

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 99 — Godina XXX	Varaždin, 14. listopada 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA JALŽABET			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
46.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet	6448	
47.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet	6461	
48.	Odluka o dobitnicima godišnjih nagrada Općine Jalžabet	6462	
49.	Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja	6462	
50.	Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet	6467	
51.	Odluka o službenoj odori komunalnog redara Općine Jalžabet	6467	
52.	Odluka o uključivanju Općine Jalžabet u projekt izgradnje svjetlovodne telekomunikacijske infrastrukture na području Općine Jalžabet	6468	
OPĆINA SVETI ĐURĐ			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
34.	Odluka o lokalnim porezima Općine Sveti Đurđ	6469	
35.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća za prevenciju Općine Sveti Đurđ	6470	
36.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«		6470
37.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«		6470
38.	Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ		6471
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
12.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera		6475
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
76.	Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga sakupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki		6475
OPĆINA VISOKO			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
9.	Odluka o razrješenju postojećeg i imenovanju novog člana Stožera civilne zaštite Općine Visoko		6478

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

46.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet.

Članak 2.

Predloženi tekst Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Statut Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet donijet će Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/28

URBROJ: 2186-4-01-1-22-1

Jalžabet, 13. listopada 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Jalžabet, KLASA: 601-01/22-01/28, URBROJ: 2186-4-01-1-22-1 od 13. listopada 2022. godine, na _____sjednici Upravnog vijeća održanoj dana _____ godine, donijelo je

STATUT

Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (u daljnjem tekstu: Vrtić)

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(4) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Općina Jalžabet daljnjem tekstu: Osnivač), solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić POTOČIĆ

(2) Sjedište Vrtića je u Potok 16, 42203 Jalžabet.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.

Članak 5.

Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić POTOČIĆ, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet
3. Štambilj četvrtastog oblika, širine 25 mm i dužine 65 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište vrtića: Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet

(2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovog članka služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

(4) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

Članak 7.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Vrtića.

(2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Odluku o određivanju osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

(4) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

(5) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 2.

(6) Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavku 3.

(7) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(8) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno ovom Statutu.

(9) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna uvećan za porez na dodanu vrijednost.

(10) Za iznose veće od iznosa iz stavka 6. alineja druga, ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu sa odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.

Članak 8.

(1) Vrtić ima Dan Vrtića.

(2) Obilježavanje Dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

(1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga imovina i pokretnine kojima je Vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena pružanjem usluge i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(4) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(5) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

(6) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

(7) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

(8) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv Vrtića
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 20.000,00 kuna
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u Vrtić
- mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 11.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 12.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

(3) U okviru djelatnosti u dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za ranog učenja engleskog jezika
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

(4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(5) Programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(6) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(7) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(8) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 13.

(1) U Vrtiću se mogu izvoditi i drugi programi u skladu potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(2) Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(3) Ostvarivanje programa iz članka 12. ovog Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 14.

1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

(3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

(5) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

(6) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(7) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprijeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 15.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 16.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

(2) Plan upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

(3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

(4) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa, prema aktu Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić.

Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

(6) Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:

- Vrste programa koji se mogu upisati,
- Uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- Način provođenja natječaja.

(7) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

Članak 18.

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač (općina grad) dužan je osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

(3) Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač (grad, općina) za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(4) Iznimno, ako dječji vrtić kojem je osnivač općina ili grad ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(5) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

(6) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(7) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 19.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

(2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojjava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 25.

(1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 26.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevno radnog tjedna.

(2) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

(3) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja i uređuje se pravilnikom o radu Vrtića.

(2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima sedam članova:

- pet članova imenuje Osnivač,
- jednoga člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo osnivača. (općinski načelnik).

(4) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

(5) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

(6) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

Članak 30.

(1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 28. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 31.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(3) Glasovanje se obavlja tajno.

(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

(6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

(7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.

(8) Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.

(9) Ukoliko status roditelja - korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, Vijeće roditelja pred-

laže i bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 33.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

(2) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

(3) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

(4) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

(1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

(2) Glasovanje je tajno.

Članak 35.

(1) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

(2) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

(3) Kada Odgojiteljsko vijeće prihvati izabranog kandidata, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 36.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik.

Članak 37.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

(2) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

(3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Članak 38.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- donošenje poslovnika o radu Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 39.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

(2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 40.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

(5) Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.

(6) Glasovati se može samo za jednog kandidata.

(7) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

(8) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(9) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

(10) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(11) Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

(12) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to pisano ovlasti.

(13) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 41.

(1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću,
3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

(2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 42.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 40. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

(2) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.

(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 36. ovoga Statuta.

Članak 43.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

(4) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.

(5) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 44.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 45.

(1) Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice,
- dostavlja financijski plan nadležnom ministarstvu,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- traži suglasnost osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana,
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata ali do određenog iznosa utvrđenog odlukom Upravnog vijeća,
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada,

- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu sa aktima Osnivača,

- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a preko 200.000,00 kuna uz suglasnost i odlukama osnivača, te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi,

- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,

- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,

- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića,

- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,

- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,

- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,

- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,

- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,

- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,

- predlaže statusne promjene,

- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,

- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,

- razmatra rezultate odgojnoga rada,

- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,

- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

(2) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

(4) Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem.

(6) Upravno vijeće donosi Poslovník o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće

- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

RAVNATELJ

Članak 47.

(1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 48.

(1) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

(2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i »Narodnim novinama« i traje najmanje osam dana.

(5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 49.

(1) Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača vrtića (općinski načelnik)

(2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(3) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 50.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

(2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

(3) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 51.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(3) Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 52.

Ravnatelj:

- predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,

- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta,
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 70.000,00 kn uvećanog za porez na dodanu vrijednost,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 54.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 55.

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića,

na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

(2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupuje sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupuje protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 56.

(1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

(3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 57.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 58.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.

(4) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(5) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

(6) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

(7) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani na sjednici zapisničar.

Članak 59.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 60.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

(3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI. RADNICI VRTIĆA

Članak 61.

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji

i stručni suradnici: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 62.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 63.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 64.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.

(3) Vrtić usvaja Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi na prijedlog ravnatelja.

