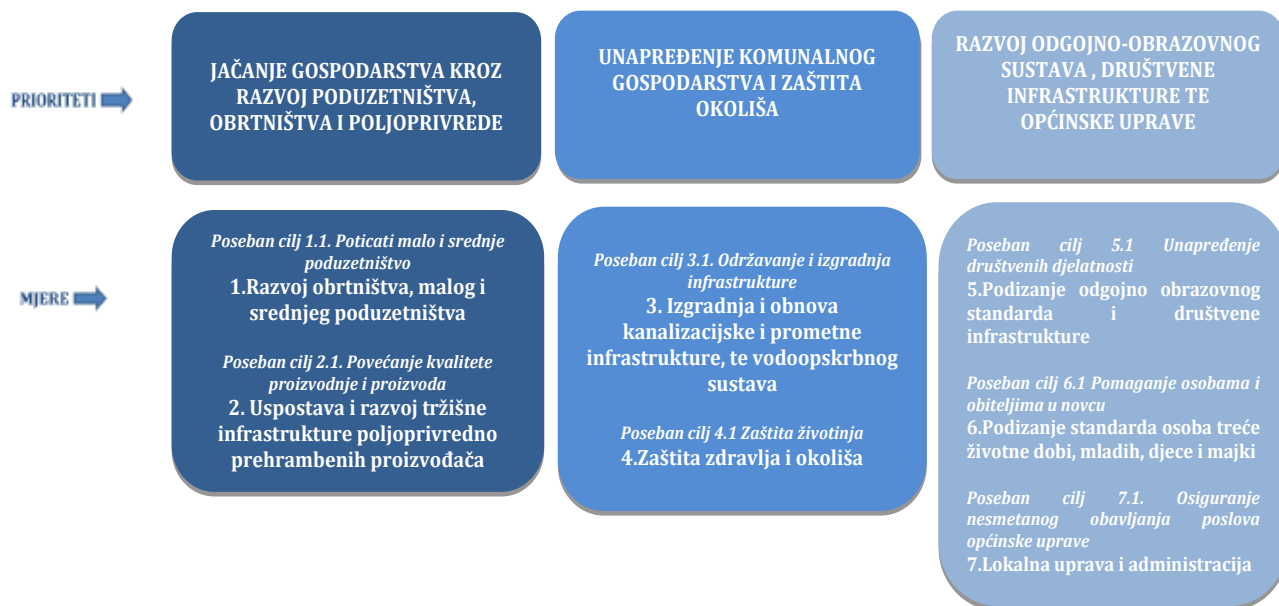
Detaljni prikaz razvojnih potreba i razvojnih izazova Općine Visoko vidljiv je u narednoj tablici.

Tablica 1. Razvojne potrebe i razvojni izazovi Općine Visoko prema prioritetnim razvojnim područjima

