

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 98 — Godina XXVII	Varaždin, 24. prosinca 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANA			
47.	Odluka o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Varaždinskoj županiji	7476	
OPĆINA JALŽABET			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
24.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu	7480	
25.	Izmjene Plana razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2019. - 2021. godine	7499	
26.	Proračun Općine Jalžabet za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu	7500	
27.	Plan razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2020. - 2022. godine	7508	
28.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jalžabet za 2020. godinu	7509	
29.	Odluka o ekonomskoj cijeni korištenja vrtića	7509	
30.	Izmjena Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2019. godinu	7510	
31.	Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2019. godinu	7511	
32.	Izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2019. godini	7511	
33.	Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Općine Jalžabet za 2019. godini	7513	
34.	Izmjene Programa javnih potreba u športu Općine Jalžabet za 2019. godinu	7514	
35.	Program gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2020. godinu	7514	
36.	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2020. godini	7515	
37.	Program javnih potreba u kulturi Općine Jalžabet za 2020. godini	7516	
38.	Program javnih potreba u športu Općine Jalžabet za 2020. godinu	7517	
39.	Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2019. godinu	7517	
40.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2019. godinu	7518	
41.	Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet u 2020. godini	7521	
	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet u 2020. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		7521

**GRAD IVANEC
AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA
IVKOM d.d. IVANEC**

- | | |
|---|--|
| 1. Opći uvjeti isporuke javne usluge tržnice na malo 7523 | 2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja 7527

3. Opći uvjeti usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Ivanca 7528 |
|---|--|

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

47.

Na temelju članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (»Narodne novine«, broj 17/19), donosim

ODLUKU

o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Varaždinskoj županiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Varaždinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze Varaždinske županije, kao poslodavca (u daljnjem tekstu: Županija) te obveze pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. ZNAČENJE IZRAZA

Članak 3.

Pojedini izrazi sadržani u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *nepravilnosti* - kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca,
2. *prijavitelj nepravilnosti* - fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca,
3. *obavljanje poslova* - radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti,

ugovori o djelu, studentski poslovi, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima pravne osobe,

4. *povezane osobe* - bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner - skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti,
5. *štetna radnja* - svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj,
6. *povjerljiva osoba* - službenik Županije imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

III. ZABRANA SPRJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županijske skupštine Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) ili župana Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: župan) te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

IV. ZABRANA STAVLJANJA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI U NEPOVOLJAN POLOŽAJ

Članak 5.

Županija, kao poslodavac, ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se prestanak službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje

plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neispлата nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županijske skupštine ili Župana te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti uskraćuju ili povređuju prava ili ga se stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

V. ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 7.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Županiji, kao poslodavcu.

VI. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim ovom Odlukom i zakonom, kao i na sudsku zaštitu, naknadu štete te zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Osoba iz članka 7. ove Odluke nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

VII. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

Povjerljiva osoba je službenik Županije kojeg, uz njegovu suglasnost, imenuje župan.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Županije.

Obavijest o objavljenom pozivu iz stavka 2. ovog članka dostavlja se i svim upravnim tijelima Županije.

U pozivu iz stavka 2. ovog članka bit će naznačen prijedlog povjerljive osobe, uz napomenu kako svaki službenik i namještenik Županije može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda službenika Županije.

Pozivom iz stavka 2. ovog članka službenike i namještenike Županije se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku, ne kraćem od 15 (petnaest) dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

Članak 11.

Ako 20% službenika i namještenika Županije ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, župan će kao povjerljivu osobu imenovati osobu predloženu u pozivu iz članka 10. stavka 2. ove Odluke, pod uvjetom da se isti postotak službenika i namještenika Županije ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika Županije.

Članak 12.

Župan će na prijedlog povjerljive osobe iz članka 10. ove Odluke imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje župan uz njihov prethodni pristanak.

Članak 13.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 15 (petnaest) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 10. ove Odluke donosi župan.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Članak 14.

Ako 20% službenika i namještenika Županije traži opoziv povjerljive osobe, takav prijedlog upućuje se županu koji odlučuje o opozivu u roku od 15 (petnaest) dana od primitka prijedloga za opoziv.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Županiji.

Župan može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja, ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% službenika i namještenika Županije.

Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi se u roku od 30 (trideset) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

Članak 15.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe, kao i privremeno imenovana treća osoba imaju pravo na zaštitu iz članka 8. ove Odluke.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika, odnosno privremeno imenovanu treću osobu staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5. stavkom 2. ove Odluke.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik odnosno privremeno imenovana treća osoba trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 16.

Na mrežnim stranicama Županije objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 17.

Povjerljiva osoba u Županiji prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VIII. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 18.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.

Članak 19.

Povjerljiva osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Članak 20.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti mora sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana, dok ona poslana u elektroničkom obliku mora imati kao prilog skenirani dopis sa vidljivim vlastoručnim potpisom.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje (OB-1).

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Članak 21.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave iz članka 20. ove Odluke povjerljivoj osobi iz članka 10. ove Odluke.

Članak 22.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Županiji sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tjeka postupka.

Predmet iz stavka 1. ovog članka nosi oznaku »vrlo tajno« te ima ograničen pristup korisnicima.

Članak 23.

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, postupa se u skladu sa člankom 25. stavkom 1., ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem, odnosno ukoliko se radi o anonimnoj prijavi nepravilnosti.

Članak 24.

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje pro-

čelniku nadležnog upravnog tijela radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti, uz obavijest Županu o zaprimljenoj prijavi i traženom očitovanju nadležnog upravnog tijela.

Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Županije i odgovorne osobe upoznati župana kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 25.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, imenovana od strane župana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

Članak 26.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Županije provodi se u roku od 60 (šezdeset) dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 (trideset) dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Članak 27.

Ako je prijavitelj nepravilnosti to zatražio, povjerljiva osoba će u roku od 15 (petnaest) dana od saznanja o poduzetim mjerama o tome obavijestiti prijavitelja.

Članak 28.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik, kao i privremeno imenovana treća osoba, dužne su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva

osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Županije, kao poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad pisarnice, najduže 5 (pet) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 29.

O prijavljenim nepravilnostima i podacima iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Županiji te ga dostavlja županu.

Članak 30.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IX. DRUGI OBLICI PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 31.

Pored unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz članka 18. ove Odluke, prijavljivanje može biti vanjsko te javno razotkrivanje.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) u zakonom propisanim uvjetima.

Javno razotkrivanje je otkrivanje nepravilnosti javnosti, u iznimnim slučajevima, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/19-01/10
URBROJ: 2186/1-02/1-19-1
Varaždin, 23. prosinca 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OBRAZAC – Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Varaždinskoj županiji

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave i potpis:

OPĆINA JALŽABET**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****24.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu

Članak 1

Izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2018. godinu sastoje se od Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kako slijedi:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	11.766.700,00	-1.432.682,00	10.334.018,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.400.000,00	-1.200.000,00	1.200.000,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3	Rashodi poslovanja	8.085.700,00	-1.486.500,00	6.599.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.081.000,00	-210.000,00	6.871.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.000.000,00	-936.182,00	-1.936.182,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
	Ukupno prihodi i primici	18.666.700,00	-2.632.682,00	16.034.018,00
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-63.818,00	-63.818,00
	Sveukupno prihodi i primici	18.666.700,00	-2.696.500,00	15.970.200,00
	Ukupno rashodi i izdaci	18.666.700,00	-2.696.500,00	15.970.200,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2019. godinu, raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	11.766.700,00	-1.432.682,00	10.334.018,00
61		PRIHODI OD POREZA	6.261.400,00	673.418,00	6.934.818,00
611		Porez i priraz na dohodak	5.640.400,00	843.418,00	6.483.818,00
6111		Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	5.640.400,00	843.418,00	6.483.818,00
61111	11	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.640.400,00	843.418,00	6.483.818,00
613		Porezi na imovinu	580.000,00	-180.000,00	400.000,00
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	180.000,00	0,00	180.000,00
61314	11	Porez na kuće za odmor	180.000,00	0,00	180.000,00
6134		Povremeni porezi na imovinu	400.000,00	-180.000,00	220.000,00
61341	11	Porez na promet nekretnina	400.000,00	-180.000,00	220.000,00
614		Porezi na robu i usluge	41.000,00	10.000,00	51.000,00
6142		Porez na promet	40.000,00	10.000,00	50.000,00
61424	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	10.000,00	50.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.000,00	0,00	1.000,00
61453	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000,00	0,00	1.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.750.000,00	-1.540.000,00	2.210.000,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.150.000,00	-717.000,00	1.433.000,00
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	150.000,00	-117.000,00	33.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
63311	11	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	-94.000,00	6.000,00
63312	11	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00	-23.000,00	27.000,00
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.000.000,00	-600.000,00	1.400.000,00
63321	11	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00	-600.000,00	1.400.000,00
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.600.000,00	-823.000,00	777.000,00
6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	-73.000,00	27.000,00
63414	52	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	100.000,00	-73.000,00	27.000,00
6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.500.000,00	-750.000,00	750.000,00
63426	52	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	1.500.000,00	-750.000,00	750.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	275.300,00	-196.100,00	79.200,00
641		Prihodi od financijske imovine	110.100,00	-104.000,00	6.100,00
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.100,00	-94.000,00	6.100,00
64131	11	Kamate na oročena sredstva	100.000,00	-94.000,00	6.000,00
64132	11	Kamate na depozite po viđenju	100,00	0,00	100,00
6416		Prihodi od dividendi	10.000,00	-10.000,00	0,00
64164	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima izvan javnog sektora	10.000,00	-10.000,00	0,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	165.200,00	-92.100,00	73.100,00
6421		Naknade za koncesije	5.000,00	2.000,00	7.000,00
64219	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	5.000,00	2.000,00	7.000,00
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	110.000,00	-54.000,00	56.000,00
64222	11	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	-24.000,00	26.000,00
64229	11	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	200,00	-100,00	100,00
64236	42	Spomenička renta	200,00	-100,00	100,00
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
64299	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.480.000,00	-370.000,00	1.110.000,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	160.000,00	30.000,00	190.000,00
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	160.000,00	30.000,00	190.000,00
65129		Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	160.000,00	30.000,00	190.000,00
651290	31	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata placovine	20.000,00	20.000,00	40.000,00
651291	31	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naknada za održavanje groblja	100.000,00	0,00	100.000,00
651292	31	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata grobnih mjesta i ukop	25.000,00	15.000,00	40.000,00
651293	31	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - gradnje spomenika	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	220.000,00	-50.000,00	170.000,00
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	-5.000,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
65221	43	Vodni doprinos	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
6524		Doprinosi za šume	5.000,00	10.000,00	15.000,00
65241	43	Doprinosi za šume	5.000,00	10.000,00	15.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	205.000,00	-55.000,00	150.000,00
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	205.000,00	-55.000,00	150.000,00
652691	31	Sufinanciranje građana - ceste i kanalizacija	5.000,00	-5.000,00	0,00
652693	31	Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	-350.000,00	750.000,00
6531		Komunalni doprinosi	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
65311	43	Komunalni doprinosi	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
6532		Komunalne naknade	600.000,00	100.000,00	700.000,00
65321	43	Komunalne naknade	600.000,00	100.000,00	700.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.400.000,00	-1.200.000,00	1.200.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.200.000,00	-1.050.000,00	1.150.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.200.000,00	-1.050.000,00	1.150.000,00
7111		Zemljište	2.200.000,00	-1.050.000,00	1.150.000,00
71111	71	Poljoprivredno zemljište	2.200.000,00	-1.050.000,00	1.150.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
7211		Stambeni objekti	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
72119	71	Ostali stambeni objekti	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
		UKUPNO PRIHODI	14.166.700,00	-2.632.682,00	11.534.018,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	8.085.700,00	-1.486.500,00	6.599.200,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.331.000,00	-14.800,00	1.316.200,00
311		Plaće (Bruto)	1.200.000,00	-27.000,00	1.173.000,00
3111	11 52	Plaće za redovan rad	1.200.000,00	-27.000,00	1.173.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	2.500,00	22.500,00
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	2.500,00	22.500,00
313		Doprinosi na plaće	111.000,00	9.700,00	120.700,00
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.000,00	20.700,00	120.700,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.000,00	-11.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	4.351.700,00	-893.700,00	3.458.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	-3.000,00	77.000,00
3211	11	Službena putovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.000,00	13.000,00	45.000,00
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	25.000,00	-4.000,00	21.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
322		Rashodi za materijal i energiju	815.000,00	25.500,00	840.500,00
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	472.000,00	6.000,00	478.000,00
3223	11 31	Energija	306.000,00	19.000,00	325.000,00
	43				
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	25.000,00
3225	11	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	500,00	2.500,00
323		Rashodi za usluge	2.946.700,00	-1.050.200,00	1.896.500,00
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.000,00	-6.800,00	30.200,00
3232	11 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000.000,00	-702.900,00	1.297.100,00
	43 52				
3233	11 43	Usluge promidžbe i informiranja	90.000,00	15.000,00	105.000,00
3234	11 31	Komunalne usluge	303.000,00	-145.500,00	157.500,00
	43				
3235	11	Zakupnine i najamnine	6.700,00	0,00	6.700,00
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	25.000,00	45.000,00
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	470.000,00	-215.000,00	255.000,00
3239		Ostale usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
3241	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	134.000,00	634.000,00
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	0,00	100.000,00
3293	11	Reprezentacija	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
3295	11 31	Pristojbe i naknade	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3299	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330.000,00	139.000,00	469.000,00
	43				
34		FINANCIJSKI RASHODI	215.000,00	-103.000,00	112.000,00
343		Ostali financijski rashodi	215.000,00	-103.000,00	112.000,00
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
35		SUBVENCije	300.000,00	0,00	300.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	300.000,00	0,00	300.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	678.000,00	-34.500,00	643.500,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	678.000,00	-34.500,00	643.500,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	615.000,00	-27.000,00	588.000,00
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	63.000,00	-7.500,00	55.500,00
38		OSTALI RASHODI	1.210.000,00	-440.500,00	769.500,00
381		Tekuće donacije	650.000,00	64.500,00	714.500,00
3811	11	Tekuće donacije u novcu	650.000,00	64.500,00	714.500,00
383		Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3831	11	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
385		Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	50.000,00
3851	11		50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
386		Kapitalne pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	-500.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.081.000,00	-210.000,00	6.871.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
4111	11	Zemljište	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.481.000,00	1.160.000,00	5.641.000,00
421		Građevinski objekti	4.442.000,00	1.183.500,00	5.625.500,00
4211		Stambeni objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
4212	11 31 52	Poslovni objekti	1.692.000,00	-401.500,00	1.290.500,00
4214	11 31 43 52 71	Ostali građevinski objekti	2.550.000,00	1.785.000,00	4.335.000,00
422		Postrojenja i oprema	37.000,00	-30.000,00	7.000,00
4221	11	Uredska oprema i namještaj	17.000,00	-10.000,00	7.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	6.500,00	8.500,00
4262	11 43	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	6.500,00	8.500,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.500.000,00	-1.300.000,00	1.200.000,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.500.000,00	-1.300.000,00	1.200.000,00
4541	11 31 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.500.000,00	-1.300.000,00	1.200.000,00
		UKUPNO RASHODI	15.166.700,00	-1.696.500,00	13.470.200,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
81		PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
815		Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
8153		Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
81532	11	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
		UKUPNO PRIMICI	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
515		Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
5153	31	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
		UKUPNO IZDACI	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	5.639.000,00	-1.148.600,00	4.490.400,00
		001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	5.639.000,00	-1.148.600,00	4.490.400,00
		PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.724.000,00	-157.600,00	1.566.400,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.685.000,00	-134.100,00	1.550.900,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.685.000,00	-134.100,00	1.550.900,00
31		Rashodi za zaposlene	881.000,00	-4.800,00	876.200,00
311		Plaće (Bruto)	750.000,00	-17.000,00	733.000,00
3111		Plaće za redovan rad	750.000,00	-17.000,00	733.000,00
31111		Plaće za zaposlene	750.000,00	-17.000,00	733.000,00
	11 52				
31111	52	Plaće za zaposlene	650.000,00	60.000,00	710.000,00
311113		Plaća za zaposlene - javni radovi	100.000,00	-77.000,00	23.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	2.500,00	22.500,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	2.500,00	22.500,00
	11				
31212	11	Nagrade	15.000,00	7.000,00	22.000,00
31213		Darovi	3.000,00	-2.500,00	500,00
31215		Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.000,00	-2.000,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	111.000,00	9.700,00	120.700,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.000,00	20.700,00	120.700,00
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.000,00	20.700,00	120.700,00
	11 52				
31321	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	90.000,00	27.000,00	117.000,00
313213		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	10.000,00	-6.300,00	3.700,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.000,00	-11.000,00	0,00
31332		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.000,00	-11.000,00	0,00
31332		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	-10.000,00	0,00
313323		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti-javni radovi	1.000,00	-1.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	579.000,00	-21.300,00	557.700,00
321		Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	7.000,00	67.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.000,00	13.000,00	45.000,00
	11				
32121		Naknade za prijevoz na posao i s posla	32.000,00	13.000,00	45.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
	11				
32131		Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	25.000,00	-4.000,00	21.000,00
	11				
32141		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	25.000,00	-4.000,00	21.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	13.000,00	100.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	16.000,00	38.000,00
	11				
32211		Uredski materijal	12.000,00	8.000,00	20.000,00
	11				
32212		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	10.000,00	15.000,00
	11				
32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3223		Energija	55.000,00	-3.000,00	52.000,00
	11				
32231		Električna energija	40.000,00	0,00	40.000,00
	11				
32233		Plin	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
32251		Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	312.000,00	-21.300,00	290.700,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.000,00	-6.800,00	30.200,00
	11				
32311		Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	2.000,00	14.000,00
	11				
32312		Usluge interneta	5.000,00	-3.800,00	1.200,00
	11				
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3234		Komunalne usluge	5.000,00	500,00	5.500,00
	11				
32341		Opskrba vodom	5.000,00	500,00	5.500,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	270.000,00	-15.000,00	255.000,00
32371		Autorski honorari	5.000,00	-5.000,00	0,00
32372		Ugovori o djelu	5.000,00	-5.000,00	0,00
	11				
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	250.000,00	0,00	250.000,00
	11				
323791		Ostale intelektualne usluge	250.000,00	0,00	250.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
3295		Pristojbe i naknade	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	11 31				
32959		Ostale pristojbe i naknade	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-25.000,00	75.000,00
	11				
329991		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
329999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - FINANC.SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
34		Financijski rashodi	215.000,00	-103.000,00	112.000,00
343		Ostali financijski rashodi	215.000,00	-103.000,00	112.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
	11				
34312		Usluge platnog prometa	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
34349		Ostali nespomenuti financijski rashodi	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	11				
38319		Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
		T100002 Aktivnost kapitalnih ulaganja	39.000,00	-23.500,00	15.500,00
4		0111 Izvršna i zakonodavna tijela RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.000,00	-23.500,00	15.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	-23.500,00	15.500,00
422		Postrojenja i oprema	37.000,00	-30.000,00	7.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	17.000,00	-10.000,00	7.000,00
	11				
42211		Računala i računalna oprema	7.000,00	0,00	7.000,00
42212		Uredski namještaj	5.000,00	-5.000,00	0,00
42219		Ostala uredska oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00
42271		Uređaji	10.000,00	-10.000,00	0,00
42273		Oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	6.500,00	8.500,00
4262		Ulaganja u računalne programe	2.000,00	6.500,00	8.500,00
	11 43				
42621		Ulaganja u računalne programe	2.000,00	6.500,00	8.500,00
		PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.915.000,00	-991.000,00	2.924.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	270.000,00	-5.000,00	265.000,00
3		0111 Izvršna i zakonodavna tijela RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	-5.000,00	265.000,00
32		Materijalni rashodi	270.000,00	-5.000,00	265.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3211		Službena putovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	11				
32119		Ostali rashodi za službena putovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323		Rashodi za usluge	90.000,00	15.000,00	105.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	90.000,00	15.000,00	105.000,00
	43				
32332		Tisak	60.000,00	0,00	60.000,00
	11				
32339		Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	15.000,00	45.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
	43				
32412		Naknade ostalih troškova	10.000,00	0,00	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	-10.000,00	140.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	0,00	100.000,00
	11				
32911		Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	100.000,00	0,00	100.000,00
3293		Reprezentacija	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
	11				
32931		Reprezentacija	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
		A100002 Financiranje političkih stranaka	15.000,00	0,00	15.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
381141		Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	0,00	15.000,00
		A100003 Kulturne manifestacije	80.000,00	14.000,00	94.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	14.000,00	94.000,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00	14.000,00	94.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	14.000,00	94.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	14.000,00	94.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	14.000,00	94.000,00
	43				
329993		Izdaci za Dan Općine	20.000,00	0,00	20.000,00
	11 43				
329997		Izdaci za nagrade povodom Dana Općine	10.000,00	4.000,00	14.000,00
	11 31				
329998		Izdaci za proslavu općinskih manifestacija	50.000,00	10.000,00	60.000,00
		A100004 Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	50.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
385		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3851		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	11				
38511		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		A100006 Izdaci za dane zajmove (depozite) financ.institucijama izvan javnog sektora	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
5		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
51		Izdaci za dane zajmove i depozite	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
515		Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
5153		Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
	31				
51532		Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
		RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	9.846.000,00	-1.371.900,00	8.474.100,00
		002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	9.846.000,00	-1.371.900,00	8.474.100,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	42.000,00	-4.500,00	37.500,00
3		0620 Razvoj zajednice RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	-4.500,00	37.500,00
32		Materijalni rashodi	42.000,00	-4.500,00	37.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	500,00	27.500,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	25.000,00
	11				
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	11				
32244		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	500,00	2.500,00
32271	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	500,00	2.500,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	11				
323211		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
		A100002 Program održavanja javne rasvjete	350.000,00	-155.000,00	195.000,00
3		0640 Ulična rasvjeta RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	-155.000,00	195.000,00
32		Materijalni rashodi	350.000,00	-155.000,00	195.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	120.000,00
3223		Energija	120.000,00	0,00	120.000,00
32231		Električna energija	120.000,00	0,00	120.000,00
	31 43				
322311		Javna rasvjeta	120.000,00	0,00	120.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323		Rashodi za usluge	230.000,00	-155.000,00	75.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00	-155.000,00	75.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00	-155.000,00	75.000,00
	31 43				
323291	11	Popravak javne rasvjete	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
323292		Postavljanje novih rasvjetnih tijela	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
		A100003 Program održavanja groblja	143.000,00	-44.000,00	99.000,00