(4) Upravno vijeće vrtića usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna

(5) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

(6) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 65.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

(2) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(3) Vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(4) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 66.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,

2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
4. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno moralne naravi,
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrtića,
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 67.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 68.

(1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 69.

(1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

(2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

XVI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 70.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 71.

(1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom,
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 72.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 73.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanje informacije pisanim putem,
- uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 74.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

Članak 75.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 76.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XVIII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 77.

(1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku

(3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

(4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.

(5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

(6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(7) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlorabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(8) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

(9) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija, odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(10) Obrasce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 78.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 79.

(1) Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Etički kodeks ponašanja
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

(2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi i najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

(3) Ravnatelj Vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu u Županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 80.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

(3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 81.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 82.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

XXI. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 83.

(1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 84.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 85.**

(1) Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

(2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

(3) Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA:
URBROJ:
Mjesto, datum

**Predsjednik Upravnog vijeća
Goran Špoljarić, mag. iur.**

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ 2022. godine, a stupa na snagu dana _____ 2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića _____ KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine.

**Ravnatelj/ica
Kristina Pavličević, mag.praesc.educ.**

47.

Na temelju odredbi članaka 7. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 13. sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet****Članak 1.**

U članku 1. stavku 2. riječ »bb« zamjenjuje se brojem »16«.

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja

i naobrazbe i Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikuluma dječjeg vrtića i Godišnjeg plana i programa Vrtića, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.«

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Stručni radnici vrtića su:

- odgojitelj djece rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci do polaska u školu sa završenim studijem odgovarajuće vrste, a koji može biti:
 - a) preddiplomski sveučilišni studij,
 - b) preddiplomski stručni studij,
 - c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
 - d) diplomski sveučilišni studij,
 - e) specijalistički diplomski stručni studij.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.«

Članak 4.

Članak 6. briše se.

Članak 5.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.«

Članak 6.

Članak 11. briše se.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Dječji vrtić dužan je uskladiti Statut i druge akte u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/18

URBROJ: 2186-4-01-1-22-1

Jalžabet, 13. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

48.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/2013, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 13. sjednici, održanoj 13. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o dobitnicima godišnjih nagrada Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se sljedeće nagrade:

- nagrada za životno djelo,
- nagrada za doprinos ugledu i promociji Općine Jalžabet u zemlji i svijetu,

- nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
- nagrada za iznimna sportska postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
- nagrada za iznimna postignuća studenta u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
- nagrada za iznimna postignuća učenika srednjoškolskog obrazovanja u proteklom jednogodišnjem razdoblju.

Članak 2.

Nagrade se dodjeljuju sljedećim osobama:

- **Mira Hrebak** - nagrada za životno djelo,
- **Josip Vidović** - nagrada za doprinos ugledu i promociji Općine Jalžabet u zemlji i svijetu,
- **Marina Hulama** - nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
- **Mateja Križanić** - nagrada za iznimna postignuća studenta u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
- **Matija Šmaguc** - nagrada za iznimna sportska postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
- **Lorena Sreček** - nagrada za iznimna postignuća učenika srednjoškolskog obrazovanja u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
- **Marija Šimunić** - nagrada za iznimna postignuća učenika srednjoškolskog obrazovanja u proteklom jednogodišnjem razdoblju.

Članak 3.

Godišnje nagrade uručit će se dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Jalžabet povodom obilježavanja Dana Općine Jalžabet.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2186-4-01-1-22-1

Jalžabet, 13. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 13. sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU**o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja**

Članak 1.

Ovom Odlukom otpisuju se nenaplativa i zastarjela potraživanja Općine Jalžabet s osnova komunalne i vodne naknade te poreza na kuće za odmor za dužnike pravne i fizičke osobe.

Članak 2.

Odobrava se otpis nenaplaćenih potraživanja Općine Jalžabet prema vrstama, godinama i iznosima navedenim u prilogu ove Odluke.

UKUPNO SE OTPISUJE	97.816,66 kuna.
Fizičkim osobama za komunalnu i vodnu naknadu se otpisuje iznos od	9.769,91 kuna.
Pravnim osobama za komunalnu i vodnu naknadu se otpisuje iznos od	22.615,59 kuna.
Porez na kuće za odmor se otpisuje u iznosu od	1.478,20 kuna.
Kupcima se otpisuje iznos od	63.952,96 kuna.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet zadužuje se za evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Općine sukladno članku 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Prilozi Odluke su analitički pregledi potraživanja, koja se predlažu za otpis, po iznosima i obveznicama.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-03/22-01/01
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 13. listopada 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

Prilog 1. Rekapitulacija za otpis - porez na kuće za odmor

Općina Jalžabet - Rekapitulacija stanja za otpis			
Porez na kuće za odmor, od 2000. do 2015. godine, stanje na 30.09.2022.			
Šifra, naziv i adresa		Iznos za otpis:	
	1516	BUBANIĆ ANTUN	220,40
10720621216	ULICA ZRINSKIH I FRANK. 12, VARAŽDIN		
	1551	HAINŠ BORIS	114,00
64339398343	TRAKOŠČANSKA ULICA 5C, VARAŽDIN		
	1398	JAGAČIĆ SLAVEN	201,40
51897530304	VJEKOSLAVA ŠPINČIĆA 72, 42000 VARAŽDIN		
	1576	JERENKO BARBARA	121,60
45164483830	ULICA RUĐERA BOŠKOVIĆA 4, VARAŽDIN		
	1594	KOVAČIĆ DRAŽEN	114,00
25729411120	DRAVSKA ULICA 63, TRNOVEC		
	1050	POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO ŠAMBAREK DAMIR	7,60
55205145875	25, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
	399	SAČER IVO	121,60
31033442263	VARAŽDINSKA 69, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
	1739	ŠIMIĆ ANTUN	342,00
92776227348	BJELOVARSKA 50, SESVETE		
	1156	ŠKVORC MILAN	235,60
7162465914	K. HEGEDUŠIĆA 40, 42000 VARAŽDIN		
Sveukupno za otpis:			1.478,20

