

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 95 — Godina XXX	Varaždin, 11. listopada 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

11. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Ludbrega 6172
12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega 6172

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica 6173
- Procjena rizika od velikih nesreća 6174
39. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi - nerazvrstane ceste 6187
40. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi - groblja 6187
41. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra 6188
42. Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje »NOVOKOM« d.o.o. Novi Marof kod Erste & Steiermarkische s-leasing d.o.o. 6188

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ljubešćica 6189

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec 6189

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2022. do 30.06.2022. godine 6190
39. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića »Gumbek« 6212
- Statut Dječjeg vrtića »Gumbek« 6213
40. Odluka o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja 6225

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beletinec-Krušljevec 6226
13. Odluka o potvrđivanju imenovanja zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beletinec-Krušljevec 6226

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

11.

Na temelju članaka 58. i 60. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 7. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Ludbrega

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Grada Ludbrega.

Zadaci Vijeća za prevenciju su: koordiniranje rada i podrška nositeljima prevencije kriminaliteta na lokalnoj razini, koordinacija aktivnosti različitih službi, ustanova, udruga i skupina građana, rano prepoznavanje kriminala i drugih oblika devijantnog ponašanja kao i problema koji ih generiraju, osposobljavanje za sudjelovanje u prevenciji kriminaliteta, osiguranje trajnosti, pouzdanosti i kontinuiranosti rada na realizaciji kriminalno-preventivnih programa, pružanje informacija, edukacija i općenito širenje svijesti svih organizacija, skupina, gospodarskih čimbenika, tijela javne vlasti, nevladinih udruga, humanitarnih i sličnih udruga i pojedinaca o potrebama prevencije kriminaliteta.

Članak 2.

Vijeće za prevenciju Grada Ludbrega čine:

1. **DUBRAVKO BILIĆ** - gradonačelnik Grada Ludbrega - predsjednik Vijeća,
2. **ZDENO ŠARIĆ** - zamjenik načelnika Policijske postaje Ludbreg - zamjenik predsjednika Vijeća,
3. **IRENA KUČINA** - pročelnica UO za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega
4. **ANICA ZEMBER** - ravnateljica Centra za socijalnu skrb Ludbreg - članica Vijeća,
5. **TIHOMIR HORVAT** - ravnatelj Osnovne škole Ludbreg - član Vijeća,
6. **JOSIP ZDELAR** - ravnatelj Srednje škole Ludbreg - član Vijeća,
7. **MIRJANA JERBIĆ** - ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg - članica Vijeća
8. **PERICA HORVAT** - stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo u Gradu Ludbregu - član Vijeća
9. **JURICA HAVAIĆ** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega.

Članak 3.

Vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik Vijeća.

Članak 4.

Ovisno o potrebama, Vijeće može oformiti pojedine specijalističke timove radi iznalaženja stručnih rješenja u pojedinim pitanjima vezanim uz prevenciju kriminaliteta na području Grada.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za rad Vijeća obavljati će odsjek Grada Ludbrega nadležan za društvene djelatnosti i opće poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 246-01/22-01/01
URBROJ: 2186-16-01/1-22-4
Ludbreg, 7. listopada 2022.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

12.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 11. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21) u članku 3. mijenjaju se točke 2. i 3. tako da glasi:

»2. **ZDENO ŠARIĆ** - zamjenik načelnika Policijske postaje Ludbreg

3. **NEDELJKO KUČEJ** - predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«.

Članak 2.

Mandat novoimenovanih članova iz članka 1. ove Odluke traje do isteka mandata ranije imenovanog načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-04/22-01/01

URBROJ: 2186-16-01/1-22-4

Ludbreg, 11. listopada 2022.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, na sjednici održanoj dana 4. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica (KLASA: 240-02/22-01/8, URBROJ: 2186-25-02-22-2, od dana 17. kolovoza 2022. godine - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/22).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih

nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Planovi i procjene j.d.o.o., Ognjena Price 34, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika čini sastavni dio ove Odluke i objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Ljubešćica.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/18).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/22-01/8

URBROJ: 2186-25-01-22-3

Ljubešćica, 4. listopada 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.



PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

UVOD

Temeljem čl. 17. stavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi procjenu rizika od velikih nesreća.

Pravilnikom o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16) u članku 8. stavak 2 određeno je da se Procjene rizika pojedinih JL(R)S **izrađuju svake tri godine**.

Potreba izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica temelji se na društvenim, ekonomskim te praktičnim razlozima koji uključuju:¹

- Standardiziranje procjenjivanja rizika na svim razinama i od strane svih učesnika
- Prikupljanja svih bitnih podataka u jednom cjelovitom dokumentu
- Pojednostavnjenje procesa u svrhu lakšeg nadzora i razumijevanja izlaznih rezultata
- Unaprjeđenje shvaćanja rizika za potrebe praktičnog korištenja u postupcima planiranja, investiranja, osiguranja te sličnim aktivnostima

Načelnik Općine Ljubešćica Odlukom² je osnovao Radnu skupinu za izradu procjene rizika. Ista je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije KLASA: 810-01/16-01/1 URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016., te Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Ljubešćica KLASA: 810-01/17-01/6; URBROJ: 2186/025-01-18-3 od 23. srpnja 2018 godine, odabrala rizike koji će se obrađivati u Procjeni, a koji su karakteristični za područje Općine Ljubešćica.

Prilikom odabira članova radne skupine vodilo se računa o zadovoljavanju kriterija stručnosti i kompetentnosti kako bi se kvalitetno mogla provesti obrada identificiranih rizika.

Procjena rizika se ne provodi za antropogene prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja te ostalih zlonamjernih aktivnosti pojedinaca koje mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš na području Općine Ljubešćica.³

Smjernice za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije temelj su izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica. Svrha smjernica jest uređenje sveobuhvatnog, cjelovitog i objektivnog pristupa tijekom procesa procjenjivanja rizika kako bi se ublažile njihove posljedice po zdravlje i živote ljudi, materijalna i kulturnadobra i okoliš.

Procjena rizika označava metodologiju kojom se utvrđuju priroda i stupanj rizika, prilikom čega se analiziraju potencijalne prijetnje i procjenjuje postojeće stanje ranjivosti koji zajedno mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i sl.

Rizik obuhvaća kombinaciju vjerojatnosti nekog događaja i njegovih negativnih posljedica.

Postupak izrade Procjene rizika je u skladu s HRN ISO 31000:2012 - Upravljanje rizicima - Načela i smjernice, što služi za potrebe unaprjeđenja razumijevanja rizika na svim razinama, osobito u smislu povećanja efikasnosti već uspostavljenih mjera za smanjenje rizika od velikih nesreća kao i definiranje novih.

1 Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

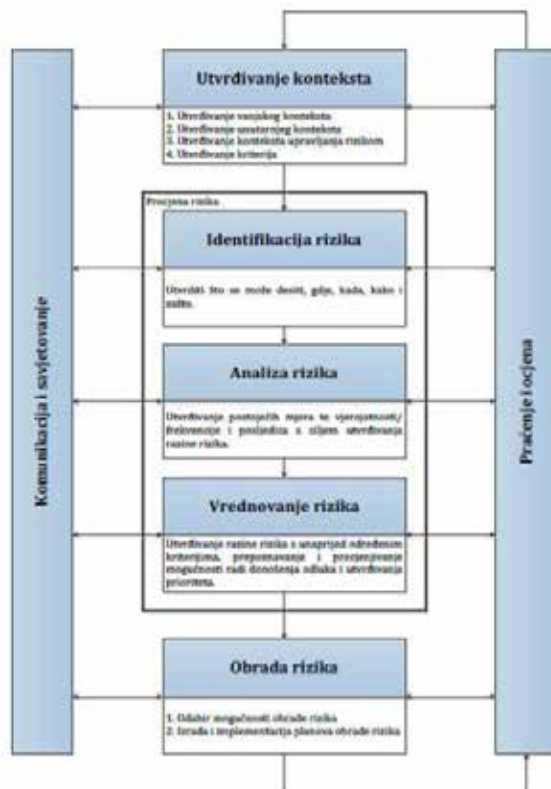
2 Odluka o postupku izrade procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica i osnivanju radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćicu KLASA: 240-02/22-01/8, URBROJ: 2186-025-02-22-2 od 17.08.2022. godine

3 Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

Na taj će se način omogućiti i utvrđivanje polazišta za odabir mjera za potrebe obrade rizika.

Procjena rizika je složen proces koji uključuje:

- **Identifikaciju rizika** - proces pronalaženja, prepoznavanja i opisivanja rizika
- **Analizu rizika** - obuhvaća pregled tehničkih karakteristika prijetnji kao što su lokacija, intenzitet, učestalost i vjerojatnost; analizu izloženosti i ranjivosti te procjenu učinkovitosti prevladavajućih i alternativnih kapaciteta za suočavanja u pogledu vjerojatnih rizičnih scenarija
- **Vrednovanja rizika** - postupak usporedbe rezultata analize rizika s kriterijima prihvatljivosti rizika



Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ljubešćica izrađena je sukladno:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21),
- Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća zapodručje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16),
- Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije KLASA: 810-01/16-01/1 URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016.
- Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku
- Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ljubešćica, srpanj 2018.

1. OSNOVNE KARAKTERISTIKE PODRUČJA OPĆINE LJUBEŠĆICA

Svi podaci po pojedinim poglavljima točke 1. proizlaze uglavnom iz popisa stanovništva 2011. i 2021. godine te razni statistički podaci preuzeti iz Procjene rizika od velikih nesreća te Strategije razvoja Općine Ljubešćica.

Prilikom opisivanja područja Općine Ljubešćica navode se osnovne karakteristike i podaci:

- broj stanovništva,
- gustoća naseljenosti,
- proračun i ostali financijski pokazatelji,
- vrste i starost građevina te svi ostali podaci koji će se koristiti u analizi rizika kao što je navedeno u Prilogu I Smjernica Varaždinske županije.

2. IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIKA

Identifikacija prijetnji jest početni korak u postupku izrade Procjene rizika. Prilikom identifikacije prijetnji određuje se:

- koje se sve prijetnje pojavljuju na području Općine Ljubešćica
- prostor na kojem se pojavljuju i
- način na koji mogu štetno /negativno utjecati na okoliš.

2.1. POPIS IDENTIFICIRANIH PRIJETNJI I RIZIKA

Iz navedenog popisa identificiranih prijetnji-registra rizika, koje je u smjernicama navela Varaždinska županija, **Općina Ljubešćica** će obrađivati rizike koji spadaju u red **visokih i vrlo visokih rizika**, a to su:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije
- Tehničko tehnološke katastrofe s opasnim tvarima
- Degradacija tla

2.2. ODABRANI RIZICI I RAZLOZI ODABIRA

Na području Općine Ljubešćica identificirano je 6 rizika koji predstavljaju potencijalnu ugrozu za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i dr.

To su prije svega rizici identificirani u Procjeni rizika RH i Smjernicama Varaždinske županije. Rizike za područje Općine Ljubešćica, temeljem Smjernica, odredila je radna skupina za izradu procjene rizika, kao prijetnju koja može uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima, okolišu i ugroziti život, zdravlje i sigurnost stanovnika Općine Ljubešćica.

2.3. KARTE PRIJETNJI

Temeljem Smjernica Varaždinske županije, karte prijetnji za područje općina ili gradova se izrađuju u mjerilu 1 : 25 000.

Mjerilo mora biti izabrano na način da prijetnje budu jasno vidljive i prepoznatljive u prostoru.

Prikaz se odnosi na rizike za koje je potrebno imati kartografski prikaz poput poplava ili tehničko-tehnološke nesreće, dok je za rizike poput epidemija i potresa nepotrebno izrađivati kartografski prikaz prijetnji, ali se iskazuju u kartama rizika ili će se navesti područje gdje se najčešće pojavljuju ili gdje mogu izazvati najveće posljedice⁴.

