

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 99 — Godina XXVII	Varaždin, 30. prosinca 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD LUDBREG</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
67.	III. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2019. godinu	7535	Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu 7589
68.	Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2019. godinu	7574	74. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2019. godinu 7608
69.	II. izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	7578	75. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2020. do 2023. godine 7614
70.	II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2019. godinu	7581	76. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 7623
71.	Izmjene i dopune Plana utroška komunalne naknade za 2019. godinu	7587	77. Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 7628
72.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	7587	78. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg 7628
73.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	7588	79. Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg 7629

## GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

67.

Na temelju članka 7., 39. i 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i

članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pro-

čišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

### III. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Grada Ludbrega za 2019. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
6 Prihodi poslovanja	54.476.060,00	- 9.654.622,00	82,28	44.821.438,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.129.606,00	- 302.506,00	97,01	9.827.100,00
3 Rashodi poslovanja	33.279.261,00	- 1.875.511,00	94,36	31.403.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.870.337,00	- 7.830.817,00	72,88	21.039.520,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>2.456.068,00</b>	<b>- 250.800,00</b>	<b>89,79</b>	<b>2.205.268,00</b>
<b>REZULTAT POSLOVANJA 2018.</b>				
<b>Sredstva po godišnjem obračunu</b>				
<b>Proračuna za 2018. godinu</b>	<b>- 1.106.068,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>- 1.106.068,00</b>
- Grad Ludbreg	- 1.999.243,00	0,00	100,00	- 1.999.243,00
- Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	843.616,00	0,00	100,00	843.616,00
- Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	16.778,00	0,00	100,00	16.778,00
- Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	32.781,00	0,00	100,00	32.781,00

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	300.800,00	0,00	300.800,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.350.000,00	50.000,00	103,70	1.400.000,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>- 1.350.000,00</b>	<b>250.800,00</b>	<b>81,42</b>	<b>- 1.099.200,00</b>
<b>UKUPNO PRORAČUN ZA 2019.</b>				
<b>Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2018. + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Sveukupno prihodi:</b>	<b>64.605.666,00</b>	<b>- 9.656.328,00</b>		<b>54.949.338,00</b>
<b>Sveukupno rashodi:</b>	<b>64.605.666,00</b>	<b>- 9.656.328,00</b>		<b>54.949.338,00</b>
<b>Razlika prihoda i rashoda:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

##### Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2019. godinu kako slijedi:

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	
<b>A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>64.605.666,00</b>	<b>- 9.656.328,00</b>		<b>54.949.338,00</b>	
<b>6</b>			<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>54.476.060,00</b>	<b>- 9.654.622,00</b>	<b>82,28</b>	<b>44.821.438,00</b>	
<b>61</b>			<b>Prihodi od poreza</b>	<b>21.536.000,00</b>	<b>2.128.500,00</b>	<b>109,88</b>	<b>23.664.500,00</b>	
P001	611	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	18.897.000,00	1.920.000,00	110,16	20.817.000,00	
P002	613	11	Porez na kuće za odmor	400.000,00	- 30.000,00	92,50	370.000,00	
P003	613	11	Porez na korištenje javnih površina	734.000,00	0,00	100,00	734.000,00	
P004	613	11	Porez na promet nekretnina	1.200.000,00	220.000,00	118,33	1.420.000,00	
P005	614	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	300.000,00	20.000,00	106,67	320.000,00	
P006	614	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.000,00	- 1.500,00	70,00	3.500,00	
<b>63</b>			<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>23.017.459,00</b>	<b>- 12.029.472,00</b>	<b>47,74</b>	<b>10.987.987,00</b>	
P007	631	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - (projekti Desco, Ecosmart, Zeleno želimo i dr.)	1.950.749,00	5.074,00	100,26	1.955.823,00	
P007A	632	59	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - Manjine dodana vrijednost EU	164.100,00	- 164.100,00	0,00	0,00	
P008	633	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	225.004,00	- 140.004,00	37,78	85.000,00	
P009	633	54	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00	- 52.000,00	48,00	48.000,00	
P010	633	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	398.000,00	- 84.000,00	78,89	314.000,00	
P011	633	531	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Dj. vrtić »Radost«	0,00	0,00	0,00	0,00	
P012	633	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ul. branjitelja Domov. rata	362.500,00	- 362.500,00	0,00	0,00	
P013	633	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - cesta u zoni Sjever	255.500,00	- 255.500,00	0,00	0,00	
P014	633	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Projekti Gradska knjižnica i čitaonica Ludb.	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00	
P015	633	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - uređenje dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg - Grad	103.096,00	0,00	100,00	103.096,00	
P016	633	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - strategija prometa	319.922,00	- 319.922,00	0,00	0,00	
P017	633	56	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	1.000.000,00	300.000,00	130,00	1.300.000,00	
P017A	634	59	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	53.000,00	0,00	100,00	53.000,00	
P017AA	634	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna (Hrvatske vode)	250.000,00	0,00	100,00	250.000,00	
P017B	636	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračuna.korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost«	6.000,00	0,00	100,00	6.000,00	
P018	636	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Dj. vrtić »Radost«	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00	
P018A	636	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Gradska knjižnica i čitaonica	3.350,00	- 3.350,00	0,00	0,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
P019	636	58	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Gradska knjižnica M. Kerstner	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00	100,00
P019A	638	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - O okolišu se pobrini i otpad zbrini	180.000,00	- 180.000,00	0,00	0,00	0,00
P019AA	638	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - VR Education	1.119.531,00	0,00	100,00	1.119.531,00	100,00
P019B	638	59	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava - Partnerstvo za solidarnu ekonomiju	114.000,00	- 114.000,00	0,00	0,00	0,00
P019C	638	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - Zeleno želimo	54.300,00	0,00	100,00	54.300,00	100,00
P020	638	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - Arheološki park	7.100.000,00	- 4.800.000,00	32,39	2.300.000,00	32,39
P021	638	521	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - dj. vrtić »Radost«	2.713.270,00	- 1.763.270,00	35,01	950.000,00	35,01
P022	638	522	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - Centar za kulturu - ruralni fond	1.598.237,00	- 1.542.237,00	3,50	56.000,00	3,50
P023	638	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (ruralni fond, šumski putevi)	4.673.900,00	- 2.553.663,00	45,36	2.120.237,00	45,36
P024	638	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (grobije Ludbreg)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>64</b>			<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.601.400,00</b>	<b>- 20.650,00</b>	<b>98,71</b>	<b>1.580.750,00</b>	<b>98,71</b>
P025	641	11	Kamate na depozite po viđenju	30.000,00	- 10.000,00	66,67	20.000,00	66,67
P026	641	48	Kamate na depozite po viđenju - Centar za kulturu	5.000,00	- 3.000,00	40,00	2.000,00	40,00
P026A	641	47	Kamate na depozite po viđenju - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	500,00	- 450,00	10,00	50,00	10,00
P027	641	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	5.000,00	- 3.300,00	34,00	1.700,00	34,00
P028	641	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	450.000,00	0,00	100,00	450.000,00	100,00
P029	642	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	148.900,00	6.100,00	104,10	155.000,00	104,10
P030	642	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00	- 10.000,00	83,33	50.000,00	83,33
P031	642	11	Prihodi od iznajmijivanja stambenih objekata	2.000,00	1.000,00	150,00	3.000,00	150,00
P032	642	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00	100,00
P033	642	44	Spomenička renta	3.000,00	- 1.000,00	66,67	2.000,00	66,67
P034	642	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamjena zemljišta	17.000,00	0,00	100,00	17.000,00	100,00
P035	642	11	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	600.000,00	0,00	100,00	600.000,00	100,00
P036	642	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00	100,00

		u kunama					
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
<b>65</b>			<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>7.900.501,00</b>	<b>319.000,00</b>	<b>104,04</b>	<b>8.219.501,00</b>
P037	651	11	Prihod od prodaje državnih biljega	80.000,00	10.000,00	112,50	90.000,00
P038	651	44	Boravišne pristojbe	7.500,00	8.000,00	206,67	15.500,00
P039	652	43	Doprinosi za šume	10.000,00	6.000,00	160,00	16.000,00
P040	652	47	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - »Radost« Ludbreg	785.000,00	35.000,00	104,46	820.000,00
P041	652	49	Ostali prihodi za posebne namjene - Gradska knjižnica i čitaonica M. Kerstner Ludbreg	85.135,00	- 20.000,00	76,51	65.135,00
P042	652	48	Ostali prihodi za posebne namjene - Centar za kult. i infor. M. Kerstner	110.000,00	0,00	100,00	110.000,00
P043	652	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	400,00	0,00	100,00	400,00
P043A	652	47	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - Dječji vrtić »Radost«	2.402.466,00	100.000,00	104,16	2.502.466,00
P044	653	45	Komunalni doprinosi	4.020.000,00	250.000,00	106,22	4.270.000,00
P045	653	46	Komunalne naknade				
<b>66</b>			<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>409.700,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>87,80</b>	<b>359.700,00</b>
P046	661	48	Prihodi od pruženih usluga - Centar za kulturu i informiranje	219.700,00	0,00	100,00	219.700,00
P047	661	11	Prihodi od pruženih usluga - Hrvatske vode 10 %	180.000,00	- 50.000,00	72,22	130.000,00
P047A	663	63	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna - Dj. vrtić »Radost«	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
<b>68</b>			<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>- 2.000,00</b>	<b>81,82</b>	<b>9.000,00</b>
P048	681	11	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
P049	683	11	Ostali prihodi	10.000,00	- 2.000,00	80,00	8.000,00
<b>7</b>			<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.129.606,00</b>	<b>- 302.506,00</b>	<b>97,01</b>	<b>9.827.100,00</b>
<b>71</b>			<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.029.506,00</b>	<b>- 302.506,00</b>	<b>96,98</b>	<b>9.727.000,00</b>
P050	711	71	Poljoprivredno zemljište	20.000,00	2.000,00	110,00	22.000,00
P051	711	71	Građevinsko zemljište	10.009.506,00	- 304.506,00	96,96	9.705.000,00
<b>72</b>			<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100.100,00</b>
P052	721	71	Ostali stambeni objekti	85.000,00	0,00	100,00	85.000,00
P052A	723	71	Osobni automobili	15.100,00	0,00	100,00	15.100,00
<b>8</b>			<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>300.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.800,00</b>
<b>82</b>			<b>Primici od izdanih vrijednosnih papira</b>	<b>0,00</b>	<b>300.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.800,00</b>
P052B	824	81	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni dugoročni	0,00	300.800,00	0,00	300.800,00

						u kunama	
Policijska	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
			<b>B) UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>63.499.598,00</b>	<b>- 9.656.328,00</b>		<b>53.843.270,00</b>
<b>3</b>			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>33.279.261,00</b>	<b>- 1.875.511,00</b>	<b>94,36</b>	<b>31.403.750,00</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>7.287.443,00</b>	<b>132.583,00</b>	<b>101,82</b>	<b>7.420.026,00</b>
R033	311	11	Plaće za redovan rad	2.320.000,00	- 20.000,00	99,14	2.300.000,00
R034	311	11	Plaće u naravi	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R067	311	11, 47	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	1.746.500,00	0,00	100,00	1.746.500,00
R067A	311		Plaće za prekovremeni rad - vrtić »Radost« Ludbreg - ERASMUS	0,00	0,00	0,00	0,00
R109	311	11, 48	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.013.288,00	0,00	100,00	1.013.288,00
R125	311	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	367.053,00	14.947,00	104,07	382.000,00
R198A	311	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	45.000,00	- 10.000,00	77,78	35.000,00
R203	311	11, 52, 53	Plaće za redovan rad - »Arheološki park«	253.000,00	25.000,00	109,88	278.000,00
R213	311	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Zeleno želimo«	128.000,00	33.700,00	126,33	161.700,00
R220	311	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Ecosmartcities«	14.570,00	0,00	100,00	14.570,00
R226	311	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Desco«	37.800,00	0,00	100,00	37.800,00
R236	311	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Happy bike«	29.800,00	0,00	100,00	29.800,00
R035	312	11	Ostali rashodi za zaposlene	179.000,00	43.000,00	124,02	222.000,00
R068	312	11, 47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	107.278,00	22.500,00	120,97	129.778,00
R110	312	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	40.900,00	49.100,00	220,05	90.000,00
R126	312	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	29.800,00	4.800,00	116,11	34.600,00
R036	313	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	381.800,00	- 20.000,00	94,76	361.800,00
R069	313	11, 47	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	300.970,00	- 12.000,00	96,01	288.970,00
R111	313	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	137.000,00	- 6.000,00	95,62	131.000,00
R127	313	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	60.564,00	2.436,00	104,02	63.000,00
R198B	313	59	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	8.000,00	- 1.500,00	81,25	6.500,00
R204	313	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Arheološki park«	42.000,00	1.000,00	102,38	43.000,00
R214	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Zeleno želimo«	21.100,00	5.600,00	126,54	26.700,00
R221	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Ecosmartcities«	1.620,00	0,00	100,00	1.620,00
R227	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Desco«	4.900,00	0,00	100,00	4.900,00
R237	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Happy bike«	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.113.123,00</b>	<b>527.323,00</b>	<b>104,02</b>	<b>13.640.446,00</b>
R037	321	11	Službena putovanja	150.000,00	25.000,00	116,67	175.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
R038	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.000,00	- 5.000,00	95,83	115.000,00	
R039	321	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	100.000,00	5.000,00	105,00	105.000,00	
R070	321	11, 47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	62.239,00	2.140,00	103,44	64.379,00	
R071	321	47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	93.000,00	6.000,00	106,45	99.000,00	
R072	321	11, 47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	2.750,00	9.000,00	427,27	11.750,00	
R112	321	48	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	24.000,00	1.000,00	104,17	25.000,00	
R113	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	37.500,00	0,00	100,00	37.500,00	
R128	321	11, 49	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	10.000,00	- 2.000,00	80,00	8.000,00	
R129	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	24.912,00	1.088,00	104,37	26.000,00	
R130	321	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.000,00	700,00	135,00	2.700,00	
R205	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Arheološki park	8.100,00	0,00	100,00	8.100,00	
R215	321	11, 50, 57	Službena putovanja - Zeleno želimo	13.300,00	400,00	103,01	13.700,00	
R216	321	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Zeleno želimo«	15.000,00	- 4.800,00	68,00	10.200,00	
R222	321	11, 50, 57	Službena putovanja - »Ecosmartcities«	300,00	0,00	100,00	300,00	
R223	321	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Ecosmartcities«	540,00	0,00	100,00	540,00	
R228	321	11, 50, 57	Službena putovanja - »Desco«	4.113,00	0,00	100,00	4.113,00	
R229	321	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Desco«	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
R238	321		Službena putovanja - »Happy bike«	0,00	0,00	0,00	0,00	
R239	321	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Happy bike«	950,00	20,00	102,11	970,00	
R244	321	57	Službena putovanja - »Dvije i pol minute do ponoći«	20.100,00	0,00	100,00	20.100,00	
R248	321	57	Službena putovanja - AR EDU	21.600,00	- 2.500,00	88,43	19.100,00	
R251	321	57	Službena putovanja - Eco gardens in our kindergartens	37.800,00	- 16.800,00	55,56	21.000,00	
R259	321		Službena putovanja - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko-hrvatski program suradnje	1.000,00	- 1.000,00	0,00	0,00	
R261	321	57	Službena putovanja - Manjine dodana vrijednost EU	45.000,00	- 2.000,00	95,56	43.000,00	
R278	321	57	Službena putovanja - DIGICA	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	
R016	322	11	Energija	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00	
R017	322	46	Električna energija - javna rasvjeta	250.000,00	35.000,00	114,00	285.000,00	
R018	322		Sitni inventar MO	15.000,00	- 15.000,00	0,00	0,00	
R040	322	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	160.000,00	0,00	100,00	160.000,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
R041	322	11, 81	Energija	250.000,00	60.000,00	124,00	310.000,00	
R042	322	11	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	- 17.000,00	32,00	8.000,00	
R073	322	11, 47	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	93.500,00	4.300,00	104,60	97.800,00	
R074	322	11, 47, 55	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	210.590,00	- 18.420,00	91,25	192.170,00	
R075	322	11, 47	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	66.000,00	- 10.000,00	84,85	56.000,00	
R076	322	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00	
R077	322	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	14.700,00	1.300,00	108,84	16.000,00	
R078	322	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	11.000,00	- 1.500,00	86,36	9.500,00	
R104	322	11	Energija	60.000,00	10.000,00	116,67	70.000,00	
R114	322	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	25.963,00	4.037,00	115,55	30.000,00	
R115	322	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	80.000,00	- 15.000,00	81,25	65.000,00	
R116	322	11, 48	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	61.500,00	67.200,00	209,27	128.700,00	
R131	322	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00	
R132	322	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00	
R133	322	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00	
R198C	322	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	- 4.000,00	20,00	1.000,00	
R007	323	11	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	15.000,00	114,29	120.000,00	
R008	323	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	45.000,00	10.000,00	122,22	55.000,00	
R019	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	20.000,00	108,00	270.000,00	
R020	323	11	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
R021	323	11	Komunalne usluge	40.000,00	40.000,00	200,00	80.000,00	
R022	323	11	Ugovori o djelu - Mjesni odbori	0,00	0,00	0,00	0,00	
R028	323	46	Usl. tek. i inv. održ - odvodnja atmosferskih voda	78.000,00	- 23.000,00	70,51	55.000,00	
R029	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održ. čistoće koje se odnose na čišćenje javnih površina	70.000,00	- 20.000,00	71,43	50.000,00	
R030	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javnih površina	50.000,00	- 25.000,00	50,00	25.000,00	
R031	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje nerazvrstanih cesta	318.750,00	111.250,00	134,90	430.000,00	
R032	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta - održavanje	105.000,00	30.000,00	128,57	135.000,00	
R043	323	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00	0,00	100,00	130.000,00	



Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
R044	323	11	Komunalne usluge	108.000,00	170.000,00	257,41	278.000,00	
R045	323	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
R046	323	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	187.500,00	18.900,00	110,08	206.400,00	
R047	323	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	60.000,00	5.000,00	108,33	65.000,00	
R047A	323	11	Licence	8.000,00	- 2.000,00	75,00	6.000,00	
R048	323	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	- 3.000,00	93,33	42.000,00	
R049	323	11	Intelektualne i osobne usluge	320.000,00	10.000,00	103,13	330.000,00	
R050	323	11	Autorski honorari	50.000,00	- 30.000,00	40,00	20.000,00	
R051	323	11	Ugovori o djelu	50.000,00	- 20.000,00	60,00	30.000,00	
R052	323	11	Računalne usluge	115.000,00	15.000,00	113,04	130.000,00	
R053	323	11	Ostale usluge	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00	
R079	323	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	9.700,00	0,00	100,00	9.700,00	
R080	323	47, 63	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	28.000,00	14.000,00	150,00	42.000,00	
R081	323	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	- 2.000,00	60,00	3.000,00	
R082	323	11, 47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	28.300,00	0,00	100,00	28.300,00	
R083	323	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	1.100,00	400,00	136,36	1.500,00	
R084	323	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00	1.000,00	112,50	9.000,00	
R085	323	47, 59	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00	- 1.000,00	87,50	7.000,00	
R086	323	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	2.760,00	0,00	100,00	2.760,00	
R087	323	11, 47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	7.884,00	9.420,00	219,48	17.304,00	
R105	323	11	Komunalne usluge	17.000,00	6.000,00	135,29	23.000,00	
R108	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	- 50.000,00	0,00	0,00	
R117	323	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	55.000,00	- 25.000,00	54,55	30.000,00	
R123	323	11, 48	Promidžbeni materijali - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00	
R124	323	11, 48	Zakupnine i najamnine za opremu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	60.200,00	21.800,00	136,21	82.000,00	
R134	323	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00	
R135	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.180,00	0,00	100,00	2.180,00	
R136	323	11	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	7.000,00	- 2.500,00	64,29	4.500,00	
R137	323	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	52.000,00	- 12.000,00	76,92	40.000,00	
R138	323	11	Ugovori o djelu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	24.503,00	0,00	100,00	24.503,00	
R139	323	11, 49	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.500,00	- 1.000,00	91,30	10.500,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
R140	323	11, 49	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	17.500,00	- 6.500,00	62,86	11.000,00	
R150	323	11	Usluge promidžbe i informiranja	160.000,00	0,00	100,00	160.000,00	
R151	323	11	Promidžbeni materijali	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00	
R152	323	11	Zakupnine i najamnine za opremu	186.000,00	0,00	100,00	186.000,00	
R153	323	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	42.000,00	0,00	100,00	42.000,00	
R154	323	11	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	
R163	323	11	Intelektualne usluge	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	
R174	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom d.o.o. Ludbreg	1.739.000,00	0,00	100,00	1.739.000,00	
R177	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	630.000,00	600.000,00	195,24	1.230.000,00	
R178	323	53, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	429.600,00	- 39.600,00	90,78	390.000,00	
R178A	323	11, 59	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - klizišta Globočec	360.000,00	113.500,00	131,53	473.500,00	
R179	323	11	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	- 10.000,00	90,00	90.000,00	
R180	323	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	40.000,00	- 15.000,00	62,50	25.000,00	
R181	323	11	Veterinarske usluge	90.000,00	20.000,00	122,22	110.000,00	
R182	323	11, 43	Laboratorijske usluge	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	
R183	323	11, 41, 45	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	560.000,00	0,00	100,00	560.000,00	
R184	323		Intelektualne i osobne usluge - Strategija prometa	320.000,00	- 320.000,00	0,00	0,00	
R193A	323	11	Zakupnine i najamnine za opremu	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00	
R194	323	46	Naknada za energetske usluge	520.000,00	0,00	100,00	520.000,00	
R196	323	57	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	- 30.000,00	40,00	20.000,00	
R200	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	310.000,00	0,00	100,00	310.000,00	
R217	323	11, 50, 57	Usluge promidžbe i informiranja - »Zeleno želimo«	119.260,00	- 35.260,00	70,43	84.000,00	
R218	323	11, 50, 57	Promidžbeni materijali - Zeleno želimo	700,00	0,00	100,00	700,00	
R223A	323	11, 50, 57	Ostale usluge promidžbe i informiranja - »Ecosmartcities«	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00	
R224	323	11, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Ecosmartcities«	183.220,00	- 3.220,00	98,24	180.000,00	
R224A	323	11, 50, 57	Grafičke i tiskarske usluge - »Ecosmartcities«	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00	
R230	323	11, 50, 57	Usluge promidžbe i informiranja - »Desco«	54.900,00	0,00	100,00	54.900,00	
R231	323	11, 50, 57	Zakupnine i najamnine - »Desco«	2.220,00	0,00	100,00	2.220,00	
R232	323	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Desco«	146.497,00	0,00	100,00	146.497,00	
R233	323	11, 50, 57	Grafičke i tiskarske usluge - Desco	14.100,00	0,00	100,00	14.100,00	
R240	323	11, 57	Promidžbeni materijali	227.400,00	- 8.275,00	96,36	219.125,00	
R241	323	11, 50, 57	Zakupnine i najamnine - »Happy bike«	7.000,00	- 3.500,00	50,00	3.500,00	
R242	323	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Happy bike«	175.680,00	- 12.730,00	92,75	162.950,00	
R245	323	57	Usluge promidžbe i informiranja - »Dvije i pol minute do ponoći«	9.000,00	- 5.000,00	44,44	4.000,00	
R246	323	57	Intelektualne usluge - »Dvije i pol minute do ponoći«	22.500,00	0,00	100,00	22.500,00	
R249	323		Usluge promidžbe i informiranja - AR EDU	3.000,00	- 3.000,00	0,00	0,00	
R250	323	57	Intelektualne i osobne usluge - AR EDU	5.000,00	6.500,00	230,00	11.500,00	
R252	323		Usluge promidžbe i informiranja - Eco gardens in our kindergartens	5.000,00	- 5.000,00	0,00	0,00	
R252A	323	57	Zakupnine i najamnine - Eco gardens in our kindergartens	0,00	- 1.500,00	0,00	1.500,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
R252B	323	57	Intelektualne i osobne usluge - Eco gardens in our kindergartens	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
R253	323	57	Ostale usluge - Eco gardens in our kindergartens	5.500,00	- 300,00	94,55	5.200,00	94,55
R253A	323	57	Grafičke i tiskarske usluge - Eco gardens in our kindergartens	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
R255	323	57	Ostale usluge promidžbe i informiranja - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	73.125,00	- 32.125,00	56,07	41.000,00	56,07
R256	323	57	Intelektualne i osobne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	200.000,00	- 175.000,00	12,50	25.000,00	12,50
R257	323	57	Računalne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	0,00	81.300,00	0,00	81.300,00	0,00
R258	323	57	Grafičke i tiskarske usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	105.600,00	- 105.600,00	0,00	0,00	0,00
R260	323	57	Intelektualne i osobne usluge - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko-hrvatski program suradnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R262	323	57	Uloge promidžbe i informiranja - Manjine dodana vrijednost EU	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00	100,00
R263	323	57	Zakupnine i najamnine - Manjine dodana vrijednost EU	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	100,00
R264	323	57	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva - Manjine dodana vrijednost EU	21.100,00	- 17.900,00	15,17	3.200,00	15,17
R265	323	57	Intelektualne i osobne usluge - Manjine dodana vrijednost EU	68.000,00	2.000,00	102,94	70.000,00	102,94
R266	323	57	Ugovori o djelu - Manjine dodana vrijednost EU	15.000,00	- 8.600,00	42,67	6.400,00	42,67
R267	323	57	Grafičke i tiskarske usluge - Manjine dodana vrijednost EU	8.000,00	6.000,00	175,00	14.000,00	175,00
R268	323	51	Usluge promidžbe i informiranja - VR Education	8.000,00	2.000,00	125,00	10.000,00	125,00
R269	323	51	Intelektualne i osobne usluge - VR Education	4.000,00	4.000,00	200,00	8.000,00	200,00
R001	324		Naknade troškova službenog puta	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00	0,00
R002	324		Naknade ostalih troškova	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00	0,00
R199	324	11, 59	Naknade ostalih troškova - doprinosi i potpora za volontere	13.000,00	2.000,00	115,38	15.000,00	115,38
R003	329	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	240.000,00	45.000,00	118,75	285.000,00	118,75
R004	329	11	Reprezentacija	130.000,00	40.000,00	130,77	170.000,00	130,77
R005	329	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00	100,00
R006	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	100,00
R009	329	11	Članarine Savezu gradova i općina	14.000,00	2.500,00	117,86	16.500,00	117,86
R023	329	11	Reprezentacija Mjesni odbori	30.000,00	17.000,00	156,67	47.000,00	156,67
R024	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	- 5.000,00	0,00	0,00	0,00
R054	329	11	Premije osiguranja	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00	100,00
R055	329	11	Pristojbe i naknade	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00	100,00
R056	329	11	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s inv.	13.000,00	2.000,00	115,38	15.000,00	115,38
R057	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00	100,00
R088	329	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	7.500,00	2.000,00	126,67	9.500,00	126,67
R089	329	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00	100,00
R090	329	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00	100,00
R091	329	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	10.000,00	300,00	15.000,00	300,00
R118	329	11, 48	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.500,00	0,00	100,00	4.500,00	100,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
R141	329	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.915,00	0,00	100,00	4.915,00	
R142	329	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	7.500,00	- 1.000,00	86,67	6.500,00	
R143	329	11, 49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	20.000,00	- 2.000,00	90,00	18.000,00	
R185	329	11	Pristojbe i naknade	20.000,00	- 11.000,00	45,00	9.000,00	
R185AA	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	24.500,00	0,00	24.500,00	
R219	329	11, 50, 57	Ostale pristojbe i naknade	19.972,00	- 452,00	97,74	19.520,00	
R247	329	57	Reprezentacija - »Dvije i pol minute do ponoći«	6.000,00	- 1.000,00	83,33	5.000,00	
R010	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>714.000,00</b>	<b>45.750,00</b>	<b>106,41</b>	<b>759.750,00</b>	
R011	342	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	283.000,00	- 23.000,00	91,87	260.000,00	
R012	343	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	20.000,00	- 20.000,00	0,00	0,00	
R058	343	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	- 9.750,00	2,50	250,00	
R059	343	11	Usluge banaka	75.000,00	- 5.000,00	93,33	70.000,00	
R060	343	11	Usluge platnog prometa	60.000,00	- 23.000,00	61,67	37.000,00	
R061	343	11	Ostale zatezne kamate	5.000,00	- 3.000,00	40,00	2.000,00	
R092	343	47	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija) Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	200.000,00	60.000,00	130,00	260.000,00	
R119	343	48	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	8.500,00	5.000,00	158,82	13.500,00	
R144	343	11, 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	50.000,00	10.000,00	120,00	60.000,00	
R185AAA	343	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	2.500,00	500,00	120,00	3.000,00	
R100	<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>- 189.500,00</b>	<b>87,02</b>	<b>1.270.500,00</b>	
R106	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	534.000,00	- 30.000,00	94,38	504.000,00	
R166	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	- 7.000,00	76,67	23.000,00	
R167	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00	
R168	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00	
R169	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	- 4.500,00	70,00	10.500,00	
R170	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e-Varaždin	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	
R171	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Srce TV	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00	
R172	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Financiranje Gradonačelnik.hr	15.000,00	- 15.000,00	0,00	0,00	
R172A	351	11	Subvencije trgovačkim društvima - sufinanciranje N1 televizije	24.000,00	0,00	100,00	24.000,00	
R197	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	63.000,00	0,00	100,00	63.000,00	
				18.000,00	0,00	100,00	18.000,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
R107	352	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život)	43.000,00	- 20.000,00	53,49	23.000,00	
R198	352	11	Subvencije obrtnicima	100.000,00	- 50.000,00	50,00	50.000,00	
R201	352	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	100,00	120.000,00	
R202	352	11, 40, 71	Subvencije poljoprivrednicima	350.000,00	- 63.000,00	82,00	287.000,00	
<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>4.010.166,00</b>	<b>- 2.004.717,00</b>	<b>50,01</b>	<b>2.005.449,00</b>	
R225	361		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU ZALAEGRSZEG - »Ecosmartcities«	721.000,00	- 721.000,00	0,00	0,00	
R234	361	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - LETENYE - »Desco«	570.193,00	- 561.083,00	1,60	9.110,00	
R267B	361	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - KUD »Komušina Škofja Loka« Slovenija - Manjine dodana vrijednost EU	0,00	8.200,00	0,00	8.200,00	
R267C	361	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Dunav 1245 - Manjine dodana vrijednost EU	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	
R267D	361	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Jevrejska zajednica (Crna Gora) - Manjine dodana vrijednost EU	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	
R270	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Ezikova gimnazija Bartol Brecht - Bugarska	129.553,00	0,00	100,00	129.553,00	
R271	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Magnetar Ltd. - Cipar	104.100,00	0,00	100,00	104.100,00	
R272	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - CSEG - Bugarska	102.979,00	0,00	100,00	102.979,00	
R273	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama EU - VR Education - Heritage private school - Cipar	132.520,00	0,00	100,00	132.520,00	
R274	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - Srednjo općinsko učilište Ljupco Santov Kochani - Sj. Makedonija	129.718,00	0,00	100,00	129.718,00	
R275	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - LAG Kochani - Sj. Makedonija	114.791,00	0,00	100,00	114.791,00	
R185A	363		Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - FZOEU spremnici	203.000,00	- 203.000,00	0,00	0,00	
R206	368	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - HOTEL CRNKOVIĆ	859.292,00	- 130.090,00	84,86	729.202,00	
R207	368		Kapitalne pomoći iz EU sredstava - LAG - zanatski trg	105.000,00	- 105.000,00	0,00	0,00	
R208	368	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - TURISTIČKA ZAJEDNICA	215.000,00	- 170.400,00	20,74	44.600,00	
R209	368	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - HRVATSKI RESTAURATORSKI ZAVOD	49.300,00	0,00	100,00	49.300,00	
R235	368	57	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava - PRELOG - »Desco«	183.543,00	- 134.744,00	26,59	48.799,00	
R276	368	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Srednja škola Ludbreg	132.520,00	0,00	100,00	132.520,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
R277	368	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Lunar	157.454,00	0,00	100,00	157.454,00	
R254	369	11	Tekući prijenosi između prorač. korisnika temelj. pr.EU - Eco gardens in our kindergartens (vrtić »Radost«)	100.203,00	0,00	100,00	100.203,00	
	<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>745.000,00</b>	<b>- 39.000,00</b>	<b>94,77</b>	<b>706.000,00</b>	
R156	372	11, 54, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	255.000,00	0,00	100,00	255.000,00	
R157	372	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	320.000,00	- 40.000,00	87,50	280.000,00	
R158	372	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	10.000,00	108,33	130.000,00	
R186	372	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu - Romi	50.000,00	- 9.000,00	82,00	41.000,00	
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.949.529,00</b>	<b>- 347.950,00</b>	<b>94,15</b>	<b>5.601.579,00</b>	
R025	381	11	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	25.000,00	119,23	155.000,00	
R062	381	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00	
R096	381	11	Tekuće donacije u novcu	816.000,00	- 176.000,00	78,43	640.000,00	
R097	381	11	Tekuće donacije u novcu	1.104.000,00	- 102.000,00	90,76	1.002.000,00	
R098	381	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	- 5.000,00	75,00	15.000,00	
R099	381	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	- 5.000,00	96,43	135.000,00	
R101	381	11	Ostale tekuće donacije	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00	
R102	381	11	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00	
R103	381	11	Tekuće donacije sportskim društvima	770.000,00	20.900,00	102,71	790.900,00	
R107A	381	11	Ostale tekuće donacije (sportske nagrade)	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	
R122	381	11	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	300.000,00	0,00	100,00	300.000,00	
R147	381	11, 58	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	90.539,00	1.150,00	101,27	91.689,00	
R149	381	11	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	- 30.000,00	40,00	20.000,00	
R155	381	11	Tekuće donacije u novcu	115.000,00	- 115.000,00	0,00	0,00	
R159	381	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	177.018,00	2.500,00	101,41	179.518,00	
R160	381	11	Ostale tekuće donacije	375.000,00	10.000,00	102,67	385.000,00	
R161	381	11	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	100,00	120.000,00	
R162	381	46	Tekuće donacije u novcu	604.000,00	22.000,00	103,64	626.000,00	
R164	381	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	
R165	381	11, 44	Tekuće donacije u novcu	316.972,00	37.500,00	111,83	354.472,00	
R173	381	11	Ostale tekuće donacije	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00	
R013	383	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	50.000,00	- 34.000,00	32,00	16.000,00	
R014	385	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00	
R186A	386	45	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	466.000,00	0,00	100,00	466.000,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2019.	Indeks
	<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>28.870.337,00</b>	<b>- 7.830.817,00</b>	<b>72,88</b>	<b>21.039.520,00</b>	
R187	411	71	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>800.000,00</b>	
R063	412	Licence	Građevinsko zemljište	800.000,00	0,00	100,00	800.000,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	
R026	421		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>26.007.100,00</b>	<b>- 6.018.330,00</b>	<b>76,86</b>	<b>19.988.770,00</b>	
R093	421	11, 521	Ostali nespomenuti građevinski objekti	22.000,00	- 22.000,00	0,00	0,00	
R145	421	11	Ostali građevinski objekti - vrtić »Radost« Ludbreg	3.139.170,00	- 1.763.270,00	43,83	1.375.900,00	
R187A	421	71	Poslovni objekti - Zgrade kulturnih institucija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	150.000,00	- 115.000,00	23,33	35.000,00	
R188	421	11, 44, 45, 46, 52, 71	Ostali poslovni građevinski objekti	3.263.000,00	0,00	100,00	3.263.000,00	
R189	421	71	Ceste	8.330.000,00	0,00	100,00	8.330.000,00	
R190	421	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00	
R210	421	11, 51, 52, 53, 57	Energetski i komunikacijski vodovi	650.000,00	- 150.000,00	76,92	500.000,00	
R210A	421		Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	6.000.000,00	- 3.250.000,00	45,83	2.750.000,00	
R027	422	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti - ŠETNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	
R064	422	11	Oprema	35.000,00	- 25.000,00	28,57	10.000,00	
R065	422	11	Uredska oprema i namještaj	90.000,00	20.000,00	122,22	110.000,00	
R094	422	47	Komunikacijska oprema	36.000,00	0,00	100,00	36.000,00	
R095	422	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	2.160,00	7.000,00	424,07	9.160,00	
R095A	422	11, 47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	0,00	0,00	0,00	
R100A	422	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	23.910,00	10.000,00	141,82	33.910,00	
R120	422	11	Oprema - Osnovna škola Ludbreg	224.600,00	0,00	100,00	224.600,00	
R146	422	11	Oprema za održavanje i zaštitu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	849.683,00	- 6.067,00	99,29	843.616,00	
R191	422	71	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.000,00	- 2.000,00	83,33	10.000,00	
R211	422	71	Oprema	546.427,00	167.000,00	130,56	713.427,00	
R243	422	11, 57	Oprema - Arheološki park	716.000,00	- 716.000,00	0,00	0,00	
R194A	423	11, 49, 58	Oprema - Happy bike	314.000,00	- 18.993,00	93,95	295.007,00	
R148	424	71	Bicikli (elektro)	75.000,00	- 75.000,00	0,00	0,00	
R066	426	71	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	104.000,00	4.000,00	103,85	108.000,00	
R095B	426	11	Ulaganja u računalne programe	40.000,00	- 25.000,00	37,50	15.000,00	
R175	426	11, 42	Ulaganje u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	2.150,00	2.000,00	193,02	4.150,00	
R176	426	11, 53	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.) - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner«	800.000,00	40.000,00	105,00	840.000,00	
			Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.) - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner«	319.000,00	0,00	100,00	319.000,00	

							u kunama
Polozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
R195	426		Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	100.000,00	- 100.000,00	0,00	0,00
R212	426	11, 52, 53	Ulaganja u računalne programe - Arheološki park	113.000,00	0,00	100,00	113.000,00
R121	45		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.063.237,00</b>	<b>- 1.812.487,00</b>	<b>12,15</b>	<b>250.750,00</b>
R192	451	522	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.898.237,00	- 1.842.237,00	2,95	56.000,00
R212A	451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - vatrogasni dom rekonstrukcija krovšta	165.000,00	0,00	100,00	165.000,00
R193	451	11, 44, 52, 53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - CRKVA LUDBREG	0,00	29.750,00	0,00	29.750,00
			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>			<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>103,70</b>	<b>1.400.000,00</b>
R015	544	11, 56	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b> Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	<b>1.350.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>103,70</b>	<b>1.400.000,00</b>

## II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =**53.843.270,00 kuna** iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcionalnoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

							u kunama	
Polozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
				<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI:</b>	<b>63.499.598,00</b>	<b>- 9.656.328,00</b>	<b>84,79</b>	<b>53.843.270,00</b>
				<b>Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				
				<b>GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>3.942.750,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>105,45</b>	<b>4.157.750,00</b>
				<b>Glava: 001 01 - GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>2.441.000,00</b>	<b>71.750,00</b>	<b>102,94</b>	<b>2.512.750,00</b>
				<b>Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>2.441.000,00</b>	<b>71.750,00</b>	<b>102,94</b>	<b>2.512.750,00</b>
				<b>Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>2.441.000,00</b>	<b>71.750,00</b>	<b>102,94</b>	<b>2.512.750,00</b>
				<b>Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće</b>	<b>514.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>115,76</b>	<b>595.000,00</b>
				<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>514.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>115,76</b>	<b>595.000,00</b>
				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>514.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>115,76</b>	<b>595.000,00</b>
R 001	324	0111		Naknade troškova službenog puta	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00



							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
R 002	324	0111		Naknade ostalih troškova	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00
R 003	329	0111	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	240.000,00	45.000,00	118,75	285.000,00
R 004	329	0111	11	Reprezentacija	130.000,00	40.000,00	130,77	170.000,00
R 005	329	0111	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00
R 006	329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
				<b>Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi</b>	<b>1.927.000,00</b>	<b>- 9.250,00</b>	<b>99,52</b>	<b>1.917.750,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	577.000,00	- 59.250,00	89,73	517.750,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>164.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>116,77</b>	<b>191.500,00</b>
R 007	323	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	15.000,00	114,29	120.000,00
R 008	323	0111	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	45.000,00	10.000,00	122,22	55.000,00
R 009	329	0111	11	Članarine Savezu gradova i općina	14.000,00	2.500,00	117,86	16.500,00
				<b>Financijski rashodi</b>	<b>313.000,00</b>	<b>- 52.750,00</b>	<b>83,15</b>	<b>260.250,00</b>
R 010	342	0111	11	Kamate za primijene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	283.000,00	- 23.000,00	91,87	260.000,00
R 011	342	0111		Kamate za primijene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	20.000,00	- 20.000,00	0,00	0,00
R 012	343	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	- 9.750,00	2,50	250,00
				<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 34.000,00</b>	<b>66,00</b>	<b>66.000,00</b>
R 013	383	0111	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	50.000,00	- 34.000,00	32,00	16.000,00
R 014	385	0111	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
				<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>103,70</b>	<b>1.400.000,00</b>
	54			<b>Izdaci za otplatu glavnice primijenih kredita i zajmova</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>103,70</b>	<b>1.400.000,00</b>
R 015	544	0111	11, 56	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	1.350.000,00	50.000,00	103,70	1.400.000,00
				<b>Glava: 001 02 - MJESNI ODBORI</b>	<b>1.501.750,00</b>	<b>143.250,00</b>	<b>109,54</b>	<b>1.645.000,00</b>
				<b>Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI</b>	<b>1.501.750,00</b>	<b>143.250,00</b>	<b>109,54</b>	<b>1.645.000,00</b>
				<b>Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>1.501.750,00</b>	<b>143.250,00</b>	<b>109,54</b>	<b>1.645.000,00</b>
				<b>Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost Mjesni odbori</b>	<b>880.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>107,95</b>	<b>950.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	823.000,00	117.000,00	114,22	940.000,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>693.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>113,28</b>	<b>785.000,00</b>
R 016	322	0111	11	Energija	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00
R 017	322	0111	46	Električna energija - javna rasvjeta	250.000,00	35.000,00	114,00	285.000,00

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
R 018	322	0111		Sitni inventar MO	15.000,00	- 15.000,00	0,00	0,00
R 019	323	0111	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	20.000,00	108,00	270.000,00
R 020	323	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 021	323	0111	11	Komunalne usluge	40.000,00	40.000,00	200,00	80.000,00
R 022	323	0111		Ugovori o djelu - Mjesni odbori	0,00	0,00	0,00	0,00
R 023	329	0111	11	Reprezentacija Mjesni odbori	30.000,00	17.000,00	156,67	47.000,00
R 024	329	0111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	- 5.000,00	0,00	0,00
R 025	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>119,23</b>	<b>155.000,00</b>
	381	0111	11	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	25.000,00	119,23	155.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	- 47.000,00	17,54	10.000,00
R 026	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>57.000,00</b>	<b>- 47.000,00</b>	<b>17,54</b>	<b>10.000,00</b>
R 027	421	0111		Ostali nespomenuti građevinski objekti	22.000,00	- 22.000,00	0,00	0,00
	422	0111	11	Oprema	35.000,00	- 25.000,00	28,57	10.000,00
				<b>Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO</b>	<b>621.750,00</b>	<b>73.250,00</b>	<b>111,78</b>	<b>695.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	621.750,00	73.250,00	111,78	695.000,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>621.750,00</b>	<b>73.250,00</b>	<b>111,78</b>	<b>695.000,00</b>
R 028	323	0620	46	Usl. tek. i inv. održ - odvodnja atmosferskih voda	78.000,00	- 23.000,00	70,51	55.000,00
R 029	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održ. čistoće koje se odnose na čišćenje javnih površina	70.000,00	- 20.000,00	71,43	50.000,00
R 030	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javnih površina	50.000,00	- 25.000,00	50,00	25.000,00
R 031	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje nerazvrstanih cesta	318.750,00	111.250,00	134,90	430.000,00
R 032	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta - održavanje	105.000,00	30.000,00	128,57	135.000,00
				<b>Razdjel: 002 - ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>5.576.300,00</b>	<b>260.900,00</b>	<b>104,68</b>	<b>5.837.200,00</b>
				<b>Glava: 002 01 - FINANCIJSKI POSLOVI</b>	<b>5.576.300,00</b>	<b>260.900,00</b>	<b>104,68</b>	<b>5.837.200,00</b>
				<b>Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>5.576.300,00</b>	<b>260.900,00</b>	<b>104,68</b>	<b>5.837.200,00</b>
				<b>Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>5.576.300,00</b>	<b>260.900,00</b>	<b>104,68</b>	<b>5.837.200,00</b>
				<b>Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.265.800,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>100,86</b>	<b>3.293.800,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	3.265.800,00	28.000,00	100,86	3.293.800,00
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.895.800,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,10</b>	<b>2.898.800,00</b>
R 033	311	0131	11	Plaće za redovan rad	2.320.000,00	- 20.000,00	99,14	2.300.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.	u kunama
R 034	311	0131	11	Plaće u naravi	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	
R 035	312	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	179.000,00	43.000,00	124,02	222.000,00	
R 036	313	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	381.800,00	- 20.000,00	94,76	361.800,00	
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>370.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>106,76</b>	<b>395.000,00</b>	
R 037	321	0131	11	Službena putovanja	150.000,00	25.000,00	116,67	175.000,00	
R 038	321	0131	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	120.000,00	- 5.000,00	95,83	115.000,00	
R 039	321	0131	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	100.000,00	5.000,00	105,00	105.000,00	
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi</b>	<b>1.774.500,00</b>	<b>208.900,00</b>	<b>111,77</b>	<b>1.983.400,00</b>	
				RASHODI POSLOVANJA	1.774.500,00	208.900,00	111,77	1.983.400,00	
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.774.500,00</b>	<b>208.900,00</b>	<b>111,77</b>	<b>1.983.400,00</b>	
R 040	322	0131	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	160.000,00	0,00	100,00	160.000,00	
R 041	322	0131	11, 81	Energija	250.000,00	60.000,00	124,00	310.000,00	
R 042	322	0131	11	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	- 17.000,00	32,00	8.000,00	
R 043	323	0131	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00	0,00	100,00	130.000,00	
R 044	323	0131	11	Komunalne usluge	108.000,00	170.000,00	257,41	278.000,00	
R 045	323	0131	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
R 046	323	0131	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	187.500,00	18.900,00	110,08	206.400,00	
R 047	323	0131	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	60.000,00	5.000,00	108,33	65.000,00	
R 047A	323	0131	11	Licence	8.000,00	- 2.000,00	75,00	6.000,00	
R 048	323	0131	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	- 3.000,00	93,33	42.000,00	
R 049	323	0131	11	Intelektualne i osobne usluge	320.000,00	10.000,00	103,13	330.000,00	
R 050	323	0131	11	Autorski honorari	50.000,00	- 30.000,00	40,00	20.000,00	
R 051	323	0131	11	Ugovori o djelu	50.000,00	- 20.000,00	60,00	30.000,00	
R 052	323	0131	11	Računalne usluge	115.000,00	15.000,00	113,04	130.000,00	
R 053	323	0131	11	Ostale usluge	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00	
R 054	329	0131	11	Premije osiguranja	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00	
R 055	329	0131	11	Pristojbe i naknade	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00	
R 056	329	0131	11	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s inv.	13.000,00	2.000,00	115,38	15.000,00	
R 057	329	0131	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00	
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi</b>	<b>370.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>107,84</b>	<b>399.000,00</b>	
				RASHODI POSLOVANJA	370.000,00	29.000,00	107,84	399.000,00	
	<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>340.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>108,53</b>	<b>369.000,00</b>	
R 058	343	0131	11	Usluge banaka	75.000,00	- 5.000,00	93,33	70.000,00	
R 059	343	0131	11	Usluge platnog prometa	60.000,00	- 23.000,00	61,67	37.000,00	