		066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	143.000,00	-44.000,00	99.000,00
32		Materijalni rashodi	143.000,00	-44.000,00	99.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
3223		Energija	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
32231		Električna energija	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	31				
322319		Električna energija - groblje	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00	5.000,00
	31				
322342		Motorni benzin - za groblja	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	133.000,00	-42.000,00	91.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	-43.000,00	87.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	130.000,00	-43.000,00	87.000,00
	11				
323212		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Jalžabet	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
323213		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Kelemen	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
	11 43				
323214		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Jakopovec	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
3234		Komunalne usluge	3.000,00	1.000,00	4.000,00
32341		Opskrba vodom	3.000,00	1.000,00	4.000,00
	31				
323418		Opskrba vodom - groblje	3.000,00	1.000,00	4.000,00
		T100004 Programi održavanja i izgradnje cesta	3.270.000,00	-1.820.000,00	1.450.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	770.000,00	-520.000,00	250.000,00
32		Materijalni rashodi	270.000,00	-20.000,00	250.000,00
323		Rashodi za usluge	270.000,00	-20.000,00	250.000,00
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	200.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	200.000,00
3234		Komunalne usluge	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
	43				
323491		Zimsko održavanje cesta	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
3239		Ostale usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
32393		Uređenje prostora	20.000,00	-20.000,00	0,00
323931		Uređenje autobusnih stajališta	20.000,00	-20.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38		Ostali rashodi	500.000,00	-500.000,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	-500.000,00	0,00
38612		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	-500.000,00	0,00
386125		Kapitalne pomoći ŽUC-u Varaždin za ŽC i LC	500.000,00	-500.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	-1.300.000,00	1.200.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500.000,00	-1.300.000,00	1.200.000,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.500.000,00	-1.300.000,00	1.200.000,00
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.500.000,00	-1.300.000,00	1.200.000,00
45411		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.500.000,00	-1.300.000,00	1.200.000,00
454111	11 31 52	Dodatna ulaganja - izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet	2.500.000,00	-1.300.000,00	1.200.000,00
		Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet			
		T100005 Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	50.000,00	150.000,00	200.000,00
4		0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	150.000,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	150.000,00	200.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	150.000,00	200.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	150.000,00	200.000,00
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	150.000,00	200.000,00
421411	11 43	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	50.000,00	150.000,00	200.000,00
		T100006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	1.550.000,00	1.975.000,00	3.525.000,00
3		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
3234		Komunalne usluge	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
323493	43	Uređenje kanalizacije	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	2.020.000,00	3.520.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	2.020.000,00	3.520.000,00
421		Građevinski objekti	1.500.000,00	2.020.000,00	3.520.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	1.500.000,00	2.020.000,00	3.520.000,00
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.500.000,00	2.020.000,00	3.520.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4214131		Izgradnja kanalizacijske mreže- sanitarna kanalizacija	1.000.000,00	1.700.000,00	2.700.000,00
	11 31				
4214132		Izgradnja kanalizacijske mreže- oborinska kanalizacija	500.000,00	320.000,00	820.000,00
		T100007 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	1.000.000,00	-385.000,00	615.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-385.000,00	615.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-385.000,00	615.000,00
421		Građevinski objekti	1.000.000,00	-385.000,00	615.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	-385.000,00	615.000,00
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.000.000,00	-385.000,00	615.000,00
	52 71				
421412		Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	1.000.000,00	-385.000,00	615.000,00
		PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	3.111.000,00	-1.168.400,00	1.942.600,00
		A100001 Program održavanja i izgradnje zgrada	2.711.000,00	-768.400,00	1.942.600,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.411.000,00	-678.900,00	732.100,00
32		Materijalni rashodi	1.411.000,00	-678.900,00	732.100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	116.000,00	24.000,00	140.000,00
3223		Energija	116.000,00	24.000,00	140.000,00
32231		Električna energija	42.000,00	22.000,00	64.000,00
	11				
3223111		Električna energija Vatrogasni centar Jalžabet	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3223113		Električna energija - sportski centar	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3223114		Električna energija - lovački dom	1.000,00	1.500,00	2.500,00
322312		Električna energija - dom Novakovec	8.000,00	11.000,00	19.000,00
322313		Električna energija - dom Imbriovec	2.500,00	-500,00	2.000,00
322314		Električna energija - dom Leštakovec	2.000,00	1.000,00	3.000,00
322315		Električna energija - dom Kelemen	2.500,00	0,00	2.500,00
322316		Električna energija - dom Kaštelanec	2.000,00	0,00	2.000,00
322317		Električna energija - dom Jakopovec	2.000,00	1.000,00	3.000,00
322318		Električna energija - dom Jalžabet	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32233		Plin	74.000,00	2.000,00	76.000,00
	11				
322331		Plin - dom Jalžabet	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3223310		Plin - lovački dom	1.000,00	0,00	1.000,00
322332		Plin - dom Novakovec	10.000,00	6.000,00	16.000,00
322333		Plin - dom Imbriovec	5.000,00	0,00	5.000,00
322334		Plin - dom Leštakovec	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
322335		Plin - dom Kelemen	5.000,00	0,00	5.000,00
322336		Plin - dom Kaštelanec	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
322337		Plin - dom Jakopovec	5.000,00	0,00	5.000,00
322338		Plin - Vatrogasni centar Jalžabet	8.000,00	0,00	8.000,00
322339		Plin - sportski centar	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	1.295.000,00	-702.900,00	592.100,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.275.000,00	-700.900,00	574.100,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.275.000,00	-700.900,00	574.100,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3232110		Održavanje dom Kaštelanec	20.000,00	0,00	20.000,00
	11 52				
3232111		Održavanje sakralnih objekata	500.000,00	0,00	500.000,00
3232112		Održavanje dom Jakopovec	5.000,00	-5.000,00	0,00
	11				
3232113		Održavanje - Vatrogasni centar Jalžabet	5.000,00	-3.900,00	1.100,00
3232115		Održavanje - sportski centar	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3232116		Održavanje - dječji vrtić	10.000,00	-10.000,00	0,00
	11				
3232117		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - općinska zgrada	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
3232118		Održavanje - svlačionice NK Novakovec	0,00	17.000,00	17.000,00
323215		Održavanje dom Kelemen	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323216		Održavanje dom Leštakovec	600.000,00	-598.000,00	2.000,00
323217		Održavanje dom Novakovec	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
323218		Održavanje dom Jalžabet	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323219		Održavanje dom Imbriovec	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
32341		Opskrba vodom	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
	11				
323411		Opskrba vodom - dom Jalžabet	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
323412		Opskrba vodom - dom Novakovec	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
323413		Opskrba vodom - dom Imbriovec	1.000,00	0,00	1.000,00
323414		Opskrba vodom - dom Leštakovec	1.000,00	0,00	1.000,00
323415		Opskrba vodom - dom Kelemen	1.000,00	0,00	1.000,00
323416		Opskrba vodom - dom Kaštelanec	1.000,00	0,00	1.000,00
323417		Opskrba vodom - dom Jakopovec	1.000,00	0,00	1.000,00
323419		Opskrba vodom - Vatrogasni centar Jalžabet	2.000,00	0,00	2.000,00
3234190		Opskrba vodom - sportski centar	6.000,00	0,00	6.000,00
3234191		Opskrba vodom - lovački dom	1.000,00	0,00	1.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300.000,00	-89.500,00	1.210.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	-89.500,00	1.210.500,00
421		Građevinski objekti	1.300.000,00	-89.500,00	1.210.500,00
4212		Poslovni objekti	1.300.000,00	-89.500,00	1.210.500,00
42123		Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	1.000.000,00	110.500,00	1.110.500,00
	11 52				
421231		Zgrade obrazovnih institucija (vrtići i slično)-Dogradnja vrtića Potočić	1.000.000,00	110.500,00	1.110.500,00
42126		Sportske dvorane i rekreacijski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
421262		Streličarski dom	200.000,00	-200.000,00	0,00
42127		Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	100.000,00	0,00	100.000,00
	31				
421272		Održavanje prostora u Općini poslovne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
		T100003 Projekat izgradnje POS stanova i kupnja stambenih objekata	400.000,00	-400.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-200.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	-200.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
32379		Ostale intelektualne usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
323797		Projektna dokumentacija za izgradnju POS zgrada	200.000,00	-200.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
421		Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
4211		Stambeni objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
42119		Ostali stambeni objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
421191		Izgradnja POS zgrada	200.000,00	-200.000,00	0,00
		PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	330.000,00	80.000,00	410.000,00
		A100001 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina	230.000,00	150.000,00	380.000,00
		05 Zaštita okoliša			
3		RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	150.000,00	380.000,00
32		Materijalni rashodi	230.000,00	150.000,00	380.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3223		Energija	5.000,00	0,00	5.000,00
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00	5.000,00
322341	43	Benzin - za javne površine	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
3234		Komunalne usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
32342	43	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	0,00	20.000,00
32343	43	Deratizacija i dezinfekcija	55.000,00	0,00	55.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	300.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	300.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	300.000,00
329992	11	Uređenje javnih površina	150.000,00	150.000,00	300.000,00
		K100002 Prostorno planiranje	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
		05 Zaštita okoliša			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
4111		Zemljište	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
41111	11	Poljoprivredno zemljište	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
41112		Građevinsko zemljište	50.000,00	-50.000,00	0,00
		RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.188.000,00	-33.500,00	1.154.500,00
		003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.188.000,00	-33.500,00	1.154.500,00
		PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	910.000,00	-4.000,00	906.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	910.000,00	-4.000,00	906.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	-4.000,00	906.000,00
31		Rashodi za zaposlene	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
311		Plaće (Bruto)	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
3111		Plaće za redovan rad	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
31111		Plaće za zaposlene	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
311114	11	Plaće za zaposlene - vrtić	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
32		Materijalni rashodi	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	-10.000,00	440.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
32219	11	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
322191		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - VRTIĆ	450.000,00	-10.000,00	440.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
37229	11	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
372291		Dječji darovi - dječji vrtić	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	17.000,00	22.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	17.000,00	22.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	5.000,00	17.000,00	22.000,00
38119	11	Ostale tekuće donacije	5.000,00	17.000,00	22.000,00
381192		Ostale tekuće donacije - vrtić	5.000,00	17.000,00	22.000,00
		PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	278.000,00	-29.500,00	248.500,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	278.000,00	-29.500,00	248.500,00
3		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	278.000,00	-29.500,00	248.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	208.000,00	-4.500,00	203.500,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	208.000,00	-4.500,00	203.500,00
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	2.000,00	152.000,00
37215		Stipendije i školarine	150.000,00	2.000,00	152.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	58.000,00	-6.500,00	51.500,00
37221	11	Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
372212		Sufinanciranje prijevoza djece Osnovne škole	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
372213	11	Sufinanciranje izleta djece Osnovne škole	10.000,00	0,00	10.000,00
37224		Prehrana (Sufin. školske kuhinje)	10.000,00	0,00	10.000,00
37229	11	Ostale naknade iz proračuna u naravi	8.000,00	-1.500,00	6.500,00
372292		Dječji darovi-osnovna škola	8.000,00	-1.500,00	6.500,00
38		Ostali rashodi	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
381		Tekuće donacije	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
38119	11	Ostale tekuće donacije	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
3811991		Ostale tekuće donacije - O.Š. Petar Zrinski - PRODUŽENI BORAVAK	65.000,00	-25.000,00	40.000,00
3811992		Ostale tekuće donacije - O.Š. Petar Zrinski - OSTALE	5.000,00	0,00	5.000,00
		RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.473.700,00	-317.500,00	1.156.200,00
		004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.473.700,00	-317.500,00	1.156.200,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	465.000,00	-29.000,00	436.000,00
		A100001 Socijalni program	465.000,00	-29.000,00	436.000,00
		10 Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	465.000,00	-29.000,00	436.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	-29.000,00	436.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	465.000,00	-29.000,00	436.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	465.000,00	-29.000,00	436.000,00
37212	11	Pomoć obiteljima i kućanstvima	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
37217	11	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	120.000,00	0,00	120.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	265.000,00	1.000,00	266.000,00
37219	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	1.000,00	11.000,00
372191		Pomoć umirovljenicima - isplata božićnica i uskrsnica	250.000,00	0,00	250.000,00
372192		Pomoć hrvatskim braniteljima	5.000,00	0,00	5.000,00
		PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	653.700,00	-361.000,00	292.700,00
		A100001 Program javnih potreba u športu	261.700,00	-49.000,00	212.700,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	261.700,00	-49.000,00	212.700,00
32		Materijalni rashodi	56.700,00	-49.000,00	7.700,00
323		Rashodi za usluge	56.700,00	-49.000,00	7.700,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
323293	11	Uređenje športskih igrališta	50.000,00	-49.000,00	1.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	6.700,00	0,00	6.700,00
32359	11	Ostale zakupnine i najamnine	6.700,00	0,00	6.700,00
38		Ostali rashodi	205.000,00	0,00	205.000,00
381		Tekuće donacije	205.000,00	0,00	205.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	205.000,00	0,00	205.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	205.000,00	0,00	205.000,00
381151	11	Tekuće donacije - N.K. Novakovec	50.000,00	0,00	50.000,00
381152		Tekuće donacije - N.K. Jalžabet	120.000,00	0,00	120.000,00
381153		Tekuće donacije strel.klub »Navaho« Jalžabet	20.000,00	0,00	20.000,00
381154		Tekuće donacije društvu za sport i rekr. »Gibam se« Jalžabet	5.000,00	0,00	5.000,00
381155		Tekuće donacije Nogometni centar Jalžabet	10.000,00	0,00	10.000,00
		T100001 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	392.000,00	-312.000,00	80.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU	392.000,00	-312.000,00	80.000,00
		NEFINANCIJSKE IMOVINE			
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	392.000,00	-312.000,00	80.000,00
421		Građevinski objekti	392.000,00	-312.000,00	80.000,00
4212		Poslovni objekti	392.000,00	-312.000,00	80.000,00
42126		Sportske dvorane i rekreacijski objekti	392.000,00	-312.000,00	80.000,00
421261	11	Izgradnja sportskog centra Jalžabet	392.000,00	-312.000,00	80.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		PROGRAM 1010 KULTURA	104.000,00	-10.000,00	94.000,00
		A100001 Program javnih potreba u kulturi	104.000,00	-10.000,00	94.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	-10.000,00	94.000,00
38		Ostali rashodi	104.000,00	-10.000,00	94.000,00
381		Tekuće donacije	104.000,00	-10.000,00	94.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	104.000,00	-10.000,00	94.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama			
	11		65.000,00	0,00	65.000,00
381143		Tekuće donacije - KUD Elizabeta	65.000,00	0,00	65.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	39.000,00	-10.000,00	29.000,00
381194		Likovna kolonija	10.000,00	-10.000,00	0,00
	11				
381195		Šlingani dani	20.000,00	0,00	20.000,00
38119	6	Adventski koncert	4.000,00	0,00	4.000,00
381197		Župa svete Elizabete - crkveni zbor	5.000,00	0,00	5.000,00
		PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	251.000,00	82.500,00	333.500,00
		A100001 Tekuće donacije	251.000,00	82.500,00	333.500,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	251.000,00	82.500,00	333.500,00
38		Ostali rashodi	251.000,00	82.500,00	333.500,00
381		Tekuće donacije	251.000,00	82.500,00	333.500,00
3811		Tekuće donacije u novcu	251.000,00	82.500,00	333.500,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama			
	11		241.000,00	82.500,00	323.500,00
3811421		Tekuće donacije Udruga žena Kelemen	5.000,00	0,00	5.000,00
38114210		Tekuće donacije Savjet mladih Općine Jalžabet	5.000,00	0,00	5.000,00
38114211		Tekuće donacije udruga umirovljenika Jalžabet	10.000,00	1.500,00	11.500,00
38114212		Tekuće donacije udruga proizv.voća i povrća REPRO	5.000,00	0,00	5.000,00
3811422		Tekuće donacije Udruga žena Imbriovec	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3811423		Tekuće donacije Udruga žena Jalžabet	5.000,00	0,00	5.000,00
3811424		Tekuće donacije Udruga žena Novakovec	5.000,00	0,00	5.000,00
3811425		Tekuće donacije Udruga žena Leštakovec	5.000,00	0,00	5.000,00
3811426		Tekuće donacije Udruga žena Kaštelanec	5.000,00	0,00	5.000,00
3811427		Tekuće donacije Lovačko društvo Trčka	10.000,00	0,00	10.000,00
3811428		Tekuće donacije Udruga vinogradara	5.000,00	0,00	5.000,00
3811429		Tekuće donacije Udruga žena Jakopovec	5.000,00	0,00	5.000,00
381144		Tekuće donacije VZO	130.000,00	0,00	130.000,00
381145		Nabava opreme i vozila za VZO	20.000,00	80.000,00	100.000,00
381146		Tekuće donacije - CRVENI KRIŽ	20.000,00	0,00	20.000,00
381147		Tekuće donacije - HGSS	1.000,00	0,00	1.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
381190		Ostale tekuće donacije - civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00
		RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	520.000,00	175.000,00	695.000,00
		005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	520.000,00	175.000,00	695.000,00
		PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	520.000,00	175.000,00	695.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih djelatnosti	20.000,00	25.000,00	45.000,00
		0421 Poljoprivreda			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	25.000,00	45.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	25.000,00	45.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	25.000,00	45.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	25.000,00	45.000,00
	11				
32362		Veterinarske usluge	20.000,00	25.000,00	45.000,00
		A100002 Poticanje poljoprivrede	500.000,00	150.000,00	650.000,00
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	150.000,00	650.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	150.000,00	350.000,00
323		Rashodi za usluge	200.000,00	150.000,00	350.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	150.000,00	350.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	150.000,00	350.000,00
	11 43				
323294		Usluge tekućeg i invest. održavanja poljskih puteva	200.000,00	150.000,00	350.000,00
35		Subvencije	300.000,00	0,00	300.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	300.000,00	0,00	300.000,00
	11				
35231		Subvencije poljoprivrednicima	300.000,00	0,00	300.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			18.666.700,00	-2.696.500,00	15.970.200,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