JAČANJE GOSPODARSTVA KROZ RAZVOJ PODUZETNIŠTVA, OBRTNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI
- Osiguravanje financija iz proračuna za subvencioniranje kamata - Modernizacija proizvodnje - Povećanje broja zaposlenih u poljoprivredi - Poticanje lokalnog uzgoja hrane - Očuvanje postojećih radnih mjesta	- Poticaj gospodarstvu - Osnivanje novih poslovnih subjekata - Povećanje izvoza - Socijalni napredak - Bolje iskorištavanje prirodnih resursa - Poboljšanje kvalitete života - Zadržavanje standarda na ruralnom prostoru - Osiguranje usjeva
UNAPREĐENJE KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I ZAŠTITA OKOLIŠA	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI
- Ulaganje u postojeću komunalnu infrastrukturu i objekte - Dogradnja i rekonstrukcija mrtvačnice - Rekonstrukcija društvenih domova - Arheološka iskopavanja utvrde Čanjevo - Obnova i prezentacija utvrde Čanjevo u turističke svrhe - Izgradnja Zavičajnog muzeja - Adaptacija Deglinovog mlina u Kračevcu - Obnova kapelice sv. Marije Magdalene - Sanacija ogradnog zida - Rekonstrukcija prometne infrastrukture - Otkup zemljišta - Modernizacija javne rasvjete - Unapređenje vodovoda i kanalizacije - Zaštita i kontrola zdravlja i dobrobiti životinja - Veterinarski pregledi - Zbrinjavanje životinja	- Podizanje kvalitete života - Uređenost okoliša - Uređenost cestovnih puteva i javne površine - Unaprijeđeno pružanje lokalnih temeljnih usluga za stanovništvo Općine Visoko koji su vezani za dostojanstven ispraćaj i sahranu pokojnika - Dodatni prostori za rad društvenih i kulturnih usluga - Moderan sustav javne rasvjete i vodoopskrbe - Energetska učinkovitost - Smanjenje zagađenja okoliša - Razvoj gospodarstva - Sigurnost u prometu - Učinkovito upravljanje imovinom - Općina Visoko kao turistička destinacija - Veterinarska zaštita životinja - Unapređenje reprodukcije životinja - Zaštita zdravlja ljudi i okoliša
RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA, DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE TE OPĆINSKE UPRAVE	
RAZVOJNE POTREBE	RAZVOJNI IZAZOVI
- Poticanje rada udruga kroz novčane pomoći - Organizacija kulturnih manifestacija - Raznolikost kulturne ponude - Donacije udrugama - Dodatna ulaganja u rad udruga - Zastupanje interesa stanovnika - Priprema i provedba EU projekata u suradnji s članovima udruga - Sinergijsko djelovanje Općine i udruga - Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece - Osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja - Sufinanciranje provođenja programa predškole - Usvajanje vrijednosti i navika koji omogućuju cjelovit razvoj osobnosti - Natjecanja i nagrade učenicima i mentorima - Financiranje škole plivanja - Jednokratne novčane pomoći za novorođenče - Sufinanciranje dječjeg vrtića - Sufinanciranje radnih bilježnica za učenike OŠ Visoko - Novčana pomoć za kućanstva za ogrjev - Redovne aktivnosti općinskog vijeća - Osiguranje financija za podmirenje obveza po kreditu - Osiguravanje uvjeta za rad općinskih tijela u skladu sa zakonskom odredbom - Osiguravanje sredstava u proračunu za redovno financiranje zaposlenih - Kapitalna ulaganja u opremu - Prostorno i urbanističko planiranje	- Očuvanje kulturne baštine - Unapređenje područja kulture i znanosti - Rast broja aktivnosti za mlade - Veći utjecaj kulture na kvalitetu života stanovništva Općine Visoko - Poticaj na zdrav način života - Različita natjecanja - Aktivno uključivanje mladih u sport - Povećanje kvalitete života stanovnika te rješavanje društvenih izazova - Bolja kvaliteta pripreme i provedbe projekata, kao i veća mogućnost ostvarenja sufinanciranja projekata - Razvoj institucija civilnog društva - Ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece - Unapređenje znanja, vještina i kompetencija - Kvalitetno obrazovanje - Povećan standard odgojno-obrazovne nastave - Poticanje nataliteta - Povećanje kvalitete života socijalno ugroženim osobama - Provođenje humanitarnih akcija putem socijalnih udruga - Jačanje kompetencija za redovnu djelatnost predstavničkih tijela - Razvoj ljudskih potencijala - Sudjelovanje u radu lokalne zajednice - Učinkovito upravljanje općinskom opremom - Besplatan Internet - Izmjena i dopuna Prostornog plana - Ostvareni uvjeti za redovno funkcioniranje odjela

3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE

Slika 2. Pregled temeljnih strateških prioriteta i mjera



Izvor: Općina Visoko

4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

Mjerama opisanim ovim Provedbenim programom nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Visoko, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja. Mjere se raščlanjuju i u aktivnosti/ključne točke ostvarenja s rokovima (po mjesecima). Aktivnosti/projekti i radnje/ključne točke ostvarenja povezani su s mjerama, no ne i međusobno.

Opis razvojnih mjera Općine uključuje mnoštvo komponenata, no kao najvažnije se izdvajaju: *svrha provedbe mjere; doprinosi mjere ciljevima i aktima više strateške važnosti; trošak provedbe mjere; ključne točke ostvarenja te pokazatelji rezultata i ciljana vrijednost* za svaku pojedinu godinu provedbe programa uključujući i polaznu vrijednost. Detaljniji opis razvojnih mjera Općine Visoko vidljiv je u narednim tablicama.