Prilog 2. Rekapitulacija za otpis - kupci

Općina Jalžabet - Rekapitulacija stanja za otpis			
Kupci, od 2000. do 2015. godine, stanje na 30.09.2022.			
Šifra, naziv i adresa		Iznos za otpis:	
1	1014	ALVERNA d.o.o.	3.000,00
84368397334	VARAŽDINSKA 12, 42203 JALŽABET		
2	1145	DANIJEL, TRG.OBRT	2.000,00
39459208816	DRAVSKA 52, 42202 TRNOVEC BARTOLOVEČKI		
3	1002	EMOS D.O.O.	51.705,40
5776615168	VARAŽDINSKA 1B, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
4	973	FLO-MO-KA obrt za usluge. VL	3.547,55
61555261243	JALŠEVEC SVIBOVEČKI, 42223 VARAŽDINSKE TOPLICE		
5	1096	KOS TRANSPORTI	0,01
99654943646	CEHOVSKA 13, 42000 VARAŽDIN		
6	1348	LESKOVAR d.o.o.	1.600,00
77008937018	VRTNA 8, 42206 PETRIJANEC		
7	976	QVIDA - TRG.OBRT VL.KRUNO STANČIN	2.100,00
49436471008	SV.ĐURĐ, 42230 LUDBREG		
Sveukupno za otpis:			63.952,96

Prilog 3. Rekapitulacija za otpis - komunalna naknada pravne osobe

Općina Jalžabet - Rekapitulacija stanja za otpis			
Komunalna naknada, pravne osobe od 2000. do 2015. godine, stanje na 30.09.2022.			
Šifra, naziv i adresa		Iznos za otpis:	
1	1361	CAFFE BAR »FIJAKER« VL. GORDANA JAMBREK	2.024,79
27283841556	VUKOVIĆEVA 27, KAŠTELANEC, 42204 TURČIN		
2	399	SAČER IVO	20.590,80
31033442263	VARAŽDINSKA 69 , KELEMEN, 42203 JALŽABET		
Sveukupno za otpis:			22.615,59

Prilog 4. Rekapitulacija za otpis - komunalna naknada fizičke osobe

Općina Jalžabet - Rekapitulacija stanja za otpis			
Komunalna naknada, fizičke osobe od 2000. do 2015. godine, stanje na 30.09.2022.			
Šifra, naziv i adresa		Iznos za otpis:	
1	684	BALAŽINEC MARINKO	89,60
39121240959	VARAŽDINSKA 38, NOVAKOVEC, 42203 JALŽABET		
2	979	BLAŽI MIHAELA	169,12
30995401696	VINOGRADSKA 227, JAKOPOVEC, 42204 TURČIN		
3	858	BREZOVEC MELITA	327,60
26502296695	VINOGRADSKA 75, JAKOPOVEC, 42204 TURČIN		

Općina Jalžabet - Rekapitulacija stanja za otpis			
Komunalna naknada, fizičke osobe od 2000. do 2015. godine, stanje na 30.09.2022.			
Šifra, naziv i adresa		Iznos za otpis:	
4	912	DEDUŠ ANDERS	252,00
29182336111	IMBRIOVEC 67, IMBRIOVEC, 42203 JALŽABET		
5	532	DUBRAVEC NENAD	252,00
03967629516	VARAŽDINSKA 59, 42203 JALŽABET		
6	1103	FRIŠČIĆ NIKOLA	195,30
73486374577	VARAŽDINSKA 56, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
7	774	HABEK BRANKO	176,40
65323043260	VARAŽDINSKA 72, NOVAKOVEC, 42203 JALŽABET		
8	917	HABER HRVOJE	176,40
09791831492	VARAŽDINSKA 36, 42203 JALŽABET		
9	1015	HARAMAS NADICA	147,00
67977312550	VINOGRADSKA 45A, JAKOPOVEC, 42204 TURČIN		
10	291	HORVAT DRAŽEN	420,00
69268545259	LUDBREŠKA 15, 42203 JALŽABET		
11	137	HORVAT JOSIP	420,00
74029588023	VINOGRADSKA 13, 42203 JALŽABET		
12	603	HORVATIĆ IVAN	201,60
94321037020	VINOGRADSKA 46, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
13	1211	HORVATIĆ MIHAJLO	20,60
68278531101	VARAŽDINSKA 38, JAKOPOVEC, 42204 TURČIN		
14	1023	JANIČAR BOŽICA	313,74
34098012215	VINOGRADSKA 1, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
15	501	KEREŠA JOSIP	4,00
95641363961	V.BAKARIĆA 6, KAŠTELANEC, 42204 TURČIN		
16	354	KOVAČIĆ ANA	268,80
22241572581	LEŠTAKOVEC 39, LEŠTAKOVEC, 42203 JALŽABET		
17	385	KOVAČIĆ MARIJAN	420,00
72507011920	LEŠTAKOVEC 37, LEŠTAKOVEC, 42203 JALŽABET		
18	215	KRIŽAN DRAGO	189,00
35456938628	VARAŽDINSKA 53, 42203 JALŽABET		
19	792	KUNIĆ PAVAO	2,43
55829772136	VARAŽDINSKA 86, 42203 JALŽABET		
20	1205	MAGIĆ TOMISLAV	302,40
94163658918	M. LONČARA 30, JAKOPOVEC, 42204 TURČIN		