KLASA: 400-08/19-01/04
URBROJ: 2186-04-19-01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

I Z M J E N E**Plana razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2019. - 2021. godine**

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

Članak 1.

25.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2019.-2021.g. (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

		UKUPNO	PLANIRANO FINANCIRANJE INVESTICIJE		
			2019.	2020.	2021.
CILJ 1.	UNAPREĐENJE POSLOVANJA				
MJERA 1.1.	Postrojenja i oprema	89.000,00	15.000,00	37.000,00	37.000,00
CILJ 2.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 2.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	4.600.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00
CILJ 3.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 3.1.	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	600.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

		UKUPNO	PLANIRANO FINANCIRANJE INVESTICIJE		
			2019.	2020.	2021.
CILJ 4.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 4.2.	Izgradnja kanalizacijske mreže	6.770.000,00	3.020.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
CILJ 5.	JAČANJE GOSPODARSTVA				
MJERA 5.1.	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	2.115.000,00	615.000,00	500.000,00	1.000.000,00
CILJ 6.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 6.1.	Održavanje - općinska zgrada	501.000,00	1.000,00	500.000,00	0,00
	Održavanje - dom Kaštelanec	70.000,00	20.000,00	50.000,00	0,00
	Održavanje - dom Novakovec	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	Održavanje - groblja	217.000,00	87.000,00	130.000,00	0,00
	Održavanje - sakralnih objekata	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
MJERA 6.2.	POS stanovi - projektna dokumentacija	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	POS stanovi - izgradnja	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
MJERA 6.3.	Izgradnja Sportskog centra	180.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO	17.092.000,00	5.788.000,00	5.217.000,00	6.087.000,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2019. do 2021. godine sastavni je dio Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/03

URBROJ: 2186/04-19-01

Jalžabet, 20. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

26.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Jalžabet za 2020. godinu
sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Jalžabet za 2020. godinu, te projekcije za 2021. i 2022. godinu, sastoje se od Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6	Prihodi poslovanja	10.700.000,00	10.737.000,00	10.737.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.800.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.208.000,00	7.927.000,00	7.927.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.292.000,00	4.110.000,00	4.110.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	0,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	15.000.000,00	14.537.000,00	14.537.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	15.000.000,00	14.537.000,00	14.537.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni su u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i Računu financiranja u Proračunu za 2020. godinu, te projekcijama za 2021. i 2022. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6		PRIHODI POSLOVANJA	10.700.000,00	10.737.000,00	10.737.000,00
61		Prihodi od poreza	6.531.000,00	6.736.800,00	6.736.800,00
611	11	Porez i prerez na dohodak	6.000.000,00		
613	11	Porezi na imovinu	480.000,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	51.000,00		
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.650.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.100.000,00		
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	550.000,00		
64		Prihodi od imovine	200.300,00	200.200,00	200.200,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	30.100,00		
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	170.200,00		
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.318.700,00	1.300.000,00	1.300.000,00
651	31	Upravne i administrativne pristojbe	193.700,00		
652	43 31	Prihodi po posebnim propisima	225.000,00		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	900.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.500.000,00		
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	300.000,00		
UKUPNO PRIHODI			12.500.000,00	12.037.000,00	12.037.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RASHODI POSLOVANJA	8.208.000,00	7.927.000,00	7.927.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.345.000,00	1.405.000,00	1.405.000,00
311	11 31 52	Plaće (Bruto)	1.220.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00		
313	11 52	Doprinosi na plaće	105.000,00		
32		Materijalni rashodi	4.747.000,00	4.498.000,00	4.498.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	93.000,00		
322	11 31 42 43 52 71	Rashodi za materijal i energiju	842.000,00		
323	11 31 42 43 52 71	Rashodi za usluge	3.302.000,00		
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	11 31 42 43 52 71	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00		
34		Financijski rashodi	115.000,00	115.000,00	115.000,00
343	11 71	Ostali financijski rashodi	115.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
35		Subvencije	300.000,00	300.000,00	300.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	678.000,00	655.000,00	655.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	678.000,00		
38		Ostali rashodi	1.023.000,00	954.000,00	954.000,00
381	11 42	Tekuće donacije	863.000,00		
383	11	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00		
385	11		50.000,00		
386	71	Kapitalne pomoći	100.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.292.000,00	4.110.000,00	4.110.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	100.000,00	100.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00		
412	11	Nematerijalna imovina	50.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.642.000,00	2.440.000,00	2.440.000,00
421	11 31 43 52 71	Građevinski objekti	2.600.000,00		
422	11 43	Postrojenja i oprema	37.000,00		
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00	1.570.000,00	1.570.000,00
454	31 43 52 71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.500.000,00		
UKUPNO RASHODI			12.500.000,00	12.037.000,00	12.037.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
81		Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
815	11	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	2.500.000,00		
UKUPNO PRIMICI			2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
51		Izdaci za dane zajmove i depozite	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
515	31	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	2.500.000,00		
UKUPNO IZDACI			2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	4.582.000,00	4.530.000,00	4.530.000,00
		001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	4.582.000,00	4.530.000,00	4.530.000,00
		PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.622.000,00	1.590.000,00	1.590.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.580.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.580.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
31		Rashodi za zaposlene	875.000,00	905.000,00	905.000,00
311	11 31 52	Plaće (Bruto)	750.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00		
313	11 52	Doprinosi na plaće	105.000,00		
32		Materijalni rashodi	580.000,00	520.000,00	520.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	73.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	312.000,00		
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
34		Financijski rashodi	115.000,00	115.000,00	115.000,00
343	11 71	Ostali financijski rashodi	115.000,00		
38		Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00		
		T100002 Aktivnost kapitalnih ulaganja	42.000,00	40.000,00	40.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00	40.000,00	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	40.000,00	40.000,00
422	11 43	Postrojenja i oprema	37.000,00		
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00		
		PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.960.000,00	2.940.000,00	2.940.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	290.000,00	270.000,00	270.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	270.000,00	270.000,00
32		Materijalni rashodi	290.000,00	270.000,00	270.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
323	11 43	Rashodi za usluge	110.000,00		
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00		
		A100002 Financiranje političkih stranaka	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00		
		A100003 Kulturne manifestacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
329	11 31 42 43 52 71	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
		A100004 Proračunska pričuva	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
385	11		50.000,00		
		A100006 Izdaci za dane zajmove (depozite) financ.institucijama izvan javnog sektora	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
51		Izdaci za dane zajmove i depozite	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
515	31	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	2.500.000,00		
		RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	7.320.300,00	6.983.000,00	6.983.000,00
		002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	7.320.300,00	6.983.000,00	6.983.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	4.259.300,00	4.343.000,00	4.343.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	43.000,00	43.000,00	43.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	43.000,00	43.000,00
32		Materijalni rashodi	43.000,00	43.000,00	43.000,00
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	15.000,00		
		A100002 Program održavanja javne rasvjete	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32		Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
322	43 71	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00		
323	43 71	Rashodi za usluge	130.000,00		
		A100003 Program održavanja groblja	141.000,00	110.000,00	110.000,00
		066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	141.000,00	110.000,00	110.000,00
32		Materijalni rashodi	141.000,00	110.000,00	110.000,00
322	71	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		
323	43 71	Rashodi za usluge	133.000,00		
		T100004 Programi održavanja i izgradnje cesta	1.820.000,00	1.870.000,00	1.870.000,00
		0620 Razvoj zajednice			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	300.000,00	300.000,00
32		Materijalni rashodi	220.000,00	200.000,00	200.000,00
323	43	Rashodi za usluge	220.000,00		
38		Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
386	71	Kapitalne pomoći	100.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	1.570.000,00	1.570.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00	1.570.000,00	1.570.000,00
454	31 43 52 71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.500.000,00		
		T100005 Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
421	11	Građevinski objekti	200.000,00		
		T100006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	1.305.300,00	1.370.000,00	1.370.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	55.300,00	70.000,00	70.000,00
32		Materijalni rashodi	55.300,00	70.000,00	70.000,00
323	11 31 42 43 52 71	Rashodi za usluge	55.300,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
421	11 43 52 71	Građevinski objekti	1.250.000,00		
		T100007 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
421	71	Građevinski objekti	500.000,00		
		PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	2.671.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
		A100001 Program održavanja i izgradnje zgrada	2.271.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.871.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
32		Materijalni rashodi	1.871.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
322	11 31 42 43 52 71	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00		
323	11 52	Rashodi za usluge	1.745.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00
421	31 71	Građevinski objekti	400.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		T100003 Projekat izgradnje POS stanova i kupnja stambenih objekata	400.000,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00
323	11	Rashodi za usluge	200.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	200.000,00		
		PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	390.000,00	340.000,00	340.000,00
		A100001 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina	240.000,00	240.000,00	240.000,00
		05 Zaštita okoliša			
3		RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	240.000,00	240.000,00
32		Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	11 43	Rashodi za usluge	85.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00		
		K100002 Prostorno planiranje	150.000,00	100.000,00	100.000,00
		05 Zaštita okoliša			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	100.000,00	100.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	100.000,00	100.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00		
412	11	Nematerijalna imovina	50.000,00		
		RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.308.000,00	1.370.000,00	1.370.000,00
		003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.308.000,00	1.370.000,00	1.370.000,00
		PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	985.000,00	1.055.000,00	1.055.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	985.000,00	1.055.000,00	1.055.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	985.000,00	1.055.000,00	1.055.000,00
31		Rashodi za zaposlene	470.000,00	500.000,00	500.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	470.000,00		
32		Materijalni rashodi	460.000,00	500.000,00	500.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	460.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
38		Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	11	Tekuće donacije	50.000,00		
		PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	323.000,00	315.000,00	315.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	323.000,00	315.000,00	315.000,00
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	323.000,00	315.000,00	315.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	208.000,00	200.000,00	200.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	208.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
38		Ostali rashodi	115.000,00	115.000,00	115.000,00
381	11	Tekuće donacije	115.000,00		
		RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.249.700,00	1.114.000,00	1.114.000,00
		004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.249.700,00	1.114.000,00	1.114.000,00
		PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	465.000,00	450.000,00	450.000,00
		A100001 Socijalni program	465.000,00	450.000,00	450.000,00
		10 Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	465.000,00	450.000,00	450.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	450.000,00	450.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	465.000,00		
		PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	326.700,00	260.000,00	260.000,00
		A100001 Program javnih potreba u športu	276.700,00	260.000,00	260.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	276.700,00	260.000,00	260.000,00
32		Materijalni rashodi	56.700,00	55.000,00	55.000,00
323	11	Rashodi za usluge	56.700,00		
38		Ostali rashodi	220.000,00	205.000,00	205.000,00
381	11	Tekuće donacije	220.000,00		
		T100001 Izgradnja sportskog centra Jaižabet	50.000,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	50.000,00		
		PROGRAM 1010 KULTURA	104.000,00	104.000,00	104.000,00
		A100001 Program javnih potreba u kulturi	104.000,00	104.000,00	104.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	104.000,00	104.000,00
38		Ostali rashodi	104.000,00	104.000,00	104.000,00
381	11 42	Tekuće donacije	104.000,00		
		PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	354.000,00	300.000,00	300.000,00
		A100001 Tekuće donacije	354.000,00	300.000,00	300.000,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	354.000,00	300.000,00	300.000,00
38		Ostali rashodi	354.000,00	300.000,00	300.000,00
381	11	Tekuće donacije	354.000,00		
		RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	540.000,00	540.000,00	540.000,00
		005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	540.000,00	540.000,00	540.000,00
		PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	540.000,00	540.000,00	540.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih djelatnosti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		0421 Poljoprivreda			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	11	Rashodi za usluge	40.000,00		
		A100002 Poticanje poljoprivrede	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	43	Rashodi za usluge	200.000,00		
35		Subvencije	300.000,00	300.000,00	300.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI			15.000.000,00	14.537.000,00	14.537.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Jalžabet za 2020. godinu, te projekcije za 2021. i 2022. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/06
URBROJ: 2186-04-19-01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

27.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21.

Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

P L A N

razvojnih programa Općine Jalžabet
za razdoblje od 2020. - 2022. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2020.-2022.g. (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

CILJ 1.	UNAPREĐENJE POSLOVANJA	UKUPNO	PLANIRANO FINANCIRANJE INVESTICIJE		
			2020.	2021.	2022.
MJERA 1.1.	Postrojenja i oprema	111.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
CILJ 2.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 2.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	5.200.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
CILJ 3.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 3.1.	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	600.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
CILJ 4.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 4.2.	Izgradnja kanalizacijske mreže	6.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
CILJ 5.	JAČANJE GOSPODARSTVA				
MJERA 5.1.	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	2.500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
CILJ 6.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 6.1.	Održavanje - općinska zgrada	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
	Održavanje - dom Kaštelanec	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
	Održavanje - dom Novakovec	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

	UKUPNO	PLANIRANO FINANCIRANJE INVESTICIJE		
		2020.	2021.	2022.
Održavanje - groblja	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
Održavanje - sakralnih objekata	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
MJERA 6.2. POS stanovi -projektna dokumentacija	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
POS stanovi-izgradnja	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
MJERA 6.3. Izgradnja Sportskog centra	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO	17.991.000,00	5.817.000,00	6.087.000,00	6.087.000,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2019. do 2021. godine sastavni je dio Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2186/04-19-01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

28.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 72. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Jalžabet za 2020. godinu

Članak 1.

Proračun se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashodu iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, do visine planiranih svota po pozicijama.

Članak 4.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne unose se u Proračun Općine Jalžabet.

Proračunski korisnici mogu koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene u njegovom proračunskom dijelu.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i ne mogu samostalno stvarati obaveze koje bi teretile proračunska sredstva.

Članak 6.

Pokretanje postupka javne nabave i izvršenja radova na uređenju (proširenju, asfaltiranju, komunalnom opremanju i sl.) pojedinih objekata komunalne infrastrukture na području pojedinih mjesnih odbora, vršit će se redosljedom potpunog rješavanja imovinsko-pravnih poslova za isti objekt.

Članak 7.

Prihodi što ih ostvari Jedinostveni upravni odjel vlastitom djelatnošću, prihodi su Proračuna Općine.

KLASA: 400-08/19-01/05
URBROJ: 2186/04-19-01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

29.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na prijedlog općinskog načelnika, na 19. sjednici, održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o ekonomskoj cijeni korištenja vrtića

Članak 1.

Ekonomska cijena dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet iznosi 1.200,00 kn.

Članak 2.

Prestaje važiti Odluka o ekonomskoj cijeni vrtića od 16. prosinca 2016. godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se za boravak djece od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 023-01/19-01/374
URBROJ: 2186/04-19/01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

30.

Na temelju stavka 1. članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici od 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

I Z M J E N U

**Programa gradnje objekata komunalne
infrastrukture Općine Jalžabet
za 2019. godinu**

Članak 1.

Opće odredbe

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2019. i to za:

- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo.

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2019. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu

	Plan	Novi plan
- Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u Općini Jalžabet	2.500.000,00	1.200.000,00
- Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet	200.000,00	50.000,00
- Sufinanciranje radova na LC -25090 i ŽC 2052 - Imbriovec	500.000,00	0,00
- Uređenje autobusnih stajališta	20.000,00	0.000,00
- Uređenje groblja Jakopovec	100.000,00	85.000,00
UKUPNO:	3.320.000,00	1.335.000,00

Izvori financiranja su:

Komunalni doprinos	500.000,00	50.000,00
ŽUC Varaždin	1.000.000,00	0.000,00
naknada za koncesiju:	5.000,00	7.000,00
ostali prihodi Općinskog proračuna	1.815.000,00	1.278.000,00

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

	Plan	Novi plan
- Izgradnja sanitarne kanalizacijske mreže naselja Imbriovec i Jalžabet	4.900.000,00	3.900.000,00
- Izgradnja oborinske kanalizacijske mreže naselja Imbriovec	500.000,00	320.000,00
- Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	50.000,00	200.000,00
UKUPNO:	5.450.000,00	4.420.000,00

Izvori financiranja su:		
Hrvatske vode	3.920.000,00	3.112.000,00
ŽUC Varaždin	500.000,00	500.000,00
sufinanciranje građana	5.000,00	0,00
ostali prihodi Općinskog proračuna	1.025.000,00	808.000,00
Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	1.000.000,00	615.000,00
Izvori financiranja su:		
ostali prihodi Općinskog proračuna	1.000.000,00	615.000,00

KLASA: 363-01/19-01/80
 URBROJ: 2186/04-19-01
 Jalžabet, 20. prosinca 2019.