							u kunama	
Polozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
R 060	343	0131	11	Ostale zatezne kamate	5.000,00	- 3.000,00	40,00	2.000,00
R 061	343	0131	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	200.000,00	60.000,00	130,00	260.000,00
R 062	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
	381	0131	11	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 063	4			<b>Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>166.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>96,99</b>	<b>161.000,00</b>
	41			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>166.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>96,99</b>	<b>161.000,00</b>
	412	0131		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42			<b>Licence</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R 064	42	0131	11	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>166.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>96,99</b>	<b>161.000,00</b>
R 065	422	0131	11	Uredska oprema i namještaj	90.000,00	20.000,00	122,22	110.000,00
R 066	426	0131	71	Komunikacijska oprema	36.000,00	0,00	100,00	36.000,00
				Ulaganja u računalne programe	40.000,00	- 25.000,00	37,50	15.000,00
				<b>Razdjel: 003 - ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>19.025.488,00</b>	<b>- 4.038.276,00</b>	<b>78,77</b>	<b>14.987.212,00</b>
				<b>I SOCIJALNU SKRB</b>				
				<b>Glava: 003 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI</b>				
				<b>PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETA</b>	<b>8.959.761,00</b>	<b>- 2.020.130,00</b>	<b>77,45</b>	<b>6.939.631,00</b>
				<b>Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>8.959.761,00</b>	<b>- 2.020.130,00</b>	<b>77,45</b>	<b>6.939.631,00</b>
				<b>Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>8.959.761,00</b>	<b>- 2.020.130,00</b>	<b>77,45</b>	<b>6.939.631,00</b>
				<b>Aktivnost: A100010 - RKP 31593 - Sufinanciranje boravka</b>				
				<b>djece - Dječji vrtić »Radoš« Lubreg</b>	<b>6.006.161,00</b>	<b>- 1.702.130,00</b>	<b>71,66</b>	<b>4.304.031,00</b>
	3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.838.771,00</b>	<b>42.140,00</b>	<b>101,48</b>	<b>2.880.911,00</b>
	31			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.154.748,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>100,49</b>	<b>2.165.248,00</b>
R 067	311	0911	11, 47	Plaće za redovan rad - vrtić »Radoš« Lubreg	1.746.500,00	0,00	100,00	1.746.500,00
R 067A	311	0911		Plaće za prekovremeni rad - vrtić »Radoš« Lubreg - ERASMUS	0,00	0,00	0,00	0,00
R 068	312	0911	11, 47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radoš« Lubreg	107.278,00	22.500,00	120,97	129.778,00
R 069	313	0911	11, 47	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radoš« Lubreg	300.970,00	- 12.000,00	96,01	288.970,00
R 070	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>675.523,00</b>	<b>26.640,00</b>	<b>103,94</b>	<b>702.163,00</b>
R 071	321	0911	11, 47	Službena putovanja - vrtić »Radoš« Lubreg	62.239,00	2.140,00	103,44	64.379,00
R 072	321	0911	47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radoš« Lubreg	93.000,00	6.000,00	106,45	99.000,00
R 073	322	0911	11, 47	Stručno usavršavanje zaposlenika - vrtić »Radoš« Lubreg	2.750,00	9.000,00	427,27	11.750,00
				Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radoš« Lubreg	93.500,00	4.300,00	104,60	97.800,00
R 074	322	0911	11 47,55	Materijal i sirovine - vrtić »Radoš« Lubreg	210.590,00	- 18.420,00	91,25	192.170,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
R 075	322	0911	11, 47	Energija - vrtić »Radost« Lubreg	66.000,00	- 10.000,00	84,85	56.000,00
R 076	322	0911	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje - vrtić »Radost« Lubreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 077	322	0911	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Lubreg	14.700,00	1.300,00	108,84	16.000,00
R 078	322	0911	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Lubreg	11.000,00	- 1.500,00	86,36	9.500,00
R 079	323	0911	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Lubreg	9.700,00	0,00	100,00	9.700,00
R 080	323	0911	47, 63	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Lubreg	28.000,00	14.000,00	150,00	42.000,00
R 081	323	0911	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Lubreg	5.000,00	- 2.000,00	60,00	3.000,00
R 082	323	0911	11, 47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Lubreg	28.300,00	0,00	100,00	28.300,00
R 083	323	0911	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Lubreg	1.100,00	400,00	136,36	1.500,00
R 084	323	0911	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Lubreg	8.000,00	1.000,00	112,50	9.000,00
R 085	323	0911	47, 59	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Lubreg	8.000,00	- 1.000,00	87,50	7.000,00
R 086	323	0911	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Lubreg	2.760,00	0,00	100,00	2.760,00
R 087	323	0911	11, 47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Lubreg	7.884,00	9.420,00	219,48	17.304,00
R 088	329	0911	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Lubreg	7.500,00	2.000,00	126,67	9.500,00
R 089	329	0911	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Lubreg	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00
R 090	329	0911	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Lubreg	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 091	329	0911	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Lubreg	5.000,00	10.000,00	300,00	15.000,00
R 092	<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>158,82</b>	<b>13.500,00</b>
	343	0911	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Lubreg	8.500,00	5.000,00	158,82	13.500,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.167.390,00	- 1.744.270,00	44,93	1.423.120,00
R 093	<b>42</b>	0911	11, 521	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.167.390,00</b>	<b>- 1.744.270,00</b>	<b>44,93</b>	<b>1.423.120,00</b>
R 094	421	0911	47	Ostali građevinski objekti - vrtić »Radost« Lubreg	3.139.170,00	- 1.763.270,00	43,83	1.375.900,00
R 095	422	0911	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Lubreg	2.160,00	7.000,00	424,07	9.160,00
R 095A	422	0911	11, 47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Lubreg	0,00	0,00	0,00	0,00
				Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - vrtić »Radost« Lubreg	23.910,00	10.000,00	141,82	33.910,00
R 095B	426	0911	11	Ulaganje u računalne programe - vrtić »Radost« Lubreg	2.150,00	2.000,00	193,02	4.150,00
				<b>Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«</b>	<b>816.000,00</b>	<b>- 176.000,00</b>	<b>78,43</b>	<b>640.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	816.000,00	- 176.000,00	78,43	640.000,00
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>816.000,00</b>	<b>- 176.000,00</b>	<b>78,43</b>	<b>640.000,00</b>
R 096	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	816.000,00	- 176.000,00	78,43	640.000,00

							u kunama	
Polozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
				<b>Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«</b>	<b>1.104.000,00</b>	<b>- 102.000,00</b>	<b>90,76</b>	<b>1.002.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.104.000,00	- 102.000,00	90,76	1.002.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.104.000,00</b>	<b>- 102.000,00</b>	<b>90,76</b>	<b>1.002.000,00</b>
R 097	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	1.104.000,00	- 102.000,00	90,76	1.002.000,00
				<b>Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>15.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	- 5.000,00	75,00	15.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>15.000,00</b>
R 098	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	- 5.000,00	75,00	15.000,00
				<b>Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika</b>	<b>140.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>96,43</b>	<b>135.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	- 5.000,00	96,43	135.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>140.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>96,43</b>	<b>135.000,00</b>
R 099	381	0912	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	- 5.000,00	96,43	135.000,00
				<b>Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)</b>	<b>758.600,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>96,05</b>	<b>728.600,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	534.000,00	- 30.000,00	94,38	504.000,00
	35			<b>Subvencije</b>	<b>534.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>94,38</b>	<b>504.000,00</b>
R 100	351	0912	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	534.000,00	- 30.000,00	94,38	504.000,00
				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	224.600,00	0,00	100,00	224.600,00
	42			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>224.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>224.600,00</b>
R 100A	422	0912	11	Oprema - Osnovna škola Ludbreg	224.600,00	0,00	100,00	224.600,00
				<b>Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>35.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>35.000,00</b>
R 101	381	0921	11	Ostale tekuće donacije	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
				<b>Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>80.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>80.000,00</b>
R 102	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00
				<b>Glava: 003 02 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA</b>	<b>960.000,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>101,03</b>	<b>969.900,00</b>
				<b>Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>960.000,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>101,03</b>	<b>969.900,00</b>

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.	u kunama
				<b>Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>	<b>960.000,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>101,03</b>	<b>969.900,00</b>	
				<b>Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice</b>					
				športskih udruga	<b>770.000,00</b>	<b>20.900,00</b>	<b>102,71</b>	<b>790.900,00</b>	
	3			RASHODI POSLOVANJA	770.000,00	20.900,00	102,71	790.900,00	
	38			Ostali rashodi	<b>770.000,00</b>	<b>20.900,00</b>	<b>102,71</b>	<b>790.900,00</b>	
R 103	381	0810	11	Tekuće donacije sportskim društvima	770.000,00	20.900,00	102,71	790.900,00	
				<b>Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energetici i komunalne usluge</b>	<b>77.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>120,78</b>	<b>93.000,00</b>	
	3			RASHODI POSLOVANJA	77.000,00	16.000,00	120,78	93.000,00	
	32			Materijalni rashodi	<b>77.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>120,78</b>	<b>93.000,00</b>	
R 104	322	0810	11	Energija	60.000,00	10.000,00	116,67	70.000,00	
R 105	323	0810	11	Komunalne usluge	17.000,00	6.000,00	135,29	23.000,00	
				<b>Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)</b>	<b>113.000,00</b>	<b>- 27.000,00</b>	<b>76,11</b>	<b>86.000,00</b>	
	3			RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	- 27.000,00	76,11	86.000,00	
	35			Subvencije	<b>73.000,00</b>	<b>- 27.000,00</b>	<b>63,01</b>	<b>46.000,00</b>	
R 106	351	0810	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	- 7.000,00	76,67	23.000,00	
R 107	352	0810	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život)	43.000,00	- 20.000,00	53,49	23.000,00	
	38			Ostali rashodi	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40.000,00</b>	
R 107A	381	0810	11	Ostale tekuće donacije (sportske nagrade)	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	
				<b>Glava: 003 03 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
				Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	- 50.000,00	0,00	0,00	
	32			Materijalni rashodi	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
R 108	323	0860		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	- 50.000,00	0,00	0,00	
				<b>Glava: 003 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>5.859.737,00</b>	<b>- 1.885.546,00</b>	<b>67,82</b>	<b>3.974.191,00</b>	
				Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	<b>5.859.737,00</b>	<b>- 1.885.546,00</b>	<b>67,82</b>	<b>3.974.191,00</b>	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.	u kunama
				<b>Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE</b>					
				»DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG					
				<b>Aktivnost: A100021 - RKP 43142 - Redovna djelatnost</b>					
				<b>Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg</b>					
				RASHODI POSLOVANJA					
				<b>Rashodi za zaposlene</b>					
R 109	311	0820	11, 48	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.777.771,00	- 1.741.167,00	63,56	3.036.604,00	
R 110	312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.277.571,00	- 1.762.967,00	58,79	2.514.604,00	
R 111	313	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.529.651,00	85.337,00	105,58	1.614.988,00	
					1.191.188,00	43.100,00	103,62	1.234.288,00	
					1.013.288,00	0,00	100,00	1.013.288,00	
					40.900,00	49.100,00	220,05	90.000,00	
					137.000,00	- 6.000,00	95,62	131.000,00	
					288.463,00	32.237,00	111,18	320.700,00	
				<b>Materijalni rashodi</b>					
R 112	321	0820	48	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	24.000,00	1.000,00	104,17	25.000,00	
R 113	321	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	37.500,00	0,00	100,00	37.500,00	
R 114	322	0820	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	25.963,00	4.037,00	115,55	30.000,00	
R 115	322	0820	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	80.000,00	- 15.000,00	81,25	65.000,00	
R 116	322	0820	11, 48	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	61.500,00	67.200,00	209,27	128.700,00	
R 117	323	0820	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	55.000,00	- 25.000,00	54,55	30.000,00	
R 118	329	0820	11, 48	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.500,00	0,00	100,00	4.500,00	
					50.000,00	10.000,00	120,00	60.000,00	
R 119	343	0820	48	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	50.000,00	10.000,00	120,00	60.000,00	
					2.747.920,00	- 1.848.304,00	32,74	899.616,00	
					849.683,00	- 6.067,00	99,29	843.616,00	
R 120	422	0820	11	Oprema za održavanje i zaštitu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	849.683,00	- 6.067,00	99,29	843.616,00	
					1.898.237,00	- 1.842.237,00	2,95	56.000,00	
R 121	451	0820	522	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.898.237,00	- 1.842.237,00	2,95	56.000,00	



Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
								Novi plan za 2019.	
				<b>Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	100,00	300.000,00	300.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
R 122	381	0820	11	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	300.000,00	0,00	100,00	300.000,00	300.000,00
				<b>Aktivnost: A100064 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00	140.000,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
R 123	323	0473	11, 48	Promidžbeni materijali - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00	140.000,00
				<b>Aktivnost: A100076 - Centar za kulturu - redovna djelatnost</b>	<b>60.200,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>136,21</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	60.200,00	21.800,00	136,21	82.000,00	82.000,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.200,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>136,21</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
R 124	323	0820	11, 48	Zakupnine i najamnine za opremu - Centar za kulturu i informiranje»D. Novak« Ludbreg	60.200,00	21.800,00	136,21	82.000,00	82.000,00
				<b>Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG</b>	<b>1.031.966,00</b>	<b>- 114.379,00</b>	<b>88,92</b>	<b>917.587,00</b>	<b>917.587,00</b>
				<b>Aktivnost: A100023 - RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg</b>	<b>837.427,00</b>	<b>- 119.529,00</b>	<b>85,73</b>	<b>717.898,00</b>	<b>717.898,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	675.427,00	- 2.529,00	99,63	672.898,00	672.898,00
	31			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>457.417,00</b>	<b>22.183,00</b>	<b>104,85</b>	<b>479.600,00</b>	<b>479.600,00</b>
R 125	311	0820	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	367.053,00	14.947,00	104,07	382.000,00	382.000,00
R 126	312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	29.800,00	4.800,00	116,11	34.600,00	34.600,00
R 127	313	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	60.564,00	2.436,00	104,02	63.000,00	63.000,00
				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>215.510,00</b>	<b>- 25.212,00</b>	<b>88,30</b>	<b>190.298,00</b>	<b>190.298,00</b>
R 128	321	0820	11, 49	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	10.000,00	- 2.000,00	80,00	8.000,00	8.000,00
R 129	321	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	24.912,00	1.088,00	104,37	26.000,00	26.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.	u kunama
R 130	321	0820	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	2.000,00	700,00	135,00	2.700,00	
R 131	322	0820	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00	
R 132	322	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00	
R 133	322	0820	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00	
R 134	323	0820	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00	
R 135	323	0820	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	2.180,00	0,00	100,00	2.180,00	
R 136	323	0820	11	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	7.000,00	- 2.500,00	64,29	4.500,00	
R 137	323	0820	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	52.000,00	- 12.000,00	76,92	40.000,00	
R 138	323	0820	11	Ugovori o djelu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	24.503,00	0,00	100,00	24.503,00	
R 139	323	0820	11, 49	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	11.500,00	- 1.000,00	91,30	10.500,00	
R 140	323	0820	11, 49	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	17.500,00	- 6.500,00	62,86	11.000,00	
R 141	329	0820	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	4.915,00	0,00	100,00	4.915,00	
R 142	329	0820	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	7.500,00	- 1.000,00	86,67	6.500,00	
R 143	329	0820	11, 49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	20.000,00	- 2.000,00	90,00	18.000,00	
R 144	34	0820	11, 49	<b>Financijski rashodi</b> Ostali nespomenuti financijski rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	<b>2.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>120,00</b>	<b>3.000,00</b>	
R 145	4	0820	11, 49	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> Poslovni objekti - Zgrade kulturnih institucija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	162.000,00 <b>162.000,00</b>	- 117.000,00 <b>- 117.000,00</b>	27,78 <b>27,78</b>	45.000,00 <b>45.000,00</b>	
R 146	421	0820	11	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	150.000,00	- 115.000,00	23,33	35.000,00	
	422	0820	11		12.000,00	- 2.000,00	83,33	10.000,00	

		O P I S		u kunama			
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
				<b>194.539,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>102,65</b>	<b>199.689,00</b>
				90.539,00	1.150,00	101,27	91.689,00
				<b>90.539,00</b>	<b>1.150,00</b>	<b>101,27</b>	<b>91.689,00</b>
R 147	381	0820	11, 58	90.539,00	1.150,00	101,27	91.689,00
				104.000,00	4.000,00	103,85	108.000,00
				<b>104.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>103,85</b>	<b>108.000,00</b>
R 148	424	0820	11,49,58	104.000,00	4.000,00	103,85	108.000,00
				<b>50.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>20.000,00</b>
				<b>50.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>20.000,00</b>
				50.000,00	- 30.000,00	40,00	20.000,00
				<b>50.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>20.000,00</b>
R 149	381	0820	11	50.000,00	- 30.000,00	40,00	20.000,00
				<b>553.000,00</b>	<b>- 115.000,00</b>	<b>79,20</b>	<b>438.000,00</b>
				<b>553.000,00</b>	<b>- 115.000,00</b>	<b>79,20</b>	<b>438.000,00</b>
				553.000,00	- 115.000,00	79,20	438.000,00
				<b>553.000,00</b>	<b>- 115.000,00</b>	<b>79,20</b>	<b>438.000,00</b>
				<b>553.000,00</b>	<b>- 115.000,00</b>	<b>79,20</b>	<b>438.000,00</b>
				553.000,00	- 115.000,00	79,20	438.000,00
				<b>438.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>438.000,00</b>
R 150	323	0820	11	160.000,00	0,00	100,00	160.000,00
R 151	323	0820	11	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 152	323	0820	11	186.000,00	0,00	100,00	186.000,00
R 153	323	0820	11	42.000,00	0,00	100,00	42.000,00
R 154	323	0820	11	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
				<b>115.000,00</b>	<b>- 115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R 155	381	0820		115.000,00	- 115.000,00	0,00	0,00
				<b>695.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>95,68</b>	<b>665.000,00</b>
				<b>695.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>95,68</b>	<b>665.000,00</b>
				695.000,00	- 30.000,00	95,68	665.000,00

		O P I S			u kunama		
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
				<b>695.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>95,68</b>	<b>665.000,00</b>
				<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>255.000,00</b>
	3			255.000,00	0,00	100,00	255.000,00
	37			<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>255.000,00</b>
	372	1070	11,54,71	255.000,00	0,00	100,00	255.000,00
R 156							
				<b>320.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>87,50</b>	<b>280.000,00</b>
	3			320.000,00	- 40.000,00	87,50	280.000,00
	37			<b>320.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>87,50</b>	<b>280.000,00</b>
	372	0980	11	320.000,00	- 40.000,00	87,50	280.000,00
R 157							
				<b>120.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>108,33</b>	<b>130.000,00</b>
	3			120.000,00	10.000,00	108,33	130.000,00
	37			<b>120.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>108,33</b>	<b>130.000,00</b>
	372	1040	11	120.000,00	10.000,00	108,33	130.000,00
R 158							
				<b>552.018,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>102,26</b>	<b>564.518,00</b>
				<b>177.018,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>101,41</b>	<b>179.518,00</b>
				<b>177.018,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>101,41</b>	<b>179.518,00</b>
				<b>177.018,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>101,41</b>	<b>179.518,00</b>
	3			177.018,00	2.500,00	101,41	179.518,00
	38			<b>177.018,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>101,41</b>	<b>179.518,00</b>
	381	0620	11	177.018,00	2.500,00	101,41	179.518,00
R 159							
				<b>375.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>102,67</b>	<b>385.000,00</b>
				<b>375.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>102,67</b>	<b>385.000,00</b>
				<b>375.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>102,67</b>	<b>385.000,00</b>

		O P I S			Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
					u kunama			
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.					
	3			RASHODI POSLOVANJA	375.000,00	10.000,00	102,67	385.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>375.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>102,67</b>	<b>385.000,00</b>
R 160	381	0620	11	Ostale tekuće donacije	375.000,00	10.000,00	102,67	385.000,00
				<b>Glava: 003 08 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>120.000,00</b>
				<b>Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>120.000,00</b>
				<b>Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>120.000,00</b>
				<b>Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>120.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	100,00	120.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>120.000,00</b>
R 161	381	0620	11	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	100,00	120.000,00
				<b>Glava: 003 09 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>644.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>103,42</b>	<b>666.000,00</b>
				<b>Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>644.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>103,42</b>	<b>666.000,00</b>
				<b>Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>644.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>103,42</b>	<b>666.000,00</b>
				<b>Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega</b>	<b>604.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>103,64</b>	<b>626.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	604.000,00	22.000,00	103,64	626.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>604.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>103,64</b>	<b>626.000,00</b>
R 162	381	0320	46	Tekuće donacije u novcu	604.000,00	22.000,00	103,64	626.000,00
				<b>Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
R 163	323	0220	11	Intelektualne usluge	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
R 164	381	0220	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
				<b>Glava: 003 10 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA</b>	<b>316.972,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>111,83</b>	<b>354.472,00</b>
				<b>Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA</b>	<b>316.972,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>111,83</b>	<b>354.472,00</b>

							u kunama	
Polozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
				<b>Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA</b>	<b>316.972,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>111,83</b>	<b>354.472,00</b>
				<b>Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost</b>	<b>316.972,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>111,83</b>	<b>354.472,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	316.972,00	37.500,00	111,83	354.472,00
	38			<i>Ostali rashodi:</i>	<b>316.972,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>111,83</b>	<b>354.472,00</b>
R 165	381	0473	11, 44	Tekuće donacije u novcu	316.972,00	37.500,00	111,83	354.472,00
				<b>Glava: 003 12 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA</b>	<b>265.000,00</b>	<b>- 19.500,00</b>	<b>92,64</b>	<b>245.500,00</b>
				<b>Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA</b>	<b>265.000,00</b>	<b>- 19.500,00</b>	<b>92,64</b>	<b>245.500,00</b>
				<b>Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA</b>	<b>265.000,00</b>	<b>- 19.500,00</b>	<b>92,64</b>	<b>245.500,00</b>
				<b>Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
	35			<i>Subvencije</i>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70.000,00</b>
R 166	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
				<b>Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>35.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
	35			<i>Subvencije</i>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>35.000,00</b>
R 167	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
				<b>Aktivnost: A100050 - Financiranje - Radio Varaždin</b>	<b>15.000,00</b>	<b>- 4.500,00</b>	<b>70,00</b>	<b>10.500,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	- 4.500,00	70,00	10.500,00
	35			<i>Subvencije</i>	<b>15.000,00</b>	<b>- 4.500,00</b>	<b>70,00</b>	<b>10.500,00</b>
R 168	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	- 4.500,00	70,00	10.500,00
				<b>Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	35			<i>Subvencije</i>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15.000,00</b>
R 169	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
				<b>Aktivnost: A100077 - Financiranje e-Varaždin</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>28.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
	35			<i>Subvencije</i>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>28.000,00</b>
R 170	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e-Varaždin	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
				<b>Aktivnost: A100078 - Financiranje Srce TV</b>	<b>15.000,00</b>	<b>- 15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	- 15.000,00	0,00	0,00
	35			<i>Subvencije</i>	<b>15.000,00</b>	<b>- 15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R 171	351	0830		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Srce TV	15.000,00	- 15.000,00	0,00	0,00

		O P I S				u kunama		
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.	
				<b>Aktivnost: A100079 - Financiranje Gradonačelnik.hr</b>				
	3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	100,00	24.000,00	
	35			Subvencije	0,00	100,00	24.000,00	
R 172	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima - Financiranje Gradonačelnik.hr	0,00	100,00	24.000,00	
	3			<b>Aktivnost: A100080 - Financiranje N1 Televizije</b>				
	35			RASHODI POSLOVANJA	0,00	100,00	63.000,00	
	35			Subvencije	0,00	100,00	63.000,00	
R 172A	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima - sufinanciranje N1 televizije	0,00	100,00	63.000,00	
	3			<b>Glava: 003 13 - POLITIČKE STRANKE</b>				
				Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	0,00	100,00	50.000,00	
				Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	0,00	100,00	50.000,00	
	3			<b>Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama</b>				
	38			RASHODI POSLOVANJA	0,00	100,00	50.000,00	
	38			Ostali rashodi	0,00	100,00	50.000,00	
R 173	381	0160	11	Ostale tekuće donacije	0,00	100,00	50.000,00	
				<b>Razdjel: 004 - ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I IMOVINU</b>				
				Glava: 004 01 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	86.400,00	100,42	20.694.027,00	
				Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	86.400,00	100,42	20.694.027,00	
				Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	86.400,00	100,42	20.694.027,00	
				<b>Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture</b>				
	3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	100,00	1.739.000,00	
	32			Materijalni rashodi	0,00	100,00	1.739.000,00	
R 174	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom d.o.o. Ludbreg	0,00	100,00	1.739.000,00	
	4			<b>Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno - planske dokumentacije</b>				
	42			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	103,57	1.119.000,00	
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	103,57	1.119.000,00	
R 175	426	0620	11, 42	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	40.000,00	105,00	840.000,00	
R 176	426	0620	11, 53	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.) - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstener«	0,00	100,00	319.000,00	