Tablica 2. Mjera 1. Razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva

Naziv mjere	<i>Razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva</i>	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je omogućiti poduzetnicima i onima koji to nastoje postatida postignu konkurentnost na domaćem i stranim tržištima, ali i omogućiti kreditiranje poduzetnika početnika	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1014	Razvoj poduzetništva
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	13.000,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE

Projekti/ <u>aktivnosti</u>	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta				
	A101401	Subvencioniranje kamate				
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- aktivnosti vezane za subvencioniranje kamata					
Planirani rok provedbe	2025. godina					
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST				
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	
Broj subvencioniranih poduzetnika	2	2	2	2	2	

Tablica 3. Mjera 2. Uspostava i razvoj tržišne infrastrukture poljoprivredno-prehrambenih proizvođača

Naziv mjere	Uspostava i razvoj tržišne infrastrukture poljoprivredno-prehrambenih proizvođača				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je poticanje potpora razvoju novih kultura, rotaciji usjeva i inovativnom pristupu proizvodnji hrane te zaštita poljoprivrednih kultura.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1013	Razvoj poljoprivrede			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	80.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A101301	Subvencioniranje poljoprivrede			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- aktivnosti za unaprjeđenje i povećanje ukupne poljoprivredne proizvodnje				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj subvencioniranih poljoprivrednika	15	15	15	15	15

Tablica 4. Mjera 3. Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava

Naziv mjere	Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz održavanje postojeće infrastrukture te kapitalne projekte poput izgradnje kanalizacije i vodovoda te izgradnju cesta čime će se pridonijeti poboljšanju uvjeta života stanovništva te standardu održivog razvoja gospodarstva. Velika pozornost je dana unaprjeđenju energetske infrastrukture te izgradnji trga.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo				

Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa				
	1003	Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata				
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	6.005.000,00					
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji				
DA/NE		DA/NE				
Projekti/ <u>aktivnosti</u>	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta				
	A100301	Održavanje građevinskih objekata				
	A100302	Održavanje cesta				
	A100303	Održavanje javne rasvjete				
	A100304	Održavanje javnih površina				
	A100305	Održavanje ostale komunalne infrastrukture				
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- održavanje komunalne infrastrukture					
Planirani rok provedbe	2025. godina					
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST				
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	
Broj cesta s utvrđenim oštećenjima	10	10	12	12	15	
Broj uređenih javnih površina	5	5	5	5	5	

Tablica 5. Mjera 3. Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava

Naziv mjere	Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoop-skrbnog sustava				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Op-ćine kroz održavanje postojeće infrastrukture te kapitalne projekte poput izgradnje kanalizacije i vodovoda te izgradnju cesta čime će se pridonijeti poboljšanju uvjeta života stanovništva te standardu održivog razvoja gospodarstva. Velika pozornost je dana unaprjeđenju energetske infrastrukture te izgradnji trga.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateš-kog planiranja	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1004	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	1.300.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	K100401	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- dogradnja i rekonstrukcija mrtvačnice - rekonstrukcija društvenih domova				
Planirani rok provedbe	2022. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Izgrađenost mrtvačnice/postotak	10	90	0	0	0

Tablica 6. Mjera 3. Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava

Naziv mjere	Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoop-skrbnog sustava				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz održavanje postojeće infrastrukture te kapitalne projekte poput iz-gradnje kanalizacije i vodovoda te izgradnju cesta čime će se pridonijeti poboljšanju uvjeta života stanovništva te standardu održivog razvoja gospodarstva. Velika pozornost je dana unaprjeđenju energetske infra-strukture te izgradnji trga..				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateš-kog planiranja	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1005	Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	13.945.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	K100501	Otkup zemljišta			
	K100502	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata			
	K100503	Izgradnja kanalizacije			
	K100504	Izgradnja vodovoda			
	K100505	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete			
	K100506	Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata			
	K100507	Nabava uređaja i opreme			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture - otkup zemljišta - unaprjeđenje energetske infrastrukture				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST		CILJANA VRIJEDNOST		
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Metri novog asfalta	1000 m	1800 m	1800 m	1800 m	1800 m
Kvadratura kupljenog zemljišta	7.500 m²	7.500 m²	7.500 m²	7.500 m²	7.500 m²
Broj postavljenih rasvjetnih tijela	60	60	60	60	60

Tablica 7. Mjera 4. Zaštita i očuvanje okoliša

Naziv mjere	Zaštita i očuvanje okoliša				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je zdravstvena zaštita životinja, te veterinarska zaštita ljudskog okoliša.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1012	Zdravstveno-veterinarska djelatnost			

Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	98.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/ <u>aktivnosti</u>	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A1101201	Zdravstveno-veterinarska zaštita			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- Provedba i unapređenje veterinarske djelatnosti				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj sufinanciranih sterilizacija/kastracija životinja	5	7	9	10	10

Tablica 8. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje udruga

Naziv mjere	Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je osigurati ravnopravni rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece, a s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića i udžbenika, kao i promicanje kulture i sporta u Općini i poboljšanje kulturnog i sportskog života stanovnika kroz održavanje raznih manifestacija i sufinanciranja udruga.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1006	Razvoj kulture i znanosti			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	225.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A100601	Financiranje aktivnosti kulturnih i zdravstvenih udruga			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- aktivnosti vezane za razvoj kulture - promicanje kulture i kulturnih sadržaja				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj kulturnih manifestacija	1	3	5	5	5

Tablica 9. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga

Naziv mjere	Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je osigurati ravnopravni rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece, a s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića i udžbenika, kao i promicanje kulture i sporta u Općini i poboljšanje kulturnog i sportskog života stanovnika kroz održavanje raznih manifestacija i sufinanciranja udruga.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				

Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1007	Razvoj sporta			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	138.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A100701	Financiranje aktivnosti sportskih udruga			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- promicanje sporta i sportskih sadržaja				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj sportskih manifestacija	2	3	3	4	4

Tablica 10. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje udruga

Naziv mjere	Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je osigurati ravnopravni rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece, a s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića i udžbenika, kao i promicanje kulture i sporta u Općini i poboljšanje kulturnog i sportskog života stanovnika kroz održavanje raznih manifestacija i sufinanciranja udruga.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1008	Razvoj udruga			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	1.247.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A100801	Financiranje aktivnosti Udruga			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere		- aktivnosti vezane za razvoj Udruga			
Planirani rok provedbe		2025. godina			
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj financiranih Udruga	7	7	9	10	10

Tablica 11. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga

Naziv mjere	Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je osigurati ravnopravni rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece, a s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića i udžbenika, kao i promicanje kulture i sporta u Općini i poboljšanje kulturnog i sportskog života stanovnika kroz održavanje raznih manifestacija i sufinanciranja udruga.				

Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1009	Predškolski odgoj			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	125.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A100901	Financiranje predškolskog odgoja			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- provedba predškolskog odgoja - unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Ukupan broj upisane djece	14	12	12	14	14
Broj odgajatelja	1	1	1	1	1

Tablica 12. Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje udruga

Naziv mjere	Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je osigurati ravnopravni rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece, a s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića i udžbenika, kao i promicanje kulture i sporta u Općini i poboljšanje kulturnog i sportskog života stanovnika kroz održavanje raznih manifestacija i sufinanciranja udruga				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1010	Osnovno školstvo			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	125.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A101001	Financiranje osnovnog školstva			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- natjecanja i nagrade učenicima i mentorima za postignute rezultate na natjecanjima - škola plivanja				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj nagrađenih učenika	6	10	10	10	10
Broj novoupisane djece u školu plivanja	0	20	20	20	20

Tablica 13. Mjera 6 Podizanje standarda osoba treće životne dobi, mladih, djece i majki

Naziv mjere	Podizanje standarda osoba treće životne dobi, mladih, djece i majki				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je poticanje socijalne uključenosti i povećanje razine kvalitete života krajnjih korisnika. Ova mjera usmjerena je i na zadržavanje mladih obitelji na području Općine, te olakšavanje života mladih obitelji na području Općine Visoko.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1011	Socijalna skrb			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	1.600.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A101101	Pomoć građanima i kućanstvima			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- Naknade građanima i kućanstvima u novcu - sufinanciranje radnih bilježnica za učenike OŠ Visoko				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj korisnika socijalne pomoći	9	12	14	15	15
Broj učenika kojima se financiraju radne bilježnice	140	140	140	140	140

Tablica 14. Mjera 7 Lokalna uprava i administracija

Naziv mjere	Lokalna uprava i administracija	
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je poboljšanje kvalitete rada Općine.	
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa
	1001	Financiranje osnovnih aktivnosti
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	3.586.000,00	
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji
DA/NE		DA/NE
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta
	A100101	Rad Općinskog vijeća i radnih tijela
	A100102	Otplata kredita i zajmova

Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- sjednice Općinskog vijeća, - aktivnosti vezane za redovnu djelatnost predstavničkog tijela i upravnih tijela samoupravne jedinice				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj sjednica Općinskog vijeća u tijeku godine	7	10	10	10	10
Broj aktivnih sudionika u procesu donošenja općinskih akata	11/9	9	9	9	9

Tablica 15. Mjera 7 Lokalna uprava i administracija

Naziv mjere	Lokalna uprava i administracija				
Svrha provedbe mjere	Svrha mjere je poboljšanje kvalitete rada Općine.				
Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine				
Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom				
Program u Općinskom proračunu	Programska klasifikacija	Naziv programa			
	1002	Financiranje osnovnih aktivnosti			
Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK)	7.629.000,00				
Doprinos mjere zelenoj tranziciji		Doprinos mjere digitalnoj transformaciji			
DA/NE		DA/NE			
Projekti/aktivnosti	Programska klasifikacija	Naziv aktivnosti/projekta			
	A100201	Rashodi za zaposlene			
	A100202	Materijalni i financijski rashodi			
	K100001	Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu			
Ključne aktivnosti ostvarenja mjere	- aktivnosti vezane za osiguravanje sredstava za financiranje zaposlenih - Izmjena i dopuna prostornog plana				
Planirani rok provedbe	2025. godina				
Pokazatelj rezultata mjere	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST			
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj zaposlenih u Općini	3	3	3	3	3
Broj izrađenih prostornih planova	0	1	0	0	0

5. INDIKATIVNI FINANCIJSKI OKVIR ZA PROVEDBU MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Provedbeni program Općine Visoko realizirat će se putem provedbe niza definiranih mjera, odnosno konkretnih aktivnosti i projekata koji će poduprijeti ostvarenje utvrđenih ciljeva i prioriteta u narednom razdoblju trajanja programa.

Financijskim okvirom daje se sažet uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa, a detaljna razrada financiranja u trogodišnjem razdoblju vidljiva je u narednoj tablici. Ukupna procijenjena vrijednost planiranih projekata u sklopu Provedbenog programa ukupno iznosi 36.116.000,00 kuna.

Tablica 16. Terminski plan provedbe mjera, aktivnosti i projekata s indikativnim financijskim planom

R.br.	Ciljevi; Prioriteti; Mjere; Aktivnosti/Projekti	Razdoblje provedbe					Procjena potrebnih sredstava u razdoblju provedbe programa	Izvori financiranja			
		2021.	2022.	2023.	2024.	2025.		Vlastiti izvori (Proračun)	Pomoći/ EU pomoći	Ostali izvori	
JAKČANJE GOSPODARSTVA KROZ RAZVOJ PODUZETNIŠTVA, OBRTNIŠTVA I POLJOPRIVREDE											
Poseban cilj 1.1. Poticati malo i srednje poduzetništvo											
Program: 1014 Razvoj poduzetništva											
Mjera 1. Razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva		5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	13.000,00				
AKTIVNOST/PROJEKT											
A101401	Razvoj poduzetništva	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	13.000,00	+			
Poseban cilj 2.1. Povećanje kvalitete proizvodnje i proizvoda											
Program: 1013 Razvoj poljoprivrede											
Mjera 2. Uspostava i razvoj tržišne infrastrukture poljoprivredno-prehrambenih proizvođača		20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	80.000,00				
AKTIVNOST/PROJEKT											
A101301	Razvoj poljoprivrede	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	80.000,00	+			
UNAPREĐENJE KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I ZAŠTITA OKOLIŠA											
Poseban cilj 3.1. Održavanje i izgradnja infrastrukture											
Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata											
Mjera 3. Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava		900.000,00	1.195.000,00	1.230.000,00	1.340.000,00	1.340.000,00	6.005.000,00				
AKTIVNOST/PROJEKT											
A100301	Održavanje građevinskih objekata	305.000,00	305.000,00	250.000,00	280.000,00	280.000,00	1.420.000,00	+			
A100302	Održavanje cesta	130.000,00	280.000,00	300.000,00	320.000,00	320.000,00	1.350.000,00	+			
A100303	Održavanje javne rasvjete	140.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00	200.000,00	880.000,00	+			
A100304	Održavanje javnih površina	170.000,00	200.000,00	220.000,00	240.000,00	240.000,00	1.070.000,00	+			
A100305	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	155.000,00	250.000,00	280.000,00	300.000,00	300.000,00	1.285.000,00	+			