3. KRITERIJI ZA PROCJENU UTJECAJA PRIJETNJI NA KATEGORIJE DRUŠTVENIH VRIJEDNOSTI

Kriteriji za procjenjivanje štetnih utjecaja prijetnji na kategorije društvenih vrijednosti:

- Život i zdravlje ljudi,
- Gospodarstvo i
- Društvena stabilnost i politika

Zajednički su za sve rizike i propisani su u postotnim vrijednostima udjela u proračunu Općine Ljubešćica te se isti ne mogu mijenjati. Jedinstveni su za sve županije i JLS na području Republike Hrvatske.

Posljedice po svaku od skupina društvenih vrijednosti procjenjuju se prema određenim, definiranim kriterijima na način prikazan u Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije.

3.1. ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI

3.2. GOSPODARSTVO

3.3. DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA

4. VJEROJATNOST

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u **5 kategorija**. Vjerojatnost/frekvenciju potrebno je izračunati tijekom analize rizika kao i posljedice.

⁴ Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

Tablica 16: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija		
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće

Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

5. OPIS SCENARIJA

Scenarij je u kontekstu procjenjivanja rizika, način predstavljanja rizika. Svrha scenarija je prikaz slike događaja i posljedica kakve mogu uzrokovati sve prirodne i tehničko-tehnološke prijetnje na području Općine Ljubešćica.

- Prvo se odredi **vjerojatnost nekog događaja** kako bi se ista mogla prikazati u Matrici rizika.
- Kada stavimo u međusobni omjer posljedice na život i zdravlje ljudi, posljedice na gospodarstvo te posljedice po društvenu stabilnost i politiku dobivamo **Matricu rizika** iz koje je vidljivo vrednovanje najgoreg mogućeg slučaja (🔵) i alternativnog slučaja (🟡)
- Pored toga, kada se odredi matrica rizika za pojedinu ugrozu vrši se i analiza ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Ljubešćica, odnosno **analiza spremnosti reagiranja operativnih snaga**.

5.1. POTRES

5.1.1. Uvod u rizik s nazivom scenarija

Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije za povratni period od 500 godina (MSK⁵), **područje Općine Ljubešćica nalazi se u VIII° seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici⁶.**

Vjerojatnost pojave rizika

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u **5 kategorija**.

Tablica 43: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	X
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

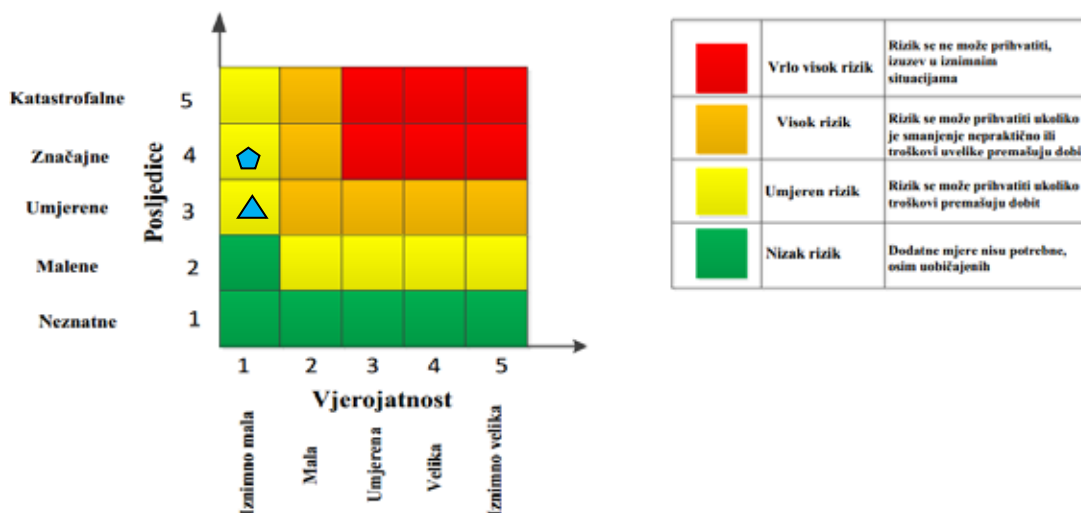
Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost potresa od VIII° po MSK ljestvici »Iznimno mala« obzirom da se u proteklih 138 godina nije desio niti jedan potres te jačine a iz povratnog period od 500 godina Općina Ljubešćica spada u VIII° .

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.

5 Medvedev-Sponheuer Karnik (MSK ili MSK-64) je ljestvica korištena za procjenu potres na temelju promatranih učinaka u području pojave potresa.

6 Izvor podataka Geofizički zavod-Seizmološka karta za povratni period od 500 godina.



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice značajne (u najgorem slučaju) no obzirom da je učestalost iznimno mala ovaj rizik spada u **umjeren rizik** (žuto).

Analiza na području reagiranja-potres

Tablica 5: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u potresu

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1			

Spremnost Operativnih snaga da reagiraju na ovaj rizik je **visoka**.

5.2. POPLAVA

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Na području Općine nalazi se nekoliko vodotoka od kojih su najznačajniji **rijeka Bednja** i **potoci Rakovec, Ljuba voda i Stiper**.

Bednja izvire između Maceljske i Ravne Gore i nakon 106 km utječe u Dravu. Njena dužina na području Općine iznosi cca 8 km. Bednja predstavlja sjeverozapadnu granicu Općine Ljubešćica i teče iz smjera jugozapada prema sjeveroistoku.

Bednja ima pluvijalni (kišni) režim protjecanja (maksimalni vodostaj nastupa nakon velikih padalina, posebice u jesen i u proljeće).

Nakon uređenja toka rijeke Bednje na području Općine Ljubešćica nema opasnosti od poplava.

Na području Općine Ljubešćica rijeka Bednja prima, kao svoje desne pritoke nekoliko kanala (vodotoci koji istovremeno presušuju: k. Budinec, k. Ivanovo polje) i potoka od kojih su najznačajniji **Rakovec, Ljuba voda i Stiper**.

Redovitim održavanjem, tehničkim čišćenjem i košnjom vodotoka može vodni sustav funkcionirati **bez ikakvih opasnosti od poplava te time i bez ugrožavanja stanovništva, gospodarskih objekata i prometnica.**

Vjerojatnost pojave rizika

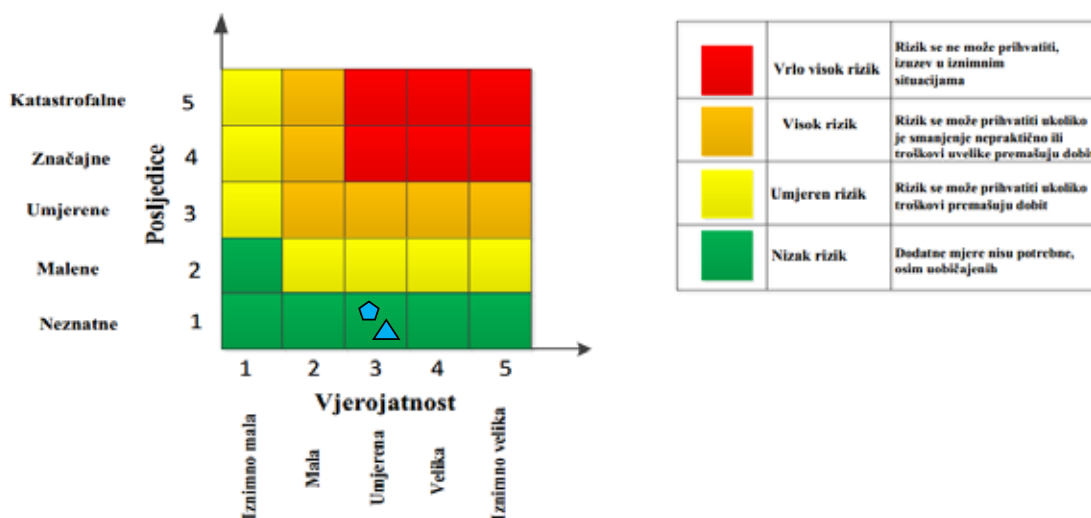
Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost poplave »umjerena« obzirom da se u proteklih 10 godina izvršilo uređenje toka rijeke Bednje i kontinuirano se vrši uređenje korita pojedinih potoka, pogotovo na mjestima gdje je utvrđena mogućnost izlaska iz korita.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave**.



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice neznatne (u najgorem slučaju) uz umjerenu vjerojatnost pojavljivanja. Ovaj rizik spada u **nizak rizik** (zeleno).

Analiza na području reagiranja-poplava

Tablica 11: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u poplavama

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X		
Vrlo visoka spremnost	1	X	X	X

Spremnost Operativnih snaga da reagiraju na ovaj rizik je **vrlo visoka**.

5.3. EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE-EKSTREMNE TEMPERATURE

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Toplinski valovi danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Globalno zatopljenje kao posljedica klimatskih promjena moglo bi povećati učestalost toplinskih valova na području Općine Ljubešćica.

Toplinski valovi glavni su uzročnici toplinskih udara, odnosno stanja organizma koje karakterizira povišena tjelesna temperatura koja nastaje radi povećane tjelesne aktivnosti u uvjetima visoke temperature i vlage zraka.

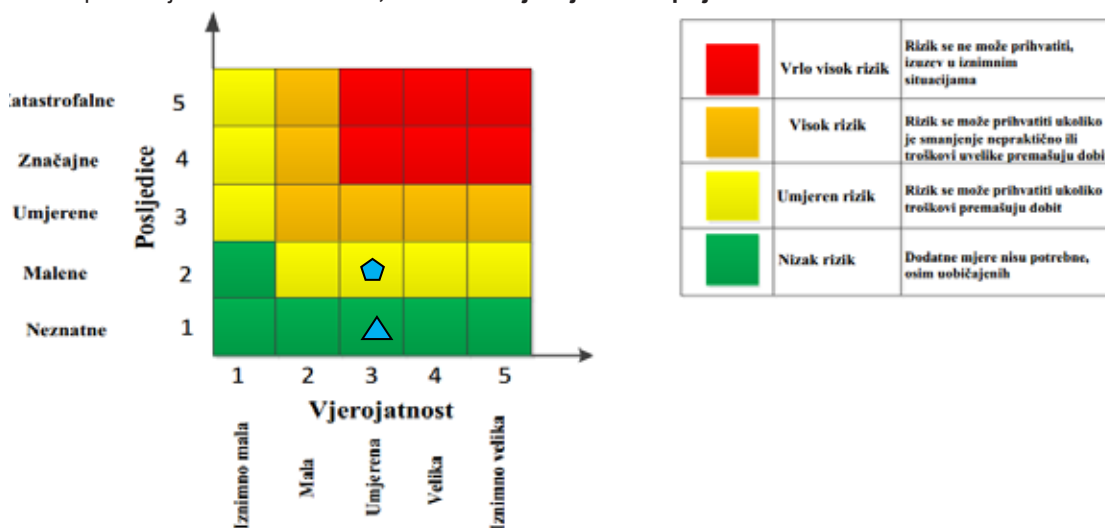
Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Vjerojatnost pojave rizika

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.**



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice malene (u najgorem slučaju) uz umjerenu vjerojatnost pojavljivanja. Ovaj rizik spada u **umjeren rizik** (žuto).

Analiza na području reagiranja - Ekstremne visoke temperature

Tablica 21: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga-ekstremne temperature

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X		
Vrlo visoka spremnost	1	X	X	X

Spremnost Operativnih snaga da reagiraju na ovaj rizik je **vrlo visoka**.

5.4. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Gripa ili influenca je zarazna bolest dišnog sustava uzrokovana virusom koji se prenosi kapljicama u zraku nastalim kašljanjem ili kihanjem zaražene osobe.

Virus gripe ili influence uzrokuje svake godine veći ili manji morbiditet uglavnom u zimskom periodu u oblike epidemije.