Općina Jalžabet - Rekapitulacija stanja za otpis			
Komunalna naknada, fizičke osobe od 2000. do 2015. godine, stanje na 30.09.2022.			
Šifra, naziv i adresa		Iznos za otpis:	
21	644	MARKOVIĆ IVAN	378,00
84544085059	LEŠTAKOVEC 21, LEŠTAKOVEC, 42203 JALŽABET		
22	307	OMH RAZVITAK D.O.O.	189,00
13113990458	Trg Stjepana Radića 6, 49000 KRAPINA		
23	706	PAVLIČEVIĆ STJEPAN	357,00
979960180	VINOGRADSKA 41, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
24	367	PAVLIČEVIĆ TEREZIJA	420,00
4507593059	LUDBREŠKA 46, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
25	764	PAVLINEC STJEPAN	294,00
53707982429	VARAŽDINSKA 35A, NOVAKOVEC, 42203 JALŽABET		
26	353	PEKIĆ EMIR	336,00
6314034378	LUDBREŠKA 26, 42203 JALŽABET		
27	1459	PIČIJA STJEPAN	84,00
59330205268	MARIJANA LONČARA 14, JAKOPOVEC, 42204 TURČIN		
28	679	SAČER IVANKA	504,00
04323131471	IMBRIOVEC 61, IMBRIOVEC, 42203 JALŽABET		
29	399	SAČER IVO	588,00
31033442263	VARAŽDINSKA 69, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
30	205	SAČIĆ JOSIP	302,40
51408298240	VINOGRADSKA 22/A, JAKOPOVEC, 42204 TURČIN		
31	822	SREČMAN MIRKO	277,20
08199730602	VARAŽDINSKA 39, NOVAKOVEC, 42203 JALŽABET		
32	775	SRNEC ROBERT	252,00
64290998041	PARTIZANSKA 2, KAŠTELANEC, 42204 TURČIN		
33	539	SRPAK IVAN	378,00
76703032416	VARAŽDINSKA 51, 42203 JALŽABET		
34	458	ŠEST RUŽICA	210,00
16267980071	VARAŽDINSKA 37, KELEMEN, 42203 JALŽABET		
35	1022	ŠTEINGEL STJEPAN	420,00
08856493220	VARAŽDINSKA 2A, NOVAKOVEC, 42203 JALŽABET		
36	1212	TENŠIĆ PERO	342,72
43890059456	VINOGRADSKA 128, JAKOPOVEC, 42204 TURČIN		

Općina Jalžabet - Rekapitulacija stanja za otpis			
Komunalna naknada, fizičke osobe od 2000. do 2015. godine, stanje na 30.09.2022.			
Šifra, naziv i adresa		Iznos za otpis:	
37	849	VUKOVIĆ MARIJA	89,60
56227657756	VARAŽDINSKA 68, JAKOPOVEC, 42204 TURČIN		
Sveukupno za otpis:			9.769,91

50.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 13. sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet**

Članak 1.

Nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet označena kao k.č.br. 1004/5, KO 331104 Jakopovec, upisana u z.k.ul. 1879, površine 12.592 m², prodat će se javnim prikupljanjem ponuda, o čemu će se objaviti oglas na mrežnim stranicama, oglasnoj ploči Općine Jalžabet i «Narodnim novinama».

Članak 2.

Početna cijena za nekretninu iz točke 1. ove Odluke iznosi kunsku protuvrijednost 144.808,00 eura na dan uplate prema srednjem tečaju Narodne banke Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za objavu Javnog natječaja za prodaju nekretnine i imenovanje članova Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/22-01/14
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 13. listopada 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

51.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 13. sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU**o službenoj odori komunalnog redara Općine Jalžabet**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se sadržaj i izgled službene odore komunalnog redara Općine Jalžabet.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje a korišteni su u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Za vrijeme obavljanja nadzora tokom radnog vremena komunalni redar nosi službenu odoru. Odora se sastoji od majice kratkih rukava s kragnom i prsluka. Odora je zelene boje.

Na prednjoj strani odore utisnuti su grb Općine Jalžabet i riječi: »Općina Jalžabet« i »Komunalni redar«.

Članak 4.

Osobi raspoređenoj na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Odora ili njezini dijelovi mogu se zamijeniti ako su oštećeni ili uništeni tokom uporabe.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet.

Članak 5.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 6.

Službenu odoru komunalni redar dužan je održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/22-01/03
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 13. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

52.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 13. sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU**o uključivanju Općine Jalžabet u projekt
izgradnje svjetlovodne telekomunikacijske
infrastrukture na području
Općine Jalžabet**

Članak 1.

Ovom Odlukom o uključivanju Općine Jalžabet u projekt izgradnje svjetlovodne telekomunikacijske infrastrukture na području Općine Jalžabet (dalje: Odluka) Općina Jalžabet se uključuje u projekt izgradnje svjetlovodne telekomunikacijske infrastrukture na području Općine Jalžabet.

Članak 2.

Telekomunikacijska infrastruktura iz članka 1. Odluke sastoji se od spojne mreže i svjetlovodne distribucijske mreže. Svjetlovodna distribucijska mreža se sastoji od agregacijske mreže koja je razvedena po stupovima ili podzemno u DTK mreži i od priključaka (priključak potrošača od glavnog voda do objekta potrošača u skladu sa zahtjevom potrošača).

Članak 3.

Općina Jalžabet sklopila je tvrtkom Infrastruktura d.o.o. Koprivnička 17c, 42230 Ludbreg, OIB: 16596435244 Ugovor o izradi projektno - tehničke dokumentacije za projekt »Svjetlovodna distribucijska mreža nove generacije (SDM) - Općina Jalžabet«.

Izgradnja projekta iz prethodnog stavka bazira se na arhitekturi FTTH (Fibre to the home) mreže koja podrazumijeva vođenje optičkih niti od glavnog FTTH čvora CO (Central Office) preko fleksibilnog distribucijskog čvora sa spliterima do samog korisnika.

Članak 4.

Područje Općine Jalžabet nije pokriveno FTTH mrežom.

Prostorno gledano područje se sastoji većim dijelom od stambenih kuća. U dijelu zone obuhvata projekta postoje trase drugih svjetlovodnih kabela no zbog nedovoljnih kapaciteta nije moguće koristiti postojeće kabele. Sa stajališta potrebnog kapaciteta optičkih niti postojeća mreža je nedovoljna.

Članak 5.

Općina Jalžabet se uključuje u projekt iz članka 3. Odluke na način da se obvezuje potrošačima s područja Općine Jalžabet sufinancirati zračni priključak u iznosu od 85.00 eura uvećano za PDV u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Izvedba podzemnog priključka sufinancira se u iznosu od 85.00 eura uvećano za PDV u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate. Stvarni trošak izvedbe podzemnog priključka financira potrošač iz članka 2. Odluke.

Članak 6.

Općina Jalžabet objavit će javni poziv za sufinanciranje priključenja na »Svjetlovodnu distribucijsku mreža nove generacije (SDM) - Općina Jalžabet« sukladno izgrađenoj infrastrukturi iste.

Sufinanciranje priključenja na »Svjetlovodnu distribucijsku mreža nove generacije (SDM) - Općina Jalžabet« u iznosu iz članka 5. Odluke provodi se nakon podnošenja pisanog zahtjeva korisnika.