R.br.	Ciljevi; Prioriteti; Mjere; Aktivnosti/ Projekti	Razdoblje provedbe					Procjena potrebnih sredstava u razdoblju provedbe programa	Izvori financiranja		
		2021.	2022.	2023.	2024.	2025.		Vlastiti izvori (Proračun)	Pomoći/ EU pomoći	Ostali izvori
Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata										
	Mjera 3. Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava	500.000,00	500.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.300.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
K100401	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	500.000,00	500.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.300.000,00	+		
Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture										
	Mjera 3.Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskrbnog sustava	1.905.000,00	2.610.000,00	3.110.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	13.945.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
K100501	Otkup zemljišta	150.000,00	200.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	800.000,00	+		
K100502	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	800.000,00	700.000,00	1.150.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	5.050.000,00	+	+	+
K100503	Izgradnja kanalizacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00	+		
K100504	Izgradnja vodovoda	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00	+		+
K100505	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00	+		+
K100506	Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	650.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	6.550.000,00	+	+	+
K100507	Nabava uređaja i opreme	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	45.000,00	+		
Poseban cilj 4.1 Zaštita životinja										
Program 1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost										
	Mjera 4 Zaštita i očuvanje okoliša	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	98.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A1101201	Zdravstveno-veterinarska zaštita	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	98.000,00	+		

R.br.	Ciljevi; Prioriteti; Mjere; Aktivnosti/Projekti	Razdoblje provedbe					Procjena potrebnih sredstava u razdoblju provedbe programa	Izvori financiranja		
		2021.	2022.	2023.	2024.	2025.		Vlastiti izvori (Proračun)	Pomoći/ EU pomoći	Ostali izvori
RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA , DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE TE OPĆINSKE UPRAVE										
Poseban cilj 5.1 Unapređenje društvenih djelatnosti										
Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti										
	Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga	30.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	225.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100601	Financiranje aktivnosti kulturnih i zdravstvenih udruga	30.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	225.000,00	+		
Program:1007 Razvoj sporta										
	Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga	25.000,00	25.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	138.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100701	Financiranje aktivnosti sportskih udruga	25.000,00	25.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	138.000,00	+		
Program:1008 Razvoj udruga										
	Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga	273.500,00	233.500,00	240.000,00	250.000,00	250.000,00	1.247.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100801	Financiranje aktivnosti udruga	273.500,00	233.500,00	240.000,00	250.000,00	250.000,00	1.247.000,00	+		
Poseban cilj 5.4.Ravnopravni rani i predškolski odgoj i obrazovanje										
Program: 1009 Predškolski odgoj										
	Mjera 5. Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100901	Financiranje predškolskog odgoja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00	+		

R.br.	Ciljevi; Prioriteti; Mjere; Aktivnosti/Projekti	Razdoblje provedbe					Procjena potrebnih sredstava u razdoblju provedbe programa	Izvori financiranja		
		2021.	2022.	2023.	2024.	2025.		Vlastiti izvori (Proračun)	Pomoći/ EU pomoći	Ostali izvori
Poseban cilj 5.1. Unapređenje postojećeg odgojno-obrazovnog sustava										
Program:1010 Osnovno školstvo										
	Mjera 5 Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga	20.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	125.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A101001	Financiranje osnovnog školstva	20.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	125.000,00	+		
Poseban cilj 6.1. Pomaganje osobama i obiteljima u novcu										
Program:1011 Socijalna skrb										
	Mjera 6 Podizanje standarda osoba treće životne dobi, mladih, djece i majki	170.000,00	340.000,00	350.000,00	370.000,00	370.000,00	1.600.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A101101	Pomoć građanima i kućanstvima	170.000,00	340.000,00	350.000,00	370.000,00	370.000,00	1.600.000,00	+		
Program:1001 Financiranje osnovnih aktivnosti										
	Mjera 7. Lokalna uprava i administracija	2.772.000,00	765.000,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00	3.586.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100101	Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	172.000,00	15.000,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00	236.000,00	+		
A100102	Otplata kredita i zajmova	2.600.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	3.350.000,00	+	+	+
Program:1002 Financiranje osnovnih aktivnosti										
	Mjera 7. Lokalna uprava i administracija	1.466.500,00	1.604.500,00	1.498.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00	7.629.000,00			
AKTIVNOST/PROJEKT										
A100201	Rashodi za zaposlene	405.000,00	450.000,00	460.000,00	470.000,00	470.000,00	2.255.000,00	+		
A100202	Materijalni i financijski rashodi	796.500,00	822.500,00	838.000,00	860.000,00	860.000,00	4.177.000,00	+		
K100001	Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	265.000,00	332.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.197.000,00	+		

6. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(»Narodne novine«, broj: 123/17) **praćenje provedbe** definira se kao proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Praćenje provedbe vrši se kontinuirano tijekom čitavog razdoblja provedbe, a o rezultatima provedbe izvještava se odgovarajuće partnerstvo najmanje jednom godišnje. Proces prati pokazatelje učinka i pokazatelje rezultata sa ciljem prikupljanja odgovarajuće količine relevantnih podataka za praćenje provedbe.

Svaki opći cilj povezan je s jednim ili više pokazatelja učinka koji su ključni za razumijevanje realiziranosti ciljeva. Pokazatelji učinka utvrđeni su za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(»Narodne novine«, broj: 123/17) **pokazatelj učinka** definira se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog strateškog cilja. Cilj se smatra postignutim ako su postignuti s njim povezani očekivani učinci.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(»Narodne novine«, broj: 123/17) **pokazatelji rezultata** definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.

Tablica 17. Ciklus praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja

VRSTA IZVJEŠĆA	CIKLUS	OBVEZNIK IZRADE IZVJEŠĆA:	KOME SE PODNOSI	ROK ZA PODNOŠENJE IZVJEŠĆA
Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa JLP(R)S	Polugodišnje	RK/LK - regionalni/ lokalni koordinator	PT/KT	do 31. srpnja tekuće godine (za prethodnu godinu)
	Godišnje			do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)

Izvor: Priručnik o strateškom planiranju; Verzija 3.0, svibanj 2020.

Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinice lokalne samouprave																						
NOSITELJ IZRADE AKTA:			Općina Visoko										Razdoblje važenja akta:			2021.-2025.		DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA		Studen 2021.		
REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE																						
OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE																						
Redni broj mjere	Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLS	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u HRK)	Poveznica na izvor financiranja u proračunu JLS-	Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/I/O)	Doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima	SDG	Doprinos zelenoj tranziciji EU-a (DA/NE)	Doprinos digitalnoj transformaciji EU-a (DANE)	Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti nužnih za ostvarenje mjera (mjesec, godina)	Rok provedbe mjere (mjesec, godina)	Pokazatelj rezultata	Početak vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
1	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	1014 Razvoj poduzetništva	Razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva	Svrha mjere je omogućiti poduzetnicima i onima koji to nastoje postati da postignu konkurentnost na domaćim i stranim tržištima, ali i omogućiti kreditiranje poduzetnika početnika	13000.00	A101401 Subvencioniranje kamate	JLS	I	np	SDG 8	NE	NE	aktivnosti vezane za subvencioniranje kamate	svibanj 2025.	svibanj 2025.	2	Broj subvencioniranih poduzetnika	2	2	2	2
2	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoju bogosposdarstva	1013 Razvoj poljoprivrede	Uspostava i razvoj tržišne infrastrukture poljoprivredno-prehrambenih proizvođača	Svrha mjere je poticanje pobora razvoju novih kultura, rotaciji usjeva i inovativnom pristupu proizvodnji hrane te zaštita poljoprivrednih kultura.	80.000.00	A101301 Subvencioniranje poljoprivrede	JLS	I	np	SDG 2	DA	NE	aktivnosti za unaprjeđenje i povećanje ukupne poljoprivredne proizvodnje	svibanj 2025.	svibanj 2025.	15	Broj subvencioniranih poljoprivrednika	15	15	15	15
3	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskbnog sustava	Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz održavanje postojeće infrastrukture te kapitalne projekte poput izgradnje kanalizacije i vodovoda te izgradnju osta čime će se pridonijeti poboljšanju uvjeta života stanovništva te standardu održivog razvoja gospodarstva. Velika pozornost je dana unaprjeđenju energetske infrastrukture te izgradnji lga.	6005000.00	A100301 Održavanje građevinskih objekata A100302 Održavanje cesta A100303 Održavanje javne rasvjete A100304 Održavanje javnih površina A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	JLS	O	np	SDG 11	DA	NE	održavanje komunalne infrastrukture	svibanj 2025.	svibanj 2025.	5	Broj uređenih javnih površina	5	5	5	5
3	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodoopskbnog sustava	Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz održavanje postojeće infrastrukture te kapitalne projekte poput izgradnje kanalizacije i vodovoda te izgradnju osta čime će se pridonijeti poboljšanju uvjeta života stanovništva te standardu održivog razvoja gospodarstva. Velika pozornost je dana unaprjeđenju energetske infrastrukture te izgradnji lga.	1.300.000.00	K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	JLS	I	SDG 9 SDG 11	DA	DA	DA	događanja i rekonstrukcija mrtvačnice rekonstrukcija društvenih domova	svibanj 2025.	svibanj 2025.	10	Izgrađenost mrtvačnice/postotak	90	0	0	0