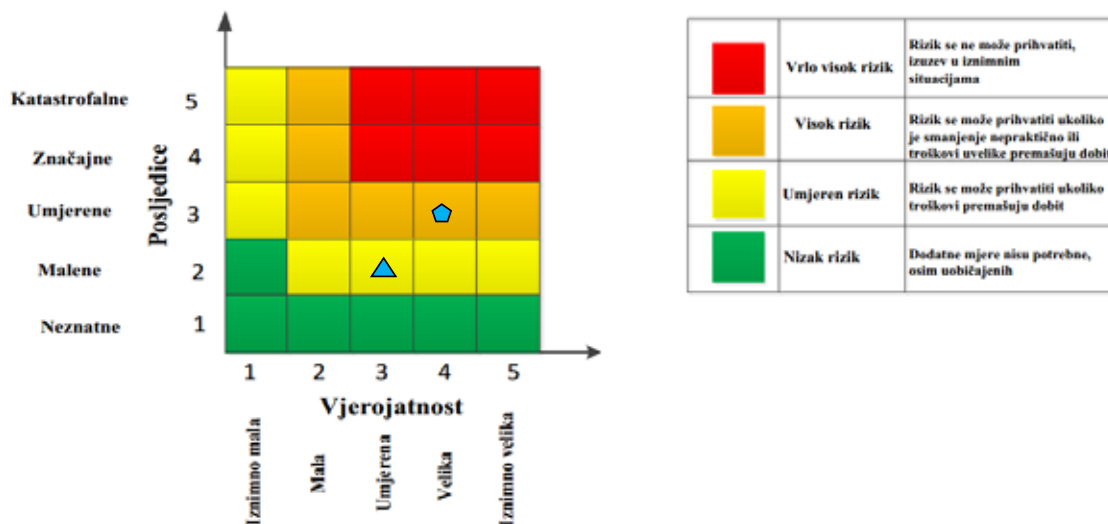
Pandemija je širenje neke bolesti na veliko područje koja uzrokuje velik broj oboljelih i veliki broj smrtnih slučajeva, prekid aktivnosti i ekonomske troškove. U današnje vrijeme širenje gripe je mnogo lakše i mnogo brže nego u prošlosti i sposobna je da uzrokuje obolijevanje svih dobnih skupina.

Vjerojatnost pojave rizika

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	X
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.**



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice umjerene (u najgorem slučaju) uz veliku vjerojatnost pojavljivanja. Ovaj rizik spada u **visok rizik** (narančasto).

Analiza na području reagiranja - epidemije i pandemije

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X		
Vrlo visoka spremnost	1	X	X	X

Spremnost Operativnih snaga da reagiraju na ovaj rizik je **vrlo visoka**.

5.5. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Na području Općine Ljubešćica nalazi se nekoliko pravnih subjekata koji posjeduju, distribuiraju ili u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari.

Nesreće koje se u tim subjektima mogu dogoditi zbog raznih razloga, mogu imati katastrofalne posljedice s određenim brojem mrtvih i ranjenih ljudi te uništavanjem materijalnih dobara i zagađivanjem okoliša.

Na području Općine Ljubešćica od značajnijih gospodarskih subjekata gdje se drži određena količina opasnih tvari su:

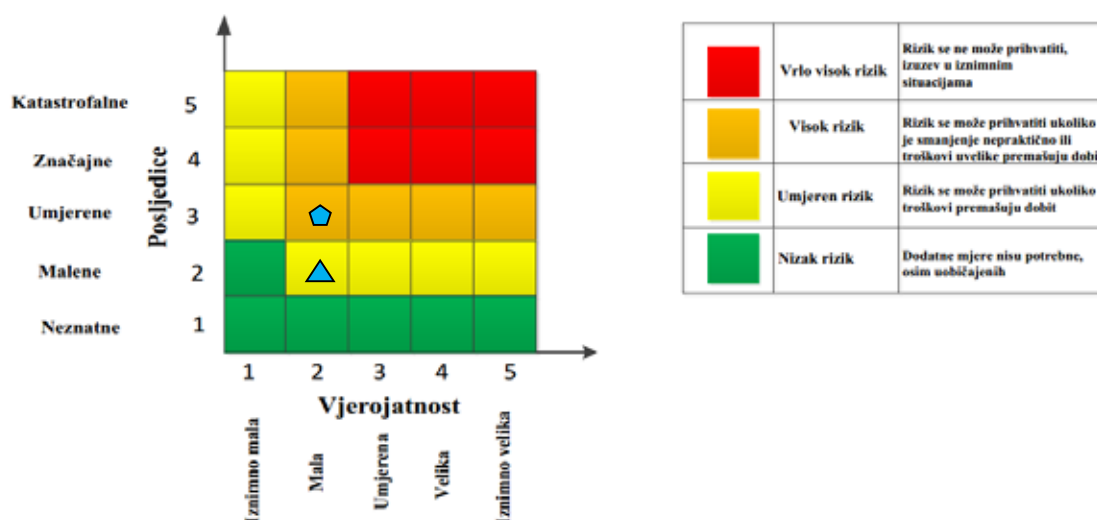
- Kaming d.d., Zagorska ulica 1, Ljubešćica
- INA d.d. benzinska postaja Novi Marof- Istok, (autocesta A4)
- INA d.d. benzinska postaja Novi Marof- Zapad, (autocesta A4)

Vjerojatnost pojave rizika

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	X
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.**



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice umjerene (u najgorem slučaju) uz malu vjerojatnost pojavljivanja. Ovaj rizik spada u **visok rizik** (narančasto).

Analiza na području reagiranja - tehničko-tehnološka katastrofa

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Ljubešćica u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa **visokom spremnošću**.

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1			

Spremnost Operativnih snaga da reagiraju na ovaj rizik je **visoka**.

5.6. DEGRADACIJA TLA

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Na području Općine postoji određeni broj klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo i imovinu, normalno odvijanje prometa po pojedinim cestovnim pravcima te ostalu infrastrukturu u ugroženim područjima. Nastaju uslijed ljudskog djelovanja na nestabilnim područjima, ili djelovanjem prirodnih uzroka (potres, bujice, obilne padaline i sl.).

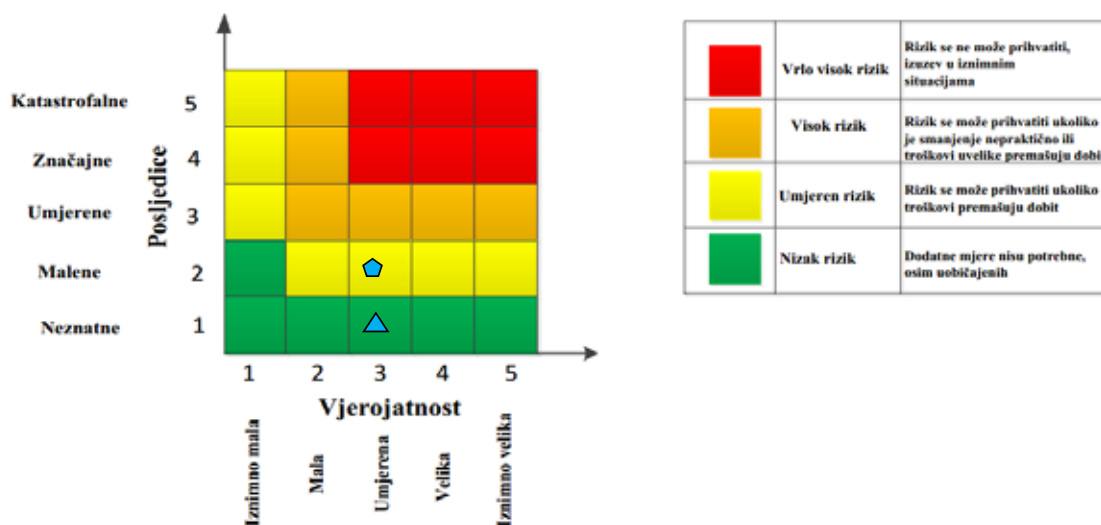
Na području Općine egzistiraju 4-5 potencijalnih klizišta. Većina njih se nalazi na nerazvrstanim cestama Općine.

Vjerojatnost pojave rizika

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.**



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice malene (u najgorem slučaju) uz umjerenu vjerojatnost pojavljivanja. Ovaj rizik spada u **umjeren rizik** (žuto).

Područje reagiranja »degradacija tla:« - zaključak

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Ljubešćica u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa **vrlo visokom spremnošću.**

Tablica 139: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u slučaju degradacije tla:

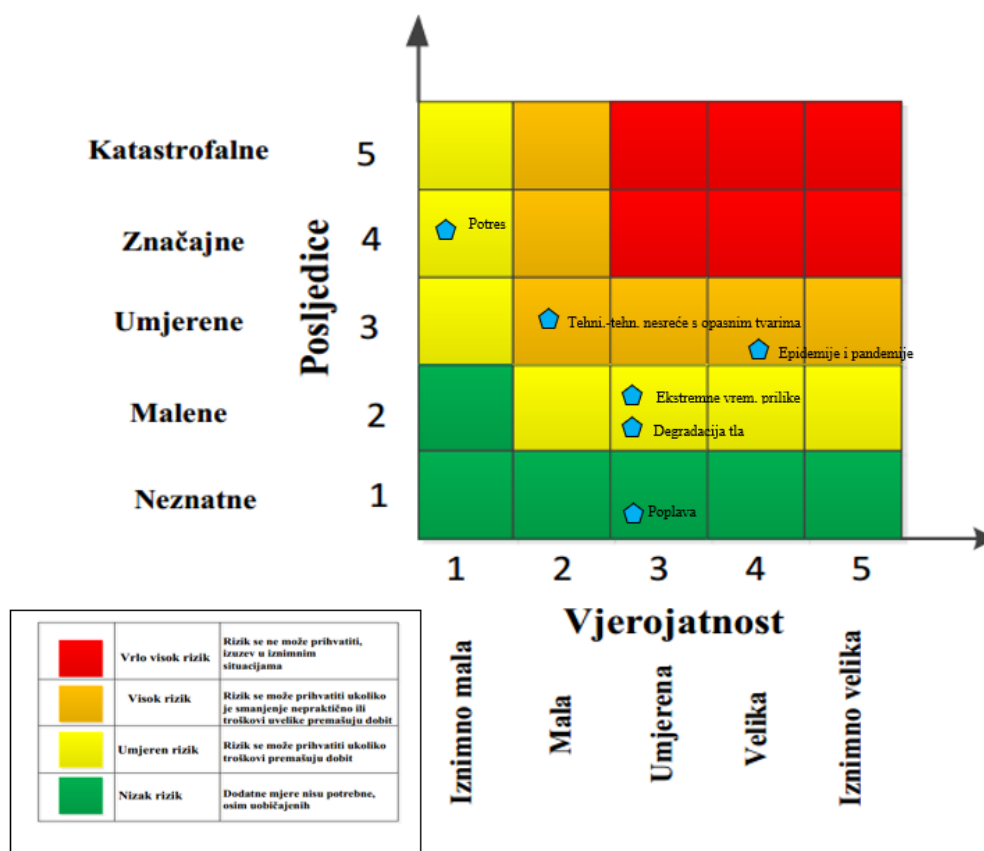
	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Visoka spremnost	2		X		
Vrlo visoka spremnost	1	X		X	X

6. MATRICE RIZIKA S USPOREĐENIM RIZICIMA

Završetkom procesa izrade procjena jednostavnih i složenog rizika te obrade svih scenarija i izražavanja rezultata dobivena je mogućnost usporedbe rezultata i njihovog iskazivanja u zajedničkim matricama.

Analizirani rizici (scenariji) za Općinu Ljubešćica prikazani u odvojenim matricama uspoređuju se u zajedničkoj matrici koja se kasnije koristi tijekom vrednovanja i prioritizacije rizika. Međusobno se uspoređuju događaji s najgorim mogućim posljedicama.



7. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za potrebe ove analize sustava civilne zaštite potrebno je izraditi analizu na području preventive i reagiranja.

7.1. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE-PODRUČJE PREVENTIVE

Tablica u nastavku prikazuje analizu sustava civilne zaštite u području preventive gdje se vizualno uočavaju pojedina problematična područja sustava preventive.

PODRUČJE PREVENTIVE	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite				X

PODRUČJE PREVENTIVE	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave			X	
Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela		X		
Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta			X	
Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive			X	
Baze podataka		X		
Područje preventive-zbirno			X	

7.2. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - PODRUČJE REAGIRANJA

Tablica u nastavku prikazuje analizu sustava civilne zaštite u području reagiranja gdje se vizualno uočavaju pojedina problematična područja sustava reagiranja.