IZMJENE

Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2019. godinu

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2019. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za održavanje komunalne infrastrukture.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2019. na području Općine Jalžabet za sljedeće djelatnosti:

31.

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici od 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

1. - odvodnju atmosferskih voda
2. - održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. - održavanje nerazvrstanih cesta
4. - održavanje groblja
5. - javnu rasvjetu

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2019. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za održavanje komunalne infrastrukture.

	Plan	Novi plan
Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	200.000,00
Zimsko održavanje cesta (održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima)	150.000,00	50.000,00
Uređenje kanalizacije (U naseljima Jalžabet, Imbriovec, Novakovec, postoji stara dotrajala kanalizacija koja iziskuje određena sredstva za održavanje)	50.000,00	5.000,00
Uređenje okoliša i javnih površina (Stavka se odnosi na održavanje javnih površina i okoliša)	150.000,00	300.000,00
Utrošak energije za Javnu rasvjetu	120.000,00	120.000,00
Popravak javne rasvjete	30.000,00	25.000,00
Održavanje poljskih puteva	200.000,00	350.000,00

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 1.050.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstva komunalne naknade u iznosu 600.000,00 kuna i ostalih prihoda Općinskog proračuna u iznosu od 450.000,00 kuna.

KLASA: 363-01/19-01/81
 URBROJ: 2186/04-19/01
 Jalžabet, 20. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

32.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici, održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

I Z M J E N E
Programa raspodjele sredstava
za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika
pomoći u 2019. godini

I. UVOD

I.

Ovim Programom propisuje se način raspoređivanja sredstava i uvjeti za ostvarivanje prava pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih socijalnih prilika ili drugih okolnosti nisu u mogućnosti iste zadovoljiti.

II.

Pravo na podmirenje troškova kao i svih ostalih vrsta pomoći određene ovim Programom stvaruju osobe koje su trajno nastanjene na području Općine Jalžabet, ako posebnim odlukama nije drugačije određeno.

III.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći koja su osigurana proračunom Općine Jalžabet za 2019. godinu u iznosu od **727.500,00** kuna, i to za:

- pomoći obiteljima i kućanstvima - **50.000,00** kuna
- porodiljne nakanade i oprema za novorođenčad - **120.000,00** kuna
- sufinanciranje školske kuhinje - **10.000,00** kuna
- sufinanciranje izleta djece Osnovne škole - **10.000,00** kuna
- sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama - **25.000,00** kuna
- pomoći hrvatskim braniteljima - **2.000,00** kuna
- pomoći umirovljenicima (božićnica, uskrsnica) - **250.000,00** kuna
- stipendije i školarine - **152.000,00** kuna
- dječji darovi vrtić - **4.000,00** kuna
- dječji darovi škola - **6.500,00** kuna
- Crveni križ - **20.000,00** kuna
- HGSS - **1.000,00** kuna
- tekuće donacije vrtić - **22.000,00** kuna
- tekuće donacije O.Š. Petar Zrinski - Produženi boravak - **40.000,00** kuna
- tekuće donacije O.Š. Petar Zrinski - **5.000,00** kuna
- ostale tekuće donacije - civilna zaštita **10.000,00** kuna

II. PODMIRENJE KOMUNALNIH TROŠKOVA

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i ovog Programa, osiguravaju se sredstva u visini od 50.000,00 kuna, što podrazumijeva troškove, vode, el. energije, odvoza smeća, grijanja i ogrijeva, komunalne naknade i drugih troškova u skladu s posebnim propisima.

Prava iz stavka 1. ove točke podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova, ali najviše do visine iznosa određenog zakonom.

V.

Pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova el.energije, komunalne naknade, vode te odvoza smeća, pored osoba iz prethodne točke ovog Programa, ostvaruju imaooci socijalne iskaznice i to u visini 500,00 kuna godišnje.

Sredstva za podmirenje troškova iz stavka 1. ove točke osigurana su unutar osiguranih sredstava iz točke IV. stavak 1. ovog Programa.

III. OSTALI OBLICI SOCIJALNE SKRBI

VI.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama osiguravaju se Proračunom Općine Jalžabet sredstva u visini od 10.000,00 kuna.

Pravo na sufinanciranje prehrane ostvaruju učenici čiji roditelji ostvaruju pravo na oslobođanje iz točke IV. i V. ovog Programa, djeca poginulih branitelja Domovinskog rata i djeca invalida Domovinskog rata na temelju zahtjeva roditelja, te se isto ima smatrati kriterijem osnovnim školama pri dodjeli prava na sufinanciranje.

Pravo na sufinanciranje prehrane, osim učenika iz stavka 2. ove točke, ostvaruju i učenici shodno socijalno materijalnim uvjetima domaćinstva, temeljem zahtjeva roditelja ili staratelja, a prema ocjeni nadležnog upravnog odjela Općine Jalžabet, do visine sredstava utvrđenih stavkom 1. ove točke Programa.

Za sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama koji ne ostvaruju pravo na besplatni prijevoz (unutar udaljenosti do 5 km) Proračunom se osiguravaju sredstva u visini 25.000,00 kuna.

VII.

Za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta osiguravaju se sredstva u visini od 120.000,00 kuna. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 2.000,00 kuna za prvo dijete, 4.000,00 kuna za drugo, 6.000,00 kuna za treće dijete, 7.500,00 kuna za četvrto i svako sljedeće dijete ostvaruju roditelji ili staratelji, svakog rođenog djeteta koji imaju prebivalište na području Općine Jalžabet.

VIII.

Za ostvarivanje prava na stipendiju osiguravaju se sredstva u visini od 152.000,00 kuna.

Pravo na stipendiju imaju svi redovni studenti koji upisuju prvi put godinu koju polaze.

IX.

Za pomoći hendikepiranim i invalidnim osobama, hrvatskim braniteljima, osiguravaju se sredstva u visini od 2.000,00 kuna.

X.

Za pomoć umirovljenicima (božićnica, uskrsnica), osiguravaju se sredstva u visini od 250.000,00 kuna.

XI.

Sredstva u visini od 10.000,00 kuna osiguravaju se za sufinanciranje maturalnih i drugih đačkih ekurzija učenicima čiji su roditelji slabog imovnog stanja, na prijedlog i zahtjev ravnatelja osnovnih škola proporcionalno broju učenika, kao i prema zahtjevu roditelja.

XII.

Sredstva u visini od 40.000,00 kuna osiguravaju se za sufinanciranje produženog boravka učenika u O.Š. Petar Zrinski.

KLASA: 550-01/19-01/04
URBROJ: 2186/04-19-01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

33.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93

i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 38/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici, održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

I Z M J E N E**Programa javnih potreba u kulturi
Općine Jalžabet za 2019. godinu**

I.

Ovim Programom obuhvaćeno je financiranje redovne i programske djelatnosti ustanova u kulturi, kao i projekata i programa Općine Jalžabet. Ostvarenje kulturno umjetničkih programa provodi se kroz smotre, izložbe i razne koncerte do uličnih događanja. Time se znatno obogaćuje kulturna baština i turistička ponuda naše Općine.

II.

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2019. godinu za javne potrebe u kulturi za 2019. godinu iznose **166.500,00 kn**, raspoređuju se na način:

Programi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Jalžabet

	Plan	Novi plan
- KUD Elizabeta	65.000,00 kn	65.000,00 kn
- Šlingani dani	20.000,00 kn	20.000,00 kn
- Likovna kolonija	10.000,00 kn	0,00 kn
- Adventski koncert	4.000,00 kn	4.000,00 kn
- Župa svete Elizabete - crkveni zbor	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga žena Kelemen	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Savjet mladih Općine Jalžabet	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga umirovljenika Jalžabet	10.000,00 kn	11.500,00 kn
- Udruga žena Imbriovec	5.000,00 kn	6.000,00 kn
- Udruga žena Jalžabet	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga žena Novakovec	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga žena Leštakovec	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga žena Kaštelanec	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga žena Jakopovec	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Lovačko društvo Trčka	10.000,00 kn	10.000,00 kn
- Udruga vinogradara	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga REPRO	5.000,00 kn	5.000,00 kn

KLASA: 612-01/19-01/03
URBROJ: 2186/04-19/01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

34.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici, održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

I Z M J E N E**Programa javnih potreba u športu
Općine Jalžabet za 2019. godinu****I.**

Programom javnih potreba u športu za Općinu Jalžabet utvrđuju se programske športske aktivnosti, način financiranja klubova i športskih udruga, te održavanje športskih objekata.

Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju športsku djelatnost

ostvare obavljanjem športske djelatnosti, članarine koju ostvaruju športski klubovi i udruge, te sredstva kojima Općina Jalžabet, Varaždinska županija i Republika Hrvatska financiraju obavljanje športske djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se: sudjelovanje organiziranje i vođenje u športskim natjecanjima, športska priprema, športska rekreacija, športska poduka, te upravljanje i održavanje športskih objekata. Športskom djelatnošću također se smatraju i organizirane izvannastavne školske športske učeničke i studentske aktivnosti, kao igre i tjelesne aktivnosti osoba s invaliditetom. Ovim Programom osiguravaju se sredstva za javne potrebe u športu, u skladu s odredbama zakona.

II.**Financiranje**

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2019. godinu za javne potrebe u športu za 2019. godinu iznose **206.000,00 kn**, raspodjeljuju se na način:

	Plan	Novi plan
- Uređenje športskih igrališta	50.000,00 kn	1.000,00 kn
- Tekuće donacije N.K. Novakovec	50.000,00 kn	50.000,00 kn
- Tekuće donacije N.K. Jalžabet	120.000,00 kn	120.000,00 kn
- Tekuće donacije strel.klub »Navaho« Jalžabet	20.000,00 kn	20.000,00 kn
- Tekuće donacije društvu za sport i rekr. »Gibam se« Jalžabet	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Tekuće donacije Nogometni centar Jalžabet	10.000,00 kn	10.000,00 kn

KLASA: 620-01/19-01/03
URBROJ: 2186/04-19/01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

35.

Na temelju stavka 1. članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici od 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

P R O G R A M**gradnje objekata komunalne infrastrukture
Općine Jalžabet za 2020. godinu****Članak 1.****Opće odredbe**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2020. i to za:

- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo.

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2020. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu

- | | |
|---|--------------|
| - Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u Općini Jalžabet | 1.500.000,00 |
| - Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet | 100.000,00 |
| - Sufinanciranje radova na LC i ŽC | 100.000,00 |
| - Uređenje autobusnih stajališta | 20.000,00 |
| - Uređenje groblja Jalžabet | 20.000,00 |

- Uređenje groblja Kelemen	10.000,00
- Uređenje groblja Jakopovec	100.000,00

UKUPNO: 1.850.000,00

Izvori financiranja su:

Komunalni doprinos	300.000,00 kuna
naknada za koncesiju	10.000,00 kuna
ostali prihodi Općinskog proračuna	1.540.000,00 kuna

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

- Izgradnja sanitarne kanalizacijske mreže	750.000,00
- Izgradnja oborinske kanalizacijske mreže naselja Imbriovec	500.000,00
- Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	200.000,00

UKUPNO: 1.450.000,00

Izvori financiranja su:

ostali prihodi Općinskog proračuna	1.450.000,00 kuna
------------------------------------	-------------------

Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet 500.000,00

Izvori financiranja su:

ostali prihodi Općinskog proračuna	500.000,00 kuna
------------------------------------	-----------------

KLASA: 363-01/19-01/77

URBROJ: 2186/04-19-01

Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

36.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici, održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2020. godini

I. UVOD

I.

Ovim Programom propisuje se način raspoređivanja sredstava i uvjeti za ostvarivanje prava pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih socijalnih prilika ili drugih okolnosti nisu u mogućnosti iste zadovoljiti.

II.

Pravo na podmirenje troškova kao i svih ostalih vrsta pomoći određene ovim Programom stvaruju osobe koje su trajno nastanjene na području Općine Jalžabet, ako posebnim odlukama nije drugačije određeno.

III.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći koja su osigurana proračunom Općine Jalžabet za 2020. godinu u iznosu od **864.000,00** kuna, i to za:

- pomoći obiteljima i kućanstvima - **80.000,00** kuna
- porodiljne naknade i oprema za novorođenčad - **120.000,00** kuna
- sufinanciranje školske kuhinje - **10.000,00** kuna
- sufinanciranje izleta djece Osnovne škole - **10.000,00** kuna
- sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama - **30.000,00** kuna
- pomoći hrvatskim braniteljima - **5.000,00** kuna
- pomoći umirovljenicima (božićnica, uskrsnica) - **250.000,00** kuna
- stipendije i školarine - **150.000,00** kuna
- dječji darovi vrtić - **5.000,00** kuna
- dječji darovi škola - **8.000,00** kuna
- Crveni križ - **20.000,00** kuna
- HGSS - **1.000,00** kuna
- tekuće donacije vrtić - **50.000,00** kuna
- tekuće donacije O.Š. Petar Zrinski - Produženi boravak - **50.000,00** kuna
- tekuće donacije O.Š. Petar Zrinski - **65.000,00** kuna
- ostale tekuće donacije - civilna zaštita **10.000,00** kuna

II. PODMIRENJE KOMUNALNIH TROŠKOVA

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i ovog Programa, osiguravaju se sredstva u visini od 80.000,00 kuna, što podrazumijeva troškove, vode, el. energije, odvoza smeća, grijanja i ogrijeva, komunalne naknade i drugih troškova u skladu s posebnim propisima.

Prava iz stavka 1. ove točke podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova, ali najviše do visine iznosa određenog zakonom.