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
				<b>Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi</b>	<b>17.113.027,00</b>	<b>221.400,00</b>	<b>101,29</b>	<b>17.334.427,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	3.308.600,00	204.400,00	106,18	3.513.000,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.589.600,00</b>	<b>362.400,00</b>	<b>113,99</b>	<b>2.952.000,00</b>
R 177	323	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	630.000,00	600.000,00	195,24	1.230.000,00
R 178	323	0620	53, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	429.600,00	- 39.600,00	90,78	390.000,00
R 178A	323	0620	11, 59	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - klizište Globočec	360.000,00	113.500,00	131,53	473.500,00
R 179	323	0620	11	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	- 10.000,00	90,00	90.000,00
R 180	323	0620	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	40.000,00	- 15.000,00	62,50	25.000,00
R 181	323	0620	11	Veterinarske usluge	90.000,00	20.000,00	122,22	110.000,00
R 182	323	0620	11, 43	Laboratorijske usluge	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
R 183	323	0620	11,41,45	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko - katastarske usluge	560.000,00	0,00	100,00	560.000,00
R 184	323	0620		Intelektualne i osobne usluge - Strategija prometa	320.000,00	- 320.000,00	0,00	0,00
R 185	329	0620	11	Pristojbe i naknade	20.000,00	- 11.000,00	45,00	9.000,00
R 185AA	329	0620	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	24.500,00	0,00	24.500,00
				<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>
R 185AAA	343	0620	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00
				<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>203.000,00</b>	<b>- 203.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R 185A	363	0620		Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - FZOEU spremnici	203.000,00	- 203.000,00	0,00	0,00
				<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 9.000,00</b>	<b>82,00</b>	<b>41.000,00</b>
R 186	372	0620	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu - Romi	50.000,00	- 9.000,00	82,00	41.000,00
				<b>Ostali rashodi</b>	<b>466.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>466.000,00</b>
R 186A	386	0620	45	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	466.000,00	0,00	100,00	466.000,00
				<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>13.804.427,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>100,12</b>	<b>13.821.427,00</b>
	41			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>800.000,00</b>
R 187	411	0620	71	Građevinsko zemljište	800.000,00	0,00	100,00	800.000,00
				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.839.427,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>100,13</b>	<b>12.856.427,00</b>
R 187A	421	0620	71	Ostali poslovni građevinski objekti	3.263.000,00	0,00	100,00	3.263.000,00



u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
R 188	421	0620	11,44,45, 46,52,71	Ceste	8.330.000,00	0,00	100,00	8.330.000,00
R 189	421	0620	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
R 190	421	0620	71	Energetski i komunikacijski vodovi	650.000,00	- 150.000,00	76,92	500.000,00
R 191	422	0620	71	Oprema	546.427,00	167.000,00	130,56	713.427,00
R 192	45	0620	71	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>165.000,00</b>
	451	0620		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - vatrogasni dom rekonstrukcija krovista	165.000,00	0,00	100,00	165.000,00
R 193	454	0620		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>723.000,00</b>	<b>- 175.000,00</b>	<b>75,80</b>	<b>548.000,00</b>
				<b>Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin. (projekt jav.rasvjete - energ. usluga ESCO model)</b>	<b>723.000,00</b>	<b>- 175.000,00</b>	<b>75,80</b>	<b>548.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	548.000,00	0,00	100,00	548.000,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>548.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>548.000,00</b>
R 193A	323	0620	11	Zakupnine i najamnine za opremu	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
R 194	323	0620	46	Naknada za energetsku uslugu	520.000,00	0,00	100,00	520.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	- 175.000,00	0,00	0,00
	42			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>175.000,00</b>	<b>- 175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R 194A	423	0620		Bicikli (elektro)	75.000,00	- 75.000,00	0,00	0,00
R 195	426	0620		Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	100.000,00	- 100.000,00	0,00	0,00
				<b>Razdjel: 005 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, PODUZETNIŠTVO I TURIZAM</b>	<b>14.261.033,00</b>	<b>- 6.180.352,00</b>	<b>56,66</b>	<b>8.080.681,00</b>
				<b>Glava: 005 01 - PODUZETNIŠTVO</b>	<b>1.019.000,00</b>	<b>- 156.500,00</b>	<b>84,64</b>	<b>862.500,00</b>
				<b>Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO</b>	<b>1.019.000,00</b>	<b>- 156.500,00</b>	<b>84,64</b>	<b>862.500,00</b>
				<b>Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>669.000,00</b>	<b>- 93.500,00</b>	<b>86,02</b>	<b>575.500,00</b>
				<b>Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva</b>	<b>168.000,00</b>	<b>- 80.000,00</b>	<b>52,38</b>	<b>88.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	168.000,00	- 80.000,00	52,38	88.000,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>20.000,00</b>
R 196	323	0490	57	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	- 30.000,00	40,00	20.000,00
	35			<b>Subvencije</b>	<b>118.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>57,63</b>	<b>68.000,00</b>
R 197	351	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
R 198	352	0490	11	Subvencije obrtnicima	100.000,00	- 50.000,00	50,00	50.000,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
				<b>Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD</b>	<b>71.000,00</b>	<b>- 13.500,00</b>	<b>80,99</b>	<b>57.500,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	- 13.500,00	80,99	57.500,00
	31			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>53.000,00</b>	<b>- 11.500,00</b>	<b>78,30</b>	<b>41.500,00</b>
R 198A	311	0620	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	45.000,00	- 10.000,00	77,78	35.000,00
R 198B	313	0620	59	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	8.000,00	- 1.500,00	81,25	6.500,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>- 2.000,00</b>	<b>88,89</b>	<b>16.000,00</b>
R 198C	322	0620	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	- 4.000,00	20,00	1.000,00
R 199	324	0620	11, 59	Naknade ostalih troškova - doprinosi i potpora za volontere	13.000,00	2.000,00	115,38	15.000,00
	3			<b>Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>430.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	430.000,00	0,00	100,00	430.000,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>310.000,00</b>
R 200	323	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	310.000,00	0,00	100,00	310.000,00
	35			<b>Subvencije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>120.000,00</b>
R 201	352	0620	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	100,00	120.000,00
				<b>Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>350.000,00</b>	<b>- 63.000,00</b>	<b>82,00</b>	<b>287.000,00</b>
				<b>Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi</b>	<b>350.000,00</b>	<b>- 63.000,00</b>	<b>82,00</b>	<b>287.000,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	- 63.000,00	82,00	287.000,00
	35			<b>Subvencije</b>	<b>350.000,00</b>	<b>- 63.000,00</b>	<b>82,00</b>	<b>287.000,00</b>
R 202	352	0421	11,40,71	Subvencije poljoprivrednicima	350.000,00	- 63.000,00	82,00	287.000,00
				<b>Glava: 005 02 - RAZVOJNI PROJEKTI</b>	<b>13.242.033,00</b>	<b>- 6.023.852,00</b>	<b>54,51</b>	<b>7.218.181,00</b>
				<b>Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU</b>	<b>13.242.033,00</b>	<b>- 6.023.852,00</b>	<b>54,51</b>	<b>7.218.181,00</b>
				<b>Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA</b>	<b>13.242.033,00</b>	<b>- 6.023.852,00</b>	<b>54,51</b>	<b>7.218.181,00</b>
				<b>Aktivnost: KP100012 - Kapitalni projekt: »Arheološki park«</b>	<b>8.360.692,00</b>	<b>- 4.315.740,00</b>	<b>48,38</b>	<b>4.044.952,00</b>
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.531.692,00	- 379.490,00	75,22	1.152.202,00
	31			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>295.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>108,81</b>	<b>321.000,00</b>
R 203	311	0860	11, 52, 53	Plaće za redovan rad - »Arheološki park«	253.000,00	25.000,00	109,88	278.000,00
R 204	313	0860	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Arheološki park«	42.000,00	1.000,00	102,38	43.000,00
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.100,00</b>
R 205	321	0860	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Arheološki park	8.100,00	0,00	100,00	8.100,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
	<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.228.592,00</b>	<b>- 405.490,00</b>	<b>67,00</b>	<b>823.102,00</b>
R 206	368	0820	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - HOTEL CRNKOVIĆ	859.292,00	- 130.090,00	84,86	729.202,00
R 207	368	0860		Kapitalne pomoći iz EU sredstava - LAG - zanatski trg	105.000,00	- 105.000,00	0,00	0,00
R 208	368	0860	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - TURISTIČKA ZAJEDNICA	215.000,00	- 170.400,00	20,74	44.600,00
R 209	368	0860	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - HRVATSKI RESTAURATORSKI ZAVOD	49.300,00	0,00	100,00	49.300,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.829.000,00	- 3.936.250,00	42,36	2.892.750,00
R 210	421	0860	11, 51, 52, 53, 57	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	<b>6.829.000,00</b>	<b>- 3.966.000,00</b>	<b>41,92</b>	<b>2.863.000,00</b>
R 210A	421	0860		Ostali nespomenuti građevinski objekti - ŠETNICA	6.000.000,00	- 3.250.000,00	45,83	2.750.000,00
R 211	422	0860		Oprema - Arheološki park	716.000,00	- 716.000,00	0,00	0,00
R 212	426	0860	11, 52, 53	Ulaganja u računalne programe - Arheološki park	113.000,00	0,00	100,00	113.000,00
R 212A	451	0860	11, 44, 52, 53	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - CRKVA LUDBREG	<b>0,00</b>	<b>29.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.750,00</b>
3				<b>Aktivnost: TP100003 - Tekući projekt: Zeleno želimo</b>	<b>317.332,00</b>	<b>- 812,00</b>	<b>99,74</b>	<b>316.520,00</b>
R 213	311	0620	11, 50, 57	RASHODI POSLOVANJA Plaće za redovan rad - »Zeleno želimo«	317.332,00	- 812,00	99,74	316.520,00
R 214	313	0620	11, 50, 57	<b>Rashodi za zaposlene</b> Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Zeleno želimo«	<b>149.100,00</b>	<b>39.300,00</b>	<b>126,36</b>	<b>188.400,00</b>
					128.000,00	33.700,00	126,33	161.700,00
					21.100,00	5.600,00	126,54	26.700,00
R 215	321	0620	11, 50, 57	<b>Materijalni rashodi</b> Službena putovanja - Zeleno želimo	<b>168.232,00</b>	<b>- 40.112,00</b>	<b>76,16</b>	<b>128.120,00</b>
R 216	321	0620	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Zeleno želimo«	13.300,00	400,00	103,01	13.700,00
R 217	323	0620	11, 50, 57	Usluge promidžbe i informiranja - »Zeleno želimo«	15.000,00	- 4.800,00	68,00	10.200,00
R 218	323	0620	11, 50, 57	Promidžbeni materijali - Zeleno želimo	119.260,00	- 35.260,00	70,43	84.000,00
R 219	329	0620	11, 50, 57	Ostale pristojbe i naknade	700,00	0,00	100,00	700,00
					19.972,00	- 452,00	97,74	19.520,00
3				<b>Aktivnost: TP100004 - Tekući projekt »Ecosmartcities«</b>	<b>987.250,00</b>	<b>- 724.220,00</b>	<b>26,64</b>	<b>263.030,00</b>
R 219A	31			RASHODI POSLOVANJA Rashodi za zaposlene	987.250,00	- 724.220,00	26,64	263.030,00
					16.190,00	0,00	100,00	16.190,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
R 220	311	0620	11,50,57	Plaće za redovan rad - »Ecosmartcities«	14.570,00	0,00	100,00	14.570,00
R 221	313	0620	11,50,57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Ecosmartcities«	1.620,00	0,00	100,00	1.620,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.060,00</b>	<b>- 3.220,00</b>	<b>98,71</b>	<b>246.840,00</b>
R 222	321	0620	11,50,57	Službena putovanja - »Ecosmartcities«	300,00	0,00	100,00	300,00
R 223	321	0620	11,50,57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Ecosmartcities«	540,00	0,00	100,00	540,00
R 223A	323	0620	11,50,57	Ostale usluge promidžbe i informiranja - »Ecosmartcities«	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00
R 224	323	0620	11, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Ecosmartcities«	183.220,00	- 3.220,00	98,24	180.000,00
R 224A	323	0620	11,50,57	Grafičke i tiskarske usluge - »Ecosmartcities«	55.000,00	0,00	100,00	55.000,00
	<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>721.000,00</b>	<b>- 721.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R 225	361	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU ZALAEGRSZEG - »Ecosmartcities«	721.000,00	- 721.000,00	0,00	0,00
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100005 - Tekući projekt: »Desco«</b>	<b>1.021.266,00</b>	<b>- 695.827,00</b>	<b>31,87</b>	<b>325.439,00</b>
				RASHODI POSLOVANJA	1.021.266,00	- 695.827,00	31,87	325.439,00
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>42.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>42.700,00</b>
R 226	311	0620	11,50,57	Plaće za redovan rad - »Desco«	37.800,00	0,00	100,00	37.800,00
R 227	313	0620	11,50,57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Desco«	4.900,00	0,00	100,00	4.900,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>224.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>224.830,00</b>
R 228	321	0620	11,50,57	Službena putovanja - »Desco«	4.113,00	0,00	100,00	4.113,00
R 229	321	0620	11,50,57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Desco«	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 230	323	0620	11,50,57	Usluge promidžbe i informiranja - »Desco«	54.900,00	0,00	100,00	54.900,00
R 231	323	0620	11,50,57	Zakupnine i najamnine - »Desco«	2.220,00	0,00	100,00	2.220,00
R 232	323	0620	11,50,57	Intelektualne i osobne usluge - »Desco«	146.497,00	0,00	100,00	146.497,00
R 233	323	0620	11,50,57	Grafičke i tiskarske usluge - Desco	14.100,00	0,00	100,00	14.100,00
	<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>753.736,00</b>	<b>- 695.827,00</b>	<b>7,68</b>	<b>57.909,00</b>
R 234	361	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - LETENYE - »Desco«	570.193,00	- 561.083,00	1,60	9.110,00
R 235	368	0620	57	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava - PRELOG - »Desco«	183.543,00	- 134.744,00	26,59	48.799,00
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100006 - Tekući projekt: »Happy Bike«</b>	<b>757.330,00</b>	<b>- 43.478,00</b>	<b>94,26</b>	<b>713.852,00</b>
				RASHODI POSLOVANJA	443.330,00	- 24.485,00	94,48	418.845,00

		u kunama						
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>32.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>32.300,00</b>
R 236	311	0620	11,50,57	Plaće za redovan rad - »Happy bike«	29.800,00	0,00	100,00	29.800,00
R 237	313	0620	11,50,57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Happy bike«	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>411.030,00</b>	<b>- 24.485,00</b>	<b>94,04</b>	<b>386.545,00</b>
R 238	321	0620		Službena putovanja - »Happy bike«	0,00	0,00	0,00	0,00
R 239	321	0620	11,50,57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Happy bike«	950,00	20,00	102,11	970,00
R 240	323	0620	11,57	Promidžbeni materijali	227.400,00	- 8.275,00	96,36	219.125,00
R 241	323	0620	11,50,57	Zakupnine i najamnine - »Happy bike«	7.000,00	- 3.500,00	50,00	3.500,00
R 242	323	0620	11,50,57	Intelektualne i osobne usluge - »Happy bike«	175.680,00	- 12.730,00	92,75	162.950,00
	<b>4</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>314.000,00</b>	<b>- 18.993,00</b>	<b>93,95</b>	<b>295.007,00</b>
R 243	422	0620	11,57	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>314.000,00</b>	<b>- 18.993,00</b>	<b>93,95</b>	<b>295.007,00</b>
				Oprema - Happy bike	314.000,00	- 18.993,00	93,95	295.007,00
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100008 - »Dvije i pol minute do ponoći«</b>	<b>57.600,00</b>	<b>- 6.000,00</b>	<b>89,58</b>	<b>51.600,00</b>
				RASHODI POSLOVANJA	57.600,00	- 6.000,00	89,58	51.600,00
R 244	321	0620	57	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>57.600,00</b>	<b>- 6.000,00</b>	<b>89,58</b>	<b>51.600,00</b>
R 245	323	0620	57	Službena putovanja - »Dvije i pol minute do ponoći«	20.100,00	0,00	100,00	20.100,00
				Usluge promidžbe i informiranja - »Dvije i pol minute do ponoći«	9.000,00	- 5.000,00	44,44	4.000,00
R 246	323	0620	57	Intelektualne usluge - »Dvije i pol minute do ponoći«	22.500,00	0,00	100,00	22.500,00
R 247	329	0620	57	Reprezentacija - »Dvije i pol minute do ponoći«	6.000,00	- 1.000,00	83,33	5.000,00
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100009 - Tekući projekt: AR EDU</b>	<b>29.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>103,38</b>	<b>30.600,00</b>
				RASHODI POSLOVANJA	29.600,00	1.000,00	103,38	30.600,00
R 248	321	0620	57	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>29.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>103,38</b>	<b>30.600,00</b>
R 249	323	0620	57	Službena putovanja - AR EDU	21.600,00	- 2.500,00	88,43	19.100,00
R 250	323	0620	57	Usluge promidžbe i informiranja - AR EDU	3.000,00	- 3.000,00	0,00	0,00
				Intelektualne i osobne usluge - AR EDU	5.000,00	6.500,00	230,00	11.500,00
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100010 - Tekući projekat - ECO GARDENS IN OUR KINDERGARTENS</b>	<b>148.503,00</b>	<b>- 16.350,00</b>	<b>88,99</b>	<b>132.153,00</b>
				RASHODI POSLOVANJA	148.503,00	- 16.350,00	88,99	132.153,00
R 251	321	0620	57	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>48.300,00</b>	<b>- 16.350,00</b>	<b>66,15</b>	<b>31.950,00</b>
R 252	323	0620	57	Službena putovanja - Eco gardens in our kindergartens	37.800,00	- 16.800,00	55,56	21.000,00
				Usluge promidžbe i informiranja - Eco gardens in our kindergartens	5.000,00	- 5.000,00	0,00	0,00
R 252A	323	0620	57	Zakupnine i najamnine - Eco gardens in our kindergartens	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00

							u kunama		
Polozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.	
R 252B	323	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - Eco gardens in our kindergartens	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
R 253	323	0620	57	Ostale usluge - Eco gardens in our kindergartens	5.500,00	- 300,00	94,55	5.200,00	
R 253A	323	0620	57	Grafičke i tiskarske usluge - Eco gardens in our kindergartens	0,00	250,00	0,00	250,00	
R 254	<b>36</b> 369	0620	11	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b> Tekući prijenosi između prorač. korisnika temelj. pr.EU - Eco gardens in our kindergartens (vrtić »Radost«)	<b>100.203,00</b> 100.203,00	<b>0,00</b> 0,00	<b>100,00</b> 100,00	<b>100.203,00</b> 100.203,00	
R 255	323	0620	57	<b>Aktivnost: TP100011 - Tekući projekat - O OKOLIŠU</b> <b>SE POBRINI I OTPAD ZBRINI</b> RASHODI POSLOVANJA <b>Materijalni rashodi</b> Ostale usluge promidžbe i informiranja - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	<b>378.725,00</b> 378.725,00 <b>378.725,00</b>	<b>- 231.425,00</b> - 231.425,00 <b>- 231.425,00</b>	<b>38,89</b> 38,89 <b>38,89</b>	<b>147.300,00</b> 147.300,00 <b>147.300,00</b>	
R 256	323	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	73.125,00	- 32.125,00	56,07	41.000,00	
R 257	323	0620	57	Računalne usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	200.000,00	- 175.000,00	12,50	25.000,00	
R 258	323	0620	57	Grafičke i tiskarske usluge - »O okolišu se pobrini i otpad zbrini«	105.600,00	- 105.600,00	0,00	0,00	
R 259	321	0620		<b>Aktivnost: TP100012 - Tekući projekat - PARTNERSTVO ZA SOLIDARNU EKONOMIJU - Švicarko-hrvatski program suradnje</b> RASHODI POSLOVANJA <b>Materijalni rashodi</b> Službena putovanja - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko-hrvatski program suradnje	<b>1.000,00</b> 1.000,00 <b>1.000,00</b>	<b>- 1.000,00</b> - 1.000,00 <b>- 1.000,00</b>	<b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	<b>0,00</b> 0,00 <b>0,00</b>	
R 260	323	0620		Intelektualne i osobne usluge - »Partnerstvo za solidarnu ekonomiju« - Švicarsko-hrvatski program suradnje	1.000,00	- 1.000,00	0,00	0,00	
R 261	321	0620	57	<b>Aktivnost: TP100013 - Tekući projekat - MANJINE DODANA VRIJEDNOST EU</b> RASHODI POSLOVANJA <b>Materijalni rashodi</b> Službena putovanja - Manjine dodana vrijednost EU	<b>167.100,00</b> 167.100,00 <b>167.100,00</b>	<b>100,00</b> 100,00 <b>- 20.500,00</b>	<b>100,06</b> 100,06 <b>87,73</b>	<b>167.200,00</b> 167.200,00 <b>146.600,00</b>	
R 262	323	0620	57	Uluge promidžbe i informiranja - Manjine dodana vrijednost EU	45.000,00	- 2.000,00	95,56	43.000,00	
R 263	323	0620	57	Zakupnine i najamnine - Manjine dodana vrijednost EU	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00	
R 264	323	0620	57	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva - Manjine dodana vrijednost EU	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
R 265	323	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - Manjine dodana vrijednost EU	21.100,00	- 17.900,00	15,17	3.200,00	
R 266	323	0620	57	Ugovori o djelu - Manjine dodana vrijednost EU	68.000,00	2.000,00	102,94	70.000,00	
R 267	323	0620	57	Grafičke i tiskarske usluge - Manjine dodana vrijednost EU	15.000,00	- 8.600,00	42,67	6.400,00	
					8.000,00	6.000,00	175,00	14.000,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2019.	u kunama
	<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>20.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.600,00</b>	
R 267B	361	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - KUD »Komušina Škofja Loka« Slovenija - Manjine dodana vrijednost EU	0,00	8.200,00	0,00	8.200,00	
R 267C	361	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Dunav 1245 - Manjine dodana vrijednost EU	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	
R 267D	361	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Jevrejska zajednica (Crna Gora) - Manjine dodana vrijednost EU	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100014 - Tekući projekat - VR EDUCATION</b>	<b>1.015.635,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,59</b>	<b>1.021.635,00</b>	
				RASHODI POSLOVANJA	1.015.635,00	6.000,00	100,59	1.021.635,00	
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>150,00</b>	<b>18.000,00</b>	
R 268	323	0620	51	Usluge promidžbe i informiranja - VR Education	8.000,00	2.000,00	125,00	10.000,00	
R 269	323	0620	51	Intelektualne i osobne usluge - VR Education	4.000,00	4.000,00	200,00	8.000,00	
	<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.003.635,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.003.635,00</b>	
R 270	361	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Ezikova gimnazica Bartol Brecht - Bugarska	129.553,00	0,00	100,00	129.553,00	
R 271	361	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Magnetar Ltd. - Cipar	104.100,00	0,00	100,00	104.100,00	
R 272	361	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - CSEG - Bugarska	102.979,00	0,00	100,00	102.979,00	
R 273	361	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama EU - VR Education - Heritage private school - Cipar	132.520,00	0,00	100,00	132.520,00	
R 274	361	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - Srednjo općinsko učilište Ljupco Santov Kochani - Sj. Makedonija	129.718,00	0,00	100,00	129.718,00	
R 275	361	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - LAG Kochani - Sj. Makedonija	114.791,00	0,00	100,00	114.791,00	
R 276	368	0620	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Srednja škola Ludbreg	132.520,00	0,00	100,00	132.520,00	
R 277	368	0620	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Lunar	157.454,00	0,00	100,00	157.454,00	
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100016 - Tekući projekat - DIGICA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900,00</b>	
				RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900,00</b>	
R 278	321	0620	57	Službena putovanja - DIGICA	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	

## Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/19-01/01  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-7  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Antun Šimić, v.r.

## 68.

Temeljem odredbi članka 7., 33., 34., 39. i 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, donosi

**I Z M J E N E I D O P U N E**  
**Plana razvojnih programa za 2019. godinu**

Aktivnost / projekt	Plan za 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	R G P
<b>Strateški cilj: 1. Dinamičan gospodarski i ruralni razvoj kroz jačanje konkurentnosti malog i srednje poduzetništva</b>									
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA									
A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	50.000,00	100.000,00	102.000,00	Korisnici poduzetničkih kredita	27	35	47	47	005 01
A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora	430.000,00	400.000,00	408.000,00	Broj korisnika	8	9	10	12	005 01
Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE									
A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	287.000,00	350.000,00	357.000,00	Broj korisnika	200	230	250	270	005 01
Ukupna vrijednost za cilj:	767.000,00	850.000,00	867.000,00						
<b>Strateški cilj: 2. Socijalni, obrazovni i kulturni razvoj društva</b>									
Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA									
A100010-RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	64.379,00	8.000,00	8.160,00	Broj djece	135	140	150	160	003 01
A100010-RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	2.825.692,00	3.223.416,00	3.287.880,00	Broj djece	135	140	160	160	003 01



Aktivnost / projekt	Plan za 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	R G P
A100010-RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	1.375.900,00	2.425.900,00	0,00	Površina novouređenog prostora	0	498	0	0	003 01
A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić "Iskrica"	640.000,00	750.000,00	765.000,00	Broj djece	85	85	90	90	003 01
A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić "Smjehuljica"	1.002.000,00	1.104.000,00	1.126.080,00	Broj djece	110	115	120	120	003 01
A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	15.000,00	20.000,00	20.400,00	Broj djece	40	40	50	60	003 01
A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	135.000,00	140.000,00	142.800,00	Broj učenika	190	190	200	210	003 01
A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, sport, mala škola i informiranje)	504.000,00	770.675,00	786.090,00	Broj učenika	800	800	820	850	003 01
A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	35.000,00	40.000,00	40.800,00	Broj učenika	150	150	160	180	003 01
A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima	80.000,00	140.000,00	142.800,00	Broj edukacija	3	3	3	3	003 01
<b>Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>									
A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	790.900,00	800.000,00	816.000,00	Broj sufinanciranih klubova	19	20	21	22	003 02
A100070 - Dodatni programi u sportu (kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)	23.000,00	30.000,00	30.600,00	Broj promidžbenih aktivnosti	0	30	35	35	003 02
A100070 - Dodatni programi u sportu (kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)	23.000,00	25.000,00	25.500,00	Broj korisnika	40	50	60	60	003 02
<b>Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA</b>									
A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	0,00	50.000,00	51.000,00	Broj obnovljenih kulturnih dobara	2	2	2	2	003 03
<b>Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE "DRAGUTIN NOVAK" LUDBREG</b>									
A100021-RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	899.616,00	2.327.500,00	7.650,00	Površina uređenog prostora	0	300	400	400	003 04
A100021-RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	1.520.488,00	1.695.500,00	1.729.410,00	Broj programa	9	10	10	10	003 04
A100021-RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	94.500,00	60.500,00	61.710,00	Broj novoizdanih knjiga	2	3	3	3	003 04
A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost	300.000,00	300.000,00	306.000,00	Broj programa	9	10	10	10	003 04
A100064 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost	140.000,00	25.000,00	25.500,00	Broj promidžbenih materijala	10	10	15	15	003 04
A100076 - Centar za kulturu - redovna djelatnost	82.000,00	10.000,00	10.200,00	Ukupan broj manifestacija	10	15	15	15	003 04
<b>Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA "M. KERSTNER" LUDBREG</b>									
A100023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	35.000,00	100.000,00	102.000,00	Broj dokumenata	1	1	1	1	003 04
A100023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	10.000,00	25.000,00	25.500,00	Broj opreme	0	2	2	2	003 04