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta			X	
Spremnost operativnih kapaciteta			X	
Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanje komunikacijskih kapaciteta			X	
Područje reagiranja-zbirno			X	

	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
PODRUČJE PREVENTIVE			X	
PODRUČJE REAGIRANJA			X	
SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE - zbirno			X	

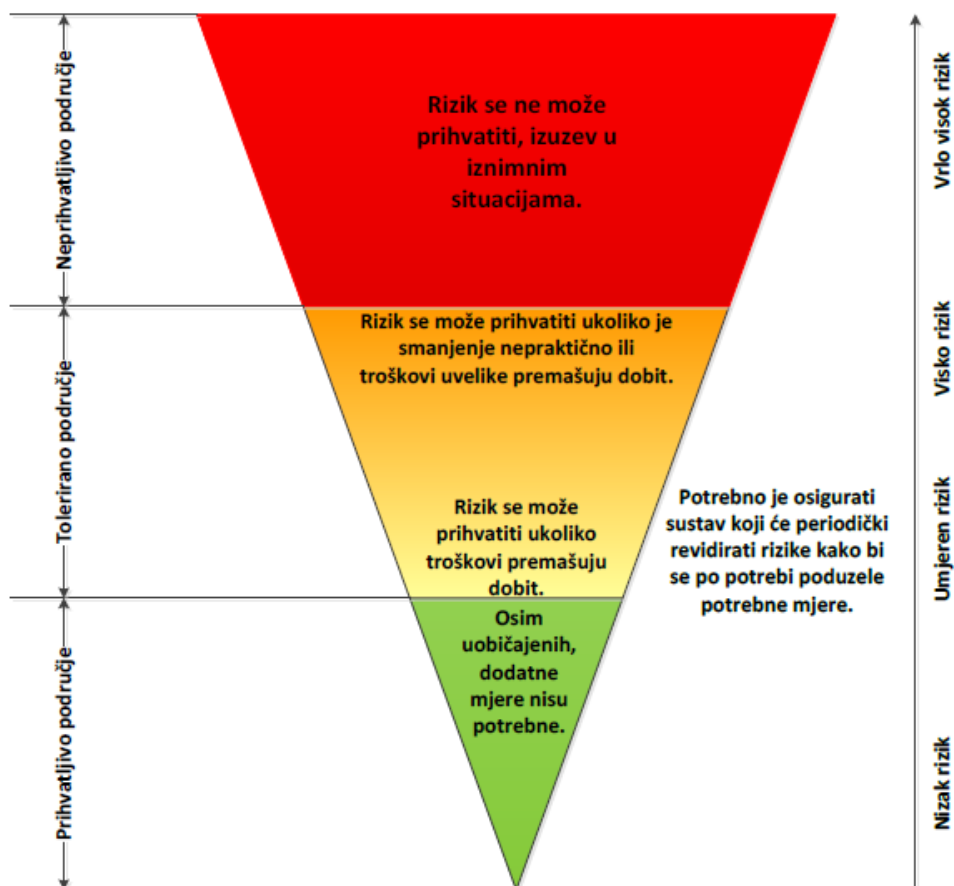
8. VREDNOVANJE RIZIKA

Vrednovanje rizika posljednji je od koraka u procesu procjene rizika te predstavlja osnovu za odabir mjera obrade rizika odnosno vodi prema izradi javnih politika za smanjenje rizika od velikih nesreća.

Vrednovanje rizika je proces uspoređivanja rezultata analize rizika s kriterijima i provodi se uz primjenu ALARP načela (As Low As Reasonably Practicable - što niže, a da je razumno moguće).

Rizici se razvrstavaju u tri razreda:

- **Prihvatljive:** Prihvatljivi su svi niski, za koje uz uobičajene nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera.
- **Tolerirane:** Tolerirani rizici su svi:
 - Umjereni koji se mogu prihvatiti iz razloga što troškovi smanjenja rizika premašuju korist/dobit,
 - Visoki koji se mogu prihvatiti iz razloga što je njihovo umanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist/dobit.
- **Neprihvatljive:** Neprihvatljivi rizici su svi vrlo visoki koji se ne mogu prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



Slika 38. - ALARP načela

Izvor podatka: Smjernice Varaždinske županije

Vrednovanje provodi povjerenstvo za izradu Procjene rizika. Pri tome treba izraditi tablični pregled po različitim scenarijima prijetnji velikom nesrećom i unijeti brojčanu vrijednost izračunatih rizika za vjerojatne scenarije i s najgorim posljedicama u sljedeću tablicu:

Scenarij	Vrednovanje rizika			Ocjena prihvatljivosti
	Najvjerojatniji	Najgori	Ocjena prihvatljivosti	
Potres	3	4	7	Neprihvatljivi rizik
Poplava	1	1	2	Prihvatljivi rizik
Ekstremne vremenske pojave - visoke temperature	1	2	3	Prihvatljivi rizik
Epidemije i pandemije	2	3	5	Tolerirani rizik
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	2	3	5	Tolerirani rizik
Degradacija tla	1	2	3	Prihvatljivi rizik

Prema gornjoj tabeli za Općinu Ljubešćica su:

Neprihvatljivi rizici:

- Potres

Tolerirani rizici:

- Epidemije i pandemije
- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Prihvatljivi rizici:

- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
- Degradacija tla

ZAKLJUČAK:

Iz tablica u poglavlju 7. vidljivo je da je stanje sustava CZ iz područja preventive i područja reagiranja ocijenjena kao »**Visoka spremnost**«.

No analizirajući pojedine dijelove sustava CZ uočava se da su određene snage ocijenjene pretežno »nisko« i »vrlo nisko«. To se posebno odnosi na povjerenike i koordinatore koji su tek proteklih godina zaživjeli na terenu.

S druge strane, gotove snage kao što su Vatrogasci, HGSS i Crveni križ kontinuirano se opremaju i osposobljavaju za izvršenje zahtjevnih i složenih zadaća u raznim oblicima ugroza koje prijete građanima u određenoj sredini pa tako i na području Općine Ljubešćica.

Usljed pojave nove zarazne bolesti COVID 19 kao i njezinih posljedica na cjelokupno društvo pa tako i na pojedine JLS, povećala se ocjena vrednovanja rizika za Epidemiju i pandemiju u odnosu na Procjenu rizika od 2018. godine. Neke pojedinačne vrijednosti utjecaja ugroza na pojedinačne kategorije se smanjila, a spremnost pojedinih snaga (najčešće uslijed angažmana istih u COVID krizi) se povećala.

Stoga je zaključak povjerenstva koji proizlazi iz činjeničnog stanja na terenu i mogućnosti korištenja određenih snaga na terenu, **da se nastavi sa daljnjim opremanjem i usavršavanjem gotovih snaga koje djeluju na području Općine Ljubešćica (prije svega DVD Ljubešćica, HGSS-stanica Varaždin i Crveni križ Varaždin).**

Vidljiv je napredak u spremnosti Stožera CZ, Povjerenika CZ u odnosu na proteklo razdoblje koje je obrađivala Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Ljubešćica i to prije svega zbog

njihovog aktivnog uključanja u aktivnosti vezane uz epidemiju COVID-19.

Povjerenici CZ i koordinatori na lokaciji biti će isposmoć gotovim snagama na terenu i obavljat će zadaće predviđene zakonom o sustavu CZ.

Isti će se, zajedno sa novim Stožerom CZ, u narednom periodu, dodatno educirati i uvježbati za postupanje po svakoj ugrozi navedenoj u procjeni rizika Općine Ljubešćica.

Temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), novi **načelnik Stožera CZ će u suradnji sa operativnim snagama civilne zaštite, svojom odlukom utvrditi novi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.**

39.

Temeljem članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj dana 4. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi**

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Ljubešćica komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici:

RED. BR.	NAZIV I VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	NAZIV KATASTARSKE OPĆINE
1.	Rakovec NC-034 nerazvrstana cesta	4714, 10162	k.o. Kapela Kalnička
2.	Ulica Ivanovo polje NC-049 nerazvrstana cesta	2623/230	k.o. Ljubešćica
3.	Ljubeški trg	389/17	k.o. Ljubešćica

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom sudu u Varaždinu - Zemljišnoknjižnom odjelu Novi Marof, radi upisa u zemljišne knjige komunalne infrastrukture navedene u članku 1. ove Odluke kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Ljubešćica«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/6

URBROJ: 2186-25-01-22-3

Ljubešćica, 4. listopada 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

40.

Temeljem članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj dana 4. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi**

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Ljubešćica komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici:

RED. BR.	NAZIV I VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	NAZIV KATASTARSKE OPĆINE
1.	Groblje Ljubešćica	411	k.o. Ljubešćica
2.	Groblje Kapela Kalnička	261	k.o. Kapela Kalnička

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom sudu u Varaždinu - Zemljišnoknjižnom odjelu Novi Marof, radi upisa u zemljišne knjige komunalne infrastrukture navedene u članku 1. ove Odluke kao »Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Ljubešćica«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/7
URBROJ: 2186-25-01-22-3
Ljubešćica, 4. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

41.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 62. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, na sjednici održanoj 4. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje statusa javnog dobra u općoj upotrebi na nekretnini označenoj kao:

- k.č.br. 4754 POLJSKI PUT, površine (63 čhv) 227 m²

upisane u z.k.ul. 26, k.o. Ljubešćica kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem predmetne nekretnine kao javnog dobra u općoj upotrebi iz članka 1. ove Odluke te se isključuje iz opće upotrebe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Novom Marofu izvršit će brisanje sta-

tusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke te će se izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općina Ljubešćica, Ljubeški trg 1, Ljubešćica, OIB:42311210067.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-05/22-01/4
URBROJ: 2186-25-01-22-3
Ljubešćica, 4. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.**

42.

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 4. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o davanju suglasnosti za zaduženje »NOVOKOM« d.o.o. Novi Marof kod Erste & Steiermarkische s-leasing d.o.o.

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduženje »NOVOKOM«-a d.o.o. Novi Marof kod ERSTE & STEIERMARKISCHE S-LEASING d.o.o., Zagreb putem financijskog leasinga u iznosu od 563.618,80 kn s PDV-om za nabavu komunalnog vozila (traktora) uz sljedeće uvjete:

- vrsta ugovora: ugovor o financijskom leasingu
- objekt leasinga: komunalno vozilo (traktor)
- trajanje ugovora: 60 mjeseci
- nabavna vrijednost objekta leasinga (bez PDV-a): 409.720,00 kn
- iznos PDV-a: 102.430,00 kn
- bruto nabavna vrijednost objekta leasinga (s PDV-om): 512.150,00 kn
- učešće u iznosu 20% od bruto nabavne vrijednosti objekta leasinga: 102.430,00 kn
- jednokratni trošak obrade: 0,00 kn
- mjesečna rata: 7.673,98 kn
- iznos mjesečne rate x 60 mjeseci: 460.438,80 kn
- otkupna vrijednost objekta nabave: 750,00 kn

- kamatna stopa: 4,75 %
- cijena ponude bez PDV-a: 461.188,80 kn
- ukupna cijena ponude s PDV-om: 563.618,80.

Članak 2.