Za objavu javnog poziva za sufinanciranje priključenja na »Svjetlovodnu distribucijsku mreža nove generacije (SDM) - Općina Jalžabet« ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet.

Članak 7.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje priključenja (potrošač iz članka 2. Odluke) dužan je podmiriti dospjele obveze prema Općini Jalžabet prije podnošenja Zahtjeva za sufinanciranje priključenja na »Svjetlovodnu distribucijsku mrežu nove generacije (SDM) - Općina Jalžabet«.

Dospjele obveze uključuju obveze svih fizičkih osoba prijavljenih na adresi priključenja i pravnih osoba registriranih na adresi priključenja potrošača.

Članak 8.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za sklapanje Sporazuma o uređenju međusobnih prava i obveza sa investitorom na projektu »Svjetlovodne distribucijske mreže nove generacije (SDM) - Općina Jalžabet«.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 344-04/22-01/1
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 13. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17 i 114/22), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 14. sjednici održanoj 13. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o lokalnim porezima Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Sveti Đurđ uvodi sljedeće lokalne poreze:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Sveti Đurđ utvrđuje:

1. za potrebe plaćanja poreza na dohodak, visinu stope poreza na dohodak,
2. za potrebe plaćanja poreza na potrošnju, visinu stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju,
3. za potrebe plaćanja poreza na kuće za odmor, visinu poreza na kuće za odmor, a ovisno o mjestu, starosti, stanju infrastrukture te drugim okolnostima bitnim za korištenje kuće za odmor, i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na kuće za odmor,
4. za potrebe plaćanja poreza na korištenje javnih površina, što se smatra javnom površinom, visinu, način i uvjete plaćanja poreza na korištenje javnih površina, kao i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na korištenje javnih površina.

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%.

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 2%.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 5.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 0,66 eura po četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Sveti Đurđ.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 6.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine definirane relevantnim zakonskim odredbama te utvrđene važećom Odlukom o komunalnom redu i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine.

Javnim površinama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se: ulice, ceste, parkirališta, javni prolazi, pločnici i druge površine javne namjene.

Površine iz stavka 2. ovog članka mogu se koristiti za:

1. postavu naprave za prodaju robe i artikala,
2. postavljanje stolova i stolica ispred ugostiteljskih objekata te malih štandova ispred trgovina,
3. pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno,
4. pružanje trgovačkih usluga u pokretnim objektima u skladu s posebnom odlukom (pokretna prodaja),
5. prodaja putem automata,
6. postavljanje reklamnih panoa, natpisnih tabli i sl., do 1 m²,
7. postavljanje reklamnih panoa, natpisnih tabli i sl., preko 1 m²,
8. postavu štanda i klupa te automata kod prigodne prodaje,
9. postavu šatora, cirkusa, vrtuljaka i sl. kod prigodne prodaje,
10. druge nespomenute radnje.

Visina poreza na korištenje javnih površina iz stavka 3. ovog članka po točkama iznosi:

1. 0,53 eura/m² - po danu,
2. 0,03 eura/m² - po danu,
3. 5,31 eura/m² - po danu,
4. 26,54 eura - mjesečno,
5. 0,27 eura/m² - po danu,
6. 0,13 eura - po danu,
7. 0,27 eura - po danu,
8. 3,98 eura/m² - po danu,
9. 1,33 eura/m² - po danu,
10. 0,66 eura/m² - po danu.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/17).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, osim odredbe članka 3. koja stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena.

KLASA: 410-01/22-01/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 13. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

35.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 14. sjednici održanoj 13. listopada 2022. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni Odluke o imenovanju
Vijeća za prevenciju Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

Mijenja se članak 2. stavak 1. na način da pod točkom 2. - »Umjesto Leonarda Sakač - načelnik Policijske postaje Ludbreg - zamjenik načelnika imenuje se novi član Vijeća za prevenciju za Općinu Sveti Đurđ - **Zdeno Šarić, zamjenik načelnika PP Ludbreg.**

A pod točkom 3. - »Umjesto Davora Kraljić - zamjenik načelnika Općine Sveti Đurđ, imenuje se **Krunoslav Turković - privremeni zamjenik načelnika.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 832-01/22-02/1
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 13. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

36.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), a u svezi s člankom 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 14. sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine, donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«.

Predloženi tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ.

II.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) članka 14. stavka 1. ove Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića » Suncokret Sveti Đurđ« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/20 i 40/20), Statut Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ donijet će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u » Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-02/4
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 13. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

37.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), a u svezi s člankom 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 14. sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine, donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu
rada Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«.

Predloženi tekst Pravilnika sastavni je dio ove Odluke, a bit će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ.

II.

Sukladno odredbi članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 14. stavka 1. ove Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/20 i 40/20), Statut Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ donijet će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-02/5
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 13. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

38.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 14. sjednici održanoj 13. listopada 2022. godine, donijelo je

K O D E K S**ponašanja članova Općinskog vijeća
Općine Sveti Đurđ****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (dalje: Kodeks) utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih članovi Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, osniva se, utvrđuje i uređuje izbor, sastav i djelokrug rada tijela za nadzor primjene Kodeksa u prvom i drugom stupnju od značaja za provedbu Kodeksa.

Svrha ovog Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih su članovi Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ za vrijeme obnašanja dužnosti obvezni se ponašati, u skladu s kojima trebaju postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njihove dužnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 3.

Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je usvojiti etička načela utvrđena ovim Kodeksom kao vlastita.

Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je usvojiti etička načela utvrđena ovim Kodeksom kao vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti.

Članak 4.

Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je primjenjivati etička načela utvrđena ovim Kodeksom u odnosima prema građanima i medijima, u odnosima prema drugim članovima Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima Općine Sveti Đurđ, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ, kao i drugim tijelima.

Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ u kojem obnaša dužnost, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa te da se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

Članak 5.