Aktivnost / projekt	Plan za 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	R G P
A100023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	24.503,00	24.503,00	24.990,00	Broj korisnika	0	5	6	8	003 04
A100023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	648.395,00	792.144,00	807.980,00	Broj korisnika	1.200	1.300	1.300	1.400	003 04
A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg - programi	91.689,00	76.000,00	77.520,00	Broj programa	6	10	12	14	003 04
A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg - programi	108.000,00	115.000,00	117.300,00	Broj novonabavljenih knjiga	300	300	300	300	003 04
Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KULTURNO UMJETNIČKIH DOGADANJA									
A100026 - Koncertni ured Varaždin	20.000,00	50.000,00	51.000,00	Broj sufinanciranih koncerata	1	1	1	1	003 04
Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA									
A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	438.000,00	553.000,00	564.060,00	Broj promidžbenih aktivnosti	3	3	3	3	003 05
Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB									
A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	255.000,00	260.000,00	265.200,00	Broj korisnika	140	140	150	150	003 06
A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	280.000,00	350.000,00	357.000,00	Broj korisnika	200	200	210	210	003 06
A100031 - Naknada za novorođenu djecu	130.000,00	120.000,00	122.400,00	Broj korisnika	85	85	90	90	003 06
A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	179.518,00	177.000,00	180.540,00	Broj korisnika	60	60	80	80	003 07
Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA									
A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	385.000,00	420.000,00	428.400,00	Broj udruga	30	30	32	35	003 07
Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE									
A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	120.000,00	130.000,00	132.600,00	Broj sufinanciranih programa udruga tehničke kulture	7	7	9	9	003 08
Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE									
A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	626.000,00	479.246,00	488.830,00	Broj aktivnih DVD-a	9	9	9	9	003 09
A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	20.000,00	20.000,00	20.400,00	Broj obveznika CZ	45	30	35	35	003 09
A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	20.000,00	20.000,00	20.400,00	Broj usluga	2	2	2	2	003 09
Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA									
A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	354.472,00	467.000,00	476.340,00	Broj programa	10	10	12	12	003 10
Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	390.000,00	0,00	0,00	Površina adaptiranog prostora/m2	0	250	0	0	004 01
<b>Ukupna vrijednost za cilj:</b>	<b>14.686.052,00</b>	<b>18.124.384,00</b>	<b>13.646.040,00</b>						

Aktivnost / projekt	Plan za 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Ciljana vrijed. 2021.	R G P
<b>Strateški cilj: 3. Razvoj moderne komunalne infrastrukture</b>									
Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.739.000,00	1.739.000,00	1.773.780,00	Površina prostora (m <sup>2</sup> )	420.000	421.000	421.000	421.000	004 01
A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	319.000,00	0,00	0,00	Broj projekata	0	1	0	0	004 01
A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	840.000,00	300.000,00	306.000,00	Broj projekata	4	5	5	5	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	8.330.000,00	3.659.648,00	0,00	Broj km obnovljenih / izgrađenih prometnica	8	6	6	6	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	0,00	0,00	0,00	Broj dokumenata	0	1	0	0	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	560.000,00	250.000,00	255.000,00	Broj dokumenata	6	6	6	6	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	165.000,00	150.000,00	153.000,00	Broj uređenih površina	0	1	0	0	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	800.000,00	1.000.000,00	500.000,00	Broj parcela	1	1	1	1	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	50.000,00	50.000,00	51.000,00	Broj metara obnovljenih/izgrađenih metara vodova	500	500	500	500	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	500.000,00	650.000,00	663.000,00	Broj novo izgrađenih/rekonstruiranih EE objekata (TS)	1	1	1	1	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	713.427,00	250.000,00	255.000,00	Broj ugrađenih setova dječjih igrala	10	10	10	0	004 01
Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI									
A100072 - Sufinanc. projekta energet. učin. (projekt jav. rasvjete -energ. usluga ESCO model)	0,00	100.000,00	0,00	Broj dokumenata	1	1	1	1	004 01
A100072 - Sufinanc. projekta energet. učin. (projekt jav. rasvjete -energ. usluga ESCO model)	520.000,00	520.000,00	530.400,00	Ušteda na potrošnji energije u kWh	200.000	200.000	210.000	210.000	004 01
Ukupna vrijednost za cilj: 14.536.427,00 8.668.648,00 4.487.180,00									
<b>Strateški cilj: 4. Razvoj turizma, turističke ponude i destinacije</b>									
Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA									
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	3.079.100,00	10.942.800,00	0,00	Broj obnovljenih kulturnih dobara	3	3	3	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	44.600,00	530.000,00	0,00	Broj programa	1	1	1	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	113.000,00	113.000,00	0,00	Broj programa	3	3	0	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	729.202,00	0,00	0,00	Broj projekata	0	1	0	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	0,00	150.000,00	0,00	Broj projekata	0	1	1	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	49.300,00	0,00	0,00	Broj projekata	1	1	1	0	005 02
Ukupna vrijednost za cilj: 4.015.202,00 11.735.800,00 0,00									
SVEUKUPNO: 34.004.681,00 39.378.832,00 19.000.220,00									

## Članak 1.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa sastavni su dio Proračuna Grada Ludbrega za 2019. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/19-01/01  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-8  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Antun Šimić, v.r.**

**69.**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i

110/18) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 58/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa građenja komunalne infrastrukture**  
**u Gradu Ludbregu za 2019. godinu**

## Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2019.g. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/18) mijenja se sljedećim II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2019. g. (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Programa), kako slijedi niže u tabelarnom prikazu.

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
<b>I.</b>	<b>GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA</b>				
1	Uređenje dječjih igrališta	/	0,00	100.000,00	100.000,00
2	Uređenje parkirališta kod groblja u Selniku	/	0,00	161.330,38	161.330,38
4	Uređenje šetnice uz lijevu obalu rijeke Bednje u sklopu EU projekta »Unapređenje kontinentalnog turizma turističkom valorizacijom povijesno-kulturne baštine Grada Ludbrega« (OP Konkurentnost i kohezija) = 674.657,50 kn (SAFU)	SAFU Operativni program Konkurentnost i kohezija EU	573.458,87	101.198,63	674.657,50
6	Nabava i ugradnja pametne klupe Steore	/	0,00	41.075,00	41.075,00
7	Građevinsko-obrtnički radovi na uređenju prilaza sa dvorištem, prostoriji za tjelovježbu i vanjskom igralu u DV Radost u Ludbregu	/	0,00	111.810,00	111.810,00
<b>UKUPNO GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA:</b>			<b>573.458,87</b>	<b>515.414,01</b>	<b>1.088.872,88</b>
<b>II.</b>	<b>GRAĐENJE CESTA</b>				
1	Uređenje (rekonstrukcija) šumske ceste Poljansko-Graci-Lijepa Gorica na području Grada Ludbrega (Radovi: 3.091.179,76 kn, nadzor: 42.187,50 kn)	Ruralni fond EU: 100%	3.133.367,26	0,00	3.133.367,26
2	Uređenje i asfaltiranje ceste, nogostupa i parkirališta za: dio Ul. K. F. Kuharića, D=162 m; Ul. M. Krleže, D=291 m, Kratka ul., D=109 m (Radovi: 1.106.449,03 kn, nadzor: 27.450,00 kn)	Ruralni fond EU: 100%	963.814,18	170.084,85	1.133.899,03
3	Radovi na izradi okomitih parkirališta u Kuharićevoj ulici i Ul. M. Krleže	/	0,00	174.934,89	174.934,89
4	Radovi na pojačanom održavanju kolničke konstrukcije u Ulici M. Krleže i F. Kuharića u Ludbregu	/	0,00	389.068,10	389.068,10
5	Radovi na uređenju prilaza i parkirališta u Ulici F. Kuharića	/	0,00	244.318,75	244.318,75

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
6	Uređenje nove ulice za potrebe neizgrađenog građevinskog područja između Ul. R. Fizira i željezničke pruge u Ludbregu	/	0,00	1.775.498,31	1.775.498,31
7	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i odvojaka ulica u zonama kuća za odmor (bregovito područje) - naselje Vinogradi Ludbreški (koje se jednim dijelom financira iz poreza na kuće za odmor)	/	0,00	641.419,75	641.419,75
8	Izrada cijevnih propusta na šumskoj cesti Lijepa Gorica	/	0,00	79.875,00	79.875,00
10	Izgradnja kružnog toka na raskrižju Ul. R. Fizira, Ul. F. Tuđmana i ulaza u novi trgovački centar	/	0,00	234.895,56	234.895,56
11	Izgradnja i asfaltiranje prilazne ceste i parkirališta kod stadiona NK Podravina	/	0,00	607.101,25	607.101,25
12	Radovi na sanaciji klizišta u dijelu Cvjetne ulice u Globočecu (NC 3-090) (iznos =474.448,06 kn) te na asfaltiranju Cvjetne ulice (iznos =249.375,00 kn)	Hrvatske vode	242.914,20	492.289,20	735.203,40
15	Uređenje (asfaltiranje) Ludbreške ulice u naselju Bolfan (LC 25207) - dio koji se odnosi na sufinanciranje Grada Ludbrega (25%). Vrijednost ukupne investicije = 524.143,75 kn, a nositelj ŽUC financira 75%.	ŽUC (iznos iskazan u Tablici: Ulaganja drugih)	0,00	131.035,94	131.035,94
16	Asfaltiranje nerazvrstane ceste NC 3 -113 (Redvenica) u naselju Bolfan	/	0,00	87.750,00	87.750,00
20	Izrada projektne dokumentacije šumske ceste i elaborata učinkovitosti mreže šumskih prometnica (za prijavu na natječaj Ruralnog fonda EU)	Ruralni fond EU: 100%	99.000,00	24.750,00	123.750,00
21	Izrada projektne dokumentacije sanacije dva klizišta na području naselja Vinogradi Ludbreški, prva faza: elaborati geomehaničkih ispitivanja i geodetske podloge	/	0,00	78.250,00	78.250,00
<b>UKUPNO GRAĐENJE CESTA</b>			<b>4.439.095,64</b>	<b>5.131.271,60</b>	<b>9.570.367,24</b>
<b>III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE</b>					
1	Izrada projektne dokumentacije (za ishodjenje građ.dozvole) za Izgradnju ekološke i štedljive LED javne rasvjete u Zagorskoj ulici u Ludbregu	/	0,00	25.000,00	25.000,00
2	Izrada projektne dokumentacije (za ishodjenje građ.dozvole) za Izgradnju ekološke i štedljive LED javne rasvjete u dijelu Cvjetne ulice u Vinogradima Ludbreškim	/	0,00	25.000,00	25.000,00
3	Projekt modernizacije postojeće javne rasvjete u naselju Poljanec kroz projekt testnog polja za praćenje razvoja CLSM sustava (sustava kontrole i praćenja rada javne rasvjete u realnim uvjetima): zamjena postojećih svjetiljki sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama, popuna sustava JR nedostajućim svjetiljkama u skladu sa svjetlotehničkim proračunom, ugradnja sustava CLMS)	Ministarstvo gospodarstva	75.000,00	75.000,00	150.000,00

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
4	Postavljanje stupova i rasvjetnih tijela na području Grada Ludbrega gdje je to najpotrebnije	/	0,00	100.000,00	100.000,00
5	Radovi na popuni sustava javne rasvjete u naselju Poljanec (dio Varaždinske ulice, 5 stupova, NN mreža i LED svjetiljke: stupovi i mreža =28.687,00, svjetiljke i montaža=12.250,00 kn)	/	0,00	38.937,00	38.937,00
6	Radovi na popuni sustava javne rasvjete u naselju Globočec - dio Izvorske ulice ( 5 stupova, NN mreža i LED svjetiljke: stupovi i mreža =28.687,00, svjetiljke i montaža =12.250,00 kn)	/	0,00	38.937,00	38.937,00
7	Projekt modernizacije postojeće javne rasvjete u naselju Apatija kroz najam opreme na rok od 4 godine (zamjena postojećih svjetiljki sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama tip E+DOVE S 5000, popuna sustava JR nedostajućim svjetiljkama u skladu sa svjetlotehničkim proračunom) Sveukupno: 48 kpl svjetiljki =88.663,20 kn (na rok od 5 godina trošak najma iznosi 17.732,64 kn/godišnje)	/	0,00	92.500,00	92.500,00
8	Projekt modernizacije postojeće javne rasvjete u naselju Slokovec kroz najam opreme na rok od 5 godina (zamjena postojećih svjetiljki sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama tip E+DOVE S 5000 i popuna sustava JR nedostajućim svjetiljkama u skladu sa svjetlotehničkim proračunom) Sveukupno: 56 kpl svjetiljki =103.440,00 kn (na rok od 5 godina trošak najma iznosi 20.688,00 kn/godišnje)	/	0,00	110.000,00	110.000,00
9	Popuna sustava javne rasvjete na dionici između naselja Slokovec i Apatija sa 16 kpl LED uličnih svjetiljki E+DOVE S 5000 (najam svjetiljki na rok od 4 god), trošak postave 16 kom betonskih stupova, montažnog materijala i radova =110.000,00, trošak svjetiljki =30.000,00 kn (na rok od 5 godina trošak najma iznosi 6.000 kn/godišnje)	/	0,00	140.000,00	140.000,00
10	Izrada GIS - geografsko informacijskog sustava (katastra) javne rasvjete Grada Ludbrega	/	0,00	43.575,00	43.575,00
<b>UKUPNO GRAĐENJE JAVNE RASVJETE</b>			<b>75.000,00</b>	<b>688.949,00</b>	<b>763.949,00</b>
<b>IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI</b>					
1	Građ. - obrtnički radovi na adaptaciji Društvenog doma u Segovini: ugradnja energ. učinkovite prozorske stolarije te izvedbi toplinske fasade. Toplinska izolacija i stolarija ukupno: 73.759,41 kn, sufinanciranje SNV: 60.000,00 kn	SNV / Srpsko nacionalno vijeće	60.000,00	13.759,41	73.759,41

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
2	Nabava polupodzemnih spremnika za mješani i razvrstani otpad (6 kompleta) za lokacije na području Vinograda ludbreških	/	0,00	198.969,79	198.969,79
3	Ugradnja sustava (2 kpl) tip Eco Dry Zeta III za otklanjanje kapilarne vlage u zidovima zgrade gradske uprave	/	0,00	66.250,00	66.250,00
4	Radovi na izvedbi spuštenih stropova i sanaciji zidova te ugradnji novih ulaznih vratiju u društv. domu u Selniku	/	0,00	67.466,88	67.466,88
5	Radovi na ugradnji novog podnog sustava u društv. domu Vinogradi Ludbreški	/	0,00	33.803,13	33.803,13
6	Radova na zamjeni dotrajalih toplovodnih kotlova sa kondenzacijskim toplovodnim uređajima za grijanje na objektu »zgradi suda« u Ludbregu	Ministarstvo pravosuđa: 33,78%	41.612,00	81.573,00	123.185,00
7	Radovi na adaptaciji krovništva zgrade gradske uprave	/	0,00	69.375,00	69.375,00
8	Izrada Glavnog projekta za izgradnju sortirnice korisnog otpada, kapaciteta do 1300 t/godišnje, na lokaciji uz postojeće Reciklažno dvorište Meka u Ludbregu	Kohezijski fond EU: 85%	79.687,50	14.062,50	93.750,00
9	Adaptacija krovništva zgrade vatrogasnog doma Ludbreg	Ruralni fond EU: 67,3%	111.000,00	53.706,25	164.706,25
10	Radovi na popravku fasade društvenog doma u Poljancu	/	0,00	26.199,38	26.199,38
<b>UKUPNO IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI</b>			<b>292.299,50</b>	<b>625.165,34</b>	<b>917.464,84</b>

REKAPITULACIJA:	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
<b>UKUPNO: I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>573.458,87</b>	<b>515.414,01</b>	<b>1.088.872,88</b>
<b>UKUPNO: II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>4.439.095,64</b>	<b>5.131.271,60</b>	<b>9.570.367,24</b>
<b>UKUPNO: III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>688.949,00</b>	<b>763.949,00</b>
<b>UKUPNO: IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI</b>	<b>292.299,50</b>	<b>625.165,34</b>	<b>917.464,84</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>5.379.854,01</b>	<b>6.960.799,95</b>	<b>12.340.653,96</b>

## Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/06  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-4  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Antun Šimić, v.r.

## 70.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi sljedeće

**II. IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa javnih potreba u društvenim**  
**djelatnostima Grada Ludbrega za 2019. godinu**

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/18 i 67/19) mijenja se sljedećim izmjenama i dopunama:

<b>A) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE</b>	<b>8.959.761,00 kn</b>	<b>-2.020.130,00 kn</b>	<b>6.939.631,00 kn</b>					
<b>PREĐŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>8.026.161,00 kn</b>	<b>-1.985.130,00 kn</b>	<b>6.041.031,00 kn</b>					
<b>1.) DJEČJI VRTIĆ »R A D O S T«</b>	<b>6.006.161,00 kn</b>	<b>-1.702.130,00 kn</b>	<b>4.304.031,00 kn</b>					
- Sredstva proračuna	<b>2.175.929,00 kn</b>	<b>+ 26.590,00 kn</b>	<b>2.202.519,00 kn</b>					
- Sredstva proračuna korisnika	<b>3.830.232,00 kn</b>	<b>-1.728.720,00 kn</b>	<b>2.101.512,00 kn</b>					
<b>A) RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>=2.838.771,00 kn</b>		<b>=2.880.911,00 kn</b>					
RASHODI POSLOVANJA	2.022.521,00	816.250,00	2.838.771,00	2.049.111,00	2.049.111,00	831.800,00	+26.590,00	+42.140,00
1. Rashodi za zaposlene	1.853.778,00	300.970,00	2.154.748,00	1.876.278,00	1.876.278,00	288.970,00	+22.500,00	+10.500,00
2. Materijalni rashodi	168.743,00	506.780,00	675.523,00	172.833,00	172.833,00	529.330,00	+ 4.090,00	+26.640,00
- naknade tr.zaposlenima, rashodi za materijal i energiju	146.659,00	409.120,00	555.779,00	141.929,00	141.929,00	406.670,00	- 4.730,00	- 12.090,00
- rashodi za usluge	22.084,00	76.660,00	98.744,00	30.904,00	30.904,00	89.660,00	+8.820,00	+21.820,00
- ostali nespomenuti rashodi	-	21.000,00	21.000,00	-	-	33.000,00	+12.000,00	+12.000,00
3. Financijski rashodi	-	8.500,00	8.500,00	-	-	13.500,00	+5.000,00	+5.000,00
<b>B) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>=3.167.390,00 kn</b>		<b>=1.423.120,00 kn</b>					
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	153.408,00	3.013.982,00	3.167.390,00	153.408,00	153.408,00	1.269.712,00	-1.744.270,00	-1.744.270,00
- ulaganja na građevinskom objektu dječjeg vrtića	138.348,00	3.000.822,00	3.139.170,00	138.348,00	138.348,00	1.237.552,00	-1.763.270,00	-1.763.270,00
- uredska oprema i namještaj	-	2.160,00	2.160,00	-	-	9.160,00	+ 7.000,00	+ 7.000,00
- oprema za grupu	15.060,00	8.850,00	23.910,00	15.060,00	15.060,00	18.850,00	+10.000,00	+ 10.000,00
- ulaganje u računalne programe	-	2.150,00	2.150,00	-	-	4.150,00	+ 2.000,00	+ 2.000,00
<b>2.) DJEČJI VRTIĆ »ISKRICA-BERNARDA VARGA« - 85 djece</b>	<b>816.000,00 kn</b>		<b>-176.000,00 kn</b>	<b>640.000,00 kn</b>				
<b>3.) DJEČJI VRTIĆ »SMJEHLJICA« - 115 djece</b>	<b>1.104.000,00 kn</b>		<b>-102.000,00 kn</b>	<b>1.002.000,00 kn</b>				
<b>4.) a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA</b>	<b>20.000,00 kn</b>		<b>-5.000,00 kn</b>	<b>15.000,00 kn</b>				
<b>b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA</b>	<b>80.000,00 kn</b>		<b>-</b>	<b>80.000,00 kn</b>				



	<b>PROSVJETA</b>	<b>933.600,00</b>	<b>-35.000,00 kn</b>	<b>898.600,00 kn</b>
5.)	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA (osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebama i dr.)	140.000,00 kn	-5.000,00 kn	135.000,00 kn
6.)	SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	758.600,00 kn	-30.000,00 kn	728.600,00 kn
	a) OSNOVNA ŠKOLA LUDBERG	154.000,00 kn	-	154.000,00 kn
	- natjecanje učenika OŠ	20.000,00 kn	-	20.000,00 kn
	- sport OŠ	10.000,00 kn	-	10.000,00 kn
	- produženi boravak OŠ	85.000,00 kn	-	85.000,00 kn
	- nabava materijala-produženi boravak	10.000,00 kn	-	10.000,00 kn
	- višednevna izvanučionička nastava	10.000,00 kn	-	10.000,00 kn
	- škola plivanja	9.000,00 kn	-	9.000,00 kn
	- ostalo	10.000,00 kn	-	10.000,00 kn
	b) NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA	80.000,00 kn	-	80.000,00 kn
	c) NABAVA RADNIH MATERIJALA	300.000,00 kn	-30.000,00 kn	270.000,00 kn
	d) NABAVA ŠKOLSKIH ORMARIĆA	224.600,00 kn	-	224.600,00 kn
7.)	SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA - SREDNJA ŠKOLA LUDBERG	35.000,00 kn	-	35.000,00 kn
	- Dan Srednje škole, Dan otvorenih vrata s radionicama, izvannastavne aktivnosti, državna i međunarodna natjecanja,			
	- radionice u sklopu novih tehnologija u području strojarstva			
<b>B)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA</b>	<b>2.460.000,00 kn</b>	<b>+169.900,00 kn</b>	<b>2.629.900,00 kn</b>
1.)	PRIENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	770.000,00 kn	+20.900,00 kn	790.900,00 kn
2.)	ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE	77.000,00 kn	+16.000,00 kn	93.000,00 kn
3.)	PROJEKT »KRETANJE JE ŽIVOT«	23.000,00 kn	-	23.000,00 kn
4.)	SUFINANCIRANJE PROGRAMA-REKREATIVNI SPORT ZA DJECU	20.000,00 kn	-20.000,00 kn	0,00 kn
5.)	MEDIJSKO PRAĆENJE SPORTA	30.000,00 kn	-7.000,00 kn	23.000,00 kn
6.)	KREDIT ZA IZGRADNJU GRADSKOG SPORTSKE DVORANE	1.500.000,00 kn	+160.000,00 kn	1.660.000,00 kn
7.)	SPORTSKE NAGRADE	40.000,00 kn	-	40.000,00 kn
<b>C)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA</b>	<b>8.410.692,00 kn</b>	<b>-4.365.740,00 kn</b>	<b>4.044.952,00 kn</b>
1.)	Projekt »Unapređenje kontinentalnog turizma turističkom valorizacijom povijesno-kulturne baštine Grada Ludbrega«	8.360.692,00 kn	-4.315.740,00 kn	4.044.952,00 kn
2.)	Projekti iz oblasti zaštite spomenika kulture	50.000,00 kn	-50.000,00 kn	0,00 kn

<b>D) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>			<b>5.859.737,00 kn</b>	<b>-1.885.546,00 kn</b>	<b>3.974.191,00 kn</b>			
<b>1.) PRIENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK</b>			<b>4.777.771,00 kn</b>	<b>-1.741.167,00</b>	<b>3.036.604,00</b>			
- Sredstva proračuna			2.006.651,00 kn	-286.863,00	1.719.788,00			
- Sredstva proračuna korisnika			2.771.120,00 kn	-1.454.304,00	1.316.816,00			
<b>A) REDOVNA DJELATNOST</b>			<b>=1.529.651,00 kn</b>	<b>= 1.614.988,00 kn</b>				
	<b>Pr. Grada</b>	<b>Pr.korisnika</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>Pov./Sm.</b>	<b>Pr.korisnika</b>	<b>Pov./Sm.</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>Pov./Sm.</b>
REDOVNA DJELATNOST	1.296.651,00	233.000,00	1.529.651,00	+13.137,00	305.200,00	+72.200,00	1.614.988,00	+85.337,00
Rashodi za zaposlene	1.122.688,00	68.500,00	1.191.188,00	+49.100,00	62.500,00	-6.000,00	1.234.288,00	+43.100,00
2. Materijalni rashodi	173.963,00	114.500,00	288.463,00	-35.963,00	182.700,00	+68.200,00	320.700,00	+32.237,00
- naknade tr.zaposlenima, rashodi za materijal i energiju	141.963,00	87.000,00	222.963,00	-10.963,00	155.200,00	+68.200,00	286.200,00	+57.237,00
- grafičke i tiskarske usluge	30.000,00	25.000,00	55.000,00	-25.000,00	25.000,00	-	30.000,00	-25.000,00
- ostali nespomenuti rashodi	2.000,00	2.500,00	4.500,00	2.000,00	2.500,00	-	4.500,00	-
3. Financijski rashodi	-	50.000,00	50.000,00	-	60.000,00	+10.000,00	60.000,00	+10.000,00
<b>B) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>			<b>=2.747.920,00 kn</b>				<b>=899.616,00 kn</b>	
	<b>Pr. Grada</b>	<b>Pr.korisnika</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>Pov./Sm.</b>	<b>Pr.korisnika</b>	<b>Pov./Sm.</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>Pov./Sm.</b>
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	2.447.920,00	2.747.920,00	-300.000,00	899.616,00	-1.548.304,00	899.616,00	-1.848.304,00
- oprema za održavanje i zaštitu		849.683,00	849.683,00	-	843.616,00	-6.067,00	843.616,00	-6.067,00
- dodatna ulaganja na gr. objektima zgradi Centra	300.000,00	1.598.237,00	1.898.237,00	-300.000,00	56.000,00	-1.542.237,00	56.000,00	-1.842.237,00
<b>C) PROGRAMI</b>			<b>=300.000,00 kn</b>				<b>=300.000,00 kn</b>	
	<b>Pr. Grada</b>	<b>Pr.korisnika</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>Pov./Sm.</b>	<b>Pr.korisnika</b>	<b>Pov./Sm.</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>Pov./Sm.</b>
- tekuće donacije za programe Centra	250.000,00	50.000,00	300.000,00	300.000,00	-	-	300.000,00	-
<b>D) TROŠKOVI MANIFESTACIJA</b>			<b>=200.200,00 kn</b>				<b>=222.000,00 kn</b>	
	<b>Pr. Grada</b>	<b>Pr.korisnika</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>Pov./Sm.</b>	<b>Pr.korisnika</b>	<b>Pov./Sm.</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>Pov./Sm.</b>
TROŠKOVI MANIFESTACIJA	160.000,00	40.200,00	200.200,00	160.000,00	62.000,00	+21.800,00	222.000,00	+21.800,00
- rashodi za promidžbene materijale	100.000,00	40.000,00	140.000,00	100.000,00	40.000,00	-	140.000,00	-
- zakupnine i najamnine za opremu	60.000,00	200,00	60.200,00	60.000,00	22.000,00	+21.800,00	82.000,00	+21.800,00
<b>2.) PRIENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUBREG</b>			<b>1.031.966,00 kn</b>				<b>-114.379,00</b>	<b>917.587,00</b>
- Sredstva proračuna			859.700,00 kn				-103.029,00	756.671,00
- Sredstva proračuna korisnika			172.266,00 kn				-11.350,00	160.916,00