Za zaduženje iz članka 1. ove Odluke Općina Ljubešćica ne preuzima nikakva jamstva, ali se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-02/22-01/1
URBROJ: 2186-25-01-22-3
Ljubešćica, 4. listopada 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Ivanušec, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

14.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/20 i 17/20) te članka 46. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ljubešćica

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 59/21) u članku 2. mijenja se točka 3. te glasi:

»3. **Nikola Beštek**, predstavnik PP Novi Marof«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/2
URBROJ: 2186-25-02-22-2
Ljubešćica, 6. listopada 2022.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, mag.oec., v.r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) i članka 59. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), općinski načelnik Općine Sračinec dana 6. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite

Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/21) u članku 3. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:

»5. **Nedeljko Kučej - predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin - za člana,**«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/22-01/3
URBROJ: 2186/07-01/1-22-2
Sračinec, 6. listopada 2022.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20 i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 8. sjednici održanoj dana 10. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2022. do 30.06.2022. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija razmotrilo je i prihvaća **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.-30.06.2022.** godinu koji je ovom Općinskom vijeću podnio općinski načelnik Općine Sveti Ilija, a koji se sastoji od Općeg dijela Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije i Posebnog dijela Proračuna prema izvorima financiranja, funkcijskoj klasifikaciji, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije i to kako slijedi:

OBRAČUN PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	6.525.690,79	24.215.100,00	5.543.750,70
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.863,28	217.000,00	236.417,46
3 Rashodi poslovanja	4.283.087,92	10.563.100,00	4.059.985,63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.794.376,61	3.851.000,00	305.951,93
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-6.535.910,46	10.018.000,00	1.414.230,60
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-325.516,99	-800.000,00	-1.777.054,10

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.300.535,71	1.600.000,00	1.252.465,27
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.693.979,14	10.818.000,00	2.745.859,37
Neto financiranje (8 - 5)	5.606.556,57	-9.218.000,00	-1.493.394,10
Ukupno prihodi i primici	13.842.089,78	26.032.100,00	7.032.633,43
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-325.516,99	-800.000,00	-1.777.054,10
Ukupno rashodi i izdaci	14.771.443,67	25.232.100,00	7.111.796,93
Višak/Manjak + Neto financiranje	-1.254.870,88	0,00	-1.856.217,60

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, te po programima, aktivnostima i projektima za 01.01. - 30.06.2022. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1		2	3	4	5	6
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.525.690,79	24.215.100,00	5.543.750,70	84,95%	22,89%
61	PRIHODI OD POREZA	3.375.774,14	8.737.000,00	3.453.746,60	102,31%	39,53%
611	Porez i prirez na dohodak	3.281.038,99	8.220.000,00	3.283.212,58	100,07%	39,94%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.211.417,67		3.815.328,22	90,59%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		173.229,25	-	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		53.114,67	-	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		267.279,38	-	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		81.400,04	-	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-930.378,68		-1.107.138,98	119,00%	
613	Porezi na imovinu	84.750,17	466.000,00	135.876,47	160,33%	29,16%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	24.179,89		63.538,91	262,78%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.570,28		72.337,56	119,43%	
614	Porezi na robu i usluge	9.984,98	50.000,00	34.657,55	347,10%	69,32%
6142	Porez na promet	9.984,98		34.657,55	347,10%	
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.412.065,70	11.595.000,00	579.869,29	24,04%	5,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	621.306,66	7.380.000,00	414.985,98	66,79%	5,62%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	621.306,66		414.985,98	66,79%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	115.000,00	164.883,31	-	143,38%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		164.883,31	-	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.790.759,04	4.100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.790.759,04		0,00	0,00%	
64	PRIHODI OD IMOVINE	53.303,31	262.100,00	148.060,85	277,77%	56,49%
641	Prihodi od financijske imovine	7.624,14	10.100,00	30,95	0,41%	0,31%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.624,14		30,95	0,41%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	45.679,17	252.000,00	148.029,90	324,06%	58,74%
6421	Naknade za koncesije	3.333,32		0,00	0,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.288,95		40.288,95	100,00%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	186,35		4.232,62	2.271,33%	
6424 Naknade za ceste	0,00		100.375,00	-	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.870,55		3.133,33	167,51%	
65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	390.210,06	3.221.000,00	984.790,10	252,37%	30,57%
651 Upravne i administrativne pristojbe	155.552,79	230.500,00	164.417,02	105,70%	71,33%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	155.531,31		164.417,02	105,71%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	21,48		0,00	0,00%	
652 Prihodi po posebnim propisima	4.150,97	2.440.500,00	604.723,37	14.568,24%	24,78%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	882,14		489,93	55,54%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	3.268,83		604.233,44	18.484,70%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	230.506,30	550.000,00	215.649,71	93,55%	39,21%
6531 Komunalni doprinosi	24.229,08		11.207,52	46,26%	
6532 Komunalne naknade	206.277,22		204.442,19	99,11%	
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	292.487,58	280.000,00	34.059,45	11,64%	12,16%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	30.062,58	70.000,00	34.059,45	113,30%	48,66%
6615 Prihodi od pruženih usluga	30.062,58		34.059,45	113,30%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	262.425,00	210.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	262.425,00		0,00	0,00%	
67 PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-a TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	0,00	100.000,00	342.894,96	-	342,89%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	100.000,00	342.894,96	-	342,89%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00		324.276,47	-	
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00		18.618,49	-	
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.850,00	20.000,00	329,45	17,81%	1,65%
681 Kazne i upravne mjere	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
683 Ostali prihodi	1.850,00	10.000,00	329,45	17,81%	3,29%
6831 Ostali prihodi	1.850,00		329,45	17,81%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.863,28	217.000,00	236.417,46	1.490,34%	108,95%
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00%
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.863,28	167.000,00	236.417,46	1.490,34%	141,57%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.618,92	160.000,00	236.417,46	2.457,84%	147,76%
7211 Stambeni objekti	9.618,92		236.417,46	2.457,84%	
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	6.244,36	7.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7221 Uredska oprema i namještaj	6.244,36		0,00	0,00%	
UKUPNO PRIHODI	6.541.554,07	24.432.100,00	5.780.168,16	88,36%	23,66%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
3 RASHODI POSLOVANJA	4.283.087,92	10.563.100,00	4.059.985,63	94,79%	38,44%
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	405.046,24	2.393.500,00	1.096.218,76	270,64%	45,80%
311 Plaće (Bruto)	356.568,75	2.018.000,00	935.949,77	262,49%	46,38%
3111 Plaće za redovan rad	356.568,75		924.241,75	259,20%	
3112 Plaće u naravi	0,00		11.708,02	-	
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	85.500,00	39.750,00	496,88%	46,49%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00		39.750,00	496,88%	
313 Doprinosi na plaće	40.477,49	290.000,00	120.518,99	297,74%	41,56%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.477,49		120.518,99	297,74%	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.235.265,74	3.640.000,00	1.112.143,45	90,03%	30,55%
321 Naknade troškova zaposlenima	25.558,51	176.000,00	54.670,25	213,90%	31,06%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.407,53		46.875,25	209,19%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.150,98		7.795,00	247,38%	
322 Rashodi za materijal i energiju	387.290,64	1.141.000,00	485.108,70	125,26%	42,52%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.779,81		45.580,87	200,09%	
3222 Materijal i sirovine	13.965,36		61.229,24	438,44%	
3223 Energija	153.397,63		260.046,17	169,52%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	160.087,78		96.460,69	60,25%	
3225 Sitni inventar i auto gume	36.634,95		21.041,73	57,44%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	425,11		750,00	176,42%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
323 Rashodi za usluge	515.939,86	1.792.000,00	516.191,39	100,05%	28,81%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.166,69		36.612,60	66,37%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	221.329,37		174.603,02	78,89%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	78.456,19		48.420,27	61,72%	
3234 Komunalne usluge	21.080,12		48.000,28	227,70%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	6.250,00		16.773,98	268,38%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	57.180,75		104.072,31	182,01%	
3238 Računalne usluge	13.437,26		13.889,72	103,37%	
3239 Ostale usluge	63.039,48		73.819,21	117,10%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	13.000,00	0,00	-	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	306.476,73	518.000,00	56.173,11	18,33%	10,84%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	250.890,38		6.286,04	2,51%	
3292 Premije osiguranja	16.087,14		16.137,34	100,31%	
3293 Reprezentacija	439,26		1.232,50	280,59%	
3294 Članarine i norme	8.430,30		8.430,30	100,00%	
3295 Pristojbe i naknade	1.595,94		16.367,67	1.025,58%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	7.890,90		0,00	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi	21.142,81		7.719,26	36,51%	
34 FINANCIJSKI RASHODI	64.941,77	251.100,00	186.580,11	287,30%	74,31%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	56.042,50	169.000,00	137.929,93	246,12%	81,62%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	56.042,50		137.929,93	246,12%	
343 Ostali financijski rashodi	8.899,27	82.100,00	48.650,18	546,68%	59,26%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.897,62		22.366,73	324,27%	
3433 Zatezne kamate	132,44		712,45	537,94%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.869,21		25.571,00	1.368,01%	
35 SUBVENCije	53.007,48	20.000,00	504,11	0,95%	2,52%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	53.007,48	20.000,00	504,11	0,95%	2,52%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	53.007,48		504,11	0,95%	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.206.331,79	1.170.000,00	725.058,47	60,10%	61,97%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.112.324,39	920.000,00	278.285,39	25,02%	30,25%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.112.324,39		278.285,39	25,02%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	94.007,40	250.000,00	103.878,12	110,50%	41,55%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	94.007,40		103.878,12	110,50%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	342.894,96	-	-
3672 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00		324.276,47	-	
3673 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	0,00		18.618,49	-	
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	60.693,07	942.000,00	490.722,41	808,53%	52,09%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.693,07	942.000,00	490.722,41	808,53%	52,09%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.015,90		73.475,00	198,50%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.677,17		417.247,41	1.762,24%	
38 OSTALI RASHODI	1.257.801,83	2.146.500,00	448.758,32	35,68%	20,91%
381 Tekuće donacije	887.935,37	796.500,00	324.975,50	36,60%	40,80%
3811 Tekuće donacije u novcu	881.691,01		321.975,50	36,52%	
3812 Tekuće donacije u naravi	6.244,36		3.000,00	48,04%	
382 Kapitalne donacije	230.000,00	250.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	90.000,00		0,00	0,00%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	140.000,00		0,00	0,00%	
385 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00%
386 Kapitalne pomoći	139.866,46	1.000.000,00	123.782,82	88,50%	12,38%
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	139.866,46		123.782,82	88,50%	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.794.376,61	3.851.000,00	305.951,93	3,48%	7,94%
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.675,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	12.675,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4111 Zemljište	12.675,00		0,00	0,00%	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.273.893,35	3.241.000,00	145.066,93	1,75%	4,48%
421 Građevinski objekti	8.018.452,48	2.560.000,00	92.836,90	1,16%	3,63%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
4211	Stambeni objekti	258.550,00	0,00	0,00%		
4212	Poslovni objekti	7.029.604,39	86.980,65	1,24%		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	580.023,84	5.856,25	1,01%		
4214	Ostali građevinski objekti	150.274,25	0,00	0,00%		
422	Postrojenja i oprema	172.949,64	349.000,00	18.618,49	10,77%	5,33%
4221	Uredska oprema i namještaj	64.094,39	6.487,50	10,12%		
4222	Komunikacijska oprema	8.284,90	0,00	0,00%		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.718,00	12.130,99	706,11%		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	98.852,35	0,00	0,00%		
423	Prijevozna sredstva	0,00	157.000,00	0,00	-	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	82.491,23	175.000,00	33.611,54	40,75%	19,21%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	45.223,75	28.236,54	62,44%		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	37.267,48	5.375,00	14,42%		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	507.808,26	550.000,00	160.885,00	31,68%	29,25%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	507.808,26	550.000,00	160.885,00	31,68%	29,25%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	507.808,26	160.885,00	31,68%		
UKUPNO RASHODI		13.077.464,53	14.414.100,00	4.365.937,56	33,39%	30,29%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
1	Opći prihodi i primici	3.385.269,76	8.898.500,00	3.797.001,95	112,16%	42,67%
11	Opći prihodi i primici	3.385.269,76	8.898.500,00	3.797.001,95	112,16%	42,67%
3	Vlastiti prihodi	30.062,58	1.990.100,00	637.459,41	2.120,44%	32,03%
31	Vlastiti prihodi	30.062,58	1.990.100,00	637.459,41	2.120,44%	32,03%
4	Prihodi za posebne namjene	435.867,75	1.556.500,00	694.303,36	159,29%	44,61%
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	435.867,75	1.555.500,00	694.303,36	159,29%	44,64%
5	Pomoći	2.412.065,70	11.550.000,00	414.985,98	17,20%	3,59%
51	Pomoći EU	1.790.759,04	4.100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
52	Ostale pomoći	621.306,66	7.450.000,00	414.985,98	66,79%	5,57%
6	Donacije	262.425,00	210.000,00	0,00	0,00%	0,00%
61	Donacije	262.425,00	210.000,00	0,00	0,00%	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.863,28	227.000,00	236.417,46	1.490,34%	104,15%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.863,28	227.000,00	236.417,46	1.490,34%	104,15%
UKUPNO PRIHODI	6.541.554,07	24.432.100,00	5.780.168,16	88,36%	23,66%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	2.652.933,59	5.980.500,00	2.541.554,44	95,80%	42,50%
11 Opći prihodi i primici	2.652.933,59	5.980.500,00	2.541.554,44	95,80%	42,50%
3 Vlastiti prihodi	39.411,17	1.990.100,00	772.376,62	1.959,79%	38,81%
31 Vlastiti prihodi	39.411,17	1.990.100,00	772.376,62	1.959,79%	38,81%
4 Prihodi za posebne namjene	381.895,29	1.556.500,00	453.005,09	118,62%	29,10%
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	381.895,29	1.555.500,00	453.005,09	118,62%	29,12%
5 Pomoći	3.371.907,06	2.850.000,00	46.172,30	1,37%	1,62%
51 Pomoći EU	2.357.415,30	50.000,00	6.323,62	0,27%	12,65%
52 Ostale pomoći	1.014.491,76	2.800.000,00	39.848,68	3,93%	1,42%
6 Donacije	276.225,00	210.000,00	19.131,26	6,93%	9,11%
61 Donacije	276.225,00	210.000,00	19.131,26	6,93%	9,11%
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.048,75	227.000,00	28.236,54	187,63%	12,44%
8 Namjenski primici	6.340.043,67	1.600.000,00	505.461,31	7,97%	31,59%
81 Namjenski primici od zaduživanja	6.340.043,67	1.600.000,00	505.461,31	7,97%	31,59%
UKUPNO RASHODI	13.077.464,53	14.414.100,00	4.365.937,56	33,39%	30,29%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	1.303.813,03	3.598.000,00	1.015.593,56	77,89%	28,23%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	449.862,15	1.002.500,00	242.674,70	53,94%	24,21%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
013 Opće usluge	740.071,45	2.171.500,00	703.509,27	95,06%	32,40%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	113.879,43	424.000,00	69.409,59	60,95%	16,37%
03 Javni red i sigurnost	240.000,00	318.000,00	155.793,75	64,91%	48,99%
032 Usluge protupožarne zaštite	240.000,00	315.000,00	155.793,75	64,91%	49,46%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	3.000,00	0,00	-	0,00%
04 Ekonomski poslovi	1.137.958,96	2.051.000,00	293.549,65	25,80%	14,31%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	20.000,00	11.554,11	-	57,77%
045 Promet	795.386,23	1.526.000,00	186.367,05	23,43%	12,21%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	342.572,73	505.000,00	95.628,49	27,91%	18,94%
05 Zaštita okoliša	163.103,81	1.351.000,00	141.619,85	86,83%	10,48%
051 Gospodarenje otpadom	23.237,35	296.000,00	17.837,03	76,76%	6,03%
052 Gospodarenje otpadnim vodama	139.866,46	1.055.000,00	123.782,82	88,50%	11,73%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	9.320.528,52	3.265.000,00	741.224,87	7,95%	22,70%
062 Razvoj zajednice	9.207.728,17	2.965.000,00	570.908,32	6,20%	19,25%
064 Ulična rasvjeta	112.800,35	300.000,00	170.316,55	150,99%	56,77%
08 Rekreacija, kultura i religija	350.280,00	520.000,00	162.864,21	46,50%	31,32%
081 Službe rekreacije i sporta	209.000,00	250.000,00	97.925,00	46,85%	39,17%
082 Službe kulture	90.000,00	126.000,00	29.250,00	32,50%	23,21%
084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	55.000,00	0,00	-	0,00%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	51.280,00	89.000,00	35.689,21	69,60%	40,10%
09 Obrazovanje	508.919,81	3.104.100,00	1.797.343,76	353,17%	57,90%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	479.919,81	2.979.100,00	1.750.743,76	364,80%	58,77%
094 Visoka naobrazba	29.000,00	125.000,00	46.600,00	160,69%	37,28%
10 Socijalna zaštita	52.860,40	207.000,00	57.947,91	109,62%	27,99%
106 Stanovanje	52.860,40	207.000,00	57.947,91	109,62%	27,99%
UKUPNO RASHODI	13.077.464,53	14.414.100,00	4.365.937,56	33,39%	30,29%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	7.300.535,71	1.600.000,00	1.252.465,27	17,16%	78,28%
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	7.300.535,71	1.600.000,00	1.252.465,27	17,16%	78,28%
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.600.000,00	1.600.000,00	1.252.465,27	78,28%	78,28%
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.600.000,00		1.252.465,27	78,28%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.700.535,71	0,00	0,00	0,00%	-
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.700.535,71		0,00	0,00%	
UKUPNO PRIMICI	7.300.535,71	1.600.000,00	1.252.465,27	17,16%	78,28%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.693.979,14	10.818.000,00	2.745.859,37	162,10%	25,38%
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	1.693.979,14	10.818.000,00	2.745.859,37	162,10%	25,38%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.231.747,18	468.000,00	348.039,40	28,26%	74,37%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.231.747,18		348.039,40	28,26%	
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	10.000.000,00	2.100.000,04	-	21,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		2.100.000,04	-	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	462.231,96	350.000,00	297.819,93	64,43%	85,09%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	462.231,96		297.819,93	64,43%	
UKUPNO IZDACI	1.693.979,14	10.818.000,00	2.745.859,37	162,10%	25,38%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
8 Namjenski primici	7.300.535,71	1.600.000,00	1.252.465,27	17,16%	78,28%
81 Namjenski primici od zaduživanja	7.300.535,71	1.600.000,00	1.252.465,27	17,16%	78,28%
UKUPNO PRIMICI	7.300.535,71	1.600.000,00	1.252.465,27	17,16%	78,28%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	1.693.979,14	2.918.000,00	2.745.859,37	162,10%	94,10%
11 Opći prihodi i primici	1.693.979,14	2.918.000,00	2.745.859,37	162,10%	94,10%
5 Pomoći	0,00	7.900.000,00	0,00	-	0,00%
51 Pomoći EU	0,00	3.250.000,00	0,00	-	0,00%
52 Ostale pomoći	0,00	4.650.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO IZDACI	1.693.979,14	10.818.000,00	2.745.859,37	162,10%	25,38%