Načela djelovanja člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ su:

1. načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti - u obnašanju javnih dužnosti član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana,
2. načelo osobne odgovornosti - član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje je imenovan odnosno izabran prema tijelu ili građanima koji su ga imenovali ili izabrali,
3. načelo zaštite javnog interesa - član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana; član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost,
4. načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti,
5. načelo očuvanja povjerenja građana - član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva

izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti; pri obnašanju dužnosti, član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ mora se ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost,

6. načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost; član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima,
7. načelo uzornosti - član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima; pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ; član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.
8. načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

III. ODREDBE O SUKOBU INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

Članak 6.

U obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojim dužnošću smije koristiti kako bi ostvario svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

U obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

1. kada privatni interes člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa),

2. kada je privatni interes člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 7.

Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ga mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, iste deklarirati prema javnosti i drugim dionicima u određenom postupku pisanom izjavom, te se u takvoj situaciji dužan izuzeti od postupanja (odlučivanja, glasovanja i sl.), a svoju ovlast postupanja (odlučivanja, glasovanja i sl.), ako je to potrebno i moguće odnosno primjenjivo, delegirati na drugu osobu.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužni su prije stupanja na dužnost, a najkasnije u roku u roku od 15 dana od dana imenovanja, urediti svoje privatne poslove u svrhu sprječavanja predvidljivog sukoba interesa.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredbi ovog Kodeksa ili drugog zabranjenog ili propisanog ponašanja predviđenog ovim Kodeksom, član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ je dužan zatražiti mišljenje tijela iz članka 13. točka 1. ovog Kodeksa, koje će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva člana dati obrazloženo mišljenje. U procjeni postojanja sukoba interesa posebno će se voditi računa o prirodi dužnosti koju član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ obavlja i o javnom interesu.

Članak 9.

Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz prethodnog stavka objavljuje se i redovito ažurira na web stranici Općine Sveti Đurđ. Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je pisanim putem preko predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Sveti Đurđ te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojih je Općina Sveti Đurđ osnivač ili član.

Članak 10.

Članu Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ zabranjeno je:

1. primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,

2. ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
3. zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
4. primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
5. tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
6. obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
7. utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
8. koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
9. na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 11.

Povjerljive informacije i podatke za koje sazna u obnašanju, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom, dužnosti član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ obavezan je čuvati u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je postupati jednako prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po drugim osnovama.

IV. NADLEŽNA TIJELA ZA NADZOR I PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 13.

Za nadzor nad primjenom ovog Kodeksa osnivaju se:

- Odbor za nadzor nad primjenom Kodeksa (u daljnjem tekstu: Odbor), kao prvostupanjsko tijelo, i
- Povjerenstvo za praćenje Kodeksa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao drugostupanjsko tijelo.

Članak 14.

Odbor iz članka 13. točke 1. ovog Kodeksa sastoji se od predsjednika i dva člana.

Predsjednika Odbora bira Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ većinom glasova svih članova Općinskog

vijeća Općine Sveti Đurđ na temelju provedenog javnog poziva iz reda osoba nedvojbenog javnog morala i iznimnog ugleda u lokalnoj zajednici, koja nije nositelj političke dužnosti, član političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja ili kandidat nezavisne liste zastupljen u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ, a ista osoba može na tu dužnost biti izabrana najviše dva puta.

Javni poziv iz prethodnog stavka raspisuje i provodi nadležni odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Članovi Odbora biraju se iz reda članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, jedan član iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, a na njihov prijedlog.

Na razrješenje predsjednika i članova Odbora primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ o razrješenju članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Mandat članova Odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Predsjednik i članovi Odbora imaju pravo na naknadu za rad u visini naknade za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, ako posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ nije drukčije određeno.

Na pitanja rada Odbora (sazivanje sjednica, donošenje odluka, izrada zapisnika i sl.), primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ kojima se uređuje rad radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, ako poslovníkom o radu Odbora nije drukčije određeno.

Odbor može donijeti poslovnik o radu kojim će urediti način rada i odlučivanja.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Odbor obavljaju članovi Odbora u skladu s međusobnim sporazumom i dogovorom.

Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 13. točke 2. ovog Kodeksa sastoji se od predsjednika i četiri člana.

Predsjednika Povjerenstva i dva člana bira Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ na temelju provedenog javnog poziva iz reda osoba nedvojbenog javnog morala i iznimnog ugleda u lokalnoj zajednici, koje nisu nositelji političke dužnosti, članovi političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja ili kandidati nezavisne liste zastupljen u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ, a iste osobe mogu na tu dužnost biti izabrana najviše dva puta.

Javni poziv iz prethodnog stavka raspisuje i provodi nadležni Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Dva člana Povjerenstva biraju se iz reda članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, jedan član iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, a na njihov prijedlog.

Na razrješenje predsjednika i članova Povjerenstva primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća

Općine Sveti Đurđ o razrješenju članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u visini naknade za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, ako posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ nije drukčije određeno.

Na pojedina pitanja rada Povjerenstva (sazivanje sjednica, donošenje odluka, izrada zapisnika i sl.), primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ kojima se uređuje rad radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, ako poslovnikom o radu Povjerenstva nije drukčije određeno.

Povjerenstvo može donijeti poslovnik o radu kojim će urediti način rada i odlučivanja.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljaju članovi Povjerenstva u skladu s međusobnim sporazumom i dogovorom.

Članak 16.

Postupak za utvrđivanje povreda ovoga Kodeksa može pokrenuti Odbor na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave o mogućoj povredi ovog Kodeksa.

Pisana prijava iz prethodnog stavka mora sadržavati:

- ime i prezime prijavitelja,
- ime i prezime člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ protiv kojeg se prijava podnosi,
- činjenični opis povrede,
- odredbu ili odredbe ovog Kodeksa na koju se povreda odnosi,
- dokaze kojima se povreda utvrđuje, ako je primjenjivo odnosno moguće.

Podnositelju prijave iz stavka 1. ovog članka jamči se zaštita anonimnosti.

Postupak se neće pokrenuti na temelju anonimne prijave.

Ukoliko je postupak pokrenut ili prijava podnesena protiv člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ koji je ujedno i član Odbora, taj će se član izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka u postupku.

Članak 17.

Kad Odbor utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 16. stavka 1. ovog Kodeksa, o tome će obavijestiti podnositelja prijave u roku od osam dana od dana zaprimanja prijave.