V

Pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova el.energije, komunalne naknade, vode te odvoza smeća, pored osoba iz prethodne točke ovog Programa, ostvaruju imaooci socijalne iskaznice i to u visini 500,00 kuna godišnje

Sredstva za podmirenje troškova iz stavka 1. ove točke osigurana su unutar osiguranih sredstava iz točke IV. stavak 1. ovog Programa.

III. OSTALI OBLICI SOCIJALNE SKRBI

VI.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama osiguravaju se Proračunom Općine Jalžabet sredstva u visini od 10.000,00 kuna.

Pravo na sufinanciranje prehrane ostvaruju učenici čiji roditelji ostvaruju pravo na oslobođanje iz točke IV. i V. ovog Programa, djeca poginulih branitelja Domovinskog rata i djeca invalida Domovinskog rata na temelju zahtjeva roditelja, te se isto ima smatrati kriterijem osnovnim školama pri dodjeli prava na sufinanciranje.

Pravo na sufinanciranje prehrane, osim učenika iz stavka 2. ove točke, ostvaruju i učenici shodno socijalno materijalnim uvjetima domaćinstva, temeljem zahtjeva roditelja ili staratelja, a prema ocjeni nadležnog upravnog odjela Općine Jalžabet, do visine sredstava utvrđenih stavkom 1. ove točke Programa.

Za sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama koji ne ostvaruju pravo na besplatni prijevoz (unutar udaljenosti do 5 km) Proračunom se osiguravaju sredstva u visini 30.000,00 kuna.

VII.

Za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta osiguravaju se sredstva u visini od 120.000,00 kuna. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 2.000,00 kuna za prvo dijete, 4.000,00 kuna za drugo, 6.000,00 kuna za treće dijete, 7.500,00 kuna za četvrto i svako sljedeće dijete ostvaruju roditelji ili staratelji, svakog rođenog djeteta koji imaju prebivalište na području Općine Jalžabet.

VIII.

Za ostvarivanje prava na stipendiju osiguravaju se sredstva u visini od 150.000,00 kuna.

Pravo na stipendiju imaju svi redovni studenti koji upisuju prvi put godinu koju polaze.

IX.

Za pomoći hendikepiranim i invalidnim osobama, hrvatskim braniteljima, osiguravaju se sredstva u visini od 5.000,00 kuna.

X.

Za pomoć umirovljenicima (božićnica, uskrsnica), osiguravaju se sredstva u visini od 250.000,00 kuna.

XI.

Sredstva u visini od 10.000,00 kuna osiguravaju se za sufinanciranje maturalnih i drugih đačkih ekurzija učenicima čiji su roditelji slabog imovnog stanja, na prijedlog i zahtjev ravnatelja osnovnih škola proporcionalno broju učenika, kao i prema zahtjevu roditelja.

XII.

Sredstva u visini od 50.000,00 kuna osiguravaju se za sufinanciranje produženog boravka učenika u O.Š. Petar Zrinski.

KLASA: 550-01/19-01/03
URBROJ: 2186/04-19-01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

37.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici, održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u kulturi Općine Jalžabet
za 2020. godinu**

I.

Ovim Programom obuhvaćeno je financiranje redovne i programske djelatnosti ustanova u kulturi, kao i projekata i programa Općine Jalžabet. Ostvarenje kulturno umjetničkih programa provodi se kroz smotre, izložbe i razne koncerte do uličnih događanja. Time se znatno obogaćuje kulturna baština i turistička ponuda naše Općine.

II.

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2020. godinu za javne potrebe u kulturi za 2020. godinu iznose **174.000,00 kn**, raspodjeljuju se na način:

Programi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Jalžabet

- KUD Elizabeta	65.000,00 kn
- Šlingani dani	20.000,00 kn
- Likovna kolonija	10.000,00 kn

- Adventski koncert	4.000,00 kn
- Župa svete Elizabete - crkveni zbor	5.000,00 kn
- Udruga žena Kelemen	5.000,00 kn
- Savjet mladih Općine Jalžabet	5.000,00 kn
- Udruga umirovljenika Jalžabet	10.000,00 kn
- Udruga žena Imbriovec	5.000,00 kn
- Udruga žena Jalžabet	5.000,00 kn
- Udruga žena Novakovec	5.000,00 kn
- Udruga žena Leštakovec	5.000,00 kn
- Udruga žena Kaštelanec	5.000,00 kn
- Udruga žena Jakopovec	5.000,00 kn
- Lovačko društvo Trčka	10.000,00 kn
- Udruga vinogradara	5.000,00 kn
- Udruga REPRO	5.000,00 kn

KLASA: 612-01/19-01/02
URBROJ: 2186/04-19/01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

38.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu («Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici, održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u športu Općine Jalžabet za 2020. godinu

I.

Programom javnih potreba u športu za Općinu Jalžabet utvrđuju se programske športske aktivnosti, način financiranja klubova i športskih udruga, te održavanje športskih objekata.

Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju športsku djelatnost ostvare obavljanjem športske djelatnosti, članarine koju ostvaruju športski klubovi i udruge, te sredstva kojima Općina Jalžabet, Varaždinska županija i Republika Hrvatska financiraju obavljanje športske djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se: sudjelovanje organiziranje i vođenje u športskim natjecanjima, športska priprema, športska rekreacija, športska poduka, te upravljanje i održavanje športskih objekata. Športskom djelatnošću također se smatraju i organizirane izvannastavne školske športske učeničke i studentske aktivnosti, kao igre i tjelesne aktivnosti osoba s invaliditetom. Ovim Programom osiguravaju se sredstva za javne potrebe u športu, u skladu s odredbama zakona.

II.

Financiranje

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2020. godinu za javne potrebe u sportu za 2020. godinu iznose **320.000,00 kn**, raspodjeljuju se na način:

- Uređenje športskih igrališta	50.000,00 kuna
- Izgradnja sportskog centra Jalžabet	50.000,00 kuna
- Tekuće donacije N.K. Novakovec	50.000,00 kuna
- Tekuće donacije N.K. Jalžabet	120.000,00 kuna
- Tekuće donacije strel.klub »Navaho« Jalžabet	25.000,00 kuna
- Tekuće donacije društvu za sport i rekr. »Gibam se« Jalžabet	5.000,00 kuna
- Tekuće donacije Nogometni centar Jalžabet	20.000,00 kuna

KLASA: 620-01/19-01/02
URBROJ: 2186/04-19/01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

39.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite («Narodne novine«, broj 82/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2019. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/03
URBROJ: 2186/04-19-01
Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

40.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

A N A L I Z U**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2019. godinu****I. UVOD**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Jalžabet kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Opasnost od poplava neznatna je obzirom da je regulirani tok **rijeka Plitvice** te eventualne velike vode ne ugrožavaju stanovništvo niti materijalna dobra. Može doći do eventualnog izlivanja vode i plavljenja poljoprivrednih površina. Ako se odušni kanali melioracijske odvodnje drže čisti i protočni neće biti plavljenja na području Općine. U 2019. godini nije bilo poplava niti proglašenih elementarnih nepogoda zbog **poplava, bujica ili plavljenja**.
- Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII^o seizmičke zone prema MSK ljestvici. U 2019. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti (**potresa**) VII^o niti VIII^o na području Općine Jalžabet.
- **Požari otvorenog prostora** mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2019. godini bila su 3 požara otvorenog prostora. Tokom 2019. godine bilo je 11 intervencija vatrogasaca od čega 3 na gašenju požara na objektima građana, 3 požara otvorenog prostora, industrijskih postrojenja, te 5 raznih intervencija na poziv građana (ispumpavanje vode, 2 prometne nesreće, potraga za nestalom osobom, pomoć hitnoj službi i sl.)

- U 2019. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **sušom**.
- U 2019. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **olujnim/orkanskim nevremenom**.
- Na području Općine Jalžabet evidentna su 3 značajnija klizišta:
 - na županijskoj cesti Jalžabet-Grešćevina kod križa
 - na lokalnoj cesti kod Imbriovca Jalžabetskog u predjelu Pustike
 - na lokalitetu Bosanec (klizište ugrožava klijeti i vinograde)

Navedena klizišta ne ugrožavaju stanovništvo a moguće su štete na prometnicama i imovini. Sanirano je klizište na Novakovčaku, Novoj Gori, Čehalnici i Pustikama.

- U 2019. godini **snježne oborine** nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci.

Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina **u 2019. godini**.

- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća.

U 2019. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed **poledice**.

- **Tuča** je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete prouzrokuje poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlarškim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine **u 2019. godini** nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

- Na području Općine Jalžabet postoje tri **imaoca opasnih tvari**:

- Jakom d.o.o.
- Plinacro-MRS Jalžabet
- KTC BP Jalžabet

Od navedenih imaoca opasnih tvari jedino KTC BP ugrožava stanovništvo u slučaju akcidenta prilikom pretakanja goriva.

Obzirom da postoje imaoci opasnih tvari, postoji realna mogućnost nastanka nesreće sa opasnim tvarima te mogućnost ugrožavanja stanovnika Općine Jalžabet.

U 2019. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na objektima koji posjeduju opasne tvari.

- Prometnicama Općine Jalžabet ne smije se vršiti **prijevoz opasnih tvari**, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata te po autoputu A 4. Do imaoća opasnih tvari koji se nalaze na području Općine, kao i do ostalih gospodarskih objekata i stanovništva prevoze se opasne tvari po A 4 i županijskim cestama.

U 2019. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Jalžabet nalazi se u zoni D3 - zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2019. godini nije bilo ugroza od **nuklearnog i/ili radiološkog zračenja**.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom načelnika.

U prosincu 2016. godine je, temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jalžabet, izrađena nova Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/16-01/03; URBROJ: 2186/04-16-01, od 14.12. 2016. godine).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrađene u daljnjem tekstu.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE JALŽABET

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, načelnik Općine Jalžabet imenovao je novi Stožer CZ aktom KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2186/04-19-1 od 25.01.2018., koji broji 8 članova. Izrađen je i Poslovnik rada Stožera CZ kojim se određuje način rada Stožera CZ Općine Jalžabet (KLASA: KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/04-19-1 od 25.01.2018. Izmjenom Odluke KLASA: 810-01/19-01/04 od 03.04.2019. izmijenjena su 2 člana Stožera.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Smjernicama za razvoj sustava CZ donesenim prošle godine, te u skladu sa Godišnjim planom razvoja sustava CZ u 2019. godini, tijekom 2019. novi članovi stožera CZ upoznati su sa svojom ulogom i predstojećim zadaćama u izradi Procjene rizika te su neki od njih određeni u Povjerenstvo za izradu procjene rizika, a načelnik Stožera CZ je određen za koordinatora postupka izrade Procjene rizika.

Članovi Stožera CZ upoznati su sa dokumentima CZ (Procjena ugroženosti, Plan ZiS, Analiza stanja sustava CZ, Smjernice za četverogodišnje razdoblje i Godišnji plan razvoja).

2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE JALŽABET

Na području Općine Jalžabet djeluje 6 DVD-a i to:

- DVD Jalžabet
- DVD Novakovec
- DVD Imbriovec
- DVD Leštakovec
- DVD Kelemen
- DVD Jakopovec

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Jalžabet.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Varaždin) ili broja 112 (DUZS u Varaždinu.)

Tijekom 2019. VZ Jalžabet i DVD-i u njenom sastavu imali su 11 intervencija.

Od opreme, tijekom 2019. godine nabavljena je oprema: auto prikolica, 5 kombinezona za šumske požare, potopna pumpa, 2 kacige, 3 C tlačne cijevi, 4 usisne cijevi, 1 turbomatik mlaznica, 2 obične mlaznice, vatrogasni opasač tip B, radno uže, razdjelnica B/B2C, naprtnjača VP25, 5 ključeva za nadzemne hidrante, 2 svjetiljke, 5 rukavica za tehničke intervencije, usisna košara, 2 uža za usisni vod, međumješalica za pjenu, 2 boce zraka za izolacione aparate, 3 radna odjela.

Tokom 2019. godine 36 vatrogasaca je prošlo liječničke preglede.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE JALŽABET- POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na području Općine Jalžabet osnovana je Postrojba CZ-e opće namjene »Odlukom o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Jalžabet«, KLASA: 810-07/11-01/04, URBROJ: 2186/04-11/01, dana 17.05.2011. godine, koja broji ukupno 25 pripadnika.

Postrojba CZ-e opće namjene nije osposobljena za provođenje složenih zadaća CZ tako da može provoditi manje složene zadaće (koji ne traže specijalističko znanje) kao što su logistički poslovi, organizacija i provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja, spašavati plitko zatrpane osobe ili pružati pomoć specijalističkom timu prema uputama specijalista.

Općinski načelnik Općine Jalžabet imenovao je »Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Jalžabet« KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186/04-18-1 od 12.02.2018. 6 (šest) povjerenika CZ i 6 (šest) zamjenika povjerenika CZ za područje Općine.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu načelnika Općine putem tekličke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Tijekom 2019. godine nije bilo pozivanja pripadnika postrojbi CZ niti povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo »Trčka« Jalžabet registrirano je na adresi Jalžabet, Varaždinska 1a, OIB:66569909638. Ukupno broji 36 aktivna člana. U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Jalžabet. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Ninoslav Šemiga (066/550-7095), a tajnik društva je gosp. Mirko Magić 099/8049188

Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva »Trčka«, u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o pravnim osobama KLASA: 810-01/16-01/03, URBROJ: 2186/04-16-1 od 14.12.2016. određeni su sljedeći pravni subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Jalžabet:

- DVD Jalžabet
- DVD Novakovec
- DVD Imbriovec
- DVD Leštakovec
- DVD Kelemen
- DVD Jakopovec
- LD Trčka Jalžabet
- Inovativni centar Jalžabet d.o.o.

Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera.

Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (»Narodne novine«, broj 110/15) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS - stanice Varaždin koja pokriva područje Općine Jalžabet, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Općina Jalžabet u 2019. godini nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS - stanica Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2019. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Jalžabet provodila u 2019. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2020. godinu
- Izrađena je Procjena rizika Općine Jalžabet uz pomoć ovlaštene tvrtke Planovi i Procjene j.d.o.o. u svojstvu konzultanta
- Izrađen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Pružana je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtki prilikom izrade stručnog dijela Procjene rizika
- Izvršena je kontrola i uvid u Nacrta Procjene rizika
- Izvršen je inspekcijski nadzor po pitanjima iz područja sustava CZ koju je proveo inspektor DUZS iz PU Varaždin te će se temeljem nalaza istog izvršiti određene izmjene i dopune dokumentacije.
- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 20.12.2019. godine donijeti su dokumenti:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2019. godinu
- Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja za 2020. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

KLASA: 810-01/19-01/03
 URBROJ: 2186/04-19-01
 Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem Analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja i izradu nove Procjene rizika.

Izrađen je novi Plan djelovanja CZ te sukladno istom će se izvršiti niz radnji i postupaka kojima se uređuje i unapređuje sustav CZ na području Općine Jalžabet.

Potrebno je izvršiti edukaciju i uvježbavanje snaga civilne zaštite, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

KLASA: 810-01/19-01/03
 URBROJ: 2186/04-19-01
 Jalžabet, 20. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

41.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 19. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet u 2020. godini.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet u 2020. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet u 2020. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava CZ, donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ za 2020. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoji se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- postrojba CZ,
- povjerenici i zamjenici CZ,
- udruge,
- koordinatori na lokaciji,
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ.

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu CZ (»Narodne novine«, broj 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav stožera CZ sukladno čl. 24 stavak 3.

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Jalžabet u 2019. godini načelnik Stožera će:

- **U prvoj polovici 2020.** godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa:
 - Procjenom rizika
 - Predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2020. godini
 - Planom djelovanja civilne zaštite za Općinu Jalžabet
- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2020. godinu - **prva polovica 2020.**
- Izvršiti analizu provedenih vježbi u roku od mjesec dana nakon provedene vježbe (prva polovica 2020.)

- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Jalžabet u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza - druga polovica 2020.

2. Operativne snage vatrogastva

- Plan za 2020. - Održavanje javne vježbe u Jakopovcu, vježba evakuacije osnovne škole, vježba evakuacije vrtića, održavanje godišnjih skupština svakog DVD-a, posjet VZ Požeštine, nadgledavanje groblja na blagdan Svih svetih.

3. Postrojba CZ

- Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite rasformirati postrojbu CZ.

4. Povjerenici CZ

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja CZ a području Općine Jalžabet - druga polovica 2020.
- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima.

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana djelovanja CZ,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina **nema javna skloništa**, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji DUZS-PU Varaždin, a u suradnji sa Općinom Jalžabet kao i VZO Jalžabet i pripadajućim DVD-ima utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Jalžabet.

5. Udruge

Nakon izrade Plana djelovanja CZ održati sastanak sa predstavnikom **Lovačkog društva »Trčka«** te ih upoznati sa njihovom ulogom u sustavu CZ - druga polovica 2020.

6. Koordinator na lokaciji

U suradnji načelnika Stožera CZ i operativnih snaga odrediti koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Općine Jalžabet - druga polovica 2020. godine.

7. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Jalžabet će sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Varaždin potpisati Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Općinu Jalžabet poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

8. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

- Temeljem Plana djelovanja CZ kao i Procjene rizika izradit će se nova Odluka o pravnim osobama za područje Općine Jalžabet - prva polovica 2020. godine
- Temeljem nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ, Općina Jalžabet će:
 - Izraditi izvode za pravne osobe navedene u Odluci - druga polovica 2020.
 - Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO - druga polovica 2020. godine.
 - Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ i nove Procjene rizika - druga polovica 2020.

Općina Jalžabet će tijekom 2020. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Proraditi Plan djelovanja CZ u praksi.
- Ažurirati Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ sukladno novoj Procjeni Rizika
- Izrada izvoda iz Procjene rizika za Pravne osobe navedene u Odluci
- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Izrada Plana vježbi za 2021. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ tijekom 2020. godine.
- Opremanje DVD-ova sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ
- Pripremiti i održati sastanak Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja CZ na području Općine Jalžabet
- Izrada i dostava izvješća Županiji, o operativnim snagama, u predviđenom roku.
- Vršiti stalno praćenje zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveza.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2019. (kn)	Planirano za 2020. god. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	200.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, SRD, HGSS i sl.)	40.000,00 kn	31.000,00 kn	31.000,00 kn	31.000,00 kn
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		250.000,00 kn	241.000,00 kn	241.000,00 kn	241.000,00 kn

GRAD IVANEC

AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA IVKOM d.d.

1.

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), izvršni direktor trgovačkog društva Ivkom d.d. za komunalne poslove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ivanca, dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

OPĆE UVJETE

isporuke javne usluge tržnice na malo

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima usluge javne tržnice na malo (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge i to:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,

- međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je društvo Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96/B, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

Članak 3.

Tržnica je otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni i organizirani poslovno-prodajni prostor u kojem se po odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta obavlja promet roba na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i drugih roba.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 4.

Prodajna mjesta na tržnici posebno su uređena i opremljena mjesta za prodaju. Prodajna mjesta mogu biti:

1. otvorena za prodaju sa klupa
2. natkrivena (štandovi)
3. zatvorena (kiosk).

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema Planu rasporeda i korištenja. Plan rasporeda i način korištenja donosi Isporučitelj usluge.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na javnoj tržnici na malo i otvorenim prostorima - na **prostoru u Ulici Eugena Kumičića u Ivancu (na parkiralištu kod Srednje škole)**.

Isporučitelj usluge može organizirati po potrebi i druga prodajna mjesta na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Ivancu, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležni upravni odjel Grada Ivanca.

U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Isporučitelj usluge.

Članak 5.

Promet roba na tržnici na malo i na otvorenim prostorima obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, tržnim redom i dobrim poslovnim običajima.

Članak 6.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima za njihove potrebe. Preprodaja roba na tržnici na malo je zabranjena.

Članak 7.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 8.

Proizvodi koji se nude na tržnici i otvorenim prostorima moraju odgovarati sanitarnim, veterinarskim i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima, vezano uz prodaju roba na malo.

Odgovornost preuzimaju Korisnici usluge - prodavatelji.

Članak 9.

Isporučitelj na tržnici pruža usluge:

- izdavanja na korištenje prodajnih mjesta,
- izdavanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa roba na malo,
- izdavanja na korištenje skladišnog i rashladnog prostora,
- davanje u zakup poslovnih prostora postavljenih u sklopu tržnice, i
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja na za to određenim lokacijama.

Članak 10.

Na tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni proizvodi i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen (povrće, voće, mirodije, šumski plodovi, jestive gljive, cvijeće, presadnice, ljekovito bilje, med, mlijeko, mliječni proizvodi, jaja i slični proizvodi).

Na otvorenim prostorima-površinama mogu se prodavati: suveniri, košaračko-pletarski proizvodi, grnčarski proizvodi, tekstil i odjevni predmeti, obuća, pleteni proizvodi, drvna i kožna galanterija, bižuterija, proizvodi od plastike, voće i povrće, mesne prerađevine iz pokretnih trgovina i drugi slični proizvodi.

Članak 11.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u originalnom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti namirnica.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

Članak 12.

Promet roba na tržnici obavlja se u pravilu na prostoru tržnice.

Izuzetno se promet roba može obavljati i na drugim prostorima koje u tu svrhu odobri nadležno upravno tijelo Grada Ivanca, tzv. (sezonska roba) lubenice, rajčice, paprika, kupus, jelke, nakit, čestitke, razne prigodne prodaje i drugo.

Članak 13.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 14.

Roba se mora prodavati samo na za to određenom prodajnom mjestu, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora tržnice.

Roba se mora prodavati s klupe, štanda, iz vitrine ili kioska.

Nije dozvoljena prodaja roba s tla.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

Članak 15.

Isporučitelj osigurava pružanje usluge javne tržnice na malo svim sudionicima u prometu roba na malo pod jednakim uvjetima.

Članak 16.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor, te poslovne prostorije sagrađene ili postavljene u sklopu tržnice, uredit će se posebnim pravilnikom.

Članak 17.

Za obavljanje prometa roba na malo na tržnici moraju biti ispunjeni svi minimalni tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguravanja ispravnosti i kvalitete roba stavljenih u prodaju.

Članak 18.

Gradska tržnica radi od ponedjeljka do petka u vremenu od 7,00 do 15,00 sati, a subotom od 7,00 do 13,00 sati.

Radno vrijeme tržnice mora biti istaknuto na vidnom mjestu na tržnici.

Prije početka i nakon završetka radnog vremena na tržnici nije dozvoljeno trgovati, niti se zadržavati na tržnim prostorima.

Članak 19.

Za korištenje poslovno-prodajnog prostora i pružanje usluga Korisnici su dužni plaćati zakupninu, odnosno naknadu.

Cjenik tržišnih usluga donosi Isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ivanca, na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a objavljuje se na Oglasnoj ploči i web stranicama Isporučitelja.

Članak 20.

Prodajna mjesta daju se na korištenje (u zakup) na određeno vrijeme i to:

- na temelju potvrde-računa o naplaćenju dnevnoj naknadi, kada se radi o zakupu na kraće vrijeme, i
- na temelju pisanog Ugovora o zakupu, kada se radi o zakupu na jednu ili više godina.

Prodajna mjesta ne mogu se dati u podzakup.

Članak 21.

Naknade za korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i usluga, utvrđuje se Cjenikom.

Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja plaća se ovlaštenim djelatnicima tržnice odmah po uzimanju prodajnog mjesta, odnosno prigodom preuzimanja sredstava ili uređaja na korištenje. Potvrdu o plaćenju naknadi Korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno do povrata tehničkih sredstava i uređaja.

Članak 22.

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka 21. ovih Općih uvjeta ili da u podzakup

prodajni prostor, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 23.

Korisnik prodajnog prostora i korisnici usluga tržnice dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i uputa i naloga ovlaštenih djelatnik Isporučitelja usluge.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 24.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 25.

Djelatnici Isporučitelja usluge dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim aktima Isporučitelja, a osobito:

- kod Korisnika usluga i kupaca potrošača održavati red i disciplinu na tržnici,
- kod Korisnika usluga uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju,
- s inspekcijским službama i drugim organima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda promet kojih nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni i u promet nisu stavljeni pod propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni i sl. te ih s pojedinog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto,
- za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice,
- naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu, i
- obavljati i druge poslove vezano uz pružanje javne usluge tržnice na malo.

Članak 26.

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima,
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice,
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere ili količine,
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu ili poslovnom prostoru i na sektoru ili odjeljku za to određenom na tržnici,
- robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta,
- prodanu robu kupcu uredno upakirati te

- tijekom rada kulturno se ophoditi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima tržnice.

Članak 27.

Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica Korisnici tržnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Nakon isteka radnog vremena, a prigodom napuštanja svojih prodajnih mjesta, Korisnici tržnih usluga dužni su ukloniti otpatke i ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

Članak 28.

Zdravstveni list, posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati oni prodavači koji na tržnici prodaju poljoprivredno-prehrambene proizvode, ako je to određeno posebnim propisima.

Članak 29.

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o posebnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjerno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droge ili alkohola, preglasni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 30.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Djelatnici tržnice koji rade na pružanju tržnih usluga dužni su odmah obavijestiti nadležne organe ako na tržnici zapaze osobe neprimjerenog ili nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost Korisnika tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 31.

Isporučitelj usluge treba osigurati da tijekom radnog vremena tržni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno.

Članak 32.

Isporučitelj usluge treba osigurati redovnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnog i skladišnog prostora.

Članak 33.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na tržnici moraju tijekom rada tržnice biti otvoreni.

Isporučitelj usluge treba osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija i uređaja.

Članak 34.

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja i sredstava za rad, unutar poslovno-prodajnih prostora koje koriste, odgovorni su korisnici usluga.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 35.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisanih Ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 36.

Korisnici usluge javne tržnice na malo plaćaju uslugu na temelju važećeg Cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge tržnice na malo dužan je za cjenik usluga na tržnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ivanca.

Članak 37.

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu ovlašteni zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu-račun koju je korisnik dužan čuvati.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Ivanca Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke javne usluge tržnice na malo, KLASA: 330-01/19-10/01, URBROJ: 2186/12-03/01-19-3, od 25. studenoga 2019. godine.

Članak 39.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Grada, na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 40.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

URBROJ: 169/1-2019.

Ivanec, 18. prosinca 2019.

Izvršni direktor

Mladen Stanko, mag.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 5. Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/00, 45/09 i 13/17), izvršni direktor trgovačkog društva Ivkom d.d. za komunalne poslove, Vladimira Nazora 96/B, iz Ivanca dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

OPĆE UVJETE**isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Trgovačko društvo Ivkom d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, Vladimira Nazora 96/B, OIB:31407797858 (u daljnjem tekstu: Ivkom d.d.) upravlja grobljima na području Grada Ivanca sukladno aktu Grada Ivanca kojim se uređuju groblja.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA**Članak 2.**

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- usluga ukopa unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima,
- groblje - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- ukop - polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
- ispraćaj - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- isporučitelj usluge - na grobljima na području Grada Ivanca uslugu obavlja Ivkom d.d. Ivanec,
- korisnik grobnog mjesta - osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem,
- korisnik usluge - osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- naknada za korištenje grobnog mjesta na korištenje - naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA**Članak 3.**

Ivkom d.d. obavlja uslugu ukopa u skladu sa Zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktima Grada Ivanca te Općim aktima Ivkom-a d.d.

Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom od ponedjeljka do petka i subotom u prostorijama društva Ivkom d.d., Vladimira Nazora 96/B, u radnom vremenu koje se određuje Odlukom izvršnog direktora, osobnim dolaskom korisnika usluge.

Članak 5.

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana od ponedjeljka do petka i subotom u radnom vremenu koje određuje izvršni direktor Ivkom-a d.d.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Svi dogovori vezani uz ukop (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljem osobnim dolaskom korisnika u prostor isporučitelja usluge najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme isporučitelja usluge.

Termin ukopa određuje se redoslijedom dolaska, odnosno prijave ukopa.

Ukop pokojnika za koji je podniet zahtjev za kremiranje obaviti će se ovisno o terminu izvršene usluge kremiranja i dogovora s korisnikom usluge.