## A) REDOVNA DJELATNOST

=675.427,00 kn

=672.898,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm
REDOVNA DJELATNOST	591.227,00	84.200,00	675.427,00	615.198,00	+23.971,00	57.700,00	-26.500,00	672.898,00	-2.529,00
- rashodi za zaposlene	457.417,00	-	457.417,00	479.600,00	+22.183,00	-	-	479.600,00	+22.183,00
- materijalni rashodi	131.810,00	83.700,00	215.510,00	133.598,00	+1.788,00	56.700,00	-27.000,00	190.298,00	-25.212,00
- finansijski rashodi	2.000,00	500,00	2.500,00	2.000,00	-	1.000,00	+500,00	3.000,00	+500,00

## B) PROGRAMI

=90.539,00 kn

=91.689,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
PROGRAMI	54.473,00	36.066,00	90.539,00	54.473,00	-	37.216,00	+1.150,00	91.689,00	+1.150,00
- Dani Bože Hlasteca, pričaonice, Kešnerija da«, Bebe u knjižnici»Moja prva slikovnica«, »Ludbr. razglednice, Priče za laku noć	54.473,00	36.066,00	90.539,00	54.473,00	-	37.216,00	+1.150,00	91.689,00	+1.150,00

## C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE

=266.000,00 kn

=153.000,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	214.000,00	52.000,00	266.000,00	87.000,00	-115.000,00	66.000,00	+2.000,00	153.000,00	-113.000,00
- ulaganja za novu zgradu	150.000,00	-	150.000,00	35.000,00	-115.000,00	-	-	35.000,00	-115.000,00
- nabava uredske opreme i namještaja	12.000,00	-	12.000,00	-	-	10.000,00	-2.000,00	10.000,00	- 2.000,00
- nabava knjižne i neknjižne građe	52.000,00	52.000,00	104.000,00	52.000,00	-	56.000,00	+4.000,00	108.000,00	+4.000,00

## 3.) KONCERTNI URED VARAŽDIN (Barokne večeri)

50.000,00 kn

20.000,00 kn

E) JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	375.000,00 kn	+10.000,00 KN	385.000,00 kn
--	---------------	---------------	---------------

## F) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI

1.) NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI	695.000,00 kn	-30.000,00	665.000,00
2.) STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	255.000,00 kn	-	255.000,00 kn
3.) NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU	320.000,00 kn	-40.000,00 kn	280.000,00 kn
	120.000,00 kn	+10.000,00 kn	130.000,00 kn

## G) GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBRIG

a) Redovna djelatnost	177.018,00 kn	+2.500,00 kn	179.518,00 kn
b) Služba traženja	67.870,00 kn	+2.500,00 kn	70.370,00 kn
	27.148,00 kn	-	27.148,00 kn

c)	Program »Pomoć i njega u kući«	60.000,00 kn	-	60.000,00 kn
d)	Mobilni tim pomoći u kući	22.000,00 kn	-	22.000,00 kn
<b>H)</b>	<b>JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>120.000,00 kn</b>	<b>-</b>	<b>120.000,00 kn</b>
<b>I)</b>	<b>VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>809.000,00 kn</b>	<b>+22.000,00 kn</b>	<b>831.000,00 kn</b>
1.)	Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega	604.000,00 kn	+22.000,00 kn	626.000,00 kn
2.)	Troškovi rekonstrukcije krovšta Vatrogasnog doma	165.000,00 kn	-	165.000,00 kn
3.)	Civilna zaštita i HGSS	40.000,00 kn	-	40.000,00 kn
<b>J)</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA</b>	<b>316.972,00 kn</b>	<b>+37.500,00 kn</b>	<b>354.472,00 kn</b>
a)	Redovna djelatnost	189.472,00 kn	+10.000,00 kn	199.472,00 kn
b)	Promidžba	47.000,00 kn	+27.500,00 kn	74.500,00 kn
c)	Troškovi manifestacija	80.500,00 kn	-	80.500,00 kn
<b>K)</b>	<b>JAVNE MANIFESTACIJE</b>	<b>533.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>438.000,00 kn</b>
a)	Promidžba i ostali troškovi javnih manifestacija	533.000,00	-95.000,00	438.000,00 kn
<b>L)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJE</b>	<b>265.000,00 kn</b>	<b>-19.500,00</b>	<b>245.500,00 kn</b>
1.)	Radio Ludbreg	70.000,00 kn	-	70.000,00 kn
2.)	Varaždinska televizija	35.000,00 kn	-	35.000,00 kn
3.)	Srce TV	15.000,00 kn	-15.000,00	0,00 kn
4.)	Varaždinske vijesti	15.000,00 kn	-	15.000,00 kn
5.)	E-Varaždin	28.000,00 kn	-	28.000,00 kn
6.)	Gradonačelnik.hr	24.000,00 kn	-	24.000,00 kn
7.)	Radio Varaždin	15.000,00 kn	-4.500,00	10.500,00 kn
8.)	Akvilia unio d.o.o. (N1 televizija)	63.000,00 kn	-	63.000,00 kn
<b>LJ)</b>	<b>DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA</b>	<b>50.000,00 kn</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 kn</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>29.031.180,00 kn</b>	<b>-8.174.016,00</b>	<b>20.857.164,00</b>

## II.

II. izmjene i dopune ovog Programa javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-03/18-01/49  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-32  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Antun Šimić, v.r.**

## 71.

Na temelju članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Plana utroška komunalne naknade**  
**za 2019. godinu**

## I.

Planirana sredstva komunalne naknade u Proračunu za 2019. godinu u iznosu od **4.270.000,00 kuna** raspoređuju se za sljedeće namjene:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| - Za Program održavanja komunalne infrastrukture Lukomu d.o.o                         | 1.739.000,00 kuna |
| - Za Programe VMO u naseljima Grada Ludbrega (prema Programu malih komunalnih radova) | 695.000,00 kuna   |
| - Za plaćanje utroška električne energije javne rasvjete                              | 285.000,00 kuna   |
| - Za financiranje vatrogasne zajednice Grada  | 626.000,00 kuna   |
| - Naknada za energetske usluge  | 520.000,00 kuna   |
| - Za izgradnju cesta, staza i parkirališta  | 405.000,00 kuna   |

<b>Ukupno</b>	<b>4.270.000,00 kuna</b>
---------------	--------------------------

## II

Ove Izmjene i dopune Plana objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/18-01/02  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-12  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Antun Šimić, v.r.**

## 72.

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, donosi

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o načinu pružanja javne usluge**  
**prikupljanja miješanog komunalnog otpada**  
**i biorazgradivog komunalnog otpada**

## Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/19) - dalje u tekstu Odluka, u članku 3. Odluke, točka 13. mijenja se i glasi:

»odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo,«

## Članak 2.

Iza članka 6. Odluke dodaje se novi članak 6.a koji glasi:

»Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 6. Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

- **korisnika kućanstvo**, pod kojim razumijevamo korisnika javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor),
- **korisnika koji nije kućanstvo**, pod kojim razumijevamo korisnika koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti i svrstan je u potkategorije sukladno Prilogu - Popis potkategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19).

## Članak 3.

U članku 51. iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

(4) »Davatelj javne usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.«

## Članak 4.

Članak 52. mijenja se i glasi:

(1) »Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz Priloga - Popis potkategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz Priloga - Popis potkategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju **korisnika kućanstvo** određuje se u iznosu od 48,65 kuna + PDV.

(6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju **korisnika koji nije kućanstvo** određuje za pojedine potkategorije iz Priloga - Popis potkategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, i to u slijedećim iznosima:

- I. potkategorija u iznosu od 101,04 kuna + PDV,
- II. potkategorija u iznosu od 136,71 kuna + PDV,
- III. potkategorija u iznosu od 124,82 kuna + PDV,
- IV. potkategorija u iznosu od 112,93 kuna + PDV,
- V. potkategorija u iznosu od 123,15 kuna + PDV,
- VI. potkategorija u iznosu od 130,76 kuna + PDV,
- VII. potkategorija u iznosu od 107,02 kuna + PDV.«

## Članak 5.

Članak 57. mijenja se i glasi:

(1) »Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuje se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge te se korisniku usluge ne može propisati obveza korištenja spremnika određenog volumena.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge u pogledu standardne veličine i drugih bitnih svojstva spremnika za sakupljanje otpada ne može se ocjenjivati na temelju površine ili obujma nekretnine u posjedu ili vlasništvu korisnika usluge.

(3) Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

## Članak 6.

Članak 58. briše se.

## Članak 7.

(1) U članku 62. stavku (2), iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

3. »kategorija korisnika usluge na obračunskom mjestu«

(2) Dosadašnje točke 3. do 12. postaju točke 4. do 13.

## Članak 8.

(1) U članku 68. stavku (4) riječi: »Tablicom 3« kao i naslov »Tablica 3.«, zamjenjuje se riječima: »Tablicom 2« i naslovom »Tablica 2.«

(2) Iza stavka (5) dodaje se novi stavci (6) i (7) koji glase:

»(6) Iznos ugovorne kazne može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

(7) U slučaju da je iznos ugovorne kazne utvrđen sukladno odredbama ovog članka viši od iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan, primjenjuje se iznos ugovorne kazne koji odgovara iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.«

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/19-01/08

URBROJ: 2186/18-02/1-19-2

Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Antun Šimić, v.r.**

**73.**

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj16/19) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Plana djelovanja**  
**Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda**  
**za 2020. godinu**

## Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

## Članak 2.

Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

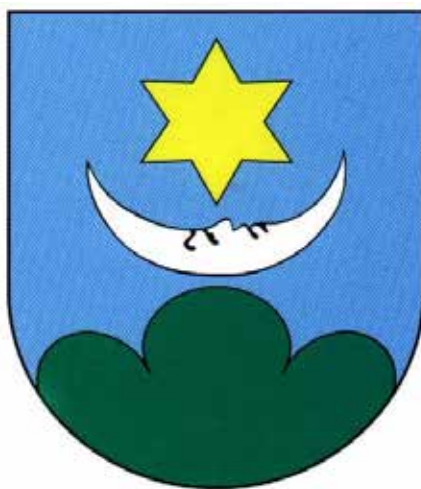
## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/04  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-2  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Antun Šimić, v.r.

**PLAN DJELOVANJA  
GRADA LADBREGA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU**



Ludbreg, prosinac 2019. godine

## SADRŽAJ:

<b>1. Uvod .....</b>	<b>7590</b>
<b>2. Prirodne nepogode .....</b>	<b>7590</b>
2.1. Obaveze Grada Ludbrega iz područja civilne zaštite i zaštite od požara, a koje se tiču prirodnih nepogoda .....	7591
<b>3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Ludbrega .....</b>	<b>7595</b>
<b>4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....</b>	<b>7595</b>
<b>5. Proglašenje prirodne nepogode .....</b>	<b>7596</b>
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete .....	7596
5.2. Konačna procjena štete .....	7597
5.3. Žurna pomoć .....	7597
<b>6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva .....</b>	<b>7598</b>
6.1. Elementarne nepogode na području Grada Ludbrega u posljednjih 10 godina .....	7599
<b>7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima .....</b>	<b>7600</b>
7.1. Povjerenstva .....	7601
7.2. Agrotehničke mjere .....	7602
7.3. Mjera zaštite od suše - MJERA 4 .....	7605
7.4. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine .....	7606
7.5. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka .....	7606
<b>8. Zaključak .....</b>	<b>7608</b>

**TABLICE:**

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega.....	7592
Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, suše, tuče i drugih pojava .....	7595
Tablica 3. Procjena osiguranja imovine VZ i DVD-a sa područja Grada Ludbrega .....	7598
Tablica 4. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Grada Ludbrega.....	7599
Tablica 5. Popis bolesti životinja i zoonoza iz Uredbe (EU) br. 652/2014 europskog parlamenta i vijeća.....	7607

**1. Uvod**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) Gradsko vijeće Grada Ludbrega do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta. Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, po vrstama korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom<sup>1</sup>. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu. Omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Obzirom na postupanje i obaveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Grad Ludbreg u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona* Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda napravila je aplikaciju za prijavu šteta »Registar šteta« koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava. Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**2. Prirodne nepogode**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,

<sup>1</sup> Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode



- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča, kiša koja se smrzava u dodiru sa podlogom,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode. U vrijednost štete ubrajaju se i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i dr.). Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka prirodne nepogode ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Ludbrega za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Ludbrega ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Ludbrega najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Ludbrega.

## **2.1. Obaveze Grada Ludbrega iz područja civilne zaštite i zaštite od požara, a koje se tiču prirodnih nepogoda**

### **• Civilna zaštita**

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Grad Ludbreg ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA:810-03/17-01/01, URBROJ:2186/18-02/1-18-16, od 28. lipnja 2018. godine). U navedenoj Procjeni rizika prepoznate su prirodne nepogode prikazane u Tablici 1.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode: potres, poplave, klizišta, tuča, mraz, suša te snijeg i led.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg unutar koje su identificirani svi, a obrađeni samo najznačajniji rizici, a za koje će se definirati mjere civilne zaštite Planom djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega, koji je u postupku izrade.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti. Plan djelovanja Grada Ludbrega u području

prirodnih nepogoda za 2020. godinu označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Ludbrega te u skladu s time prikazane su moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Grada u posljednjih 10 godina te identifikacije prijetnji temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Ludbrega. Registar prirodnih nepogoda Grada Ludbrega sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada Ludbrega, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Ludbrega.

#### • Zaštita od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad Ludbreg te Varaždinska županija.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Grada Ludbrega kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara.

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada Ludbrega donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije. Gradsko vijeće Grada Ludbrega dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 23. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2016. godine, donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara Grada Ludbrega i Plana zaštite od požara Grada Ludbrega KLASA: 214-02/15-01/02, URBROJ: 2186/18-02/1-16-50 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/16).

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 15. sjednici održanoj 28. lipnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (KLASA: 320-01/19-01/04, URBROJ: 2186/18-02/1-19-2) temeljem koje su definirane posebne mjere zaštite od požara.

**Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega**

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	<b>Potres</b>	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
2.	<b>Poplave</b>	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega.	Uzbunjivanje i obavješivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama.
3.	<b>Klizišta</b>	Klizišta te odroni zemlje primarno su nastali kao rezultat iskrčivanja šumskih površina čime je tlo postalo podložno čestim erozivnim procesima. Pojavi klizišta doprinose i bujične vode te velike količine oborina. Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprohodne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta. Postojeće operativne snage civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih klizištima.
4.	<b>Tuča</b>	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području.	Najugroženiji sadržaji na predmetnom području su voćnjaci, a posebno se ulaže i potiče u zaštitu izgradnjom sustava zaštitnih mreža od tuče. Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje, obavješivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica.

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
5.	<b>Mraz</b>	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
6.	<b>Suša</b>	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom.
7.	<b>Snijeg i led</b>	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). Snijeg do visine 50 cm može bitno poremetiti svakodnevno funkcioniranje zajednice (nemogućnost opskrbe vitalnim proizvodima, prekid opskrbe električnom energijom, prekid prometa, onemogućavanje hitne medicinske pomoći i sl.). Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo)	Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Štete za gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku mogu biti katastrofalne. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u prehrani, higijeni, zagrijavanju prostora, održavanju farmi, poslovnih prostora i narušava cjelokupno funkcioniranje društva. Posljedice ne održavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa.	U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenju zimske opreme na vozilu i sl.	Operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu sa dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.

### 3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Ludbrega

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela *Zakona* obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

**Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, suše, tuče i drugih pojava\***

R.B.	MJERE	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	- Gradonačelnik ( <b><i>Prilog 6.</i></b> )
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	- Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega ( <b><i>Prilog 1.1.</i></b> ) - DVD-i s područja Grada Ludbrega ( <b><i>Prilog 1.2.</i></b> ) - Vlasnici kritične infrastrukture ( <b><i>Prilog 5.</i></b> ) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS ( <b><i>Prilog 5.</i></b> ) - DVD-i s područja Grada Ludbrega ( <b><i>Prilog 1.2.</i></b> ) - JVP Varaždin ( <b><i>Prilog 5.</i></b> ) - Vlasnici kritičnih infrastruktura ( <b><i>Prilog 5.</i></b> ) - Hrvatski telekom d.d. ( <b><i>Prilog 5.</i></b> ) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ( <b><i>Prilog 1.6.</i></b> ) - Postrojba civilne zaštite opće namjene ( <b><i>Prilog 1.9.</i></b> )
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b><i>Prilog 4.</i></b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b><i>Prilog 4.</i></b> ) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg ( <b><i>Prilog 1.3.</i></b> ) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg ( <b><i>Prilog 5.</i></b> ) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ( <b><i>Prilog 4.</i></b> ) - Opća bolnica Varaždin ( <b><i>Prilog 4.</i></b> ) - Veterinarska stanica Ludbreg Nova d.o.o. ( <b><i>Prilog 4.</i></b> ) - Udruge građana ( <b><i>Prilog 1.5.</i></b> ) - DVD-i s područja Grada Ludbrega ( <b><i>Prilog 1.2.</i></b> ) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture ( <b><i>Prilog 5.</i></b> ) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS ( <b><i>Prilog 5.</i></b> )
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	- Grad Ludbreg

\* Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

### 4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Ludbrega. Gradonačelnik Grada Ludbrega te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,

- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznanim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenikima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

#### • Primjena pravila o državnim potporama

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

### 5. Proglašenje prirodne nepogode

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete je proglašenje prirodne nepogode. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Ludbreg donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Ludbrega. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Ludbrega je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Gradskog povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Ludbrega u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Ludbrega.

#### 5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,

3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

## 5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Ludbrega,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Gradsko povjerenstvo Grada Ludbrega unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

### • Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

## 5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Ludbregu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Ludbreg može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi odluku o dodjeli žurne pomoći za Grad Ludbreg, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Ludbrega. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Ludbreg dužan je dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u zaprimljenoj odluci.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

## 6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Ludbreg u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Kako bi se zadržala te unaprijedila spremnost DVD-a Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega te ostalih snaga koji imaju ulogu u zaštiti i sprječavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, veoma je bitno kontinuirano ulaganje u opremu i sredstva kao i osposobljavanje te uvježbavanje pripadnika istih. U Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg utvrđena je visoka spremnost operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Uz navedeno, veoma je važno planiranje tekuće proračunske pričuve sa namjenom podmirenja rashoda nastalih i uslijed prirodne nepogode. Temeljem članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća. U Proračunu Grada Ludbrega za 2020. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna za naknadu šteta uzrokovanih prirodnim katastrofama.

U Tablici 3. navedena je procjena osiguranja vatrogasnih vozila, vatrogasne opreme te police osiguranja za ljude vatrogasnih postrojbi sa područja Grada Ludbrega, kao jedne od temeljne, najznačajnije i najopremljenije operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega.

Tablica 3. Procjena osiguranja imovine VZ i DVD-a sa područja Grada Ludbrega

NAZIV DVD-a	VRIJEDNOST VOZILA -kn-	VRIJEDNOST OPREME -kn-	POLICA OSIGURANJA ZA VOZILA -kn-	POLICA OSIGURANJA ZA LJUDE -kn-
VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	-	118.697,42	-	2.794,50
DVD LUDBREG	2.518.819,93	239.220,90	18.022,99	-



NAZIV DVD-a	VRIJEDNOST VOZILA -kn-	VRIJEDNOST OPREME -kn-	POLICA OSIGURANJA ZA VOZILA -kn-	POLICA OSIGURANJA ZA LJUDE -kn-
DVD SELNIK	23.000,00	79.277,03	-	-
DVD SIGETEC LUBREŠKI	77.198,38	193.790,63	636,49	-
DVD SLOKOVEC	-	61.935,96	-	-
DVD HRASTOVSKO	30.650,48	25.188,45	1.570,27	-
DVD KUĆAN LUBREŠKI	3.500,00	25.337,01	-	-
DVD ČUKOVEC	-	28.719,33	-	-
DVD BOLFAN	8.000,00	53.393,53	-	-

Izvor: Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

#### 6.1. Elementarne nepogode na području Grada Ludbrega u posljednjih 10 godina

U Tablici 4. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Grada Ludbrega u posljednjih 10 godina sa prijavljenim štetama.

Tablica 4. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Grada Ludbrega

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	RASHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA (Državni, županijski, gradski proračun, osiguravateljsko društvo)
2011.	SUŠA	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 305 prijava	8.835.366,22	4.754.981,44	123.400,95	123.400,95	Državni proračun
2012.	SUŠA	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 243 prijave	12.748.918,87	8.430.546,30			
2013.	POPLAVA	Šteta na poljoprivrednim površinama		1.213.297,00			
		Štete na stambenim i gospodarskim objektima		295.500,00			
	KLIZIŠTA	štete na dugogodišnjim nasadima-vinogradi		168.000,00			
		štete na poljoprivrednim zemljištima-odroni,		693.000,00			
		štete na cestama		691.200,00			

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	RASHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA (Državni, županijski, gradski proračun, osiguravateljsko društvo)
2014.	POPLAVA	stambeni objekti - 12		746.214,00			
		gospodarski objekti - 4		75.806,00			
		ceste		133.920,00			
		zemljišta - 1 prijava		1.678,01			
		dugogodišnji nasadi - 3 prijave		20.234,00			
		stočarstvo - 2 prijave		6.776,60			
		obrtna sredstva u poljoprivredi-45 prijava		832.869,65			
	KLIZIŠTA			1.093.834,06			
2016.	MRAZ	Štete na dugogodišnjim nasadima-fizičke osobe - 54 prijave		843.122,29			
		Štete na dugogodišnjim nasadima-pravne osobe - 2 prijave		96.731,20			
		Štete na obrtnim sredstvima -fizičke osobe - 57 prijava		2.140.514,88			
		Štete na obrtnim sredstvima -pravne osobe - 2 prijave		213.687,02			
2018.	ODRON ZEMLJIŠTA	Štete na građevinama - 15 prijava	4.768.750,00	4.063.189,02	64.113,84	64.113,84	Državni proračun
		Štete na zemljištima - 22 prijave	693.750,00	75.788,85			
		Štete na dugogodišnjim nasadima - 15 prijava	750.000,00	28.887,07			

### 7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,

- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Grad Ludbreg.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnim nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

### 7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

#### • Obaveze Gradskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Ludbrega,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. *Zakona*, Gradsko povjerenstvo donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (***Prilog 8.***).

Članovi Gradskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama *Zakona*, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Grada Ludbrega za učinjene propuste.

Predsjednik i broj članova Gradskog povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Ludbrega, određen je temeljem Odluke o osnivanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA: 920-11/17-01/02, URBROJ: 2186/18-02/1-17-1, od 19. rujna 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/17) (***Popis u Prilogu 2.***).

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavljaju nadležni odsjeci unutar upravnih odjela Grada Ludbrega. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja sa radom do imenovanja Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva dostavlja se Županijskom povjerenstvu.

#### • Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnim nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,

- objedinjuje i proslijeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Županijska skupština Varaždinske županije je dana 25. travnja 2019. godine donijela Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19) (**Prilog 3**). Stručne i administrativne poslove za Županijsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije.

Temeljem članka 12. stavka 4. *Zakona* članovi Županijskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama *Zakona*, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Varaždinske županije za učinjene propuste.

- **Poslovi Državnog povjerenstva:**

Poslovi Državnog povjerenstva definirani su člankom 10. stavkom 1. *Zakona*. Hrvatski sabor je na sjednici održanoj 14. lipnja 2019. godine donio Odluku o imenovanju članova Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 61/19).