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	329.500,00	18.935,96	5,75%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	329.500,00	18.935,96	5,75%
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	474.000,00	83.379,95	17,59%
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	474.000,00	83.379,95	17,59%
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.398.500,00	6.090.264,59	27,19%
GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.398.500,00	6.090.264,59	27,19%
RAZDJEL 004 DJEČJI VRTIĆ	2.030.100,00	919.216,43	45,28%
GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.030.100,00	919.216,43	45,28%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	329.500,00	18.935,96	5,75%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	329.500,00	18.935,96	5,75%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
00101 OPĆINSKO VIJEĆE	329.500,00	18.935,96	5,75%
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	329.500,00	18.935,96	5,75%
A100101 Financiranje osnovnih aktivnosti	214.500,00	17.155,46	8,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	214.500,00	17.155,46	8,00%
32 Materijalni rashodi	188.000,00	17.155,46	9,13%
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	51.000,00	8.886,26	17,42%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		8.886,26	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	129.000,00	8.269,20	6,41%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		8.269,20	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
38	Ostali rashodi	26.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	26.500,00	0,00	0,00%
	A100102 Financiranje osnovnih aktivnosti mjesnih odbora	15.000,00	1.780,50	11,87%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	1.780,50	11,87%
34	Financijski rashodi	15.000,00	1.780,50	11,87%
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	1.780,50	11,87%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.780,50	
	A100103 MANIFESTACIJE I OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH BLAGDANA	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	474.000,00	83.379,95	17,59%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	00201 OPĆINSKI NAČELNIK PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	474.000,00	83.379,95	17,59%
	A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti	279.000,00	45.511,20	16,31%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	279.000,00	45.511,20	16,31%
32	Materijalni rashodi	279.000,00	45.511,20	16,31%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	39.534,01	43,93%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		39.534,01	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.000,00	5.977,19	3,30%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		-1.983,16	
3293	Reprezentacija		1.232,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.727,85	
	A100202 Proračunska pričuva	195.000,00	37.868,75	19,42%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	195.000,00	37.868,75	19,42%
32	Materijalni rashodi	85.000,00	37.868,75	44,55%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	37.868,75	44,55%
3239	Ostale usluge		37.868,75	
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
385	Ostali financijski rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.398.500,00	6.090.264,59	27,19%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	31 Vlastiti prihodi			
	42 Prihodi od spomeničke rente			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	51 Pomoći EU			