Kad Odbor utvrdi da su ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 16. stavka 1. ovog Kodeksa, o tome će pisanim putem obavijestiti člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ te zatražiti njegovo očitovanje.

Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužan je očitovanje iz prethodnog stavka dostaviti Odboru u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

Ako član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ ne dostavi očitovanje u roku iz prethodnog stavka, Odbor će nastaviti postupak ocjenjujući i tu okolnost.

Odbor je ovlašten, na temelju obrazloženog zahtjeva, zatražiti i pribaviti potrebne podatke nužne za utvrđivanje činjeničnog stanja od svih tijela Općine Sveti Đurđ te od osoba za koje smatra da imaju određena saznanja o činjenicama iz prijave. Osobe za koje Odbor smatra da imaju određena saznanja o činjenicama iz prijave saslušavaju se kao svjedoci uz odgovarajuću primjenu zakona kojim je uređen upravni postupak.

Članak 18.

O radnjama u postupku vodi se zapisnik.

Članak 19.

Odluka Odbora o utvrđivanju činjenica i postupanja koje predstavljaju ponašanje ili postupanje člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ kojima je počinjena povreda odredbi ovog Kodeksa mora biti obrazložena.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka, Odbor predlaže Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ donošenje odluke iz članka 20. ovog Kodeksa.

Članak 20.

Za povredu odredbi ovog Kodeksa članu Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ mogu se izreći sljedeće odluke:

- preporuka.
- opomena.

Preporuka se daje ako je povreda ovog Kodeksa blaže prirode i/ili ako se prema svim okolnostima konkretnog slučaja opravdano može očekivati da će član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ otkloniti uzroke postojanja sukoba interesa u roku određenom odlukom.

Opomena se izriče ako je povreda ovog Kodeksa teže prirode i/ili ako se prema svim okolnostima konkretnog slučaja ne može opravdano očekivati da će član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ otkloniti uzroke postojanja sukoba interesa u roku određenom odlukom, i/ili ako je članu Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ za istu ili sličnu povredu ovog Kodeksa već prije dana preporuka.

Članak 21.

Odluka Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ iz članka 21. ovog Kodeksa dostavlja se članu Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ i podnositelju prijave.

Članak 22.

Protiv odluke iz članka 20. ovog Kodeksa, član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ može izjaviti prigovor u roku od osam dana od dana dostave odluke.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo mora donijeti u roku od petnaest dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluka Povjerenstva dostavlja se članu Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ i podnositelju prijave.

Odluka iz prethodnog stavka objavljuje se na web stranicama Općine Sveti Đurđ.

V. PRIMJENA KODEKSA

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ dužni su se upoznati s odredbama ovog Kodeksa te se kontinuirano educirati o pitanjima provedbe ovog Kodeksa, kao i u području jačanja integriteta članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Član Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ prilikom stupanja na dužnost, a najkasnije u roku od petnaest dana od dana stupanja na dužnost, potpisuje izjavu kojom potvrđuje da je upoznat s odredbama ovog Kodeksa.

Sadržaj i oblik izjave iz prethodnog stavka utvrđuje Odbor.

Članak 24.

Članovima Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ osigurava se odgovarajuća edukacija u području sprječavanja sukoba interesa u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Predsjednika i članove Odbora iz članka 13. točke 1. ovog Kodeksa odnosno članka 14. ovog Kodeksa i predsjednika i članove Povjerenstva iz članka 13. točke 2. ovog Kodeksa odnosno članka 15. ovog Kodeksa Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ će izabrati najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/22).

Članak 27.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/22-02/2
URBROJ: 2186-21-02-22-1
Sveti Đurđ, 13. listopada 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19) te članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

Mijenja se članak 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti

Đurđ i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera i glasi: »Umjesto člana Stožera - Zoran Happ, prof. (predstavnik Ravnateljstva Civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin) član Stožera imenuje se **Nedeljko Kučej** - samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost Područnog ureda Civilne zaštite Varaždin i pod točkom 8. Lora Legen, dr.med. imenuje se - **Karlo Crnković, dr. med.** (predstavnik zdravstva), član Stožera.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/22-04/2
URBROJ: 2186-22-04-22-1
Sveti Đurđ, 10. listopada 2022.

**Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

76.

Na temelju članka 25. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 11/22), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki, na 12. sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga sakupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/22) (dalje u tekstu: Odluka) trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin dodijeljeno obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Odredbom članka 25. Odluke propisano je da se kriteriji za određivanje korisnika usluga u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge određuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 3.

U cilju poticanja politike zaštite određenih skupina korisnika javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na svom području, Općina Trnovec Bartolovečki preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koja se odnosi na prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Davatelju javne usluge trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin Općina plaća troškove gospodarenja otpadom za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A za koje je preuzelo obvezu plaćanja nakon provedenog postupka utvrđivanja prava na podmirenje troškova mjesečno jednog pražnjenja spremnika na obračunskom mjestu prilikom prikupljanja i prijevoza na obradu miješanog komunalnog otpada.

Članak 5.

Sredstva za podmirenje troškova prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A osiguravaju se u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za svaku proračunsku godinu u kojoj je Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki propisano da se u toj proračunskoj godini nadoknađuju troškovi gospodarenja otpadom.

Članak 6.

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstava skupine A za koje je Općina preuzela obvezu plaćanja

nakon provedenog postupka utvrđivanja prava na podmirenje troškova mjesečno jednog pražnjenja spremnika na obračunskom mjestu prilikom prikupljanja i prijevoza na obradu miješanog komunalnog otpada su:

- korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine koji ostvaruje pravo na podmirenje troškova stanovanja u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi za vrijeme ostvarivanja predmetnog prava,
- korisnik samac s prebivalištem na području Općine na adresi obračunskog mjesta koji ostvaruje pravo na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku ili invalidsku mirovinu te korisnik mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnih mirovina),
- korisnik samac s prebivalištem na području Općine na adresi obračunskog mjesta koji ostvaruju pravo na doplatu za tuđu pomoć i njegu kao jedini prihod,
- korisnik samac s prebivalištem na području Općine na adresi obračunskog mjesta koji je nezaposlena osoba i ne ostvaruje prihod niti po jednoj osnovi.