- **Stručno povjerenstvo**

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Ludbrega nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Ludbrega. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Ludbrega.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim ministarstvima.

## 7.2. Agrotehničke mjere

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 15. sjednici održanoj 28. lipnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (KLASA: 320-01/19-01/04, URBROJ: 2186/18-02/1-19-2).

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i one su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama definirane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) smatraju se:

### 1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

### 2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

### 3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

#### 4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

#### 5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

#### 6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

#### 7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetro zaštitni pojasi.

#### 8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojdbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Temeljem članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) Grad Ludbreg je u obavezi podnijeti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu-Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku, godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

#### - Provedba agrotehničkih mjera na području Grada Ludbrega:

Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanižela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, time da se navedenim agrotehničkim mjerama smatra zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprječavanje zakorovljenosti, posebno suzbijanja ambrozije i drugih alergeni biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina i korištenje te uništavanje biljnih otpadaka. Tijekom prošle - 2018. godine nije bilo značajne pojave mraza i nije proglašena elementarna nepogoda, te nije došlo do značajnih oštećenja na poljoprivrednim zemljištima, dugogodišnjim nasadima i na poljoprivrednim prinosisima, ali postoji daljnja problematika s odronima zemljišta nastalih u 2018. godini uslijed elementarnih nepogoda na cestama i putovima, te zemljištima i dugogodišnjim nasadima.

Komunalni redar Grada Ludbrega tijekom 2018. godine dostavio je 37 naloga za uređenje čestica što je ukupno 49.881 m<sup>2</sup> površine pretežno zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obraštanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenje korova na susjedno obradivo zemljište, te održavanje međa. U navedenom razdoblju komunalno redarstvo usmeno je upozorilo 12 vlasnika - posjednika na obvezu provođenja agrotehničkih mjera na poljoprivrednim površinama posebice vlasnike parcela zarasle u korov ambrozije.

Napominje se da i dalje postoji problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog nesređenosti imovinsko pravnih odnosa, dostave pismena vlasnicima - posjednicima sa inozemnim i nepoznatim adresama, te vlasnicima starije životne dobi.

Tijekom 2018. godine informirani su vlasnici - posjednici na području Grada Ludbrega u više navrata putem medija o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i prisvajanje putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tokom cvatnje, te o posljedicama zbog ne poduzimanja sprječavanja zakorovljenosti.

#### **- Potpore male vrijednosti u poljoprivredi Varaždinske županije u 2019. godini**

Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 30. studenog 2015. godine donijelo je Odluku o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020. godine KLASA: 320-01/15-01/18, URBROJ: 2186/1-01/1-15-4 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/15, 69/17 i 2/18).

Varaždinska županija će u razdoblju od 2016. do 2020. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti u poljoprivredi:

- Mjera 1: Okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 2: Analiza poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 3: Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga,
- Mjera 4: Cjeloživotno obrazovanje,
- Mjera 5: Podizanje trajnih nasada,
- Mjera 6: Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje,
- Mjera 7: Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče,
- Mjera 8: Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika,
- Mjera 9: Usklađivanje proizvoda i usluga s potrebama tržišta,
- Mjera 10: Ekološka proizvodnja,
- Mjera 11: Potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu,
- Mjera 12: Zadružno poduzetništvo,
- Mjera 13: Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije je objavio Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Varaždinske županije u 2019. godini KLASA: 320-21/19-01/1, URBROJ: 2186/1-05-19-1, pri čemu su za predmet ovog Plana najznačajnije ove mjere:

#### **Mjera 5: Podizanje trajnih nasada**

- U cilju stvaranja novih nasada, Varaždinska županija subvencionirat će nabavku kvalitetnih voćnih sadnica te sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja.

#### **Mjera 6. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje**

- Potpora se odobrava za vodno-istražne radove, kopanje i bušenje bunara, nabavu sustava za navodnjavanje u iznosu od 25% dokumentiranih troškova. Iznos potpore po korisniku može maksimalno iznositi 25.000,00 kuna godišnje.

#### **Mjera 7. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče**

- Postavljanje mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada u Županiji. Zaštitne mreže sufinancirati će se u visini do 25% od uloženi sredstava, a max. iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 25.000,00 kuna.

#### **Mjera 8. Nabava novih i modernizacija postojećih plastenika ili staklenika**

- Sufinanciranje nabave novih plastenika ili staklenika (sa ili bez sustava za navodnjavanje i grijanje), nabava novih sustava za grijanje i navodnjavanje (modernizaciju) postojećih staklenika i plastenika, nabava dvostruke folije za postojeće plastenike. Podizanje novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika sufinancirati će se u visini do 25% od uloženi sredstava ili maksimalno 25.000,00 kuna po jednom korisniku godišnje.

### - Program potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2019.-2020. godine

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine donijelo Program potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2019. - 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/18). Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Korisnici navedenog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Grada Ludbrega, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Grad Ludbreg će u razdoblju od 2019.-2020. godine financirati sljedeće mjere u poljoprivredi:

- Mjera 1: Potpore za nabavu loznih cijepova
- Mjera 2: Potpore za nabavu novih vrsta voćnih sadnica te dugogodišnjih nasada
- Mjera 3: Potpore za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)
- Mjera 4: Potpore za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje
- Mjera 5: Potpore za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika
- Mjera 6: Potpore za nabavu sadnica povrća, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima
- Mjera 7: Potpore za ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda
- Mjera 8: Potpore za edukaciju poljoprivrednika
- Mjera 9: Potpore za okrupnjavanje zemljišta
- Mjera 10: Potpora za financiranje uzimanja uzoraka krvi konja
- Mjera 11: Potpora za poticanje malih proizvođača svinja - poticaj za uzgoj i držanje svinja
- Mjera 12: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče
- Mjera 13: Potpora za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica
- Mjera 14: Potpora za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga

### 7.3. Mjera zaštite od suše - MJERA 4

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu« Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše. Stupanjem na snagu Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 91/19), prestaje važiti prethodno navedeni Pravilnik, ali postupci koji su pokrenuti po odredbama tog Pravilnika u skladu s tim odredbama će se i završiti.

Planom navodnjavanja Varaždinske županije potaknuto je uvođenje navodnjavanja kao nove mjere u poljodjelstvu. Osiguranje vode za navodnjavanje prema potrebama poljoprivredne proizvodnje, osnovni je zadatak u cilju sprječavanja isušivanja tla i smanjenju uroda.

Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 04. srpnja 2019. godine donijela Zaključak o donošenju Plana navodnjavanja Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/19).

Prema podacima iz Plana navodnjavanja Varaždinske županije, na području Grada Ludbrega postoji 15 legaliziranih zdenaca za navodnjavanje, ukupnog kapaciteta 88,71 l/s. Površina navodnjavanja istih iznosi 8,21 ha. Grad Ludbreg ima ukupno 3.254,33 ha raspoloživog poljoprivrednog zemljišta, od čega je 2.526,46 ha korišteno. Ukupan broj parcela je 7.964.

Osim šteta na poljoprivrednim površinama, indirektno štete suša prouzrokuje na pčelinjim zajednicama. Štete se očituju u vidu smanjenja prinosa meda ili uginuća pčelinjih zajednica, zbog nedostatka hrane.

Obzirom da je suša sve učestalija na području Grada Ludbrega, veoma su bitne agrotehničke mjere kojima se umanjuje utjecaj nedostatka oborina. U posljednjih 10 godina, elementarna nepogoda zbog suše je proglašena 2 puta, s time da se suša pojavljivala i češće, ali sa nedovoljno šteta kako bi se proglasila elementarna nepogoda. Nastavno u Planu prikazane su mjere kojima se sprječava isušivanje tla.

U agrometeorologiji se razlikuju dva tipa suše: atmosferska i zemljišna suša. Atmosferska suša podrazumijeva duže beskišno razdoblje praćeno visokim temperaturama i niskom vlažnošću zraka. U navedenim uvjetima nadzemni dijelovi biljaka intenzivno gube vodu transpiracijom, naročito kada je temperatura iznad +35°C jer se

tada paralizira mehanizam rada puči. Puči ostaju otvorene, a biljka naglo gubi vodu. Obzirom da korijenov sustav nije u mogućnosti tako brzo nadoknaditi gubitak vode, narušava se vodna bilanca biljke i ako takvi uvjeti potraju izvjesno vrijeme biljka će uvenuti.

**Zemljišna suša** nastaje kada uslijed intenzivne evapotranspiracije pri atmosferskoj suši, prvo dolazi do suše u površinskom sloju tla, a ako sušno razdoblje potraje duže, zahvaća i dublje slojeve tla gdje je smješteno korijenje biljaka. Ovisno od vremena pojave razlikuju se: proljetna, ljetna, jesenska i zimska suša<sup>2</sup>.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žučenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba<sup>3</sup>.

Temeljem iskustava, kod sušnih razdoblja koja su uglavnom praćena visokim temperaturama zraka dolazi do pojave stresa kod biljaka. Stres kod biljaka utječe na rast i razvoj, pri čemu on različito djeluje na različite kulture. Moguća rješenja koja su dana za rješavanje navedene problematike jest navodnjavanje i sadnja kultura koje su tolerirane na sušu i ekstremno visoke temperature zraka.

Većina gena odgovornih za tolerantnost na sušu te nedostatak vlage u tlu općenito, ima inducibilne promotore, a hormon abscizinska kiselina (ABA) je signal koji ih u dosta slučajeva aktivira. Kod pšenice je identificirano više lokusa za kvantitativna svojstva (QTL-a) povezanih sa svojstvom tolerantnosti, a nalaze se na različitim kromosomima. Genetički modificirana pšenica pokazala je veliku tolerantnost na sušu u poljskim pokusima. Tolerantnost genotipova na sušu je kompleksna odlika i može se postići ako genotip posjeduje jedan od slijedećih mehanizama: mehanizam za izbjegavanje suše, mehanizam za smanjenje dehidracije, te mehanizam za tolerantnost na dehidraciju<sup>4</sup>.

#### **7.4. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine**

Dana 27. ožujka 2019. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je *Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine*. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (***Prilog 7.***).

#### **7.5. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka**

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Stupanjem na snagu Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 91/19), prestaje važiti prethodno navedeni Pravilnik, ali postupci koji su pokrenuti po odredbama tog Pravilnika u skladu s tim odredbama će se i završiti.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinствeni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Ludbrega.

2 Izvor: Utjecaj nepovoljnih vremenskih prilika na prinos poljoprivrednih kultura, Dušan Kolarić, Završni rad, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Poljoprivredni fakultet u Osijeku, iz 2016. godine

3 Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

4 Izvor: Mehanizmi tolerantnosti biljaka na sušu i njihova genska osnova kod pšenice  
Autori: Snježana Kereša, Marijana Barić, Martina Horvat i Ivanka Habuš Jerčić



Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka« dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja ([www.appprr.hr](http://www.appprr.hr)), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede ([www.mps.hr](http://www.mps.hr)) i Programa ruralnog razvoja ([www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr)). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine<sup>5</sup>.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika.

Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja<sup>6</sup>.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja<sup>7</sup>.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je dana 26. srpnja 2019. godine objavila Izmjene natječaja za provedbu Podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka. Najznačajnija promjena u Izmjenama natječaja odnosi na način isplate potpore. Naime, potpora se isplaćuje na žiro račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika i/ili na žiro račun društva za osiguranje. Kada se na temelju dokumenta kojim se dokazuje plaćanje utvrdi da je korisnik podmirio više od 30% od ukupne vrijednosti premije osiguranja po pojedinoj polici, ali premija osiguranja nije plaćena u cijelosti, potpora se isplaćuje društvu za osiguranje koje je izdalo predmetnu policu osiguranja. U navedenom slučaju društva za osiguranja obvezna su dio iznosa potpore koji se odnosi na premiju osiguranja iznad 30% ukupne vrijednosti premije osiguranja koju je podmirio korisnik uplatiti na račun korisnika najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je predmetna uplata izvršena od strane Agencije za plaćanja.

Predmet osiguranja nije nadoknada izgubljene dugotrajne imovine (višegodišnji nasadi, osnovno stado, zemljišni pokrov) već prosječna vrijednost poljoprivredne proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod). Ono što je malo manje poznato, jest pravo nadoknade štete za izbijanje bolesti životinja i zoonoza, čiji popis se nalazi u Tablici 5.

**Tablica 5. Popis bolesti životinja i zoonoza iz Uredbe (EU) br. 652/2014 europskog parlamenta i vijeća**

R.B.	BOLESTI ŽIVOTINJA	BOLESTI ŽIVOTINJA I ZOONOZE
1.	Goveđa kuga	Tuberkuloza goveda
2.	Kuga malih preživača	Bruceloza goveda
3.	Vezikularna bolest svinja	Bruceloza ovaca i koza (B.melitensis)
4.	Bolest plavog jezika	Bolest plavog jezika u endemskim ili visokorizičnim područjima
5.	Tješinska bolest	Afrička svinjska kuga
6.	Ovčje i kozje boginje	Vezikularna bolest svinja
7.	Groznica riftske doline	Klasična svinjska kuga
8.	Bolest kvrgave kože	Bedrenica
9.	Konjska kuga	Zarazna pleuropneumonija goveda
10.	Vezikularni stomatitis	Influenca ptica
11.	Venezuelski virusni encefalitis konja	Bjesnoća
12.	Epizootska hemoragijska bolest jelena	Ehinokokoza
13.	Klasična svinjska kuga	Transmisivne-spongiformne encefalopatije (TSE)
14.	Afrička svinjska kuga	Kampilobakterioza
15.	Zarazna pleuropneumonija goveda	Listerioza
16.	Influenca ptica	Salmoneloza (zoonotska salmonela)
17.	Newcastelska bolest	Trihineloza
18.	Slinavka i šap	Verotoksična Escherichia coli (VTEC)
19.	Infekcija s Bonamia exitiosa	Virusna hemoragijska septikemija (VHS)
20.	Infekcija s Perkinsus marinus	Zarazna hematopoetska nekroza (IHN)
21.	Infekcija s Microcytos mackini	Bolest koju uzrokuje virus koi herpes (KHV)

5 Izvor: <https://www.appprr.hr/podmjera-17-1-osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka/>

6 Izvor: <http://www.redea.hr/osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka-2/>

7 Izvor: <http://www.redea.hr/osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka-2/>

R.B.	BOLESTI ŽIVOTINJA	BOLESTI ŽIVOTINJA I ZOONOZE
22.		Infekcija s <i>Marteilia refringen</i>
23.		Infekcija s <i>Bonamia ostreae</i>
24.		Kuga malih preživača
25.		Ovčje boginje
26.		Kozje boginje
27.		Bolest kvrgave kože

Izvor: <https://www.aprrr.hr/podmjera-17-1-osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka/>

## 8. Zaključak

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o načinu korištenja mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svakako se dodatno ističe problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko - pravnih odnosa, kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim odnosno netočnim adresama. Područje Grada Ludbrega je velikim dijelom pokriveno poljoprivrednim zemljištem, a neke od obradivih poljoprivrednih površina su zapuštene duže vrijeme. Grad Ludbreg nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike poljoprivrednog zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprječavanje njihove zakorovljenosti.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Uz navedeno, posebnu pozornost treba obratiti na unaprjeđenje sustava civilne zaštite Grada Ludbrega i ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme

i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija.

Analizirajući nositelje mjera može se zaključiti da Grad Ludbreg ima snage kojima će se provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodne nepogode.

KLASA: 920-11/19-01/04  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-3  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Antun Šimić, v.r.**

## 74.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 18. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, raspravlja i utvrđuje

## **ANALIZU STANJA** **sustava civilne zaštite na području** **Grada Ludbrega za 2019. godinu**

### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja

**godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na svojoj 11. sjednici održanoj 27. prosinca 2018. godine donijelo Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/18).

Temeljem gore navedenog Plana, tijekom 2019. godine doneseni su slijedeći:

- Plan vježbi civilne zaštite Grada Ludbrega  
KLASA: 810-08/19-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-19-1, od 18. siječnja 2019. godine
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega  
KLASA: 810-05/19-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-19-1 od 29. travnja 2019. godine.
- Napomena: Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2020. - 2023. godine, usvojit će se na sjednici Gradskog vijeća Grada Ludbrega 30. prosinca 2019. godine i stupit će na snagu 01. siječnja 2020. godine.

Na području Grada Ludbrega mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Udruge,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega.

Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Gradsko vijeće Grada Ludbrega izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Sukladno članku 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Gradonačelnik Grada Ludbrega izvršava slijedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira Procjenu rizika i Plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

## 2. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### I. PLANSKI DOKUMENTI

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg i Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega**

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg koja je usvojena na Gradskom vijeću dana 18. lipnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/18) temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega se u trenutku pripreme ove Analize stanja nalazi u izradi.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne

novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za:

- Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- koordinate na lokaciji,
- udruge,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### 3. OPERTIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega osnovan je i imenovan Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega (KLASA:810-05/17-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-17-13 od 13. rujna 2017. godine), Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/17-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-17-18, od 28. studenoga 2017. godine te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/19-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-19-1 od 29. travnja 2019. godine). Sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega rukovodi načelnica Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Ludbrega. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/16).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18).

#### • Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

Značajnijih aktivnosti Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega tijekom 2019. godine, nije bilo. Analizom je utvrđeno da nije bilo potreba za sazivanjem izvanredne sjednice Stožera.

#### 3.2. VATROGASTVO

##### - **Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega**

Vatrogasnu zajednicu Grada Ludbrega čini 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- DVD Ludbreg,
- DVD Selnik,
- DVD Sigetec Ludbreški,
- DVD Slokovec,
- DVD Hrastovsko,
- DVD Kućan Ludbreški,
- DVD Čukovec i
- DVD Bolfan.

Nastavno u Analizi prikazana je kadrovska popunjenost te osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa za svaki DVD.

##### DVD LUDBREG

DVD Ludbreg ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Koprivnička 17, Ludbreg.

##### • **Kadrovska popunjenost**

DVD Ludbreg broji 22 operativna člana.

##### • **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- zapovjedno vozilo Mitshubishi L200 (2009.),
- navalno vozilo MAN (1999.); (6 sjedećih mjesta; kapacitet spremnika vode 2400 l),
- navalno vozilo MAGIRUS DEUTZ (1978.); (8 sjedećih mjesta, kapacitet spremnika vode: 2200 l),
- autocisterna TAM-130 (1984.); (3 sjedeća mjesta; kapacitet spremnika vode: 4000 l, kapacitet spremnika pjenila: 500 l),
- vozilo za tehničke intervencije Dennis Sabre (1999.); (2 sjedeća mjesta),
- teretno vozilo KIA (2007.),
- kombi vozilo Renault Master (2004.).

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (4 prijenosne, 1 potopna električna, 1 potopna turbinska),
- sredstva veze (4 pokretne radio postaje, 2 ručne radio postaje),
- ljestve (2 prislanjače, 3 kukače, 2 dvodijelna rastegača, 1 trodijelna aluminijska rastegača),
- izolacioni aparati (4 kom),
- ostala oprema (2 kompleta hidrauličnog alata za spašavanje, 2 dizalice, 1 motorna pila, 2 generatora za proizvodnju el. struje, ručni razupirač za spašavanje, 15 vatrogasnih naprtnjača).

##### DVD SELNIK

DVD Selnik ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Glavna 1, Selnik.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Selnik raspolaže sa 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- ljestve: 2 dvodjelne sastavljače,
- 1 prijenosna vatrogasna pumpa.

#### **DVD SIGETEC LUDBREŠKI**

DVD Sigetec Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Braće Radića 13, Sigetec Ludbreški.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Sigetec Ludbreški raspolaže sa 12 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- kombi vozilo Ford Transit (2006.)

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (2 prijenosne)

#### **DVD SLOKOVEC**

DVD Slokovec ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Slokovec 45.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Slokovec ima 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (1 prijenosna),
- ljestve (1 dvodjelne sastavljače).

#### **DVD HRASTOVSKO**

DVD Hrastovsko ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kalnička 3, Hrastovsko.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Hrastovsko broji 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- kombi vozilo Mercedes Sprinter (1997.)

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (1 prijenosna).

#### **DVD KUĆAN LUDBREŠKI**

DVD Kućan Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kućan Ludbreški 2d.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Kućan Ludbreški broji 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (1 prijenosna),
- 1 vatrogasna naprtnjača.

#### **DVD ČUKOVEC**

DVD Čukovec ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Graci 4, Čukovec.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Čukovec broji 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- kombi vozilo Ford Transit (2006.)

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- 3 vatrogasne naprtnjače.

#### **DVD BOLFAN**

DVD Bolfan ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Varaždinska 42, Bolfan.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Bolfan broji 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- kombi vozilo TAM 75,
- traktorska cisterna.

### **3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG**

- **Kadrovska popunjenost**

Djelatnici GDCK Ludbreg su: ravnatelj, projektna koordinatorica (medicinska sestra), geronto domaćica, kućni majstor-vozač.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

- Šator finski »RUPHALL« (kapacitet 80 ležajeva),
- Šator »SATTLER« (kapacitet 20 ležajeva),
- Šator »Kozara« 2 kom (kapacitet 10 ležajeva),
- Šator vojni 2 kom (kapacitet 10 ležajeva),
- Šator mali komandni 2 kom.,
- Vreća za spavanje 30 kom.,
- Kreveti poljski s madracem 14 kom.,
- Madraci debeli »Skaj« 26 kom.,
- Metalna nosila 13 kom.,
- Aluminijska nosila HCK 1 kom.,
- Aluminijska nosila 3 kom.,
- Vojnička nosila 14 kom.,
- Prsluk crveni HCK 33 kom.,
- Prsluk HCK narančasti 43 kom.,
- Jakna HCK 21 kom.,
- Ruksak HCK 3 kom.,
- Deka 200 kom.,
- Torbica prve pomoći 30 kom. (istekao rok upotrebe, nisu više sterilni),
- Torba prve pomoći HCK velika 1 kom.,
- Torba prve pomoći HCK 4 kom.,
- Agregati za el. struju 2 kom.,
- Posuda za distribuciju jela »Manjirka« 7 kom.,
- Posuda za vodu 240 l.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

GDCK Ludbreg tijekom 2019. godine nije provodio nikakve posebne aktivnosti.

**3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN**

• **Kadrovska popunjenost**

HGSS - Stanica Varaždin ima 25 članova.

• **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- Kombi Renault Trafic 2009. godine,
- Škoda Roomster 2008. godine,
- Dacia Duster 2016. godine,
- Čamac s vanbrodskim motorom 30ks i prikolica,
- 5x100 m statik užadi za spašavanja i speleo objekte - (vijek trajanja),
- 5x60 m dinamik užadi,
- 25 osobnih prvih pomoći,
- 3 ruksaka u vozilima za pružanje prve pomoći,
- 2 boce (2L) za pružanje prve pomoći s kisikom,
- 6 kompleta za spašavanje iz vode - suha odijela, neoprenske čizmice, prsluci, kacige, užad koja pliva,
- 2 mariner nosiljke za transport unesrećene osobe.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

- Pokazna vježba-Veliki Lovrečan (OŠ),
- Pokazna vježba CZ-Strmec Podravski,
- Pokazna vježba CZ-Mali Bukovec,
- Pokazna vježba CZ -Sv. Đurđ,
- Potražna akcija za nestalom osobom-Martijanec-Hrastovljan-Čičkovina,
- Dežurstva na planinarskim pohodima-Ludbreški vinogradi i Ravna Gora,
- Dežurstvo PH u brdskom trčanju-Ivanec - Ivančica - Pokojec-Čevo - Grebengrad,
- Dežurstvo na TRAIL utrci-Beretinac-Čevo-Beretinac,
- Stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiču- turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina,
- Stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta-vježbe ljetnih tehnika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog sa pratiocem niz stijenu,
- Stanična speleo vježba-jama (-70m) »Pod kolosjekom« Barilovići-Karlovačka županija, spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame.

**3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI**

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Ludbrega (KLA-SA: 810-05/18-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-18-1, od 25. svibnja 2018. godine) gradonačelnik Grada Ludbrega imenovao je 37 povjerenika civilne zaštite i 37 zamjenika povjerenika. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenika dužni su se odazvati na poziv načelnice Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

**3.6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA LUDBREGA**

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine donijelo Odluku o

osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18). Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega sastoji se od 1 upravljačke i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svog voditelja. Grad Ludbreg će prilikom rasporeda pripadnika u postrojbu civilne zaštite opće namjene sukladno članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) u istu rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

### 3.7. UDRUGE

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Srnljak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

### 3.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI GRADA LUDBREGA

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Grada Ludbrega usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji Grada Ludbrega nisu imenovani.