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
52 Ostale pomoći			
61 Donacije			
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
81 Namjenski primici od zaduživanja			
00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.398.500,00	6.090.264,59	27,19%
PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA			
I ADMINISTRACIJA	12.052.500,00	3.281.588,76	27,23%
A100301 Financiranje osnovnih aktivnosti	992.500,00	395.370,60	39,84%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	942.500,00	395.370,60	41,95%
31 Rashodi za zaposlene	540.500,00	263.552,29	48,76%
311 Plaće (Bruto)	450.000,00	230.137,16	51,14%
3111 Plaće za redovan rad		223.757,16	
3112 Plaće u naravi		6.380,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.500,00	10.500,00	41,18%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		10.500,00	
313 Doprinosi na plaće	65.000,00	22.915,13	35,25%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.915,13	
32 Materijalni rashodi	392.000,00	115.231,12	29,40%
321 Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	13.635,66	27,27%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.435,66	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.200,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	13.452,85	26,38%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.452,85	
323 Rashodi za usluge	235.000,00	78.773,90	33,52%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		33.947,97	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.689,32	
3237 Intelektualne i osobne usluge		25.754,19	
3238 Računalne usluge		10.444,92	
3239 Ostale usluge		937,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	9.368,71	16,73%
3294 Članarine i norme		8.430,30	
3295 Pristojbe i naknade		938,41	
34 Financijski rashodi	10.000,00	16.587,19	165,87%
343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	16.587,19	165,87%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		16.587,19	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00%
A100302 Nabava nefinancijske imovine	43.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	38.000,00	0,00	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
A100303 Otplata kredita	11.017.000,00	2.886.218,16	26,20%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
51 Pomoći EU			
52 Ostale pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	199.000,00	140.358,79	70,53%
34 Financijski rashodi	199.000,00	140.358,79	70,53%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	169.000,00	137.929,93	81,62%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		137.929,93	
343 Ostali financijski rashodi	30.000,00	2.428,86	8,10%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.428,86	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.818.000,00	2.745.859,37	25,38%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.818.000,00	2.745.859,37	25,38%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	468.000,00	348.039,40	74,37%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		348.039,40	
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00	2.100.000,04	21,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		2.100.000,04	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	350.000,00	297.819,93	85,09%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		297.819,93	
PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.312.000,00	847.697,38	19,66%
A100401 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	1.136.000,00	308.138,67	27,12%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
31 Vlastiti prihodi			
43 Ostali prihodi za posebne namjene			
51 Pomoći EU			
52 Ostale pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	861.000,00	308.138,67	35,79%
31 Rashodi za zaposlene	520.000,00	184.123,23	35,41%
311 Plaće (Bruto)	440.000,00	151.297,02	34,39%
3111 Plaće za redovan rad		145.969,00	
3112 Plaće u naravi		5.328,02	
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	7.000,00	35,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		7.000,00	
313 Doprinosi na plaće	60.000,00	25.826,21	43,04%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.826,21	
32 Materijalni rashodi	338.000,00	123.302,99	36,48%
321 Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	10.734,63	30,67%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.234,63	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		3.500,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	69.573,92	47,98%
3223	Energija		68.823,92	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		750,00	
323	Rashodi za usluge	134.000,00	28.147,54	21,01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.624,60	
3234	Komunalne usluge		5.791,46	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		9.543,98	
3237	Intelektualne i osobne usluge		187,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	14.846,90	61,86%
3292	Premije osiguranja		14.846,90	
34	Financijski rashodi	3.000,00	712,45	23,75%
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	712,45	23,75%
3433	Zatezne kamate		712,45	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	275.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	0,00%
	A100402 Održavanje cestovne infrastrukture	1.526.000,00	186.367,05	12,21%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	366.000,00	129.750,80	35,45%
32	Materijalni rashodi	346.000,00	129.750,80	37,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	50.866,13	31,79%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		50.866,13	
323	Rashodi za usluge	186.000,00	78.884,67	42,41%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		53.100,00	
3234	Komunalne usluge		11.189,67	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.970,00	
3239	Ostale usluge		1.625,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.160.000,00	56.616,25	4,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.010.000,00	5.856,25	0,58%
421	Građevinski objekti	1.010.000,00	5.856,25	0,58%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		5.856,25	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	50.760,00	33,84%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	50.760,00	33,84%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		50.760,00	
	A100403 Održavanje javne rasvjete	300.000,00	170.316,55	56,77%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	170.316,55	85,16%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	170.316,55	85,16%
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	124.316,35	82,88%
3223	Energija		124.316,35	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	46.000,20	92,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.000,20	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
	A100404 Održavanje groblja	505.000,00	95.628,49	18,94%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	158.000,00	67.003,49	42,41%
32	Materijalni rashodi	158.000,00	67.003,49	42,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	14.424,59	23,65%
3223	Energija		1.254,14	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.170,45	
323	Rashodi za usluge	97.000,00	52.578,90	54,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		44.578,90	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	347.000,00	28.625,00	8,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	5.375,00	11,44%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	7.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	5.375,00	26,88%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		5.375,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	23.250,00	7,75%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	23.250,00	7,75%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		23.250,00	
	A100405 Održavanje javnih površina	424.000,00	69.409,59	16,37%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
3	RASHODI POSLOVANJA	299.000,00	41.173,05	13,77%
32	Materijalni rashodi	299.000,00	41.173,05	13,77%
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	16.232,61	26,61%
3222	Materijal i sirovine		2.499,57	
3223	Energija		7.299,16	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.433,88	
323	Rashodi za usluge	235.000,00	23.650,00	10,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.250,00	
3234	Komunalne usluge		17.400,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.290,44	43,01%
3292	Premije osiguranja		1.290,44	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	28.236,54	22,59%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	28.236,54	22,59%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	28.236,54	28,24%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		28.236,54	
	A100408 Gospodarenje otpadom	296.000,00	17.837,03	6,03%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	296.000,00	17.837,03	6,03%
32	Materijalni rashodi	296.000,00	17.837,03	6,03%
323	Rashodi za usluge	296.000,00	2.407,77	0,81%
3234	Komunalne usluge		2.407,77	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.429,26	-
3295	Pristojbe i naknade		15.429,26	
	A100409 Širokopojasni internet-Optika	125.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.725.000,00	292.622,93	16,96%
	A100502 Općinske zgrade	1.350.000,00	211.154,81	15,64%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
	81 Namjenski primici od zaduživanja			
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	37.299,16	49,73%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	37.299,16	49,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	8.426,66	28,09%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.426,66	
323	Rashodi za usluge	45.000,00	28.872,50	64,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.010,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.862,50	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.275.000,00	173.855,65	13,64%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.175.000,00	86.980,65	7,40%
421	Građevinski objekti	1.150.000,00	86.980,65	7,56%
4212	Poslovni objekti		86.980,65	
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	86.875,00	86,88%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	86.875,00	86,88%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		86.875,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	A100503 Ošasna imovina	205.000,00	5.248,12	2,56%
	Izvor financiranja: 61 Donacije			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.248,12	104,96%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.248,12	104,96%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.248,12	104,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.248,12	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
	A100504 Izgradnja dječjeg vrtića	0,00	63.013,75	-
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	63.013,75	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	63.013,75	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	63.013,75	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		63.013,75	
	A100505 Izgradnja dječjih igrališta i sportskih terena	170.000,00	13.206,25	7,77%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	13.206,25	66,03%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	13.206,25	66,03%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.206,25	88,04%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.206,25	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1006 PROGRAM JAČANJA GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA	15.000,00	0,00	0,00%
	A100601 Otkup zemljišta	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.055.000,00	123.782,82	11,73%
A100702 Izgradnja kanalizacijske mreže	1.055.000,00	123.782,82	11,73%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
43 Ostali prihodi za posebne namjene			
52 Ostale pomoći			
81 Namjenski primici od zaduživanja			
3 RASHODI POSLOVANJA	1.005.000,00	123.782,82	12,32%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	1.000.000,00	123.782,82	12,38%
386 Kapitalne pomoći	1.000.000,00	123.782,82	12,38%
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		123.782,82	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	665.000,00	701.156,21	105,44%
A100901 Financiranje osnovnih aktivnosti predškolskog odgoja	665.000,00	701.156,21	105,44%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	665.000,00	701.156,21	105,44%
32 Materijalni rashodi	0,00	8.150,00	-
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.150,00	-
3225 Sitni inventar i auto gume		8.150,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	279.881,21	-
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	279.881,21	-
3672 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		261.262,72	
3673 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine		18.618,49	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	660.000,00	413.125,00	62,59%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	660.000,00	413.125,00	62,59%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		413.125,00	
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.184.000,00	408.656,51	34,51%
A101001 Osnovne aktivnosti školstva	284.000,00	130.371,12	45,91%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
52 Ostale pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	130.371,12	46,56%
34 Financijski rashodi	10.000,00	23.643,00	236,43%
343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	23.643,00	236,43%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		23.643,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00	103.878,12	41,55%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000,00	103.878,12	41,55%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		103.878,12	
38 Ostali rashodi	20.000,00	2.850,00	14,25%
381 Tekuće donacije	20.000,00	2.850,00	14,25%
3811 Tekuće donacije u novcu		-150,00	
3812 Tekuće donacije u naravi		3.000,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00%
A101002 Izgradnja objekata - škola i sportska dvorana	900.000,00	278.285,39	30,92%
Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja			
3 RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	278.285,39	30,92%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	900.000,00	278.285,39	30,92%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	900.000,00	278.285,39	30,92%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		278.285,39	
PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	125.000,00	46.600,00	37,28%
A101101 Financiranje osnovnih aktivnosti visokog obrazovanja	125.000,00	46.600,00	37,28%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	46.600,00	37,28%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	46.600,00	37,28%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	46.600,00	37,28%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		46.600,00	
PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	250.000,00	97.925,00	39,17%
A101201 Financiranje osnovne aktivnosti sporta i rekreacije	250.000,00	97.925,00	39,17%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	97.925,00	39,17%
38 Ostali rashodi	250.000,00	97.925,00	39,17%
381 Tekuće donacije	250.000,00	97.925,00	39,17%
3811 Tekuće donacije u novcu		97.925,00	
PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	407.000,00	57.947,91	14,24%
A101301 Stanovanje i nabava ogrijeva	207.000,00	57.947,91	27,99%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
52 Ostale pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	207.000,00	57.947,91	27,99%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.000,00	30.997,41	19,74%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.000,00	30.997,41	19,74%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.875,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.122,41	
38 Ostali rashodi	50.000,00	26.950,50	53,90%
381 Tekuće donacije	50.000,00	26.950,50	53,90%
3811 Tekuće donacije u novcu		26.950,50	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
A101302 OBNOVA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - GRAĐANIMA	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00%
382 Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	46.000,00	13.000,00	28,26%
A101401 Tekuće donacije udrugama građana	46.000,00	13.000,00	28,26%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	13.000,00	28,26%
38 Ostali rashodi	46.000,00	13.000,00	28,26%
381 Tekuće donacije	46.000,00	13.000,00	28,26%
3811 Tekuće donacije u novcu		13.000,00	
PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	318.000,00	155.793,75	48,99%
A101501 Financiranje osnovne aktivnosti VZO i Civilne zaštite	315.000,00	155.793,75	49,46%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	155.793,75	50,26%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	793,75	15,88%
323 Rashodi za usluge	5.000,00	793,75	15,88%
3239 Ostale usluge		793,75	
38 Ostali rashodi	305.000,00	155.000,00	50,82%
381 Tekuće donacije	305.000,00	155.000,00	50,82%
3811 Tekuće donacije u novcu		155.000,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00%
A101502 Financiranje zaštite od kriminaliteta	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	224.000,00	51.939,21	23,19%
A101601 Kulturno umjetničko društvo i Udruga žena	91.000,00	29.250,00	32,14%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	91.000,00	29.250,00	32,14%
38 Ostali rashodi	91.000,00	29.250,00	32,14%
381 Tekuće donacije	91.000,00	29.250,00	32,14%
3811 Tekuće donacije u novcu		29.250,00	
A101602 Međunarodna suradnja	13.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
A101603 Sakralni objekti	55.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
42 Prihodi od spomeničke rente			
52 Ostale pomoći			
61 Donacije			

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%
	A101604 Glumački festival	30.000,00	22.689,21	75,63%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	22.689,21	75,63%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	22.689,21	75,63%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	22.689,21	75,63%
3239	Ostale usluge		22.689,21	
	A101605 Turističke destinacije	35.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1017 POTPORA POLJOPRIVREDI	20.000,00	11.554,11	57,77%
	A101701 Financiranje osnovnih aktivnosti u poljoprivredi	20.000,00	11.554,11	57,77%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	11.554,11	57,77%
32	Materijalni rashodi	0,00	11.050,00	-
323	Rashodi za usluge	0,00	11.050,00	-
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.050,00	
35	Subvencije	20.000,00	504,11	2,52%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	504,11	2,52%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		504,11	
	RAZDJEL 004 DJEČJI VRTIĆ	2.030.100,00	919.216,43	45,28%
	GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.030.100,00	919.216,43	45,28%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	31 Vlastiti prihodi			
	61 Donacije			
	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.030.100,00	919.216,43	45,28%
	PROGRAM 1018 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.030.100,00	919.216,43	45,28%
	A101801 Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića	2.030.100,00	919.216,43	45,28%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	31 Vlastiti prihodi			
	61 Donacije			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.973.100,00	900.597,94	45,64%
31	Rashodi za zaposlene	1.333.000,00	648.543,24	48,65%
311	Plaće (Bruto)	1.128.000,00	554.515,59	49,16%
3111	Plaće za redovan rad		554.515,59	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	22.250,00	55,63%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.250,00	
313	Doprinosi na plaće	165.000,00	71.777,65	43,50%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.777,65	
32	Materijalni rashodi	636.000,00	248.556,52	39,08%
321	Naknade troškova zaposlenima	91.000,00	30.299,96	33,30%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27.204,96	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.095,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
322 Rashodi za materijal i energiju	465.000,00	166.459,34	35,80%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32.128,02	
3222 Materijal i sirovine		58.729,67	
3223 Energija		58.352,60	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.357,32	
3225 Sitni inventar i auto gume		12.891,73	
323 Rashodi za usluge	60.000,00	50.805,81	84,68%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.664,63	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.350,00	
3234 Komunalne usluge		11.211,38	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		7.230,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		15.000,00	
3238 Računalne usluge		3.444,80	
3239 Ostale usluge		9.905,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	991,41	4,96%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		991,41	
34 Financijski rashodi	4.100,00	3.498,18	85,32%
343 Ostali financijski rashodi	4.100,00	3.498,18	85,32%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.350,68	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		147,50	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	18.618,49	32,66%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	18.618,49	32,66%
422 Postrojenja i oprema	57.000,00	18.618,49	32,66%
4221 Uredska oprema i namještaj		6.487,50	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		12.130,99	
UKUPNO RASHODI I IZDACI	25.232.100,00	7.111.796,93	28,19%

Članak 3.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija je obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, stanje nepodmirenih dospjelih obveza.

Ova Odluka o usvajanju **Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2022. do 30.06.2022. g.** stupa na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/22-03/02
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 10. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

39.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na 8. sjednici održanoj dana 10. listopada 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o prethodnoj suglasnosti
na Statut Dječjeg vrtića »Gumbek«**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost za prijedlog Statuta Dječjeg vrtića »Gumbek«, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« na 19. sjednici održanoj 5. rujna 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/01
URBROJ: 2186/08-03-22-01
Sveti Ilija, 10. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Gumbek« uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Sveti Ilija, KLASA: 601-04/77-07, URBROJ: 2186-193-02-22-01 od _____ godine na 19. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 5. rujna 2022. godine donijelo je PRIJEDLOG

STATUT **Dječjeg vrtića »Gumbek«**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi Osnivača i Vrtića, djelatnost, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način pružanja usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića »Gumbek«, Ulica Stjepana Radića 77, Beletinec (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe neutralni su u muškom rodu i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Vrtić u okviru javne ovlasti obavlja: poslove upisa i ispisa djece iz Vrtića vođenjem odgovarajuće dokumentacije, izdavanje potvrda i mišljenja te upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik koji vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Vrtić je pravna osoba upisana u Sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Osnivač), temeljem Rješenja MBS:070186315, Tt- 21/3348-2.