Redni broj mjere	Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLS	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u HRK)	Poveznica na izvor financiranja u proračunu JLS-	Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/I/O)	Doprinos mjere ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima	SDG	Doprinos zelenoj tranziciji EU-a (DA/NE)	Doprinos digitalnoj transformaciji EU-a (DA/NE)	Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti nužnih za ostvarenje mjera (mjesec, godina)	Rok provedbe mjere (mjesec, godina)	Pokazatelj rezultata	Početak vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
3	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	1005Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	Izgradnja i obnova kanalizacijske i prometne infrastrukture, te vodovodnog opsebnog sustava	Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Općine kroz održavanje postojeće infrastrukture te kapitalne projekte poput izgradnje kanalizacije i vodovoda. Izgradnja cesta čime će se pridonijeti poboljšanju uvjeta života stanovništva te standardu održivog razvoja gospodarstva. Velika pozornost je dana unapređenju ostalih građevinskih objekata K100507Nabava uređaja i opreme	13945000,00	K100501Okup zemljišta K100502Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata K100503Izgradnja kanalizacije K100504Izgradnja vodovoda K100505Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete K100506Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata K100507Nabava uređaja i opreme	JLS	I	np	SDG 9 SDG 11	DA	DA	Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Metri novog asfalta	1000m	1800m	1800m	1800m	
														otkup zemljišta	svibanj 2025.			Kvadratura kupljenog zemljišta	7500	7500	7500	7500
														unaprijeđenje energetske infrastrukture	svibanj 2025.			Broj postavljenih rasvjetnih tijela	60	60	60	60
4	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	Zaštita i obnavljanje okoliša	Svrha mjere je zdravstvena zaštita životinja, te veterinarska zaštita ljudskog okoliša.	98000,00	A1101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita	JLS	O	np	SDG 3	NE	NE	provedba i unapređenje veterinarske djelatnosti	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj surfinanciranih sterilizacija/kastracija životinja	5	7	9	10	10
5	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	1006 Razvoj kulture i znanosti	Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga	Svrha mjere je osigurati ravnopravni rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece, a s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića i udžbenika, kao i promicanje kulture i sporta u Općini i poboljšanje kulturnog i sportskog života stanovnika kroz održavanje raznih manifestacija i sufinanciranja udruga.	225000,00	A10601 Financiranje aktivnosti kulturnih i zdravstvenih udruga	JLS	O	np	SDG 16	NE	NE	promicanje kulture i kulturnih sadržaja	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj kulturnih manifestacija	1	3	5	5	5
5	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	1007 Razvoj sporta	Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga	Svrha mjere je osigurati ravnopravni rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece, a s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića i udžbenika, kao i promicanje kulture i sporta u Općini i poboljšanje kulturnog i sportskog života stanovnika kroz održavanje raznih manifestacija i sufinanciranja udruga.	138000,00	A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	JLS	O	np	SDG 3	NE	NE	promicanje sporta i sportskih sadržaja	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj sportskih manifestacija	2	3	3	4	4
5	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	1008 Razvoj udruga	Podizanje odgojno-obrazovnog standarda, te razvoj i financiranje Udruga	Svrha mjere je osigurati ravnopravni rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece, a s ciljem smanjenja roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića i udžbenika, kao i promicanje kulture i sporta u Općini i poboljšanje kulturnog i sportskog života stanovnika kroz održavanje raznih manifestacija i sufinanciranja udruga.	1.247.000,00	A100801 Financiranje aktivnosti Udruga	JLS	O	np	SDG 16	NE	NE	aktivnosti vezane za razvoj Udruga	svibanj 2025.	svibanj 2025.	Broj financiranih Udruga	7	7	9	10	10

[illegible]

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.