### 3.9. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18) Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine odredilo pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg-Nova d.o.o., Ludbreg, Ljudevita Gaja 47
  2. »Lukom« d.o.o.-Ludbreg, Koprivnička 17
  3. »Rovokop« d.o.o.- Ludbreg, Gospodarska 2
  4. »Jagić - berek« d.o.o.-Poljanec, Varaždinska 146
  5. Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
    - a) GRADA LUDBREGA
      - Gradska sportska dvorana-Ludbreg, Zagorska 11
      - Društveni dom Hrastovsko-Hrastovsko, Kalnička ulica 3
      - Društveni dom Čukovec-Čukovec, Graci 2
      - Društveni dom Apatija-Apatija 21a
      - Društveni dom Sigetec Ludbreški-Sigetec Ludbreški, Ulica braće Radić 13
      - Društveni dom Vinogradi Ludbreški-Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2
      - Društveni dom Poljanec-Poljanec, Varaždinska ulica 185
    - b) DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
      - Vatrogasni dom Slokovec-Slokovec 45
    - c) OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
      - Školska sportska dvorana-Ludbreg, A.K.Miošića 17
    - d) ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
      - Ribički dom-Vinogradi Ludbreški, Starjak 8
    - e) LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
      - Lovački dom-Ludbreg, Gospodarska ulica 3
- Nastavno u Analizi stanja sustava civilne zaštite, navedene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega koje su dostavile podatke za izradu ove Analize, a to je:

#### Lukom d.o.o.

##### • Kadrovska popunjenost

Tvrtka Lukom d.o.o. ima 34 zaposlene osobe.

##### • Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- JCB,
- Kiper Man,
- Bob Cat,
- Ford Transit,
- Opel Movano,
- Traktor New Hol,
- Prikolica.

Društveni domovi, Gradska sportska dvorana, školska sportska dvorana, vatrogasni dom Slokovec, ribički i lovački dom određeni su za zbrinjavanje i smještaj ugroženog stanovništva sa područja Grada Ludbrega. Grad Ludbreg osigurava uvjete za premještanje i zbrinjavanje stanovništva.

#### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Grada Ludbrega djeluju službe i pravne osobe koje predstavljaju sustava civilne zaštite, a u slučaju velikih nesreća i katastrofa postupaju u skladu s vlastitim planovima:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Policijska uprava varaždinska - PP Ludbreg,
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- PZC Varaždin d.d.
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o. UŠP Koprivnica, Šumarija Ludbreg,
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, TJ Ludbreg,
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

#### 5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Tijekom 2019. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZG Ludbrega: =626.000,00 kn,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- GDCK Ludbreg: =179.518,00 kn,
- Udruge: =385.000,00 kn,
- Ostalo.

#### 6. ZAKLJUČAK

Izradom i donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg utvrđene su i procijenjene moguće prijetnje i rizici za Grad Ludbreg. Planom djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega razradit će se mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika, čije donošenje je planirano u veljači 2020. godine. Plan zaštite i spašavanja Grada Ludbrega ostaje na snazi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega. Aktivnim sudjelovanjem sudionika civilne zaštite u provedbi Plana kroz organizirane vježbe, ulaganjem u organiziranje i opremanje u snage civilne zaštite potrebno je zadržati i unaprijediti stupanj spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Izradom planskih dokumenta koji proizlaze iz Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg redefinirane su postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu stupanj spremnosti zadržavaju na prihvatljivoj razini. Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

DVD-i s područja Grada Ludbrega odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su uvijek spremne za uključivanje u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

GDCK Ludbreg respektabilan je subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Kako bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na velike nesreće i katastrofe kao i otklanjanje posljedica velike nesreće i katastrofe.

HGSS - Stanica Varaždin svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim te edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/04  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-9  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Antun Šimić, v.r.**

#### 75.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 18. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, donosi

#### **S M J E R N I C E**

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite  
Grada Ludbrega za razdoblje od 2020.  
do 2023. godine**

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.



Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te **smjernice za organizaciju i razvoj sustava** koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su: samodostatnost, modularnost i interoperabilnost.

## 2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/18) utvrđuju prioritarni preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Grada Ludbrega izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa i operativne snage HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim

nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Grad Ludbreg organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) Grad Ludbreg dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega koji je u postupku izrade.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega (*Baza podataka: Evidencija Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega, Evidencija povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, Evidencija udruga, Evidencija koordinatora na lokaciji, Evidencija postrojbe civilne zaštite opće namjene, Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega*).

## 3. PLANSKI DOKUMENTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Grad Ludbreg ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća koju je usvojilo Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 8. sjednici održanoj 18. lipnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/18). Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega. Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su

kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite Grada Ludbrega.

**Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti u području civilne zaštite**

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO	NAPOMENA	
1.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Ludbrega	Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/	
2.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Ludbrega s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega	Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Jednom u 4 godine u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg	Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u tri godine	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega	Gradonačelnik	U roku određenom Zakonom	NE/U POSTUPKU IZRADE	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega	Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/	
7.	Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega	Imenovanje	Gradonačelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
		Osposobljavanje	Gradonačelnik	Članovi Stožera u roku godine dana od imenovanja	DA	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega	Gradonačelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega	Gradonačelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI		NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO	NAPOMENA
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Gradonačelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbrega	NE	Sukladno kriteriju 1 povjerenik/1 zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje pripadnika	Gradonačelnik	Nakon imenovanja/ Kontinuirano sukladno izmjenama zakonskih i podzakonskih akata	NE	Ministarstvo, Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji		Načelnica Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg	NE	/
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Gradonačelnik	Kontinuirano	DA	/
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju		Gradonačelnik	Kontinuirano	DJELOMIČNO	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Gradonačelnik	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite Grada Ludbrega		Gradonačelnik	Jednom godišnje	DA	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Kontinuirano	NE	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Gradonačelnik	Kontinuirano	DA	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Gradonačelnik	Po izbijanju velike nesreće i/ili katastrofe	/	/
17.	Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega	Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
		Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega	Gradonačelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega	NE	/
		Operativni postupovnik	Načelnica Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega	NE	/

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO	NAPOMENA
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Gradonačelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega	NE	Ministarstvo, Ovlaštena ustanova
	Provedba smotre	Gradonačelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega	NE	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja	Gradonačelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega	NE	Osiguranje ukupnog broj pripadnika, a ne poimence

#### 4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUSBREGA

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Ludbrega provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Udruge,
- Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112 Varaždin. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

#### • Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za:

- Stožer civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- udruge,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

#### a) Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega osnovan je i imenovan Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/17-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-17-13 od 13. rujna 2017. godine), Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/17-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-17-18, od 28. studenoga 2017. godine te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/19-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-19-1 od 29. travnja 2019. godine). Sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja

poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega rukovodi načelnica Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Ludbrega.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/16). Mobilizacija Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18).

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega usmjerava svoje aktivnosti na:

- Kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- Osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- Održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Ludbrega, za tekuću godinu,
- Upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

#### **b) Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega**

Zadaće i ciljevi Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

Temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega, u istu su udružena sljedeća Društva:

- DVD Ludbreg,
- DVD Selnik,
- DVD Sigetec Ludbreški,
- DVD Slokovec,
- DVD Hrastovsko,
- DVD Kućan Ludbreški,
- DVD Čukovec,
- DVD Bolfan.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine u području vatrogastva Grada Ludbrega potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Grada Ludbrega,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,

- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

#### **c) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Grad Ludbreg je u cilju kvalitetnijeg uključivanja, organizacije i rada u sustavu civilne zaštite sa Društvom sklopio ugovor o međusobnoj suradnji, a za što se Proračunom Grada Ludbrega izdvajaju određena financijska sredstva.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine GDCK Ludbreg organizira:

- osiguravanje događaja (festivali, manifestacije, utrke, itd.),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,
- prikupljanje sredstava za prigodne akcije solidarnosti na djelu,
- provođenje tečaja prve pomoći (osposobljavanje za predavača prve pomoći, osposobljavanje građana u pružanju prve pomoći),
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi,
- provođenje i sudjelovanje u vježbama,
- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama.

#### **d) Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin**

Grad Ludbreg ima sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja-Stanica Varaždin, potpisani Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a na prostoru koji pokriva područje Grad Ludbrega, poglavito na nepristupačnim područjima Grada Ludbrega. Na temelju tog Sporazuma Grad Ludbreg se obavezao sufinancirati troškove pripravnosti i održavanja spremnosti te redovite djelatnosti HGSS-Stanice Varaždin.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine HGSS-Stanica Varaždin će:

- sudjelovati na intervencijama, utrkama, maratonima,
- provoditi obuku svojih članova kroz osnovnu i specijalističku obuku,
- održavati znanje i spremnost putem vježbi koje organizira HGSS - Stanica Varaždin te Hrvatska gorska služba spašavanja,
- provoditi nabavku potrebne opreme.

#### e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega.

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu, od značaja za sustav civilne zaštite, a to su:

- Lovačko društvo »Srnjak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu i na koju se može računati u danom trenutku.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

#### f) Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Ludbrega (KLA-SA: 810-05/18-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-18-1, od 25. svibnja 2018. godine) gradonačelnik Grada Ludbrega imenovao je 37 povjerenika civilne zaštite

i 37 zamjenika povjerenika. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenika dužni su se odazvati na poziv načelnice Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je:

- uputiti na osposobljavanje,
- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega,
- upoznati sa izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa u području njihova djelovanja.

#### g) Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18). Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega sastoji se od 1 upravljačke i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svog voditelja. Grad Ludbreg će prilikom rasporeda pripadnika u postrojbu civilne zaštite opće namjene sukladno članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) u istu rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

U narednom razdoblju, a prije sudjelovanja postrojbe civilne zaštite u programima osposobljavanja, vježbama ili sudjelovanju u provođenju mjera civilne zaštite, Grad Ludbreg treba provesti:

- Opremanje postrojbe zaštitnom radnom odorom i skupnom opremom,
- Osigurati pripadnike od posljedica nesretnog slučaja,
- Osiguranje samodostatnosti neophodnu za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega postupa sukladno operativnom postupovniku kojeg treba tijekom 2020. godine donijeti načelnica Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega, po donošenju

Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega. Sukladno Planu vježbi Grada Ludbrega, ovisno o tematici, uključiti ih u organizirane vježbe.

#### **h) Koordinator na lokaciji**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Grada Ludbrega usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je imenovati koordinatora na lokaciji Grada Ludbrega i upoznati ih sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

#### **i) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega**

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18) Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na svojoj 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine odredilo pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ludbreg, Ljudevita Gaja 47
2. »Lukom« d.o.o. - Ludbreg, Koprivnička 17
3. »Rovokop« d.o.o.- Ludbreg, Gospodarska 2
4. »Jagić - berek« d.o.o. - Poljanec, Varaždinska 146
5. Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
  - a) GRADA LUDBREGA
    - Gradska sportska dvorana - Ludbreg, Zagorska 11
    - Društveni dom Hrastovsko - Hrastovsko, Kalnička ulica 3
    - Društveni dom Čukovec - Čukovec, Graci 2
    - Društveni dom Apatija - Apatija 21a
    - Društveni dom Sigetec Ludbreški - Sigetec Ludbreški, Ulica braće Radić 13
    - Društveni dom Vinogradi Ludbreški - Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2
    - Društveni dom Poljanec - Poljanec, Varaždinska ulica 185
  - b) DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
    - Vatrogasni dom Slokovec - Slokovec 45
  - c) OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
    - Školska sportska dvorana - Ludbreg, A.K.Miošića 17
  - d) ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
    - Ribički dom - Vinogradi Ludbreški, Starjak 8
  - e) LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
    - Lovački dom - Ludbreg, Gospodarska ulica 3

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2020. do 2023. godine Grad Ludbreg će temeljem izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih operativnih planova.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Grad Ludbreg će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

### **5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

#### **• Građani u sustavu civilne zaštite**

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Grada Ludbrega koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

#### **• Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Grada Ludbrega u području civilne zaštite**

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),

- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Grada Ludbrega, prema Planu vježbi civilne zaštite za tekuću godinu.

- **Uzbunjivanje i obavješćivanje**

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnik Grada Ludbrega, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnica Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo te informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 Varaždin telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- Pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- Pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- Pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 Varaždin o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

- **Područje prostornog uređenja**

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Grada Ludbrega.

Sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14, 67/14), u posebnom izvratku iz Procjene, naslovljenom kao »zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja« bile su navedene preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša. Ovaj izvadak je bio sastavni dio dokumenata prostornog uređenja JLS.

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) te Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) ranije navedeni Pravilnik stavljen je van snage. Sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine«, broj 29/83, 36/85, 42/86), u dokumentima prostornog planiranja još uvijek se traže navedeni zahtjevi zaštite i spašavanja, međutim člankom 49. Zakona o sustavu civilne zaštite gdje je navedeni Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju kojim bi to bilo definirano nije donesen, te ne postoji temelj njihovog donošenja.

Vezano na dokumente prostornog uređenja Grad Ludbreg ima:

- Prostorni plan uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/03, 22/08, 07/10, 6/15 i 25/15 pročišćeni tekst),
- Urbanistički plan uređenja Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/11, 37/12, 21/15 i 25/15 - pročišćeni tekst, 48/16, 83/18),
- Urbanistički plan uređenja »Gospodarske zone sjever« u Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15 i 83/18).

## 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Proračunom Grada Ludbrega osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjericama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Ludbrega.

U Proračunu Grada Ludbrega osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Ludbreg
- HGSS - Stanicu Varaždin,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),



- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene (osposobljavanje, opremanje, osiguranje od posljedica nesretnog slučaja).

## 7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće.

Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dat je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Grad Ludbreg organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Grad Ludbreg jačati će i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

8. Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2020. do 2023. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/04  
URBROJ:2186/18-02/1-19-11  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Antun Šimić, v.r.**

## 76.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 18. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, razmatra i donosi

## PLAN RAZVOJA

### sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

## UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i **Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2020. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

## 1. PLANSKI DOKUMENTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U Tablici 1. navedeni su dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi i donijeti u 2020. godini.

**Tablica 1. Pregled odluka i planskih dokumenata koje treba izraditi i donijeti u 2020. godini**

R.B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite	Gradonačelnik	Grad Ludbreg	siječanj 2020.	Gradonačelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnik
3.	Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega	Gradonačelnik	Grad Ludbreg	veljača 2020.	Gradonačelnik
4.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Ludbrega	Stožer civilne zaštite	Grad Ludbreg	siječanj 2020.	Načelnica Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega

### 1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Grad Ludbreg osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- udruge,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega.

Grad Ludbreg dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Ludbreg

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije.

Kontakt podatke (adrese stanovanja, fiksne i mobilne brojevi, e-mail adrese), u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Bazu podataka potrebno je dostaviti MUP-u, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Varaždin do 01. ožujka 2020. godine.

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA

### 2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega osnovan je i imenovan Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/17-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-17-

13 od 13. rujna 2017. godine), Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/17-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-17-18, od 28. studenoga 2017. godine te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/19-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-19-1 od 29. travnja 2019. godine). Sa stoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

#### Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega potrebno je:

- upoznati sa Smjernicama za organizaciju i razvoja sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2020. do 2023. godine,
- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Načelnica Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnice Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: travanj 2020. godine.

#### - Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: listopad 2020. godine.

#### - Za članove Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega potrebno je provesti osposobljavanje koji još nisu osposobljeni prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18)

Nositelj: MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin.

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja.

### 2.2. Vatrogastvo

- Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu sa vremenom planiranih aktivnosti

R.B.	PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU (VEZANE UZ ZAŠTITU I SPAŠAVANJE - OSPOSABLJAVANJE I DR)	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI
1.	Uvježbavanje operativne postrojbe DVD-a Ludbreg (razne taktičke vježbe)	Tokom 2020.
2.	Održavanje javne združene pokazne vatrogasne vježbe zajedno s civilnom zaštitom	Svibanj 2020.
3.	Zajedničke vježbe spašavanja i evakuacije s gospodarstvenicima s područja Grada	Tokom 2020.
3.	Osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: vatrogasac	Tokom 2020.
4.	Osposobljavanje za rad sa dišnim spravama	Tokom 2020.
5.	Osposobljavanje za rad sa hidrauličnom opremom	Tokom 2020.
6.	Osposobljavanje za pružanje prve med. pomoći u vatrogastvu	Tokom 2020.

#### • Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Od opreme koja nedostaje za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama bitno je spomenuti:

- hidraulički sjekač kompatibilan sa postojećom opremom,
- akumulatorski hidraulički set za spašavanje prilikom tehničkih intervencija,

- penjačka užad i dodatna oprema za spašavanje iz visina,
- tronožac za spašavanje s pripadajućom opremom,
- navalno vozilo za šumske intervencije.

### 2.3. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

#### • Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2020. godini planira:

- Revizija članova Gradskog interventnog tima,
- Ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- Organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- Prema financijskim mogućnostima educiranje članova GIT-a za intervencije u specifičnim područjima zaštite i spašavanja (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta).

#### • Vrijeme planiranih aktivnosti

Tijekom 2020. godine ovisno o mogućnostima članova tima.

#### • Predviđena sredstva (kn)

Novčana sredstva su predviđena u iznosu od 50.000,00 kuna.

#### • Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Za bolje i učinkovitije djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, Gradskom društvu Crvenog križa Ludbreg nedostaju:

- Ručna radio postaja (lokalnog karaktera) 20 kom.,
- Torba prve pomoći 30 kom.

### 2.4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

#### • Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti te predviđenim sredstvima (kn)

PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU (VEZANE UZ ZAŠTITU I SPAŠAVANJE - OSPOSOBLJAVANJE I DR)	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI	PREDVIĐENA SREDSTVA (kn)
Osnovni tečaj prve pomoći - 3 nova člana	3 dana	1.200,00
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja - 3 člana	8 dana	1.200,00
Tečaj zimskih tehnika spašavanja - 3 člana	8 dana	1.200,00
Tečaj speleo tehnika spašavanja - 3 člana	3 dana (3 vikenda)	3.600,00
Tečaj za pilote bespilotnih sustava - 2 člana	3 dana	1.000,00
Tečaj digitalne kartografije - 4 člana	3 dana	1.400,00
Pokazne vježbe CZ	prema najavama i potrebama JLS-a	-

#### • Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Nedostaje vlastiti prostor (trenutno u najmu DVD Biškupec - godišnja najamnina 12.000 kuna).

### 2.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz istih.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
- Izrada mobilizacijskih dokumenata

Izvršitelj: Grad Ludbreg u suradnji sa MUP-om, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin ili pravnom osobom/ustanovom ovlaštenom za osposobljavanje.

Rok izvršenja: rujan 2020. godine.

### 2.6. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17), postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega sastoji se od 1 upravljačke i dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika, a svaka operativna skupina sastoji se od: voditelja, 7 pripadnika te 1 pripadnika-pričuve.

Za postrojbu civilne zaštite potrebno je:

#### - Izrada i donošenje operativnog postupovnika

Nositelj: Stožer civilne zaštite

Izvršitelj: Načelnica Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: lipanj 2020. godine.

- **Izrada mobilizacijskih dokumenata**

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Grad Ludbreg

Rok izvršenja: lipanj 2020. godine.

- **Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene**

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Grad Ludbreg

Rok izvršenja: srpanj 2020. godine.

- **Izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene**

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Grad Ludbreg u suradnji sa MUP-om, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin ili pravnom osobom/ustanovom ovlaštenom za osposobljavanje.

Rok izvršenja: rujan 2020. godine.

- **Evidencija pripadnika postrojbe civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka**

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Grad Ludbreg

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom godine.

- **Izvršiti osiguravanje postrojbe civilne zaštite opće namjene od posljedica nesretnog slučaja**

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Grad Ludbreg

Rok izvršenja: srpanj 2020. godine.

## 2.7. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Grada Ludbrega usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Grad Ludbreg će u suradnji sa operativnim snagama civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega

Izvršitelj: Grad Ludbreg

Rok izvršenja: veljača 2020.

## 2.8. Udruge

Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Ludbregu sljedeće:

- Točan naziv udruge (novoosnovane),
- Kontakt podatke o odgovornoj osobi,

- Broj operativnih članova,

- Podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2020. godine.

## 2.9. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ludbreg, Ljudevita Gaja 47,
2. »Lukom« d.o.o. - Ludbreg, Koprivnička 17,
3. »Rovokop« d.o.o. - Ludbreg, Gospodarska 2,
4. »Jagić - berek« d.o.o. - Poljanec, Varaždinska 146,
5. Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
  - GRADA LUDBREGA
    - Gradska sportska dvorana-Ludbreg, Zagorska 11,
    - Društveni dom Hrastovsko-Hrastovsko, Kalnička ulica 3,
    - Društveni dom Čukovec-Čukovec, Graci 2,
    - Društveni dom Apatija-Apatija 21a,
    - Društveni dom Sigetec Ludbreški-Sigetec Ludbreški, Ulica braće Radić 13,
    - Društveni dom Vinogradi Ludbreški-Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2,
    - Društveni dom Poljanec-Poljanec, Varaždinska ulica 185,
  - DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
    - Vatrogasni dom Slokovec-Slokovec 45,
  - OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
    - Školska sportska dvorana-Ludbreg, A.K.Miošića 17,
  - ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
    - Ribički dom-Vinogradi Ludbreški, Starjak 8,
  - LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
    - Lovački dom-Ludbreg, Gospodarska ulica 3.

Nastavno u Planu razvoja sustava civilne zaštite, navedene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega koje su dostavile podatke za izradu ovog Plana, a to je:

**Lukom d.o.o.**

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Prema podacima tvrtke Lukom d.o.o. nedostaje sljedeća oprema: ručni alat, lopata, kramp i motika.

Pravne osobe svoj operativni plan izrađuju na temelju dobivene Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega te Izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega sa mjerama civilne zaštite (konkretnim zadaćama), koje ugrađuju u svoje operativne planove.

Za pravne osobe potrebno je izraditi Izvod iz Plana djelovanja kojim se utvrđuju konkretne zadaće iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega.

Nositelj izrade: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Grad Ludbreg

Rok izvršenja: svibanj 2020. godine.

Grad Ludbreg osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanja zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

**2.9. Sklanjanje stanovništva**

Obaveza Grada Ludbrega u pogledu sklanjanja je da na svom području osigura:

- Uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara.

**3. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite u Gradu Ludbregu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Ludbrega.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2020. godine.

**4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Stoga će u Proračunu Grada Ludbrega za 2020. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, biti ugrađene sljedeće stavke:

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA LUDBREGA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022. GODINU		
	2020.	2021.	2022.
VZG Ludbreg	479.246,00	488.830,00	498.420,00
GDCK Ludbreg	177.000,00	180.540,00	184.080,00
HGSS-Stanica Varaždin	20.000,00	20.400,00	20.800,00
Civilna zaštita	20.000,00	20.400,00	20.800,00
<b>UKUPNO</b>	<b>696.246,00</b>	<b>710.170,00</b>	<b>724.100,00</b>

**5. ZAKLJUČAK**

Izradom Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega razradit će se mjere mogućeg spašavanja, otklanjanja i ublažavanja rizika i prijetnji, koje su definirane Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg.

Kontinuiranim ulaganjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite i sudionika u civilnoj zaštiti potrebno je zadržati postojeći stupanj spremnosti i težiti unaprjeđenju.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za 2020. godinu bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Grada Ludbrega.

Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

U 2020. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Ludbrega i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

6. Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/04  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-10  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Antun Šimić, v.r.**

## 77.

Na temelju članaka 8. i 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) te članaka 33. i 57. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

#### I.

U svrhu utvrđivanja i procjene šteta od prirodnih nepogoda imenuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Grada Ludbrega.

Svaka procjena šteta obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka, te korisnicima i vlasnicima imovine.

#### II.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuju se:

1. ANTUN NOVOTA iz Kućana Ludbreškog  
- za predsjednika
2. NIKOLA VIDAKOVIĆ, dipl.vet. iz Ludbrega  
- za člana
3. dr.sc. JOSIP HARAMIJA iz Ludbrega  
- za člana
4. MLADEN KIRIĆ iz Sigeca Ludbreškoga  
- za člana
5. MLADEN GOTIĆ iz Hrastovskog  
- za člana
6. ZVONKO KIRIĆ iz Sigeca Ludbreškog  
- za člana
7. KRISTIJAN KOLAK iz Selnika  
- za člana
8. IVAN VIRAG iz Ludbrega  
- za člana
9. MIRJANA BALAZINEC, voditeljica Odsjeka  
- za članicu.

#### III.

Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 (slovima: četiri) godine.

#### IV.

U izvršavanju svoje zadaće Gradsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Ludbrega,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvo u provedbi zakona,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

#### V.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavljat će nadležni upravni odjel Grada Ludbrega.

#### VI.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja stavlja se van snage Odluka o osnivanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/17).

#### VII.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/05  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-1  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Antun Šimić, v.r.**

## 78.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 33. Statuta Grada

Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg

I.

**ZVJEZDANA JADANIĆ** iz Hrastovskoga, Ludbreška 56, **imenuje se** s 01.01.2020. godine za ravnateljicu Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg na vrijeme od 4 godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/01  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-2  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Antun Šimić, v.r.**

### 79.

Na temelju članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19),

članka 10. Odluke o ustrojstvu Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/19) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 18. sjednici održanoj 30. prosinca 2019. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg

I.

**STJEPAN STJEPIĆ** iz Ludbrega, M. Gupca 2, **imenuje se s 10.01.2020. godine** za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Mladen Kerstner Ludbreg na mandat od 4 godine ili do povratka na rad dosadašnjeg ravnatelja po prestanku obnašanja funkcije odnosno razrješenja s funkcije dužnosnika.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-04/19-01/03  
URBROJ: 2186/18-02/1-19-5  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Antun Šimić, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).