Osnivača zastupa općinski načelnik.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić »Gumbek«.

Sjedište Vrtića je Beletinec, Ulica Stjepana Radića 77 (Općina Sveti Ilija).

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati, odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima te mijenjati i druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona samo odlukom Osnivača.

Odluku iz stavka 3. ovog članka Osnivač je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene njezine sukladnosti sa zakonom.

Članak 5.

Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svog sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Vrtića ističe se iznad glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i Statutu.

U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

IV. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 8.

Vrtić ne može bez suglasnosti, odnosno odluke Osnivača:

- promijeniti djelatnost, odnosno utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti naziv i sjedište,
- izvršiti statusne promjene,
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, te opteretiti opremu i ostalu pokretnu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost,
- odlučiti o investicijskim radovima te steći ili otuđiti nekretnine i imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna (2.654,46 eura),

- zaduživati se i davati jamstva za zaduživanje,
- preuzeti obveze po višegodišnjim ugovorima koji zahtijevaju plaćanje i po isteku proračunske godine,
- mijenjati namjenu objekata ili davati u zakup objekte ili prostore Vrtića,
- odlučiti o upisu djece i o mjerilima upisa,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- poduzimati druge radnje za koje je, prema Zakonu, ovome Statutu i drugim aktima Vrtića, odnosno aktima Osnivača (Odluci o izvršavanju proračuna Općine i dr.), potrebna suglasnost Osnivača.

Članak 9.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

V. DJELATNOST

Članak 10.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 (šest) mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe iz stavka 2. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 11.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta u sjedištu.

Članak 12.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje s drugim vrtićima i osnovnim školama te drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 13.

Djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta Vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu, Kurikulumu vrtića i godišnjeg plana i programa rada.

U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 14.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi sigurnosti, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Vrtićki kurikulum i Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

VI. DAVANJE USLUGA

Članak 16.

Vrtić daje korisnicima usluge prema Zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 17.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu i mjerilima upisa koje donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača za pedagošku godinu.

Plan i mjerila upisa sadrže:

- uvjete upisa u vrtić,
- prednost upisa, sukladno zakonu, odnosno aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač (općina) je dužna osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač općina za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života.

Iznimno, ako dječji vrtić kojem je osnivač općina ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu

izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno popisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi i elektroničkim putem.

Članak 18.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti programa i poslova s ciljem ostvarivanja primjerenih rezultata u obavljanju djelatnosti u skladu sa zahtjevima suvremene pedagoške teorije i prakse.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 20.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u mješovitim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 21.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

Stručni odgojno-obrazovni poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, stvaranja primjerenih uvjeta za njihov rast i razvoj te radi suradnje s roditeljima i dopune obiteljskog odgoja.

Članak 23.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

O radnom vremenu Vrtića i vremenu za rad s roditeljima i skrbnicima te s drugim strankama Vrtić je dužan putem sredstava javnog informiranja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način dati obavijest.

Članak 25.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 26.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 27.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri (3) člana imenuje načelnik iz reda javnih djelatnika,

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

- jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga,

- jednog (1) člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članak 28.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 27. ovog Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 29.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 30.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dikanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 31.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 32.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 33.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 34.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata Izorno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 35.

Nakon utvrđivanja izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća,
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 36.

Glasovanje je tajno.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 37.

Kad birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkome listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 38.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 39.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik, a predsjednik Izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 40.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 41.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- donošenje poslovnika o radu Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 42.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 43.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.

Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to pisano ovlasti.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 44.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
- ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću,
- po završetku predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta.

Odluku o opozivu, odnosno razrješenju, donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 45.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 44. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori se provode u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga Statuta.

Članak 46.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova.

Članak 47.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanja drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 48.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom vrtića,
- donosi Kurikulum Vrtića, na prijedlog ravnatelja,
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,

- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- raspisuje natječaj za ravnatelja te predlaže općinskom načelniku imenovanje i razrješenje ravnatelja, odnosno v. d. ravnatelja,
- određuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Općinskom vijeću statusne promjene, promjene djelatnosti, odnosno vrtičkih programa te promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, sukladno zakonu,
- odlučuje o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, bez obzira na njihovu vrijednost, uz prethodnu suglasnost načelnika odnosno Općinskog vijeća, ovisno u čijoj je nadležnosti isto prema aktima Osnivača,
- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine pojedinačne vrijednosti od 10 000,00 kuna (1.327,22 eura) do 20 000,00 kuna (2.654,45 euro) samostalno, a iznad 20 000,00 kuna (2.654,45 euro) uz prethodnu suglasnost načelnika, odnosno Općinskog vijeća, ovisno u čijoj je nadležnosti isto prema aktima Osnivača,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava za zaduživanje, odnosno opterećivanju nekretnina, odnosno o opterećivanju opreme i ostale pokretne imovine, bez obzira na njihovu vrijednost, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- odlučuje o preuzimanju obveza po višegodišnjim ugovorima koji zahtijevaju plaćanje i po isteku proračunske godine uz prethodnu suglasnost načelnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 49.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

IX. RAVNATELJ

Članak 50.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava općinski načelnik na prijedlog Upravnog vijeća na puno radno vrijeme.

Članak 51.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika,
- za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, »Narodnim novinama« i traje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 52.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom općinskom načelniku.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava općinski načelnik.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 6. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome općinski načelnik i raspisati novi natječaj.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 53.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Članak 54.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Kurikulum te godišnji plan i program rada,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- predlaže financijski plan, polugodišnje i godišnje financijsko izvješće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću objavu natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- sklapa ugovore o radu na temelju prijedloga/ odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću određivanje zamjenika ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa u slučaju kada je potrebno zaposliti osobu zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu i to do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 kuna (1.327,22 eura),
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izričito zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 55.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 56.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 57.

Ravnatelja vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz st. 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja za svaku pedagošku godinu.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 58.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će općinskom načelniku razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Na prijedlog Upravnog vijeća općinski načelnik dužan je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Kada općinski načelnik razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 59.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada ravnatelj bude razriješen,
- kada Vrtić nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

X. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 60.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe vrtića.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani na sjednici zapisničar.

Članak 61.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- donosi program pripravnčkog staža odgojitelja i stručnih suradnika početnika,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 62.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća saziva i njima rukovodi ravnatelj. Po njegovu ovlaštenju sjednicu može sazvati i njome rukovoditi i druga osoba. Odluke vijeća su pravovaljane ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

O radu sjednice Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se kroz različite oblike: individualne razgovore, roditeljske sastanke, radionice, kutiće za roditelje, letke i druge pisane materijale.

Članak 64.

Roditelji su obvezni pratiti rad i napredovanje djece, o uočenim problemima pravodobno izvijestiti, surađivati s Vrtićem i odazivati se njegovim pozivima.

XII. RADNICI

Članak 65.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici i pomoćni radnici.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog.

Članak 66.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebne uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 67.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost kontinuirano se stručno usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unaprjeđivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 68.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

XIII. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 70.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje usluga, od donacija te ih iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Dječji vrtić usvaja financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne usvoji u propisanom roku do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu usvaja Upravno vijeće.

Članak 71.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

Članak 72.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga, davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja njihove nazočnosti na skupovima,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,

- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 75.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrčića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrčiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XVI. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 76.

Radnici Vrčića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrčića.

Članak 77.

Odgovitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Vrčića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrčića.

XVII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 78.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrčiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrčiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom i drugim propisima.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 79.

Osobni podaci smiju se u Vrčiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom,
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza u Vrčiću,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispita-

nik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,

- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrčića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrčića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u Vrčiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 80.

U Vrčiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrčić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrčića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrčića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 81.

U Vrčiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke,
- naziv i sjedište Vrčića,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu, odnosno sjedište,

- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 82.

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka,
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka,
- skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka,
- daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka,
- daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka,
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera,
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.

Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 83.

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru Zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 82. ovoga Statuta.

XVIII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 84.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

- pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju,
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 85.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 86.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 87.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 88.

Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.

Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

XIX. SJEDNICE VRTIČKIH VIJEĆA

Članak 89.

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) rade na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici Vijeća imaju članovi Vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 90.

Sjednica Vijeća može se održati i Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 91.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je Zakonom ili odredbama ovoga Statuta drukčije određeno.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom Vijeća određeno da se glasuje tajno.

Članovi Vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga o kojemu odlučuju.

Članovi Vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 92.

Nazočnost na sjednici dužnost je članova Vijeća.

Članak 93.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 94.

Rad Vijeća na sjednici uređuje se Poslovníkom.

Odredbe Poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 95.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredbi ovoga Statuta,
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 96.

Vrtić ima opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovník o radu Upravnog vijeća Vrtića,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovoga Statuta.

Članak 97.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 98.

Ravnatelj vrtića dužan je dostaviti Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 99.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 100.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 101.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića. Na izvid odredbe općeg akta ili uporabu općeg akta primjenjuje se članak 85. ovoga Statuta.

Članak 102.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XXI. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 103.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo. Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Obrascе pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XXII. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 104.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

XXIII. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 105.

Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXIV. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 106.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i /ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 012-03/22-01

URBROJ: 2186-193-02-22-01

Mjesto, datum: Beletinec, 5. rujna 2022.

Predsjednik Upravnog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ 2022. godine, a stupa na snagu dana _____ 2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića _____ KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine.

Ravnateljica

Dijana Ptiček, bacc. praesc. educ.

40.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 8. sjednici održanoj dana 10. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja

Članak 1.

U svrhu uređenja stanja poslovnih knjiga Općine Sveti Ilija, na temelju ove se Odluke dopušta otpis potraživanja Općine koja se pokazuju nenaplativa zbog nastupa zastare, otvaranja stečaja i prestanka postojanja dužnika pravne osobe.

Članak 2.

U skladu s odredbom članka 1. dopušta se otpis potraživanja s osnove koncesijske naknade koncesionara VARAŽDIN-BUS D.O.O. u ukupnom iznosu od 48.314,72 HRK (6.412,47 EUR prema tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK).

Članak 3.

Na temelju ove Odluke će se izvršiti odgovarajuća rasknjiženja i brisanje iz poslovnih knjiga Općine Sveti

Ilija. Provedba ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija.

KLASA: 021-05/22-01/08
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 10. listopada 2022.

Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Na temelju članka 2. Pravilnika o postupku izbora gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika (»Narodne novine«, broj 39/21) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik izdaje

13.

Na temelju članka 2. Pravilnika o postupku izbora gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika (»Narodne novine«, broj 39/21) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik izdaje

ODLUKU

**o potvrđivanju imenovanja zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Beletinec-Krušljevec**

ODLUKU

**o potvrđivanju imenovanja zamjenika
zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog
društva Beletinec-Krušljevec**

I.

Potvrđuje se imenovanje **Tomislava Cesara**, Vinogradska ulica 6, Beletinec, 42 214 Sveti Ilija, OIB: 09335526096, **za zapovjednika DVD-a Beletinec-Krušljevec.**

I.

Potvrđuje se imenovanje **Ivicu Cesara**, Vinogradska ulica 6, Beletinec, 42 214 Sveti Ilija, OIB: 10217841026, **za zamjenika zapovjednika DVD-a Beletinec-Krušljevec.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Sveti Ilija.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Sveti Ilija.

KLASA: 214-01/22-01/01
URBROJ: 2186/08-02-22-01
Sveti Ilija, 7. listopada 2022.

KLASA: 214-01/22-01/02
URBROJ: 2186/08-02-22-01
Sveti Ilija, 7. listopada 2022.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.