Članak 7.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima mrtvačnice su zatvorene.

Članak 8.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE**Članak 9.**

Prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge regulirana su Zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktima Grada Ivanca te općim aktima Ivkom-a d.d.

Članak 10.

Ivkom d.d. se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Ivkom d.d. dužan je osigurati da se posljednji ispraćaj pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su iste poznate, odnosno s željama obitelji, a u skladu s važećim propisima.

Ovlaštena osoba Ivkom-a d.d. prilikom zaprimanja Zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezano uz ukop, kao i ponuditi dodatne usluge uz ukop (pogrebna oprema, cvijeće i dr.).

Članak 11.

Korisnik usluge se obvezuje prilikom podnošenja Zahtjeva za ukop dati istinite podatke o:

- umrloj osobi,
- korisniku usluge i
- grobnom mjestu u koje će biti izvršen ukop.

Korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluga.

Korisnik usluge dužan je pridržavati se općih akata Ivkom-a d.d. kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 12.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu Ivkom-a d.d. podnosi Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Ivkom-a odabire grobno mjesto u koje će se obaviti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje **Rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme** sukladno odluci Grada Ivanca, kojom se uređuju groblja te se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto tada će zajedno sa predstavnikom Ivkom-a identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka ovog članka, može dati punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika drugoj osobi, a koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Članak 14.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta istu će dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili neka druga ovlaštena osoba.

Članak 15.

Po postignutom dogovoru oko usluge, korisnik potpisuje nalog čime se smatra da je zaključen ugovor te time korisnik pristaje na primjenu ovih općih uvjeta te mu se ispostavlja račun za dogovorenu i obavljenju uslugu.

Članak 16.

Ivkom d.d. vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku, kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 17.

Ivkom d.d. ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba uslijed krađe ili vandalizma.

Ivkom d.d. ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova, odnosno pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga kod ispraćaja pokojnika i ukopa.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 18.

Cijene usluge ukopa pokojnika unutar groblja utvrđene su Cjenikom koji donosi Ivkom d.d. uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ivanca.

Cjenik usluga objavljuje se na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.ivkom.hr.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Ivanca Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (KLASA: 363-01/19-01/142, URBROJ: 2186/12-03/01-19-3, od 25. studenog 2019. godine).

Članak 20.

Opći uvjeti se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Ivkom-a d.d. (www.ivkom.hr).

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti na snagu stupaju osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

URBROJ: 167/1-2019.
Ivanec, 18. prosinca 2019.

Izvršni direktor

Mladen Stanko, mag.oec., v.r.

3.

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18 - Odluka USRH) te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Ivanca (KLASA: 340-01/19-

01/75, URBROJ: 2186/12-03/01-19-3, od 25. studenog 2019.), izvršni direktor trgovačkog društva Ivkom d.d. za komunalne poslove, Vladimira Nazora 96/B, Ivanec dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

OPĆE UVJETE

usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Ivanca

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuje se način obavljanja komunalne djelatnosti usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Ivanca koju obavlja Ivkom d.d. za komunalne poslove, Vladimira Nazora 96/B iz Ivanca (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIM PARKIRALIŠTE S NAPLATOM

Članak 2.

Korisnik usluge je vlasnik vozila, primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju) prihvaćajući Opće uvjete isporuke komunalne usluge.

Sklapanjem Ugovora iz stavka 1. ovog članka, korisnik odnosno vlasnik vozila prihvaća odredbe Ugovora o korištenju javnog parkirališta s naplatom propisanih ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

Ugovorom iz članka 2. ovih Općih uvjeta isključuje se odgovornost Organizatora parkiranja za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila.

Članak 4.

Parkirališta na kojima se obavlja naplata razvrstana su po zonama i označena brojčano (slovom) i bojom i to:

- parkirališta 0. zone - žuta boja,
- parkirališta 1. zone - crvena boja,
- parkirališta 2. zone - plava boja,
- parkirališta S. zone - zelena boja.

Članak 5.

Parkiralište 0. zone je:

- Trg hrvatskih ivanovaca - ispred robne kuće.

Parkirališta 1. zone su:

- Ul. Đure Arnolda - ulično i iza zgrade Fine,
- Ul. Akademika Mirka Maleza - ulično uz kbr. 31-35,
- Ul. Vladimira Nazora - stara autobusna stanica.

Parkirališta 2. zone su:

- Ul. Ljudevita Gaja - ulično kod Srednje škole,
- Ul. Eugena Kumičića - kod tržnice,
- Ul. Ivana Kukuljevića Sakcinskog- kod Caritas doma,
- Ul. Akademika Mirka Maleza - ulična uz mali park i kod mosta na Bistrici,
- Ul. Vladimira Nazora - kod nogometnog igrališta i iza zgrade 3-5 (izvan ulično - šljunčano),
- Ul. Akademika Ladislava Šabana - ulično kod Dječjeg vrtića.

Parkirališta S. zone su:

- Trg hrvatskih Ivanovaca - ulično uz park,
- Ul. Akademika Ladislava Šabana - sva ulična i dvorišna parkirališta osim kod Dječjeg vrtića,
- Ul. Đure Arnolda - dvorišno kod zgrada br. 1 i 3,
- Ul. Ljudevita Gaja - dvorišna kod zgrada br. 8-10, 11,12-14 i ulična kod br. 13-15,
- Ul. Eugena Kumičića - dvorišno kod zgrade br.1,3,
- Ul. Akademika Mirka Maleza - dvorišno kod zgrade br. 18-20 A,
- Ul. Vladimira Nazora - dvorišno kod zgrada br. 3-5, 17-19, 21-23,
- Varaždinska ulica kod zgrade br. 5.

Članak 6.

Parkiranje na javnim parkiralištima naplaćuje se u svim zonama u sljedećim vremenskim razdobljima:

- 0, 1. i S. zona
 - ponedjeljak - petak od 7,00 - 16,00 sati,
 - subota od 7,00 do 14,00 sati
- 2. zona
 - ponedjeljak - petak od 7,00 - 16,00 sati
 - subota od 7,00 do 12,00 sati

Nedjeljom i državnim blagdanom parkiranje se ne naplaćuje.

Članak 7.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koriste se sljedeće vrste parkirališnih karata:

- dnevna parkirališna karta
- jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta)
- mjesečna parkirališna karta
- polugodišnja parkirališna karta
- godišnja parkirališna karta

- povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta).

Cijene parkirališnih karata iz stavka 1. ovog članka određuje Organizator parkiranja uz suglasnost Gradonačelnika te se objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranicama Organizatora parkiranja (www.ivkom.hr).

Članak 8.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta. Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi na svim parkiralištima u naplati i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela

Za korisnika parkiranja na javnom parkiralištu s naplatom koji ne posjeduje valjanu parkirališnu kartu, smatra se da je ugovorio s Organizatorom parkiranja korištenje javnog parkirališta s naplatom sukladno odredbama članka 2. st. 2. ovih Općih uvjeta.

Članak 9.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 7. stavka 2. ovih Općih uvjeta i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne parkirališne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 10.

Ovlaštene osobe Organizatora parkiranja koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te s ispisivanjem dnevne karte i naloga, a sve u sukladnom općim uvjetima ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanom ovim Općim uvjetima.

Dnevnu kartu i nalog izdaje ovlaštena osoba Organizatora parkiranja za nadzor nad parkiranjem vozila, koja dnevnu kartu i nalog pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Dostavljanje dnevne karte i naloga na način utvrđen u stavku 2. ovog članka smatra se urednom dostavom, a svako kasnije oštećenje ili uništenje istih nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 11.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od 8 dana od dana izdavanja iste.

Članak 12.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 8. ovih Općih uvjeta, dužan je osim iznosa dnevne karte u daljnjih osam (8) dana platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, Organizator parkiranja će protiv njega pokrenuti ovršni postupak.

Članak 13.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila.

Za vozila koja nisu evidentirana u evidencijama iz st. 1. ovog članka, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

Članak 14.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovim Općim uvjetima omogućuje se korištenje javnog parkirališta po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (dalje u tekstu: satna karta).

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

Članak 15.

Naplata satne karte na javnom parkiralištu obavlja se:

- ručnom naplatom,
- automatski,
- putem GSM operatera
- putem mobilne aplikacije ParkWallet.

Ručna naplata podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu od ovlaštene osobe Organizatora parkiranja, na blagajni ili na ovlaštenim prodajnim mjestima.

Automatska naplata podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata.

Naplata putem GSM operatera podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje upućivanjem SMS poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno.

Park Wallet plaćanje parkiranja putem korištenja aplikacije na pametnom telefonu uz upotrebu kreditne kartice korisnika.

Članak 16.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište korištenjem satne karte i u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja, dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku za plaćeno parkiranje, u roku od 5 minuta od dolaska na parkirališno mjesto.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkiralište s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Članak 17.

Za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju poslovni prostor unutar tog područja mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za S parkirališnu zonu i I. ili II. parkirališnu zonu ovisno o smještaju zgrade unutar granica I. odnosno II. parkirališne zone te za vremensko razdoblje za koje je izdana, bez vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Povlaštena karta može se izdati za mjesečno, polugodišnje i godišnje vremensko razdoblje.

Izgled i sadržaj povlaštene karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

Članak 18.

Pravo na povlaštenu kartu ostvaruje fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, a nema u vlasništvu ili najmu garažni prostor, odnosno zgrada nema svoje parkiralište.

Pravo na povlaštenu kartu ostvaruje pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, a nema u vlasništvu ili najmu garažni prostor.

Pravna osoba iz prethodnog stavka ostvaruje pravo na kupnju samo jedne parkirališne karte.

Ako fizička osoba iz stavka 1. ovog članka ima u vlasništvu veći broj vozila od broja jedinica garažnog prostora, za ta vozila ostvaruje pravo na kupnju povlaštene parkirališne karte.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njezina važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom kartom.

Pravo na povlaštenu kartu nemaju vlasnici odnosno korisnici stanova i poslovnih prostora, u zgradama koje imaju vlastito parkiralište na kojem se ne vrši naplata parkiranja.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. odnosno 2. ovog članka.

Za ostvarivanje prava na povlaštenu kartu fizička, odnosno pravna osoba Organizatoru parkiranja podnosi pisani Zahtjev.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- a) za vozilo za koje je izdana odnosno za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz članka 19. ovih Općih uvjeta.

Ako korisnik povlaštene karte tijekom njezina važenja promijeni vozilo za koje je izdana, Organizator parkiranja će na zahtjev korisnika odnosno vlasnika zamijeniti parkirališnu kartu. Troškove zamjene parkirališne karte snosi korisnik odnosno vlasnik vozila.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta dužan je s unutarnje strane vjetrobranskog stakla istaknuti parkirališnu kartu.

Članak 21.

Osim dnevne parkirališne karte iz članka 8., satne parkirališne karte iz članka 14. i povlaštene parkirališne karte iz članka 17. ove Odluke, Organizator parkiranja na Zahtjev korisnika javnog parkirališta, izdati će mu mjesečnu odnosno godišnju parkirališnu kartu.

Mjesečna parkirna karta važeća je 30 dana od dana izdavanja.

Godišnja karta važeća je 12 mjeseci od dana izdavanja.

Članak 22.

Korisnik mjesečne, polugodišnje, odnosno godišnje parkirališne karte, za parkiranje vozila za koje je karta izdana, može koristiti javna parkirališta na području Grada bez obzira na parkirališne zone i vremensko ograničenje parkiranja.

Naplata mjesečne, polugodišnje, odnosno godišnje karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik mjesečne, polugodišnje, odnosno godišnje karte za vrijeme njezina važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijeniti će parkirališnu kartu, na korisnikov pisani Zahtjev, novom kartom.

Članak 23.

Korisnik mjesečne odnosno godišnje karte ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po uvjetima iz članka 22. ovih Općih uvjeta samo ako ima valjanu mjesečnu odnosno godišnju parkirališnu kartu.

Valjana mjesečna, polugodišnja, odnosno godišnja karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija mjesečna, polugodišnja, odnosno godišnja parkirališna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 2. ovih Općih uvjeta.

Izgled i sadržaj mjesečne, polugodišnje, odnosno godišnje parkirališne karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

Članak 24.

Za zaposlene osobe s mjestom rada u naselju Ivanec, što dokazuju Uvjerenjem izdanim od strane poslodavca, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Povlaštena (radnička) parkirališna karta može se izdati za polugodišnje i godišnje vremensko razdoblje. Povlaštena (radnička) parkirališna karta vrijedi samo na parkiralištima 2. zone i to na parkiralištima u:

- Ul. Ljudevita Gaja (ulično kod Srednje škole),
- Ul. Ivana Kukuljevića (kod Caritas doma).

Članak 25.

Na povlaštenu (radničku) polugodišnju i godišnju kartu, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 23. Općih uvjeta.

Članak 26.

Prestankom radnog odnosa ili promjenom mjesta zaposlenja, korisnik povlaštene karte, dužan je pisanim putem o tome obavijestiti Organizatora parkiranja radi poništenja, u suprotnom podliježe obvezama prema odredbi članka 2. stavka 2. ovih Općih uvjeta.

Članak 27.

U zoni naplate parkiranja korisnik parkiranja ne smije zaustaviti ili parkirati vozilo na kolnoj površini parkirališta, a vozilo je dužan parkirati točno na kolniku ili na drugoj prometnoj površini javnog parkirališta koja je jasno označena i iscrтана kao mjesto za parkiranje.

Nadzor nad parkiranjem i zaustavljanjem vozila na kolnoj površini parkirališta u naplati, obavlja se prema odredbama posebnog zakona. Ako korisnik parkiranja na iscrtanom dijelu parkirališta u naplati parkira vozilo na način da zauzme dva ili više iscrtanih parkirališnih mjesta, s Organizatorom parkiranja ugovara korištenje parkirališta za svako zauzeto parkirališno mjesto u skladu s odredbama.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ovi Opći uvjeti će se objaviti na Oglasnoj ploči i web stranicama Organizatora parkiranja www.ivkom.hr.

URBROJ: 168/1-2019.

Ivanec, 18. prosinca 2019.

Izvršni direktor

Mladen Stanko, mag.oec., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.