(2) Korisnik mirovine koji je u radnom odnosu za vrijeme postojanja navedenog kriterija za ostvarivanje predmetnog prava ne može ostvariti predmetno pravo.

(3) U slučaju da je u postupku rješavanja po zahtjevu podnositelj zahtjeva ostvario dohodak, podnositelj zahtjeva za ostvarivanje predmetnog prava dužan je po zahtjevu Jedinственог upravnog odjela dostaviti na uvid dokaz o statusu nezaposlenosti (potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

Članak 7.

(1) Korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) i troškova stanovanja ostvaruje pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku na osnovu izvršnog rješenja Jedinственог upravnog odjela donesenog u postupku provedenom u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

(2) Jedinствени upravni odjel rješenje iz stavka 1. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge.

Članak 8.

Korisnik samac s prebivalištem na području Općine koji ostvaruju pravo na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku ili invalidsku mirovinu ostvaruje pravo na mjesečno podmirenje troškova jednog sakupljanja (odvoza) miješanog komunalnog otpada, a koji se sastoje od troškova obvezne minimalne javne usluge s kompostištem A i troškova jednog pražnjenja spremnika volumena 120 litara.

Članak 9.

Uz pisani zahtjev korisnici javnih usluga iz članka 6. ove Odluke dužni su priložiti u preslici:

- osobnu iskaznicu i drugu ispravu iz koje je vidljiv osobni identifikacijski broj ukoliko isti nije na osobnoj iskaznici,

- račun za javne usluge s adresom obračunskog mjesta koja mora biti identična adresi za koju se traži ostvarivanje prava na podmirenje troškova mjesečno jednog sakupljanja miješanog komunalnog otpada,
- dokaz o ostvarivanju prava na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku mirovinu ili invalidsku mirovinu ili mirovinu priznatu uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnu mirovinu) ili dokaz o ostvarivanju prava na doplatak za tuđu pomoć i njegu,
- nezaposlena osoba dokaz o statusu nezaposlenosti (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i prihodima

te drugu dokumentaciju neophodnu za ostvarivanje predmetnog prava po zahtjevu Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 10.

(1) Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge jednog odvoza plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge iz članka 6. ove Odluke utvrđuje se rješenjem Jedinštenog upravnog odjela Općine.

(2) Rješenjem kojim se odobrava ostvarivanje predmetnog prava utvrđuje se i vremenski rok do kada korisnik ostvaruje predmetno pravo.

(3) Jedinštveni upravni odjel rješenje iz stavka 2. ovoga članka Odluke dostavlja davatelju javne usluge s popisom korisnika predmetnog prava.

Članak 11.

(1) Postupak po zahtjevu korisnika za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku vodi se primjenom odredaba Zakona o općem upravnom postupku.

(2) U slučaju da u postupku rješavanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka Odluke Jedinštveni upravni odjel pribavi ispravu u svrhu dokaza službenim putem stranka nije dužna istu priložiti predmetnom zahtjevu.

(3) Protiv Rješenja donesenog u postupku rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(4) Žalba se dostavlja Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka ulica 76, neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik pri općinskom upravnom tijelu.

(5) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 12.

(1) Korisnik koji ostvaruje pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge ili nasljednik korisnika dužan je svaku promjenu prijaviti Jedinštvenom upravnom odjelu Općine u roku od osam (8) dana od dana nastupa okolnosti koje utječu na ostvarivanje

predmetnog prava (promjene prebivališta korisnika, povećanja broja članova kućanstva, nastupa činjenice smrti korisnika i slično).

(2) U slučaju saznanja o prestanku postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge Jedinštveni upravni odjel rješenjem utvrđuje prestanak predmetnog prava, a isto donosi po službenoj dužnosti.

Članak 13.

(1) Općina Trnovec Bartolovečki i davatelj javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Općine, trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, zaključuju Ugovor u skladu sa odredbama ove Odluke, a na osnovi kojeg davatelj javnih usluga fakturira Općini troškove prikupljanja miješanog komunalnog otpada odnosno obvezne minimalne javne usluge s kompostištem A i troškova jednog pražnjenja spremnika volumena 120 litara.

(2) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ovlašćuje općinskog načelnika da sa davateljem javnih usluga zaključi Ugovor iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 14.

(1) Jedinštveni upravni odjel Općine dužan je najkasnije do 20.-tog dana u mjesecu dostavljati društvu Čistoća d.o.o. Varaždin rješenja i popis korisnika koji ostvaruju predmetno pravo.

(2) Popis korisnika iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke: ime i prezime, adresu obračunskog mjesta i šifru kupca te vremenski rok do kada korisnik ostvaruje predmetno pravo.

Članak 15.

U smislu odredbi ove Odluke samac je osoba koja živi sama na adresi obračunskog mjesta, a kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica dviju osoba koje žive zajedno na istoj adresi i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Članak 16.

U slučaju da osoba sa statusom umirovljenika iz članka 8. ove Odluke živi na adresi na kojoj imaju prebivalište više osoba odnosno evidentirano je jedno ili više kućanstva ne ostvaruju pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge plaćanjem računa ispostavljenog korisniku javne usluge.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/20) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20).

KLASA: 363-01/22-01/40
URBROJ: 2186-29-01-22-7
Trnovec, 29. rujna 2022.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine, broj 126/19 i 17/20) te članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), općinski načelnik Općine Visoko, dana 13. listopada 2022. godine, donosi

načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/21).

Članak 2.

Ovom Odlukom na zahtjev Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Policijska postaja Novi Marof na mjesto člana Stožera civilne zaštite Općine Visoko - predstavnik policijske postaje Novi Marof, imenuje se **Sanjin Kramar**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

ODLUKU

o razrješenju postojećeg i imenovanju novog člana Stožera civilne zaštite Općine Visoko

Članak 1.

Ovom Odlukom s dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Visoko na zahtjev Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Policijska postaja Novi Marof razrješuje se **Igor Turković** koji je za člana imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju

KLASA: 240-02/22-01/1
URBROJ: 2186-27-01-22-2
Visoko, 13. listopada 2022.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.